



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



SMLOUVA O PARTNERSTVÍ S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

MAS Labské skály, z. s.,

se sídlem: Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové
doručovací adresa: Libouchec 233, 403 35 Libouchec
zastoupená předsedou Mgr. Václavem Zibnerem
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 5511.
IČ: 270 10 066
bankovní spojení: 242 595 254/0300 u ČSOB Poštovní spořitelny, a. s.
(dále jen „Příjemce“ nebo „MAS Labské skály“)

a

Statutární město Děčín

se sídlem: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV Podmokly
zastoupená primátorkou Mgr. Marií Blažkovou
IČ: 002 61 238, DIČ: CZ00261238
bankovní spojení: 94-8129431 / 0710 u České národní banky
(dále jen „Partner“ nebo „Statutární město Děčín“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“).

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „**Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Děčín**“ (dále jen MAP II pro SO ORP Děčín), s registračním číslem: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611 v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“).



2. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, nebo ve Výzvě č. 02_17_047.
3. Příjemce a Partner jsou povinni při realizaci Projektu uvedeného v čl. II. odst. 1, postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:

- zpracování žádosti a návrhu projektu,
- řízení projektu,
- zpracování změn projektu a jeho doplnění ve spolupráci s Partnerem,
- komunikaci s poskytovatelem dotace,
- přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout včetně koordinace činností s cílem dodržení harmonogramu,
- koordinaci spolupráce mezi Příjemcem a Partnerem,
- přípravu a koordinaci setkávacích akcí ve spolupráci s Partnerem,
- řízení vzdělávacích akcí a porad ve spolupráci s Partnerem,
- vedení pracovních skupin ve spolupráci s Partnerem,
- zajišťování přenosu informací mezi pracovními skupinami,
- definování potřeb cílových skupin ve spolupráci s Partnerem,
- průběžné vzájemné informování mezi Příjemcem a Partnerem,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- odpovídá za naplnění monitorovacích indikátorů,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- vyhodnocení připomínek Partnera,
- provádění publicity projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce,
- plánování a koordinaci čerpání finančních zdrojů projektu včetně dodržování rozpočtu a jeho správném čerpání v čase,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.,
- zodpovídá za archivaci dokumentů, souvisejících s jeho činností.



2. Partner Statutární město Děčín bude provádět zejména tyto činnosti:

- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- podpora ze strany odborných pracovníků, zejména z odboru rozvoje - oddělení strategického rozvoje a řízení projektů a odboru školství a kultury,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráce na činnosti pracovních skupin v rámci projektu,
- v souladu s pravidly MM Děčín zajišťování vhodných prostorů (dle možnosti v zasedacích místnostech magistrátu) pro pořádání konferencí, porad, seminářů a setkání pracovních skupin dle potřeby v rámci projektu MAP pro celý SO ORP Děčín,
- projednání veškerých změn s Příjemcem s dostatečným časovým předstihem,
- provádění publicity projektu na svém webu www.mmdecin.cz a v městském zpravodaji,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- v dohodnutých termínech zpracování a poskytnutí podkladů do monitorovacích zpráv o své činnosti,
- poskytnutí podkladů pro zpracování závěrečné zprávy,
- zodpovídá za archivaci dokumentů, souvisejících s jeho činností.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.

4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnera.

5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.

6. Partner se dále zavazuje:

- mít zřízený svůj bankovní účet specifikovaný v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;



- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí /převodu podpory;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování monitorovacích indikátorů projektu uvedených v Žádosti o podporu, která je přílohou č. 1 této Smlouvy.
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že je u projektu vyžadována, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti (je-li relevantní) projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory se dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, příp. průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;



- neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
 8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
 9. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera na projektu činí:

- a) Příjemce MAS Labské skály, z.s.: 12 868 698,08 Kč
 - b) Partner Statutární město Děčín: 1 580 779,20 Kč
3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
 4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a Partnera a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
 5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerovi takto:

Pro projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání II je stanoven způsob financování ex ante. Příjemci bude poskytnuta první zálohová platba ve výši částky, která se vypočte součtem plánovaných výdajů za dvě první sledovaná období uvedená ve finančním plánu projektu



maximálně však do výše:

- 40 % celkových způsobilých výdajů u projektu, jehož fyzická realizace bude zahájena minimálně 3 měsíce před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory;
- 30 % celkových způsobilých výdajů u projektu, jehož fyzická realizace bude zahájena nejdříve dnem vydání právního aktu.

Příjemce poskytne zálohu neodkladně po připsání zálohy od vyhlášovatele výzvy. Partnerovi Statutární město Děčín bude vyplacen podíl zálohové platby v závislosti na výši skutečně vyplacené zálohové platby příjemci, a v závislosti na jeho podílu způsobilých výdajů za první dvě sledovaná období.

Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou Příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Zálohu je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do třiceti dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

Článek V **Odpovědnost za škodu**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VI **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do deseti dnů od podpisu smlouvy kontaktní údaje pracovníka, resp. pracovníků, pověřených koordinací svých prací na Projektu dle článku II.



Smlouvy.

5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.

Článek VII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu trvání projektu (max. 48 kalendářních měsíců) a případné doby udržitelnosti projektu, pokud tato bude vyžadována.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout, kdo převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V této smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení, jedno vyhotovení bude součástí dokumentace projektu.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 Žádost o podporu a č. 2 Rozpočet projektu a specifikace pracovních pozic za partnera.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory na projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- 7. 06. 2018

V Jílovém, dne



Mgr. Václav Zibner
Příjemce (MAS Labské skály, z.s.)

- 7 -06- 2018

V Děčíně, dne



Mgr. Marie Blažková
Partner (Statutární město Děčín)

Přílohy:

1. Žádost o podporu
2. Rozpočet projektu a specifikace pracovních pozic za partnera





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611
Identifikace žádosti (Hash): ryP8IP
Zkrácený název projektu: MAP II pro SO ORP Děčín

Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo výzvy: 02_17_047
Název výzvy: Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje
vzdělávání II v prioritní ose 3 OP

Název projektu CZ: Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Děčín
Název projektu EN: Local action plan for enducation development II for SO ORP
Děčín

Anotace projektu:

Projekt navazuje na projekt MAP rozvoje vzdělávání pro SO ORP Děčín, který byl realizován v období 2/2016 - 1/2018. V projektu MAP I byla navázána platforma partnerství/spolupráce mezi subjekty mající vliv na předškolní a základní vzdělávání v území. Podstatou a cílem projektu MAP II je tuto platformu nadále rozvíjet, podporovat jí, plnit nastavené cíle MAP I a aktualizovat je, naplňovat vizi MAP tak, aby docházelo ke zvyšování kvality předškolního a základního vzdělávání v území SO ORP Děčín.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 2. 2018
Skutečné datum zahájení: 1. 2. 2018
Předpokládané datum ukončení: 31. 1. 2022
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 48,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:

Liniová stavba:

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Veřejná podpora:

Společný akční plán:

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

CBA:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Velký projekt

Režim financování:

Ex-ante

:

Fázovaný projekt:

Ne

Popis fázovaného projektu:

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu

02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné

Číslo investiční priority, Název investiční priority

Číslo opatření, Název opatření

TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení

Číslo tematického cíle, Název tematického cíle

Číslo, Název

02.3.68.1 Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ

Procentní podíl

20,00

Kategorie regionu:

Více rozvinuté

0,00

Méně rozvinuté

100,00

Číslo programu, Název programu

02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Sestava vytvořena v MS2014+

