

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

(dále jen „Smlouva“)

### **Orientální ústav AV ČR, v. v. i.,**

se sídlem: Pod Vodárenskou věží 1143/4, 182 08 Praha 8,  
jehož jménem jedná: Mgr. Ondřej Beránek, Ph.D., ředitel,  
zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

IČO: 68378009

DIČ: CZ68378009

a

### **Psychologický ústav AV ČR, v. v. i.,**

se sídlem: Veveří 967/97, 602 00 Brno,  
jehož jménem jedná: prof. PhDr. Tomáš Urbánek, Ph.D., ředitel,  
zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

IČO: 68081740

DIČ: CZ68081740

a

### **Ústav pro soudobé dějiny AV ČR, v. v. i.,**

se sídlem: Vlašská 355/9, 118 40 Praha 1,  
jehož jménem jedná: prof. PaedDr. et Mgr. Miroslav Vaněk, Ph.D., ředitel,  
zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

IČO: 68378114

DIČ: CZ68378114

(dále jen „Objednatelé“ nebo společně jako „Objednatel“)

**HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář,**

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 - Nové Město,  
jednající: Mgr. Josef Hlavička, jednatel,  
zapsaná v rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. značka C114599.

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

IČO: 26454807

DIČ: CZ26454807

(dále jen „**Poskytovatel**“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Objednatelé jsou veřejnými výzkumnými institucemi, jejichž zřízení, působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění.
- 1.2. Poskytovatel je vybraným dodavatelem veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Administrace zadávacího řízení na výběr projektového manažera k akci Rekonstrukce objektu Hyberská 1000/8“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- 1.3. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Poskytovatele ve Veřejné zakázce za potvrzení skutečnosti, že Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**OZ**“), schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Poskytovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
- 1.4. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje dodržovat při poskytování plnění na základě této Smlouvy veškeré závazné právní předpisy, zejména pak zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“).
- 1.5. Smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem se řídí ustanovením o příkazní smlouvě dle § 2430 a násl. OZ.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem Smlouvy je na jedné straně závazek Poskytovatele k poskytování služeb pro Objednatele (dále jen „**Služby**“) spočívajících v zadavatelských a jiných činnostech spojených s administrací otevřeného zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby „Poskytování služeb projektového manažera k akci Rekonstrukce objektu Hyberská 1000/8“ v souladu se ZZVZ (dále jen „**Zadávací řízení**“). Poskytovatel zajistí minimálně tyto činnosti:

#### 2.1.1. Činnosti spojené s přípravou zadávání veřejné zakázky:

- zpracování návrhu vyplněného formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení, zpracování návrhu kvalifikačních kritérií, hodnotících kritérií a projednání těchto návrhů s Objednatelem,
- zpracování čistopisu formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- zveřejnění formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, a pokud je to vyžadováno, rovněž v Úředním věstníku Evropské unie (uveřejnění se uskuteční jménem Objednatele),
- zpracování finální verze zadávací dokumentace,
- vyhotovení a kompletace zadávací dokumentace vč. formulářů pro posouzení kvalifikace a formulářů pro posouzení a hodnocení nabídek,
- uveřejnění zadávací dokumentace včetně příloh a dalších povinných součástí na profilu zadavatele na základě přístupových práv poskytnutých zadavatelem,
- posouzení, zda zadávací dokumentace je v souladu se ZZVZ a zda návrh smlouvy je v souladu se zadávací dokumentací; v případě technických podmínek a požadavků zpracovaných Objednatelem majících podobu samostatné přílohy zadávací dokumentace je Poskytovatel povinen jejich obsah posoudit co do souladu s právními předpisy v míře, které je schopen s ohledem na povahu své osoby (resp. svých zaměstnanců) jako laika. Vždy je však povinen posoudit soulad takových podmínek s takovými požadavky ZZVZ a jinými předpisy, u nichž není odborné porozumění předmětu plnění veřejné zakázky potřeba (např. chybné odkazy na různé typy norem apod.). V případě posouzení smlouvy se jedná o posouzení formálního souladu smlouvy se zadávacími podmínkami, nikoliv o posouzení správnosti a vhodnosti nastavení smluvního vztahu.

#### 2.1.2. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- poskytování zadávací dokumentace dodavatelům v souladu s platnou legislativou, vedení evidence takových dodavatelů,
- příjem písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování vysvětlení zadávací dokumentace ve spolupráci s Objednatelem, zajištění účasti konzultanta Poskytovatele na informační schůzce,
- zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtách a způsobem stanovených ZZVZ,
- zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení na základě požadavků a podkladů od Objednatele a jejich uveřejnění,
- uveřejnění případných změn a doplnění informací či dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele na základě požadavků a podkladů od Objednatele,
- přijímání obálek s nabídkami od dodavatelů včetně příslušné písemné evidence (zpracování Seznamu doručených a přijatých nabídek s evidencí data a času doručení).

