

**S M L O U V A O D Í L O**

*1013*  
číslo 04/2003

**uzavřená dle § 536 Obchodního zákoníku ze dne 5.11.1991  
vyhlášeného v úplném znění pod číslem 513/91 Sb.**

**ZHOTOVITEL:** Ivana Mátlová  
Vondroušova 1163  
163 00 Praha 6

**IČO: 44825048**  
**DIČ: 006-5860151319**

**OBJEDNATEL:** Základní škola  
Starochuchelská č.p. 240  
Velká Chuchle  
159 00 Praha 5  
zastoupená ředitelem školy  
Mgr. Eliškou Jančíkovou

**IČO: 70107521**

**Č Á S T 1.**  
**P Ř E D M Ě T A Č A S P L N Ě N Í**

1.1. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat objednateli podvojně účetnictví firmy dodavatelským způsobem.

Dodavatelské zpracování podvojného účetnictví obsahuje:

- přebírání a zpracování prvotních dokladů,
- zpracování bankovních výpisů,
- účtování pokladní knihy,
- účtování došlých faktur a sledování salda dodavatelů,
- účtování vydaných faktur a sledování salda odběratelů,

- účtování odpisů HIM a NHIM,
  - zaúčtování mezd zaměstnanců,
  - zpracování měsíčních účetních uzávěrek,
  - zpracování roční účetní uzávěrky,
  - předávání výstupních sestav. Jedná se především o následující:
    - hlavní knihy,
    - výkazy zisků a ztrát,
    - rozvahy organizace,
    - opisu kont,
    - opisu měsíčních účetních dokladů,
  
  - spolupráci při zajišťování oběhu dokladů mezi zhotovitelem a objednatelem.
- 1.2. Zhotovitel se dále zavazuje:
- zajišťovat soulad prováděného zpracování se zněním obecně závazných předpisů a vyhlášek, včetně promítání případných změn do celého účetnictví,
  - dodržet termíny zpracování upřesněné harmonogramem zpracování účetní agendy požadované objednatelem.
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje provést veškeré práce tak, aby zpracování účetní agendy mohlo probíhat od ledna 2013 po dobu neurčitou.
- 1.4. Zhotovitel je dále ochoten poskytovat objednavateli další služby a konzultační činnost nad rámec bodu 1.1 a 1.2. Tyto služby, případně konzultace musí být se zhotovitelem dohodnuty v dostatečném časovém předstihu, do kterého se nezapočítává doba potřebná pro provedení práce.

## ČÁST 2.

### CENA A FAKTURACE

- 2.1. Cena za práce uvedené v bodě 1.1. je stanovena dle zákona č. 526/90 Sb. o cenách, § 2 ve výši

**9000,-- Kč**

za zpracování 1 kalendářního měsíce.

- 2.2. Cena za další služby dle bodu 1.4 je stanovena dle zákona č. 526/90 Sb. o cenách, v hodinové sazbě

**250,- Kč**

za každou započatou hodinu.

- 2.3. Fakturace bude prováděna měsíčně, vždy následně za uplynulé účetní období na základě předání sestav účetní uzávěrky.

### Č Á S T 3.

### J I N Á U J E D N Á N Í

- 3.1. Garantem za objednatele je paní mgr. Eliška Jančíková, která zastupuje stranu objednatele při předávání dokladů, při upřesňování požadavků objednatele a shromažďování podkladů pro zpracování. Výše uvedený rovněž přebírá zpracované výstupní sestavy.
- 3.2. Objednatel se zavazuje dodržet termíny dodání účetních dokladů dle harmonogramu stanoveného po dohodě se zhotovitelem.
- 3.3. Zhotovitel se zavazuje nést veškerá rizika a odpovědnost plynoucí z nedodržení právních předpisů v oblasti účetnictví.
- 3.4. Zhotovitel se zavazuje uhradit škody vzniklé nedodržením bodu 3.3. a škody vzniklé nedodržením bodu 1.2. této smlouvy.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje nezneužít data objednatele ani informace získané při provádění prací podle této smlouvy. Zhotovitel je povinen provádět veškeré práce sám a není oprávněn jejich zajištění objednávat u jiných osob.
- 3.6. V případě, že zhotovitel nebude z jakýchkoli důvodů schopen zajistit plnění smlouvy, je povinen okamžitě tuto skutečnost oznámit objednateli a dohodnout s ním další postup, případně předat všechny nezbytné údaje pro plynulé zajištění předmětu smlouvy náhradním způsobem.

### Č Á S T 4.

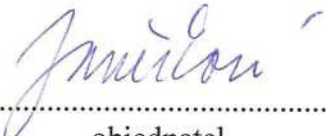
### Z Á V Ě R E Č N Á U S T A N O V E N Í

- 4.1. Objednatel může vypovědět tuto smlouvu písemnou formou s tří měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. kalendářní den měsíce následujícího po doručení výpovědi písemnou formou. Pokud nebudou v tomto období práce dle bodu 1.1. objednatelem vyžadovány, bude fakturace dle bodu 2.1. prováděna ve výši 70 % předchozí fakturace po dobu výpovědi. Předchozí fakturací pro účely této smlouvy rozumíme vyšší částku z průměrné fakturace za poslední 3 nebo 6 měsíců.

- 4.2. Zhotovitel může vypovědět tuto smlouvu písemnou formou s tří měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. kalendářní den měsíce následujícího po podání výpovědi.
- 4.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech závažného neplnění smlouvy, především při nepředávání dílčích prací ve stanovených termínech nebo při opakovaném výskytu chyb, majících za následek sankce státních orgánů.
- 4.4. Zhotovitel se zavazuje poskytnout účetní data objednatele při jeho přechodu na jiný způsob zpracování. Data jsou majetkem objednatele.
- 4.5. Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze písemnou dohodou obou stran.
- 4.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, každá strana obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.

V Praze dne 12. ledna 2013

V Praze dne 12. ledna 2013

  
.....  
objednatel

  
.....  
zhotovitel

Základní škola ①  
Chardubě Masarykova  
Staroměstská 104 2-40/33  
Praha 5 - Vešlá, Smíchov  
IČO: 701 07 821, POB 161 00

Ivana MÁTLOVÁ  
Vondroušova 116,3  
163 00 Praha 6  
tel. 301 36 54  
IČO: 44825048

**Dodatek č.2 ke smlouvě č. 4/2013 ze dne 12. ledna 2013**

**K bodu č. 2.1. se přidává dodatek**

**Cena za vedení majetku ZŠ ve výši 500,-- Kč za měsíc – s platností od 1.1.2016.**

**Od 1.1.2018 se mění částka za zpracování - měsíčně na 10 000,-- Kč**

**V Praze dne 3.1.2018**

  
**Zhotovitel**

  
**Objednatel**

**Škola ①**  
Masarykové  
Chuchelská 240/38  
Velká Chuchle  
IČO 37 521. PŠČ 159 00