VHBLAHAN

2.3.2018 14:11

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.2 Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích
Procentní podíl	20,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00
Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl	20,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00
Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.5 Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce
Procentní podíl	40,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Projekt je primárně zaměřen na zkvalitnění vzdělávání v regionu SO ORP Děčín. V rámci projektu MAPI bylo v této oblasti identifikováno několik problémů, které se pokusíme postupně řešit v rámci projektu MAP II. Jedná se především o nedostatečně rozvinutou spolupráci a omezenou komunikaci mezi dílčími aktéry vzdělávacího procesu v území. V této oblasti se jeví jako zásadní omezené sdílení zkušeností a dobré praxe mezi pedagogy a dalšími pracovníky ve vzdělávání, vážnou komunikaci mezi školou a zřizovateli, školou a rodiči a slabé propojení aktivit ZŠ a MŠ do aktivit neformál. a zájmového vzdělávání apod. V oblasti čtenářské a matematické (pre)gramotnosti, chybí na školách využití nových poznatků a moderní výukové metody zaměřené na rozvoj těchto gramotností, pedagogové nemají k dispozici nové moderní vzdělávací přístupy, nemají moderní pomůcky a literaturu. Chybí jim moderní dovednosti v práci s digitální technologií a jejich využívání při výuce, školy nejsou uspokojivě vybavené ICP. Tato absence se promítá především v malých venkovských MŠ a ZŠ. Problematická je v území adaptace škol a školních zařízení na inkluzivní principy vzdělávání, tj. absence kvalitních asistentů pedagoga, nezkušenost pedagogů a dalších pracovníků s prací s dětmi se SVP, absence speciálních vzdělávacích pomůcek a metod, pedagogům chybí zkušenosti a spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky. Pedagogové z MŠ a ZŠ nejsou dostatečně připraveni na práci s dětmi se SVP. Jako zásadní problém v území je otázka kariérového poradenství na ZŠ. Důležité je, aby ze ZŠ odcházeli žáci nasměrovaní k dalšímu vzdělávání tak, aby využili naplno svých schopností v dalším studiu nebo v učebních oborech, které jsou pro ně vhodné. Zde je nutné podpořit tyto poradce kvalitním DVPP a jejich sdílení dobré praxe. Důležitý je rozvoj a využití forem spolupráce a propojení škol s podnikatelskými subjekty v regionu, SŠ a VŠ, učilišti, ÚP ČR, OHK a CzechInvestem a dalšími aktéry v území a neposlední řadě s rodiči žáků.

Sestava vytvořena v MS2014+

VHBLAHAN

2.3.2018 14:11

Jaké jsou příčiny problému?

Na základě šetření provedených v území a jednání aktérů vzdělávání v rámci projektu MAP I v území SO ORP Děčín, byly jako hlavní příčiny výše zmíněných problémů identifikovány:

- nedostatek financí na rozvoj škol a školních zařízení, na zavádění nových metod a pořizování moderních pomůcek;
- nedostatek personálních kapacit, které by zajistili nutný rozvoj a inovaci vzdělávacího procesu;
- pedagogové MŠ a ZŠ nejsou dostatečně připraveni na práci s dětmi se SVP: nemají dostatek pomůcek, nejsou zkušení v jejich použití, nemají pro práci s dětmi se SVP odpovídající vzdělání a chybí jim zkušenosti se spoluprací s dalšími pedagogickými pracovníky;
- nedostatek času a motivace pedagogických pracovníků;
- rychlé zavedení inkluze do škol bez náležité přípravy;
- zastaralé výukové metody a principy vzdělávání školského systému;
- učitelé nejsou adekvátně připraveni k rozvoji matematické a čtenářské pregramotnosti a gramotnosti u dětí a žáků: neznají moderní vzdělávací přístupy, nemají moderní pomůcky a literaturu;
- učitelům chybí dovednost v práci s digitálními technologiemi a jejich využívání při výuce, školy nejsou, uspokojivě vybavené moderní ICT;
- absence vize rozvoje škol a nedostatečná podpora škol ze strany některých zřizovatelů;
- relativně velký počet dětí ve třídách;
- mnohdy obtížné zapojení rodiče jako aktéra vzdělávacího procesu;
- absence účinných nástrojů propojení školy a rodiny, nezájem rodičů, ale i neschopnost školy rodiče zapojit;
- administrativní zahlcenost vedení a zaměstnanců škol a školských zařízení;
- konkurence mezi školami a boj o žáky;
- nedostatečně rozvinuté kariérové poradenství na ZŠ v území ORP Děčín;
- neustále se měnící požadavky trhu práce a neschopnost školství na tyto požadavky rychle reagovat.

Co je cílem projektu?

Hlavním cílem projektu MAP II pro SO ORP Děčín je zlepšit kvalitu vzdělávání v MŠ a ZŠ tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro následné společné řešení místně specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů spolupráce a to v návaznosti na projekt MAP pro SO ORP Děčín. Podstatou projektu je přiblížit se k naplnění vize Partnerství MAP, která byla nastavena již v projektu MAP I. Realizací projektu MAP II pro SO ORP Děčín budeme tuto spolupracující platformu nadále podporovat a rozvíjet, především v rámci zlepšení kvality a pozitivním ovlivněním oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání s tím, že bude podpořena spolupráce mezi všemi aktéry ve vzdělávání, tzn. všemi, kteří jsou přesvědčeni o nutnosti a prospěšnosti zvýšit úroveň vzdělávací soustavy s ohledem na místně specifické problémy a potřeby území SO ORP Děčín. Prostřednictvím přenosu informací, společného vzdělávání a plánování aktivit v rámci projektu se budeme nadále zaměřovat na rozvoj a podporu společného plánování a sdílení aktivit v území s přihlédnutím na místní akční plán zpracovaný v předchozím projektu MAP rozvoje vzdělávání pro SO ORP Děčín čímž budou plněny cíle MAP I.

V projektu MAP II je hlavní cíl naplňován realizací aktivity: Rozvoj a aktualizace MAP a Evaluace a monitoring MAP, a je cílen na:

- * Systémové zlepšení řízení mateřských a základních škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol
- * Sdílené porozumění cíli: orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání
- * Zavádění řešení pro nastavení rovných příležitostí ke vzdělávání uvnitř škol a v území - dostupnost kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole
- * Zlepšení spolupráce škol s rodiči, zřizovateli a veřejností, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Hlavním přínosem realizace projektu ve výzvě MAP II je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Vzniklá partnerství napomáhají zkvalitňování vzdělávání zejména v místních MŠ a ZŠ, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže. K budování partnerství docházelo již od počátku realizace projektu MAP I a lze je charakterizovat jako otevřenou širokou platformu spolupracujících subjektů, kteří se podílí na realizaci projektu. Předpokládáme, že se díky realizaci MAP II zapojí do diskuze o potřebách škol zejména další ředitelé MŠ a ZŠ, jejich zřizovatele, pedagog. školských zařízení, NNO a další aktéři z území. Budeme pokračovat v podpoře vytvořeného partnerství a v dalším rozvoji již navázané spolupráce. Realizací aktivit výzvy bude podpořeno i strategické plánování ve školách s provazbou na MAP. Účelem je, aby se tato spolupráce partnerství v území ukotvila takovým způsobem, aby mohla pokračovat i po ukončení finanční podpory z OP VVV. Očekáváme, že díky projektu MAP II a Implementaci MAP I budeme naplňovat cíle stanovené a nadefinované ve Strategickém rámci a v MAP. Díky projektu MAP II se budeme snažit alespoň částečně podpořit a vyřešit koncepční otázky, rozvoje a šíření nových přístupů ve vzdělávání a celoplošnou podporu škol při řešení problémů, se kterými se potýká většina škol v území, tato podpora bude řešena různými druhy intervencí. Neopominutelným přínosem MAP je zejména možnost naplňování budoucí spolupráce a koordinace škol pro návazné projekty, které budou financovány formou šablon. Je žádoucí, aby jednotlivé školy využily šablony k naplňování priorit a cílů pro rozvoj škol, které jsou naplánovány v MAP. Díky projektu dojde k podpoře konkrétních opatření vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávání v území naplánovaných v MAP I, a to prostřednictvím realizace neinvestičních aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol hrazených z výzev na zjednodušené projekty.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V rámci projektu MAP II pro SO ORP Děčín budou po celou dobu realizace projektu realizovány aktivity - podrobněji popsáno viz záložka Klíčové aktivity projektu:

KA 1-Řízení projektu

KA 2-Rozvoj a aktualizace MAP

KA 3-Evaluace a monitoring MAP

KA 4-Implementace MAP

Popis realizačního týmu projektu :

RT je odpovědný za provádění všech klíčových aktivit. Každý člen RT bude mít jasně stanoveny úkoly a termíny.