#### 2.1.3. Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:

- vypracování Protokolu o otevírání obálek, vypracování Prezenční listiny přítomných účastníků při otevírání obálek, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u držitele poštovní licence,

- vypracování Protokolu ze zasedání hodnotící komise včetně přípravy hodnocení nabídek a vypracování zprávy o hodnocení nabídek dle ustanovení § 119 odst. 2 ZZVZ u vybraného účastníka, příprava výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného účastníka dle ustanovení § 123 písm. b) ZZVZ, případně vypracování žádosti o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle ustanovení § 46 ZZVZ, žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a návrhu Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a navazujícího Oznámení o vyloučení účastníka, jehož nabídku komise vyřadila a byl vyloučen z další účasti v zadávacím řízení a oznámení této skutečnosti příslušným účastníkům,
- vypracování dopisu o uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi (byla-li požadována).

#### 2.1.4. Činnosti spojené s ukončením Zadávacího řízení:

- vypracování návrhu Rozhodnutí a Oznámení o výběru dodavatele, resp. návrhu Rozhodnutí a Oznámení o zrušení zadávacího řízení v souladu se závěry jednání komise nebo rozhodnutí zadavatele, doručení Oznámení dotčeným účastníkům,
- zajištění uvolnění jistoty účastníkům, s nimiž mohla být podepsána smlouva, pokud zadavatel jistotu požadoval,
- vypracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k prokázání splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle ustanovení § 104 ZZVZ,
- vypracování formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění uveřejnění tohoto formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a, je-li to ZZVZ vyžadováno, i v Úředním věstníku Evropské unie,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele dle ust. § 217 ZZVZ,
- vypracování písemné evidence všech úkonů učiněných dodavateli vůči zadavateli a zadavatelem vůči dodavatelům, ÚOHS či Evropské komisi,
- sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Objednateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu Objednatele,
- splnění uveřejňovacích povinností dle ustanovení § 219 ZZVZ na profilu zadavatele.

#### 2.1.5. Činnosti spojené s řešením podaných námitek a spolupráce s Objednatelem při správním řízení před ÚOHS či zjištěních jakéhokoliv auditního nebo kontrolního orgánu obsahujících podezření na nedodržení ZZVZ:

- zajistí zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu zadavatele o podaných námitkách,
- zajistí zpracování návrhu vyjádření zadavatele k návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu,
- zajistí zpracování návrhu odpovědi zadavatele na zjištění příslušného auditu.

Kromě činností uvedených výše Poskytovatel v případě potřeby na základě písemného požadavku Objednatele, v souladu se ZZVZ:

- zajistí zpracování dalších dokumentů a analýz, o které Objednatel požádá Poskytovatele v souvislosti se zadáním veřejné zakázky,

- poskytne Objednateli odborné konzultace v oblasti administrované veřejné zakázky.

2.2. Na druhé straně je předmětem Smlouvy závazek Objednatele uhradit Poskytovateli cenu sjednanou v odst. 5.1. Smlouvy.

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

3.1. Při plnění předmětu Smlouvy je Poskytovatel povinen jednat vždy v zájmu Objednatele a podle jeho pokynů a předmětnou činnost uskutečňovat dle platných ustanovení ZZVZ.

3.2. Zjistí-li Poskytovatel při zajišťování předmětu Smlouvy nevhodnost pokynů Objednatele nebo jiné skutečnosti mající vliv na plnění Smlouvy dohodnutým způsobem, informuje písemně Objednatele nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastala, nebo Poskytovatel zjistil, že nastat mohla.

3.3. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti ze Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

3.4. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby osoby, provádějící jménem Poskytovatele administraci Zadávacího řízení pro Objednatele, se na výslovnou žádost Objednatele účastnily jednání hodnotící komise jako její členové. Nesplnění této povinnosti se má za podstatné porušení této Smlouvy.

