

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

Dodavatel:

Základní škola a Mateřská škola
Olomouc, Nedvědova 17
příspěvková organizace
Nedvědova 17 Olomouc 779 00
IČO: 61989851
DIČ: CZ 61989851
Zastoupená ředitelem: Mgr. Pavlem Palou

/dále jen dodavatel/

a

Odběratel:

Andrea Machů
Krčmaňská 470 Velký Týnec 783 72
IČ: 681 82 945
zastoupená p. Andreou Machů

/dále jen odběratel/

Uzavírají tuto smlouvu o zajištění stravování:

I. Náležitosti smlouvy dané §2 odst. 7 vyhlášky 107/2005Sb. o školním stravování

- a) §4 vyhlášky 107/2005 Sb., v platném znění, vymezení rozsahu poskytovaných služeb:

Děti MŠ ranní svačina + oběd + odpolední svačina (dále jen celodenní strava)

Včetně pitného režimu.

Zaměstnanci oběd.

- b) Organizace rozvozu stravy:

Rozvoz stravy si zajišťuje odběratel prostřednictvím Střediska rozvozu stravy odboru školství MMOI nebo jinak na vlastní náklady.

II. Povinnosti dodavatele

- a) Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strávnický odběratele v souladu s recepturami pro školní stravování.
- b) Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasílán spolu se stravou. Včas oznámené odchylky od protokolu dodavatel okamžitě nahrazuje.
- c) Případné stížnosti na kvalitu a množství stravy ze strany odběratele je oprávněna řešit za dodavatele vedoucí školní jídelny Michaela Dohnalová.

III. Povinnosti odběratele

- a) Odběratel určí kompetentní osobu pro styk s dodavatelem a spolu s platným telefonickým kontaktem tuto nahlásí písemně na e-mail info@...cz, nejpozději do 31.8.2018.
- b) Odběratel je povinen zajistit a označit dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich držbu a bezvadnou čistotu.
- c) Odběratel si zajistí přepravu stravy od dodavatele. Jakékoliv změny v dopravě si zajišťuje samostatně a je povinen je neprodleně hlásit dodavateli.
- d) Povinností odběratele je si řádně převzít stravu a porovnat skutečné množství s údaji uvedenými v „Předávacím protokolu“ a případné nesrovnalosti okamžitě oznámit dodavateli. Pozdější reklamace nebudou zohledněny.
- e) Hromadné odhlášky strávnicků je odběratel povinen hlásit písemně alespoň týden dopředu.
- f) Odběratel se zavazuje oznámit písemně vždy na začátku stravování výši příspěvku z FKSP, který poskytuje svým zaměstnancům.

IV. Úhrada stravy

- a) Odběratel hradí stravné na základě faktury, která mu bude vystavena po skončení dohodnutého období (měsíce), vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.
- b) Aktuální kalkulace cen je přílohou této smlouvy.

V. Společná ustanovení

- a) Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni a souhlasí s jejím obsahem.
- b) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- c) Přílohy smlouvy mohou být upravovány v souvislosti s úpravami cen vstupů, případně změnou legislativy.
- d) Změny a dodatky smlouvy je možno provádět pouze písemně.
- e) Tato smlouva nahrazuje všechna předchozí smluvní ujednání.
- f) Smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé straně.
- g) Smlouva nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018

V Olomouci dne 25. 6. 2018



za dodavatele



za odběratele