RT je složen z administrativního a odborného týmu. Podrobný popis náplně členů RT je uveden v povinné příloze žádosti č. 6-Realizační tým:

Administrativní tým: zodpovídá především za KA1 Řízení projektu (soulad realizace projektu s výzvou, žádostí a rozhodnutí ŘO, za komunikaci s ŘO, publicitu projektu a jeho zastupování navenek, za finanční řízení projektu, za podporu a řízení odborného týmu:

- 1) Hlavní manažer projektu: 0,5 úvazku HPP
- 2) Finanční manažer projektu: 0,25 úvazku HPP
- 3) Administrátor a asistent projektu: 0,5 úvazku HPP
- 4) Administrátor projektu za partnera město Děčín: 0,25 úvazku HPP

Odborný tým: zajišťuje naplňování aktivity KA2 Rozvoj a aktualizace MAP, KA3 Monitoring a evaluace a KA 4 Implementace:

- 1) Koordinátor projektu (zpracovatel dokumentu):0,5 úvazku HPP
- 2) Koordinátor MAP pro oblast město DC: 0,5úvazku HPP
- 3) Koordinátor MAP pro oblast MAS Český sever: DPP - 1200 hod. na projekt
- 4) Koordinátor pro strategické plánování škol: DPČ - 0,2 úvazku/43 měsíců
- 5) Koordinátor aktivit projektu a implementace MAP:0,5 úvazku HPP
- 6) Odborný referent pro školství za partnera město Děčín: 0,5 úvazku HPP

- 7) Odborný metodik a pedagogický konzultant z praxe: DPP - 1200 hod./projekt
- 8) Analytik a koordinátor pro evaluaci: DPP - 1100hod./projekt
- 9) Facilitátor realizovaných setkání a diskuzí: DPP - 450 hod./projekt
- 10) Zástupci škol (48 osob): DPP - 2 304hod./projekt
- 11) Vedoucí pracovních skupin: DPP - 736 hod./projekt
- 12) Členové pracovních skupin: DPP - 2 208 hod./projekt
- 13) Lektor vzdělávacích aktivit: DPP - 1200 hod./projekt
- 14) Odborný pracovník/Expert: DPP - 720 hod./projekt

Koordinátoři projektu budou vzájemně zastupitelní a v rámci dílčích aktivit budou spolupracovat na jejich realizaci. Pro část Implementace MAP I je v RT zařazen koordinátor pro Implementaci MAP I a Lektori, kteří se budou podílet na realizaci vzdělávacích aktivit.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové webové stránky projektu, kde budou zveřejňovány aktuální informace a jednotlivé výstupy ve vhodném formátu (nejčastěji .pdf). Klíčové výstupy projektu budou v elektronické podobě poskytovány zapojeným školám a školským zařízením, partnerům, zřizovatelům škol a školských zařízení, případně zástupcům NNO a zástupcům organizací působících ve vzdělávání v území SO ORP Děčín. Realizační tým zajistí v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivé organizační struktury MAP (ŘV, PS apod.). Na začátku projektu bude v rámci podaktivity 2.2 aktualizován Komunikační plán, ve kterém budou dohodnuty a stanoveny postupy pro šíření výstupů projektu.

V čem je navržené řešení inovativní?

Inovace spočívá především v nastavení platformy komunikace spolupráce a zapojení aktérů vzdělávání do procesu společného plánování, v propojování jednotlivých sektorů vzdělávání a propojování jednotlivých oblastí SO ORP Děčín, především statutárního města Děčín a venkovských oblastí regionu. Důležitý je rovněž přenos systémových změn na úroveň jednotlivých škol a ostatních organizací a institucí, což je jednou ze součástí řešeného projektu. Další inovativní krok je budování vize rozvoje škol mezi jednotlivými zařízeními a zřizovateli a samozřejmě strategické plánování na školách, které přispěje jak k upřesnění této vize, ke které by měly jednotlivé zařízení směřovat, ale také k podrobnému zmapování potřeb území, které nebude zkresleno sběrem hromadných dotazníkových šetření. Bude se tedy jednat o přenos reálných potřeb škol do plánu v území MAP a posílení atmosféry spolupráce v rámci pedagogického sboru při společném plánování aktivit ve školách v prioritních oblastech MAP. Jako inovaci v projektu lze považovat změny v nastavení projektu oproti předešlému projektu MAP I. Jedná se především o více zmíněné plánování na školách, ale také pracovní skupina pro financování, která bude aktivně vyhledávat možnosti financování jednotlivých aktivit a spolupráce, podpora a způsob zapojení místních lídrů, a to jak do procesů plánování, tak do jednotlivých aktivit projektu.

Jaká existují rizika projektu?

Projekt je podroben mnoha možným rizikům, která je nutno zvážit a pokud možno jim předcházet. Tato potenciální rizika jsou identifikována a popsána v příloze č. 24 - Analýza rizik projektu. Tato příloha obsahuje také popis základních charakteristik identifikovaných rizik, popis jejich závažnosti, popis pravděpodobnosti výskytu rizik a stanovení postupů, jak předcházet vzniku příslušných rizik, či jak je eliminovat.

Klíčová slova :

Cílová skupina

Cílová skupina:

Děti a žáci

Popis cílové skupiny:

Děti a žáci do 15 let navštěvující školy a školská zařízení v území SO ORP Děčín budou projektem podpořeni zejména zkvalitněním výuky na školách. V návaznosti na stanovené cíle projektu MAP I budou realizovány aktivity, které se zaměřují na vzdělávání a metodickou podporu pedagogů, asistentů pedagogů, kariérových poradců a ostatních pracovníků zapojených do vzdělávání především v rámci povinných témat stanovených výzvou. Tyto aktivity byly realizovány již v projektu MAP I. Tím bude docházet ke zvýšení kvality vzdělávání v MŠ a ZŠ a zajištění dostupnosti kvalitního vzdělání každého dítěte a žáka. Cílem je uplatnit takové přístupy ve vzdělávání, aby děti a žáci byli podporováni tak, aby zažili úspěch. Jedná se zejména o aktivity spolupráce MŠ a ZŠ, aktivity spolupráce organizací neformálního vzdělávání s MŠ a ZŠ, nebo poskytovatelů sociálních a prarodinných služeb, zaměřených na sociálně znevýhodněné děti a žáky, spolupráce s ASZ. Stejně tak jako v projektu MAP I bude v území provedeno dotazníkové šetření, které bude zaměřeno na spokojenost dětí a žáků na školách v regionu a na jejich potřeby, které by uvítali v rámci vzdělávání především na ZŠ, do tohoto šetření budou zapojeny i žákovské parlamenty z území ORP Děčín. Nedílnou podporou dětí a žáků budou aktivity zaměřené na kariérové poradenství na základních školách - účast na dnech otevřených dveří ve školách a školských zařízeních, exkurze, besedy a to ve spolupráci s ÚP ČR, OHK, SŠ, UŠ a zaměstnavateli.