### **4. DOBA PLNĚNÍ**

4.1. Služby se Poskytovatel zavazuje Objednateli poskytnout na základě písemné výzvy Objednatele (dále jen „Výzva“).

4.2. Služby se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli bez zbytečného odkladu po obdržení Výzvy. Jako přílohu Výzvy předá Objednatel Poskytovateli i podklady nezbytné pro realizaci Zadávacího řízení. V případě, že Poskytovatel bude vyžadovat další informace nezbytné pro řádné poskytování Služeb, je povinen vyzvat Objednatele k jejich předložení do tří (3) dnů ode dne obdržení Výzvy. Nevyžádá-li si Poskytovatel další informace dle předcházející věty, má se za to, že disponuje veškerými podklady nezbytnými pro řádné plnění této Smlouvy. Obdrží-li Objednatel jakýkoliv doklad nebo sdělení vztahující se k Zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout Poskytovateli. Pokud tak neučiní, nenese Poskytovatel odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

4.3. Činnosti spojené s přípravou Zadávacího řízení dle odst. 2.1.1. je Poskytovatel povinen pro Objednatele zajistit do patnácti (15) dnů ode dne obdržení Výzvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V uvedené lhůtě je Poskytovatel povinen realizovat všechny úkony dle odst. 2.1.1., až po zpracování finální verze kvalifikační dokumentace, resp. zadávací dokumentace, a tyto předat Objednateli.

4.4. Ostatní termíny při poskytování Služeb, které nejsou ve Smlouvě výslovně uvedeny, budou vždy určeny v souladu se ZZVZ a podle požadavků Objednatele.

4.5. Veškerou dokumentaci týkající se Poskytovatelem realizovaného Zadávacího řízení na základě této Smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli nejpozději do pěti (5) dnů ode dne, kdy bude Objednatelem k jejímu předání vyzván.

## 5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Cena za poskytování Služeb dle Smlouvy činí 250.000,- Kč (slovy: dvěšestpadesáttisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty (dále jen „Cena“). Daň z přidané hodnoty vypořádají Smluvní strany dle platných českých právních předpisů.

5.2. V případě zrušení Zadávacího řízení z důvodů uvedených v ustanovení § 127 ZZVZ bude Cena snížena o 50 %.

5.3. Cena obsahuje veškeré související náklady včetně cestovného, hovorného, nákladů za základní kancelářský materiál apod. a je nepřekročitelná.

5.4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Cenu po provedení všech činností stanovených ve Smlouvě a po splnění všech povinností vyplývajících ze Smlouvy.

5.5. Cena je splatná ve formě tří (3) daňových dokladů (faktur) ve výši jedné třetiny Ceny, po jednom vystaveném pro každého Objednatele.

5.6. Daňové doklady (faktury) vystavené Poskytovatelem na základě této Smlouvy musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

5.7. Lhůta splatnosti daňových dokladů je třicet (30) dnů od data jejich doručení příslušnému Objednateli (dále jen „Lhůta splatnosti“). Zaplacením účtované částky se rozumí den jejího odeslání na účet Poskytovatele.

5.8. Pokud daňový doklad (faktura) nebude vystaven v souladu s platebními podmínkami stanovenými Smlouvou nebo nebude splňovat požadované zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad Poskytovateli vrátit jako neúplný k doplnění, resp. nesprávně vystavený k novému vystavení, a to ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od data jeho doručení Objednateli. Objednatel přitom není v prodlení s úhradou Ceny. Nová Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu Objednateli.

5.9. Objednatel je oprávněn pozastavit či jednostranně započítat proti pohledávkám Poskytovatele platbu z důvodu:

5.9.1. škody způsobené Poskytovatelem,

5.9.2. smluvní pokuty a jiné majetkové sankce.

5.10. Poskytovatel není oprávněn započítat žádnou svou pohledávku proti pohledávce Objednatele ze Smlouvy.

## 6. KONTAKTNÍ OSOBY

6.1. Ve věci plnění Smlouvy jedná za Objednatele:

**Ing. Markéta Ondráčková**, e-mail: [hsou@orient.cas.cz](mailto:hsou@orient.cas.cz), tel. [REDACTED]

6.2. Ve věci plnění Smlouvy jedná za Poskytovatele včetně odborného plnění:

**Mgr. Josef Hlavička**, e-mail: [josef.hlavicka@havelpartners.cz](mailto:josef.hlavicka@havelpartners.cz), tel. [REDACTED]

## 7. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY

7.1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit

7.1.1. písemnou dohodou,

7.1.2. odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených ve Smlouvě nebo zákonem.

7.2. Při posouzení charakteru porušení smluvních povinností se uplatní ust. § 1977 a násl. OZ a dále ust. § 2002 a násl. OZ. Okamžitě odstoupit od Smlouvy je oprávněna pouze ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila.

7.3. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a musí být prokazatelně doručeno Objednateli nebo Poskytovateli; za způsob doručení se považuje rovněž doručení dle čl. 10. Smlouvy. Účinky odstoupení nastávají doručením oznámení o odstoupení.