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Popis cílové skupiny:

Jedná se o pedagogické pracovníky škol a školských zařízení, vedoucích pedagog. pracovníků a ředitelů škol v území SO ORP Děčín. Na tuto aktivitu budou zacíleny aktivity, které již byly definovány v rámci projektu MAP I a to prostřednictvím KA Implementace MAP I. Cílem bude nejen zvýšení úrovně praktických dovedností, ale především získání znalostí a dovedností, které umožní pedagog. pracovníkovi volit odpovídající vzdělávací strategie podle konkrétních potřeb dané třídy i jednotlivých žáků. Zástupci této CS budou zapojeni do realizace projektu a to především prostřednictvím KA Rozvoj a aktualizace MAP I. Jejich aktivní zástupci budou součástí PS, RT a ŘV. Tím nám budou moci sdělovat své konkrétní potřeby, které se budeme následně snažit naplňovat již během projektu vzdělávání, sdílení dobré praxe, seznamováním s pomůckami či vyjednáváním systémových změn se zřizovateli MŠ a ZŠ. Během projektu budou zástupci této CS oslovovali prostřednictvím vybudované sítě partnerství MAP, přes koordinátory projektu a především nově na školách zřízenými zástupci, kteří budou zapojeni do podaktivity 2.7. V rámci plánování, sdílení dobré praxe, při řešení problémů a hledání východisek z nich se budou brát v potaz jejich názory a zkušenosti, a budou se hledat nové postupy ve vzdělávání a další nástroje k jeho zlepšení. Díky projektu MAP I se nám podařilo nadefinovat potřeby jednotlivých škol a školských zařízení v území pro tuto cílovou skupinu, některé z těchto aktivit jsme již zrealizovali v projektu MAP I. Díky projektu MAP II (Implementace MAP I) a díky Projektům zjednodušeného vykazování (tzv. Šablony II) budeme nadále pokračovat v podpoře a realizaci těchto nadefinovaných aktivit a v rámci plánování začneme definovat a připravovat další aktivity pro podporu této cílové skupiny, která je klíčová pro zlepšení procesu vzdělávání v území pro SO ORP Děčín. Naším cílem je v

průběhu realizace projektu podpořit v aktivitě Implementace MAP I zástupce této CS ze 35 MŠ a 28 ZŠ v území.

Cílová skupina:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Jedná se o pracovníky NNO, zájmového a neformálního vzdělávání, příspěvkových organizací (např. knihoven, DDM, CDM apod). Jejich zástupci budou součástí Řídícího výboru a pracovních skupin, budou zapojeni do procesu plánování v rámci projektu, budou se podílet na aktualizaci dokumentů MAP a na dalším plánování v rámci projektu MAP II, kam mohou a budou přispívat svými návrhy, sdělovat své představy a potřeby. Zástupci této CS jsou především důležití při naplňování propojení škol, školských zařízení a organizací poskytujících neformální a zájmové vzdělávání (místní knihovny, muzea, DDM, CDM a další NNO) a při rozšíření nabídky neformálního a zájmového vzdělávání v území SO ORP Děčín. Vhodné aktivity pro Implementaci MAP II budou identifikovány spolu s mateřskými a základními školami, s rodiči a s Agenturou pro sociální začleňování. CS chceme dále poskytnout podporu vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání, aby mohly být naplánované aktivity dobře a kvalitně personálně zajištěny, zde již bude možné využít i tzv. Šablony II ?projekty zjednodušeného vykazování. Téma prohloubení spolupráce mezi školami a NNO se odráží i v prioritách a cílech MAP I, kde jsou tyto cíle definovány ve Strategickém rámci.

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Popis cílové skupiny:

Jedná se například o pracovníky z NIDV, zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) a zástupce KAP ÚK jehož zástupce budou působit v Řídícím výboru. Dalším zástupcem této CS bude zástupce VŠ, především z pedagogické fakulty se zaměřením na matematickou a čtenářskou pregramotnost a gramotnost. Vedle pedagogických pracovníků budou do projektu zapojeni i pracovníci pedagogicko-psychologické poradny nebo např. pracovníci OSPUDU nebo zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou. Bude se ale jednat i o další specialisty ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, kteří budou spolupracovat v rámci projektu se zaměřením na rozvoj a zlepšení vzdělávání pro pedagogický leadership na úrovni školy a na úrovni území ORP Děčín a to účastí jak v pracovních skupinách Partnerství, tak v platformách sdílení a spolupráce. Do projektu budou zapojeni alespoň dva poradenští pracovníci.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Rodiče dětí a žáků (do 15 let věku) z území SO ORP Děčín budou podpořeni v rámci KA Rozvoj a aktualizace MAP a především prostřednictvím podaktivity - 2.14 Podpora znalostních kapacit - workshopy s rodiči. Pod pojmem rodiče a rodina se rozumí jakýkoliv člen rodiny, zákonný zástupce nebo jiný dospělý působícím v rodičovské roli. Naším cílem je zvýšit zájem této cílové skupiny o vzdělávání svých dětí a zapojit rodiny do vzdělávacího procesu, protože jejich role je při vzdělávání dětí a žáků velmi důležitá a nezastupitelná. Rodiče budou zapojeni do odborné diskuze o kvalitě inkluzivního vzdělávání. V územích MAP se během realizace projektu uskuteční minimálně 4 workshopy s rodiči pod vedením odborníků v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání a nerovností ve vzdělávání. Tato témata s i rodiče stanoví sami dle svého výběru na základě dotazníkového šetření, které proběhne prostřednictvím MŠ a ZŠ. Do této aktivity budou zapojeni i rodiče dětí a žáků z vyloučených lokalit vzhledem k tomu, že se tyto lokality na území SOORP Děčín vyskytují, zde bude provázána spolupráce s ASZ. Rodiče nebo zástupce rodiny bude zapojen do partnerství MAP, na které budou zváni, a na kterých budou moci ovlivnit podobu cílů navazujícího plánu MAP. Všechny tyto podněty budou předmětem

jednání v příslušných PS nebo v ŘV MAP ze kterých bude vytvořen výstup pro probíhající plánování. Na základě jednání PS, RT a ŘV budou stanoveny případné formy pro podporu této cílové skupiny.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Veřejností rozumíme všechny občany.

Veřejnost bude zapojena účastí na workshopech. Bude informována o realizaci projektu. Veškeré informace týkající se tvorby MAP II pro SO ORP Děčín budou po celou dobu realizace projektu zveřejňovány na webových stránkách žadatele: www.mapls.cz, na portálu partnera města Děčín, prostřednictvím webových stránek města Benešov nad Ploučnicí a prostřednictvím webových stránek MAS Český sever, z.s.. Využíván bude například Děčínský zpravodaj, což je informační čtrnáctideník občanů Děčína a do schránek se distribuuje zdarma a Zpravodaj MAS Labské skály, z.s.. K přenosu informací bude rovněž docházet prostřednictvím zapojených zřizovatelů škol a školských zařízení. S připomínkami ze stran veřejnosti bude nakládáno jako s připomínkami ostatních cílových skupin. Forma a četnost šíření informací bude stanovena v komunikačním plánu projektu.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Jedná se o CS - zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol, působící ve vzdělávací politice tj. zaměstnanci obcí, Úřadu vlády - Agentury pro sociální začleňování, kraje, NIDV, OHK, ÚPČR a zřizovatelů škol. Jejich zástupci budou členy ŘV, PS a RT a budou zapojeni do aktivity KA 2. Rozvoj a aktualizace MAP a v rámci RT do KA 1. Řízení projektu. Již v MAP I byla navázána spolupráce s touto CS, jednalo se o členy výše uvedených pracovních týmů, se kterými budeme nadále spolupracovat i v projektu MAP II. Zástupci této CS se budou podílet na aktualizaci dokumentů MAP a na dalším plánování v rámci projektu MAP II, kam mohou a budou přispívat svými návrhy, sdělovat své představy a potřeby. V průběhu projektu budou napříč územím realizovány akce na podporu výměny zkušeností pro pracovníky škol a školských zařízení z území, zřizovatele, pracovníky pracující s mládeží a rodiči, kterých se mohou tito zástupci účastnit.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	MAS Labské skály, z.s.
IČ:	27010066
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Spolek
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	12. 10. 2005
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrát (EUR):	

Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Děčín
Název ORP: Děčín
Městská část:
Obec: Jílové
Část obce: Jílové
Ulice: Mírové nám.
PSČ: 407 01
Číslo orientační:
Číslo popisné/
evidenční: 280
Kód druhu čísla
domovního: 1
WWW:

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa pro doručení
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Ústí nad Labem
Název ORP: Ústí nad Labem
Městská část:
Obec: Libouchec
Část obce: Libouchec
Ulice:
PSČ: 403 35
Číslo orientační:
Číslo popisné/
evidenční: 233
Kód druhu čísla
domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Sestava vytvořena v MS2014+

VHBLAHAN

2.3.2018 14:11

Jméno: Jiřina
Příjmení: Bischoffiová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420722944947
Email: jirina.bischoffiova@seznam.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce:

Titul před jménem:
Jméno: Hana
Příjmení: Blažková
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420702132761
Email: blazkova.masls@seznam.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: ANO

Titul před jménem:
Jméno: Václav
Příjmení: Zibner
Titul za jménem: Mgr.
Telefon:
Mobil: +420727926602
Email: vaclav.zibner@seznam.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: ANO

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Statutární město Děčín
IČ: 00261238
DIČ / VAT id:
Právní forma: Obec
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku:
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrát (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner Statutární město Děčín bude zapojen do projektu MAP II pro SO ORP Děčín v administrativním a odborném týmu a to na pozicích:

1) Administrátor partnera města Děčín - 0,25 úvazku - je hlavní kontaktní osobou partnera - je členem Realizačního týmu - Administrativní tým, zajišťuje zejména administraci projektu za partnera, podílí se na přípravě a realizaci aktivit, zajišťuje podklady pro zprávy o realizaci a žádosti o platbu, úzce spolupracuje s projektovým a finančním manažerem projektu a s odborným pracovníkem pro dílčí území - Statutární město Děčín, spolupodílí se na zpracování dílčího vyúčtování etap za partnera, zpracování všech potřebných výstupů v daných termínech, účastní se jednání RT, ŘV a PS, je členem ŘV a PS. Plní úkoly dle pokynů hlavního manažera projektu.

2) Odborný pracovník v oblasti školství - OŠK - 0,5 úvazku - Jedná se o člena odborného RT, především se podílí se na klíčových aktivitách v rámci projektu, především zajišťuje zejména administrativní podporu pro jednání pracovních skupin, realizačního týmu, řídicího výboru, zpracování dílčích výstupů za partnera město DC, spolupracuje s analytikem projektu, komunikaci s cílovými skupinami, zajišťuje zveřejňování dokumentů dle potřeby na webu MM DC a zpravodaji města DC, zajišťuje vhodné prostory MM pro setkávání všech aktérů, připomínkování, hodnocení a spolupráce na klíčových aktivitách projektu. Účastní se jednání RT, ŘV a PS. Plní úkoly dle pokynů hlavního manažera projektu.

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín IV-Podmokly
Ulice:	Mírové nám.
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	5
Číslo popisné/ evidenční:	1175
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.	
Jméno:	Marie	
Sestava vytvořena v MS2014+	VHBLAHAN	2.3.2018 14:11

Příjmení: Blažková
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420412593320
Email: marie.blazkova@mmdecin.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: ANO

Titul před jménem:
Jméno: Mgr.
Příjmení: Anna
Titul za jménem: Zemanová
Telefon:
Mobil: +420723581146
Email: anna.zemanova@mmdecin.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: ANO

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
CZ042 Ústecký kraj	

Místo realizace:	CHKO/NP:
4202 Děčín	

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

KA1 - Řízení projektu probíhá po celou dobu realizace projektu a je stěžejní aktivitou projektu. Odpovědnost za realizaci projektu zajišťuje příjemce prostřednictvím Realizačního týmu (RT), který řídí hlavní manažer projektu. RT bude členěn na administrativní tým (AT), který odpovídá za soulad realizace projektu s výzvou, žádostí a rozhodnutím ŘO, za komunikaci s ŘO, publicitu projektu a jeho zastupování navenek, za finanční toky projektu a vytváří zázemí pro odborný tým (OT). OT má dvě skupiny - RT MAP a RT Implementace, tyto týmy budou zodpovědné za realizaci relevantních aktivit. OT je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu, řídí chod Partnerství MAP, jeho PS, svolává ŘV MAP, organizuje plánování v PS MAP a plánování na školách, organizuje workshopy s rodiči, školami a zřizovateli, organizuje vzdělávání partnerů MAP, zajišťuje přenos informací ve struktuře Partnerství a šíření informací z MAP v území, hledá a koordinuje místní lídry, organizuje a zajišťuje aktivity implementace MAP I. Členové RT odpovídají především za realizaci povinných aktivit KA2 - Rozvoj a aktualizace MAP a KA3 - Evaluace a monitoring MAP. Za tyto činnosti odpovídají hlavnímu manažerovi projektu. RT poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP. Cílem KA1 je nastavit předem postupy řízení projektu tak, aby zajišťovaly průběžné řízení a kontrolu realizace projektu. Očekávaným výsledkem KA1 budou kvalitně řízené a realizované aktivity KA2 a KA3 a odborná a administrativní podpora procesu MAP. Dosažení výsledku této aktivity bude dokládáno předložením - Průběžné zprávy o realizaci projektu a Závěrečná zpráva o realizaci projektu. Každý člen RT bude mít jasné stanoveny úkoly a termíny. Konkrétní pracovní pozice RT MAP jsou uvedeny v povinné příloze č. 6_Realizační tým.

Přehled nákladů:**PŘÍMÉ NÁKLADY:**

(podrobné informace viz příloha č. 6_Realizační tým a položkový rozpočet projektu)

Administrativní tým:

- 1) Hlavní manažer projektu: 0,5 úvazku HPP, 48 měsíců, 20 000 Kč/měsíc
- 2) Finanční manažer projektu: 0,25 úvazku HPP, 48 měsíců, 9 500 Kč/měsíc
- 3) Administrátor a asistent projektu: 0,5 úvazku HPP, 46 měsíců, 13 000 Kč/měsíc
- 4) Administrátor projektu za partnera město Děčín: 0,25 úvazku HPP, 48 měsíců, 7 500 Kč/měsíc

Odborný tým:

- 1) Koordinátor projektu (zpracovatel dokumentu): 0,5 úvazku HPP, 48 měsíců, 20 000 Kč/měsíc
- 2) Koordinátor MAP pro oblast město DC: 0,5 úvazku HPP, 45 měsíců, 17 000 Kč/měsíc
- 3) Koordinátor MAP pro oblast MAS Český sever: DPP 260 Kč/hod. - 48 měsíců/ 1200 hod. na projekt
- 4) Koordinátor pro strategické plánování škol: DPP - 0,2 úvazku/43 měsíců, 6 800 Kč/měsíc
- 5) Koordinátor aktivit projektu a implementace MAP: 0,5 úvazku HPP, 41 měsíců, 17 000 Kč/měsíc

NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

Budou použity v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce na všechny související aktivity a potřeby, které nespadají do přímých nákladů - např. poměrná část nájemného, úklid, energie, potřebné vybavení, spotřební materiál, cestovné apod.