7.4. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:

7.4.1. jakékoliv prodlení Poskytovatele, které ohrozilo nebo mohlo ohrozit další plnění povinností Objednatele,

7.4.2. porušení povinnosti Poskytovatele zachovat mlčenlivost,

7.4.3. vady zadávacích činností, zejména

- porušení ZZVZ,
- nesplnění sjednaného termínu zadání zakázky,
- hrubé vady vytknuté dozorčí radou nebo zřizovatelem kteréhokoliv z Objednatelů při posuzování zakázky,
- porušení podmínek plnění Smlouvy,

7.4.4. jiné jednání, které způsobilo nebo mohlo způsobit vznik škody.

7.5. Objednatel má rovněž právo odstoupit od Smlouvy v případě, že

7.5.1. Poskytovatel nemá platně uzavřenou pojistnou smlouvu dle čl. 9. Smlouvy,

7.5.2. z jednání Poskytovatele či z okolností objektivního charakteru je zjevné, že Poskytovatel nebude schopen splnit své závazky.

7.6. Skončením účinnosti Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména ujednání o řešení sporů.

## **8. SMLUVNÍ POKUTY, NÁHRADA ŠKODY**

8.1. Poruší-li Poskytovatel své povinnosti dle Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši

8.1.1. 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení Smlouvy, které nemá zásadní vliv na obsah a kvalitu poskytovaného plnění;

8.1.2. 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení Smlouvy, které má vliv na obsah a kvalitu poskytovaného plnění, avšak není důvodem k odstoupení od Smlouvy;

8.1.3. 15.000,- Kč za každé jednotlivé závažné porušení Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení;

8.1.4. 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti;

8.1.5. 1/2 sankce vyměřené Objednateli ve správním řízení dle § 268 a násl. ZZVZ, podílel-li se Poskytovatel na činnosti posuzované v tomto správním řízení. Nárok Objednatele na zaplacení smluvní pokuty je dán právní mocí správního rozhodnutí bez ohledu na to, využil-li Objednatel možnosti podání opravného prostředku.

8.2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením daňového dokladu (faktury) zaplatí Objednatel Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z ceny účtovaného plnění za každý den prodlení.

8.3. Smluvní pokuty jsou splatné do 15-ti dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.

8.4. Poskytovatel odpovídá Objednateli za veškerou škodu podle platných právních předpisů.



- 8.5. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené jí porušením povinnosti povinné smluvní strany, na niž se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši vedle smluvní pokuty.
- 8.6. Objednatel je oprávněn uplatnit náhradu škody bez jakéhokoli omezení.
- 8.7. V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Poskytovatel nápravu na vlastní náklady, pokud porušení vzniklo v důsledku jeho vadného postupu.
- 8.8. Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržáním pokynu od Objednatele a Poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni písemně upozornil Objednatele, ale ten na dodržení pokynu trval.

## **9. POJISTNÁ SMLOUVA**

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, v níž sjednaná výše pojistného plnění činí alespoň 10.000.000,- Kč. Objednatel je oprávněn kdykoli během trvání této Smlouvy požádat Poskytovatele o předložení příslušné pojistné smlouvy k nahlédnutí a Poskytovatel je povinen této žádosti vyhovět; nepředložení takové pojistné smlouvy se má za podstatné porušení této Smlouvy.

## **10. ZPŮSOB DORUČOVÁNÍ**

- 10.1. Oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy a zakládají vzájemná práva a povinnosti, musí být učiněna v písemné formě a doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem, či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu Orientálního ústavu AV ČR, v. v. i., uvedenou v záhlaví této Smlouvy v případě Objednatele a na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy v případě Poskytovatele nebo jejich elektronického úložiště, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak.
- 10.2. Oznámení se považují za doručena
- 10.2.1. uplynutím třetího dne po jejich prokazatelném odeslání;
- 10.2.2. odesláním na elektronické úložiště;
- 10.2.3. osobním předáním v sídle Orientálního ústavu AV ČR, v. v. i. nebo sídle Poskytovatele nebo prokazatelným odepřením převzetí v sídle Orientálního ústavu AV ČR, v. v. i. nebo sídle Poskytovatele.
- 10.3. Oznámení mezi smluvními stranami, která mají informativní charakter, mohou být učiněna elektronickou formou odesláním na sjednanou elektronickou adresu.

10.4. Smluvní strany se zavazují se vzájemně informovat o změně svých kontaktních údajů nejpozději do tří dnů ode dne, kdy změna nastala.

## 11. MLČENLIVOST

11.1. Poskytovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem.

12.2. Smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami.

12.3. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a všemi smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.