Název klíčové aktivity:

Rozvoj a aktualizace MAP

Popis klíčové aktivity:

KA2: V této aktivitě bude realizován a prohlubován proces společného místního akčního plánování (MAP) s větším zapojením škol do tohoto procesu, bude podpořen rozvoj partnerství v území a tím rozvíjen

samotný MAP, dojde k aktualizaci dokumentace MAP a zpracování akčních plánů. KA3 je tvořena soustavou povinných a volitelných podaktivit tak, jak jsou stanoveny v Postupech MAP II. Cílem je rozdělit role a odpovědnosti v organizační struktuře a nastavit postup řízení procesu MAP. Na počátku realizace projektu bude aktualizováno složení Řídícího výboru MAP (ŘV), dojde k aktualizaci organizační struktury (organizační struktura zahrnuje RT, ŘV a PS). Po aktualizaci složení Partnerství, ŘV a PS bude s členy dohodnuta forma a četnost schůzek (PS minim. 4 x ročně, ŘV minim. 2 x ročně), bude provedena aktualizace Statutu a Jednacího řádu ŘV MAP, seznamu PS a jejich členů, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, schválená ŘV MAP. ŘV má jako jediný orgán MAP schvalovací právo a odpovědnost. Následně bude představen plán Implementace MAP I a vzdělávacích aktivit. Další aktivitou bude zajištění informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech, realizaci, aktivitách v rámci projektu a samozřejmě také sběr námětů a připomínek, proto bude revidován a aktualizován komunikační plán včetně zapracování aktivit konzultačního procesu a realizace konzultačního procesu. Všechny úrovně, skupiny a aktivity MAP budou řízeny odbornými koordinátory MAP. Očekávanými výsledky této aktivity je: 1) Prohloubení procesu společného plánování v území včetně procesu strategického plánování v samotných školách, prohloubení procesu spolupráce mezi školami a územím a rozšíření spolupráce v rámci procesu společného plánování i na další subjekty a 2) Rozvoj a aktualizace MAP, přičemž výsledkem bude aktual. finální MAP s akčním plánem na období minimálně 12 měsíců po ukončení realizace projektu MAPII. KA2 bude naplňovat indikátory: 54901, 52602, 50810 a 51017.

Přehled nákladů:

PŘÍMÉ NÁKLADY:

(podrobné informace viz příloha č. 6_ Realizačním a položkový rozpočet projektu)

Administrativní tým:

- 1) Hlavní manažer projektu: 0,5 úvazku HPP, 48 měsíců, 20 000 Kč/měsíc
- 2) Finanční manažer projektu: 0,25 úvazku HPP, 48 měsíců, 9 500 Kč/měsíc
- 3) Administrátor a asistent projektu: 0,5 úvazku HPP, 46 měsíců, 13 000 Kč/měsíc
- 4) Administrátor projektu za partnera město Děčín: 0,25 úvazku HPP, 48 měsíců, 7 500 Kč/měsíc

Odborný tým:

- 1) Koordinátor projektu (zpracovatel dokumentu): 0,5 úvazku HPP, 48 měsíců, 20 000 Kč/měsíc
- 2) Koordinátor MAP pro oblast město DC: 0,5 úvazku HPP, 45 měsíců, 17 000 Kč/měsíc
- 3) Koordinátor MAP pro oblast MAS Český sever: DPP 260 Kč/hod. - 48 měsíců/ 1200 hod. na projekt
- 4) Koordinátor pro strategické plánování škol: DPČ - 0,2 úvazku/43 měsíců, 6 800 Kč/měsíc
- 5) Koordinátor aktivit projektu a implementace MAP: 0,5 úvazku HPP, 41 měsíců, 17 000 Kč/měsíc
- 6) Odborný referent pro školství za partnera město Děčín: 0,5 úvazku HPP, 48 měsíců, 10 000 Kč/měsíc
- 7) Odborný metodik a pedagogický konzultant z praxe: DPP 260 Kč/hod. - 48 měsíců/ 1200 hod. na projekt
- 8) Analytik a koordinátor pro evaluaci: DPP - 260 Kč/hod. - 44 měsíců/ 1100 hod./projekt
- 9) Facilitátor realizovaných setkání a diskuzí: DPP - 260 Kč/hod. - 45 měsíců/450 hod. na projekt
- 10) Zástupci škol (48 osob): DPP - 220 Kč/hod. - 24 měsíců/ 2 304 hod. na projekt
- 11) Vedoucí pracovních skupin: DPP - 250 Kč/hod. - 46 měsíců/ 736 hod. na projekt
- 12) Členové pracovních skupin: DPP - 220 Kč/hod. - 46 měsíců/ 2 208 hod. na projekt
- 13) Odborný pracovník /Expert: DPP - 330 Kč/hod. - 30 měsíců/ 720 hod. na projekt

NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

Budou použity v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce na všechny související aktivity a potřeby, které nespádají do přímých nákladů - např. poměrná část nájemného, úklid, energie, potřebné vybavení, spotřební materiál, cestovné apod.

Název klíčové aktivity:

Evaluace a monitoring MAP

Popis klíčové aktivity:

KA3: Aktivita bude probíhat průběžně během realizace projektu. Je tvořena povinnými podaktivitami: 3.1 Monitoring a evaluace MAP-pravidelný monitoring a vyhodnocování realizace celého projektu (včetně realizovaných aktivit Implementace), naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů. 3.2 Zpracování sebehodnotící zprávy-zhodnocení realizace projektu: zhodnocení jeho procesní i věcné stránky, konkrétně zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů především v oblasti rozvoje a podpory partnerství v území, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení (podle závazné Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV). V průběhu realizace projektu je monitorována realizace aktivit škol (šablon), a aktivity spolupráce. Jsou zjišťovány přínosy a je vyhodnocována úspěšnost procesů fungování a rozvoje partnerství. Na začátku projektu členové RT a ŘV MAP (ŘV) stanoví počet témat a cílů evaluace, které budou realizovány v rámci projektu MAP II, vytvoří časový plán realizace jednotlivých evaluací, vyberou nástroje pro evaluaci a stanoví způsoby vyhodnocení. RT a členové PS MAP (PS) vyberou cílové skupiny, které budou do evaluace zapojeny. Následně budou provedena evaluační šetření. RT zpracuje a vyhodnotí tyto eval. nástroje, výstupy a návrhy opatření projedná v PS a následně je předloží k projednání ŘV. RT a PS budou zodpovědní za realizaci aktivit implementace MAP I a MAP II a za realizaci naplánovaných aktivit v MAP I obecně. Výstupem bude 1 x ročně zpráva o plnění MAP I. Na základě monitoringu a s přihlédnutím k novým potřebám v území budou aktualizovány analytické části MAP, SR a následně i návrhové části MAP. Aktualizovaný MAP bude předložen ŘV a po té ŘO nejprve po 24 měsících a v druhém cyklu po 48 měsících projektu. Každý z plánů bude na příštích 18 měsíců. Po zpracování připomínek bude dokument schvalovat ŘV MAP. Touto aktivitou je naplňován indikátor 5 08 10 a 5 49 01.

Přehled nákladů:**PŘÍMÉ NÁKLADY:**

(podrobné informace viz příloha č. 6_Realizačním a položkový rozpočet projektu)

Administrativní tým:

- 1) Hlavní manažer projektu: 0,5 úvazku HPP, 48 měsíců, 20 000 Kč/měsíc
- 2) Finanční manažer projektu: 0,25 úvazku HPP, 48 měsíců, 9 500 Kč/měsíc
- 3) Administrátor a asistent projektu: 0,5 úvazku HPP, 46 měsíců, 13 000 Kč/měsíc
- 4) Administrátor projektu za partnera město Děčín: 0,25 úvazku HPP, 48 měsíců, 7 500 Kč/měsíc

Odborný tým:

- 1) Koordinátor projektu (zpracovatel dokumentu): 0,5 úvazku HPP, 48 měsíců, 20 000 Kč/měsíc
- 2) Koordinátor MAP pro oblast město DC: 0,5 úvazku HPP, 45 měsíců, 17 000 Kč/měsíc
- 3) Koordinátor MAP pro oblast MAS Český sever: DPP 260 Kč/hod. - 48 měsíců/ 1200 hod. na projekt
- 4) Koordinátor pro strategické plánování škol: DPČ - 0,2 úvazku/43 měsíců, 6 800 Kč/měsíc
- 5) Koordinátor aktivit projektu a implementace MAP: 0,5 úvazku HPP, 41 měsíců, 17 000 Kč/měsíc
- 6) Odborný referent pro školství za partnera město Děčín: 0,5 úvazku HPP, 48 měsíců, 10 000 Kč/měsíc
- 7) Analytik a koordinátor pro evaluaci: DPP - 260 Kč/hod. - 44 měsíců/ 1100 hod./projekt

NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

Budou použity v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce na všechny související aktivity a potřeby, které nespádají do přímých nákladů - např. poměrná část nájemného, úklid, energie, potřebné vybavení, spotřební materiál, cestovné apod.

Název klíčové aktivity:

Implementace MAP I

Popis klíčové aktivity:

KA4: Na základě podrobných analýz provedených v rámci projektu MAP I byly stanoveny priority a cíle, na kterých se shodli aktéři ve vzdělávání v rámci projektu MAP I. Tyto priority a cíle jsou obsaženy ve Strategickém rámci projektu MAP I a ve schváleném dokumentu MAP I. KA implementace MAP vychází z těchto dohodnutých priorit, resp. stanovených cílů, a podstatou této aktivity je přispět k naplnění těchto cílů MAP I, které považují klíčoví aktéři ve vzdělávání za stěžejní, a které není možné naplňovat z jiných zdrojů (riziko dvojího financování) - viz Příloha č. 26

Řízení KA4 bude zajištěno 0,5 úvazku koordinátora aktivit projektu a implementace. Realizace KA4 bude probíhat ve spolupráci se zapojenými aktéry ve vzdělávání a bude se na ní podílet rovněž RT MAP (kontrola správnost průběhu KA4).

Projekt řeší v rámci Implementace následující dílčí cíle schváleného MAP:

- 1.2 Dostatek kvalifikovaných a motivovaných pedagogů a dalších pracovníků (školních psychologů, asistentů pedagoga i nepedagogických pracovníků) - Opatření 1.2.1
- 1.3 Rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti žáků na základních školách - Opatření 1.3.1 a 1.3.2
- 1.4 Rozvoj polytechnického vzdělávání žáků na základních školách - Opatření 1.4.2
- 1.5 Kvalitní kariérové poradenství na základních školách - Opatření 1.5.1
- 1.6 Rozvoj sociálních a občanských dovedností, rozvoj iniciativy, kreativity a dalších klíčových kompetencí žáků na základních školách - Opatření 1.6.1 a 1.6.2
- 3.2 Podpora kvalitního a inkluzivního vzdělávání z hlediska personálních kapacit a speciálního vybavení - Opatření 3.2.1, 3.2.3
- 3.3 Rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti, rozvoj cizích jazyků, polytechnické výchovy a dalších klíčových oblastí - Opatření 3.3.1
- 4.1 Propojení škol a organizací poskytujících neformální a zájmové vzdělávání - opatření 4.1.14.3
- Rozšíření a zkvalitnění nabídky neformálního a zájmového vzdělávání - Opatření 4.3.1, 4.3.2
- 5.1 Cílená spolupráce relevantních aktérů vzdělávání v území ORP Děčín - Opatření 5.1.1

Přehled nákladů:**PŘÍMÉ NÁKLADY:**

(podrobné informace viz příloha č. 6_Realizační tým a položkový rozpočet projektu)

Administrativní tým:

- 1) Hlavní manažer projektu: 0,5 úvazku HPP, 48 měsíců, 20 000 Kč/měsíc
- 2) Finanční manažer projektu: 0,25 úvazku HPP, 48 měsíců, 9 500 Kč/měsíc
- 3) Administrátor a asistent projektu: 0,5 úvazku HPP, 46 měsíců, 13 000 Kč/měsíc
- 4) Administrátor projektu za partnera město Děčín: 0,25 úvazku HPP, 48 měsíců, 7 500 Kč/měsíc

Odborný tým:

- 1) Koordinátor projektu (zpracovatel dokumentu): 0,5 úvazku HPP, 48 měsíců, 20 000 Kč/měsíc
- 2) Koordinátor MAP pro oblast město DC: 0,5 úvazku HPP, 45 měsíců, 17 000 Kč/měsíc
- 3) Koordinátor MAP pro oblast MAS Český sever: DPP 260 Kč/hod. - 48 měsíců/ 1200 hod. na projekt
- 4) Koordinátor pro strategické plánování škol: DPČ - 0,2 úvazku/43 měsíců, 6 800 Kč/měsíc
- 5) Koordinátor aktivit projektu a implementace MAP: 0,5 úvazku HPP, 41 měsíců, 17 000 Kč/měsíc
- 6) Odborný referent pro školství za partnera město Děčín: 0,5 úvazku HPP, 48 měsíců, 10 000 Kč/měsíc
- 7) Odborný metodik a pedagogický konzultant z praxe: DPP 260 Kč/hod. - 48 měsíců/ 1200 hod. na projekt

- 8) Facilitátor realizovaných setkání a diskuzí: DPP - 260 Kč/hod. - 45 měsíců/450 hod. na projekt
- 9) Lektor vzdělávacích aktivit: DPP 330 Kč/hod. - 12 měsíců/ 1200 hod. na projekt
- 10) Odborný pracovník/Expert: DPP - 330 Kč/hod. - 30 měsíců/ 720 hod. na projekt

NEPŘÍMÉ NÁKLADY: Budou použity v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce na všechny související aktivity a potřeby, které nespádají do přímých nákladů - např. poměrná část nájemného, úklid, energie, potřebné vybavení, spotřební materiál, cestovné apod.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	14 449 477,28	100,00			
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	0,00	0,00	10 321 055,20	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	8 405 640,00	58,17			
1.1.1.1	Realizační tým	0,00	0,00	2 374 000,00	16,43			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	2 374 000,00	16,43			
1.1.1.1.1.1	Plat- hlavní manažer projektu	20 000,00	48,00	960 000,00	6,64		Počet měsíců	
1.1.1.1.1.2	Plat - finanční manažer projektu	9 500,00	48,00	456 000,00	3,16		Počet měsíců	
1.1.1.1.1.3	Plat - administrátor a asistent projektu	13 000,00	46,00	598 000,00	4,14		Počet měsíců	
1.1.1.1.1.4	Plat - administrátor projektu za partnera město Děčín	7 500,00	48,00	360 000,00	2,49		Počet měsíců	
1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	6 031 640,00	41,74			
1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	2 902 000,00	20,08			
1.1.1.2.1.1	Plat - koordinátor projektu (zpracovatel dokumentu)	20 000,00	48,00	960 000,00	6,64		Počet měsíců	