12.4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.

12.5. Smluvní strany budou vždy usilovat o přátelské urovnání sporů Smlouvy. Pokud nebylo dosaženo přátelského urovnání sporu ani do 30 kalendářních dní po jeho prvním oznámení, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna obrátit se svým nárokem k příslušnému soudu. Rozhodčí řízení je vyloučeno.

12.6. Tato Smlouva obsahuje 1 přílohu, která je její nedílnou součástí, a to:

**Příloha č. 1 – Popis předmětu plnění pro Zadávací řízení**

12.7. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

12.8. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy a na důkaz souhlasu s jejím zněním připojují níže své podpisy.

V Praze dne 28.6.2018

V Praze dne 15.6.2018

Za Orientální ústav AV ČR, v. v. i.

Za HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

---

Mgr. Ondřej Beránek, Ph.D., ředitel

---

Mgr. Josef Hlavička, jednatel

V Praze dne 28.6.2018

Za Psychologický ústav AV ČR, v. v. i.

---

prof. PhDr. Tomáš Urbánek, Ph.D., ředitel

V Praze dne 28.6.2018

Za Ústav pro soudobé dějiny AV ČR, v. v. i.

---

prof. PaedDr. et Mgr. Miroslav Vaněk, Ph.D., ředitel

## Příloha č. 1 - Popis předmětu plnění pro Zadávací řízení

### Popis rozsahu technické a konzultační činnosti

**koordinátor pro přípravu, soutěž a projekční práce na přípravu rekonstrukce objektu Hyberská 1000/8**

Předmětem popisu je provádění technické, konzultační a supervizní činnosti v rámci příprav a zajištění všech stupňů projektové dokumentace, včetně všech potřebných souhlasů dotčených orgánů státní správy a platného stavebního povolení pro realizaci stavební investiční akce rekonstrukce objektu Hyberská 1000/8.

Činnost technického poradce a technického dohledu nad průběhem přípravy jednotlivých projektových stupňů, koordinaci přípravných prací, průzkumů a dohled nad průběhem inženýrské a projekční činnosti v zastoupení investorů stavby (OÚ, PSÚ, ÚSD - AV ČR) obsahuje hlavně tyto následující činnosti:

část A)

1. Zajištění koordinace průzkumných a přípravných prací – zajištění projektových podkladů; kompletace a předání všech dostupných, historických průzkumů/dokladů a podkladů; odborné posouzení potřebnosti příslušných průzkumných a archivních činností požadovaných projektantem.
2. Koordinace všech vstupních požadavků zadavatele, vč. kompletace a sjednocení zadání; zajištění rešerše a vyhodnocení všech požadavků, projednání kolizních požadavků a projednání okrajových podmínek řešení stavby - na straně zadavatele.
3. Příprava, koordinace a komunikace s administrátorem VŘ a zajištění potřebné technické odborné součinnosti při stanovení zadání výběru dodavatele projektových prací.
4. Předání podkladů pro projektové práce a zajištění koordinace zahájení projekčních prací.
5. Zajištění koordinace potřebných součinností DOSS a Správců IS.
6. Kontrola a zprostředkování projektových podkladů.
7. Zajištění přípravy HMG projekčních prací a inženýrské činnosti a kontrola jeho dodržování.
8. Organizace a vedení jednání spojených s realizací projektových prací a inženýrské činnosti.
9. Pravidelná kontrola postupu projekčních prací a činností.
10. Kontrola projektové dokumentace a připomínky k ní.
11. Součinnost při řešení technických otázek.
12. Kontrola úplnosti odevzdaných stupňů PD a jejich souladu s požadavky zadavatele a souladu s platnou legislativou zejména vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
13. Kontrola postupu inženýrské činnosti s důrazem na dodržení předpokládaných termínů projednání Územního /resp. Stavebního řízení.
14. Kontrola a předání podkladů pro zahájení výběru zhotovitele stavby.
15. Kontrola úplnosti a řádného zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele zejména Výkazů výměr a Soupisů prací a jejich souladu s platnou legislativou. Část B)



**Orientální  
ústav**

Akademie věd  
České republiky

16. Komunikace s administrátorem ZŘ a zajištění potřebné technické odborné součinnosti při stanovení zadání výběru zhotovitele - zejména stanovení technických kvalifikačních podmínek.
17. Spolupráce při výběru zhotovitele - vyhodnocení kvalifikačních podmínek; posouzení oceněných soupisů prací apod.
18. Zajištění řádné přípravy předání stavby technickému dozoru investora a koordinace při zajištění řádného a včasného předání staveniště