1.1.1.2.1.2	Plat - koordinátor MAP pro oblast město Děčín (rozvoj spolupráce a plánování)	17 000,00	45,00	765 000,00	5,29	Počet měsíců
1.1.1.2.1.3	Plat - koordinátor aktivit projektu a implementace	17 000,00	41,00	697 000,00	4,82	Počet měsíců
1.1.1.2.1.4	Plat - odborný referent pro školství za partnera město Děčín	10 000,00	48,00	480 000,00	3,32	Počet měsíců
1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	292 400,00	2,02	
1.1.1.2.2.1	DPČ - koordinátor pro strategické plánování škol	6 800,00	43,00	292 400,00	2,02	Počet měsíců
1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	2 837 240,00	19,64	
1.1.1.2.3.1	DPP - koordinátor MAP pro oblast MAS Český sever (rozvoj spolupráce a plánování)	260,00	1 200,00	312 000,00	2,16	Počet hodin
1.1.1.2.3.2	DPP - odborný metodik a pedagogický konzultant z praxe	260,00	1 200,00	312 000,00	2,16	Počet hodin
1.1.1.2.3.3	DPP - facilitátor realizovaných setkání a diskuzí	260,00	450,00	117 000,00	0,81	Počet hodin
1.1.1.2.3.4	DPP - zástupci škol	220,00	2 304,00	506 880,00	3,51	Počet hodin
1.1.1.2.3.5	DPP - členové pracovních skupin	220,00	2 208,00	485 760,00	3,36	Počet hodin
1.1.1.2.3.6	DPP - vedoucí pracovních skupin	250,00	736,00	184 000,00	1,27	Počet hodin
1.1.1.2.3.7	DPP - lektor vzdělávacích aktivit	330,00	1 200,00	396 000,00	2,74	Počet hodin
1.1.1.2.3.8	DPP - odborný pracovník/Expert	330,00	720,00	237 600,00	1,64	Počet hodin
1.1.1.2.3.9	DPP - analytik a koordinátor pro evaluaci	260,00	1 100,00	286 000,00	1,98	Počet hodin
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	1 392 100,00	9,63	

1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	1 392 100,00	1,00	1 392 100,00	9,63		Počet	
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	501 156,00	3,47			
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	501 156,00	1,00	501 156,00	3,47		Počet	
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	22 159,20	0,15			
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	22 159,20	1,00	22 159,20	0,15		Počet	
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.3	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	4 128 422,08	40,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	14 449 477,28
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	14 449 477,28
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	14 449 477,28
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	12 282 055,68
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	2 167 421,60
Podpora celkem:	14 449 477,28
Vlastní zdroj financování:	0,00
% vlastního financování:	0,00
Zdroj financování vlastního podílu:	
% vlastního financování - více rozvinutý region:	0,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	30. 9. 2018
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	1 806 184,66
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	30. 11. 2018
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	2 709 276,99
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 709 276,99
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	

Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 709 276,99
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	31. 5. 2019
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	1 806 184,66
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 806 184,66
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 806 184,66
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	30. 11. 2019
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	1 806 184,66
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 806 184,66
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 806 184,66
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	31. 5. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 806 184,66
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 806 184,66
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 806 184,66
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	30. 11. 2020

Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	1 806 184,66
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 806 184,66
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 806 184,66
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	31. 5. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 806 184,66
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 806 184,66
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 806 184,66
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	8
Datum předložení:	30. 11. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	903 092,33
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 806 184,66
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 806 184,66
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	9
Datum předložení:	31. 3. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	903 092,33
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	

Vyúčtování - očištěné o příjmy:	903 092,33
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	ANO

Indikátory

Kód indikátoru: 50810
Název indikátoru: Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 1. 2. 2018
Cílová hodnota: 44,000
Datum cílové hodnoty: 31. 1. 2022
Měrná jednotka: Organizace
ENVI:
Typ indikátoru: Výsledek
Definice indikátoru:
 Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (pilotování, ověřování) systémového nebo koncepčního projektu.
Popis hodnoty:
 Cílová hodnota indikátoru byla pro případ možných vnitřních organizačních změn zapojených subjektů v době trvání projektu s ohledem na dobu realizace 48 měsíců nastavena ve výši cca 90% zapojených organizací a započítáním 1 partnera projektu. Jedná se o toleranční odchylku, jelikož některé změny není z pozice žadatele možné ovlivnit. Organizačními změnami je míněno např. změna v osobě ředitele, sloučení více IZO pod jedno RED_IZO, odstoupení subjektu apod., které jsou v době čtyřleté realizace pravděpodobné.

Kód indikátoru: 51017
Název indikátoru: Počet uspořádaných jednorázových akcí
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 1. 2. 2018
Cílová hodnota: 24,000
Datum cílové hodnoty: 31. 1. 2022
Měrná jednotka: akce
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup
Definice indikátoru:
 Počet jednorázových odborných informačních a osvětových akcí uspořádaných v rámci projektů podpořených z ESIF. Nejedná se o publicitu projektu. Účast na těchto akcích nebude započítávána do bagatelní podpory indikátoru Celkový počet účastníků (6 00 00).
Popis hodnoty:
 Cílová hodnota indikátoru je stanovena na 6, neboť se v průběhu realizace projektu počítá s uspořádáním minimálně šesti jednorázových akcí v rámci KA 2 - podaktivita 2.12 Podpora znalostních

kapacit ŘV, 2.13 Podpora znalostních kapacit a 2.14 Podpora znalostních kapacit - rodiče a dále minimálně s 18 implementačními aktivitami v rámci klíčové aktivity Implementace MAP.

Kód indikátoru: 52602
Název indikátoru: Počet platform pro odborná tematická setkání
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 1. 2. 2018
Cílová hodnota: 4,000
Datum cílové hodnoty: 31. 1. 2022
Měrná jednotka: Platformy
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup
Definice indikátoru:
Počet z OP VVV podpořených platform pro odborná tematická setkání pedagogů, rodičů a odborníků pro sdílení profesních zkušeností pedagogů a výměnu příkladů dobré pedagogické praxe.
Popis hodnoty:
Povinné pracovní skupiny:
1) PS pro financování,
2) PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka,
3) PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka,
4) PS pro rovné příležitosti.

Kód indikátoru: 54901
Název indikátoru: Počet regionálních systémů
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 1. 2. 2018
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 1. 2022
Měrná jednotka: regionální systémy
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup
Definice indikátoru:
Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.
Popis hodnoty:
Schválený Místní akční plán, jehož součástí je aktualizovaná analytická část, strategický rámec MAP do roku 2023 a akční plán.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Sestava vytvořena v MS2014+

VHBLAHAN

2.3.2018 14:11

Projekt je realizován z Prioritní osy PO3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání (spravedlnosti ve vzdělávání s cílem rozvíjet potenciál každého dítěte či žáka dle jeho schopností). Stejně tak je pozitivní vliv spatřován v rovné příležitosti přístupu k dalšímu vzdělávání pedagogů na všech úrovních škol. V rámci projektu nedochází k diskriminaci účastníků, projekt je vytvořen plně v souladu s principy rovných příležitostí. Aktivita projektu pozitivně přispívají k posilování rovných příležitostí a nediskriminace podporou společného vzdělávání dětí a žáků v prostředí českého školství a to zejména prostřednictvím podpory pedagogických pracovníků školy. V projektu bude zajištěn rovný přístup k cílovým skupinám, tak aby nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, a nebudou podporována žádná opatření, která by vedla k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (dětí a žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Z hlediska nastavených environmentálních indikátorů se jedná v případě projektu MAP II pro SO ORP Děčín o neutrální vliv k horizontálnímu principu. Cílem je ukazování cesty ke způsobu života, který vede k trvale udržitelnému rozvoji. V rámci území realizace projektu již existují školská zařízení, která se zaměřují na ekologické vzdělávání. Součástí základních moderních principů ve vzdělávání je rozvoj klíčových kompetencí pro udržitelný rozvoj, ochrana životního prostředí, účinné a úsporné využívání zdrojů. Enviromentální výchova (EVVO) patří mezi důležité části všeobecné výchovy dětí a mládeže. Je zde spatřován zejména vliv na děti a mládež ze sociálně ohrožených lokalit. EVVO je také jednou z cest, jak se formou této výchovy dětí a mládeže mohou udržet lidé na venkově, kladným vztahem k svému okolí se tak řeší i zachování školských zařízení v malých obcích. V rámci projektu bude reflektován zodpovědný přístup k udržitelnému rozvoji. Projektem nebude ohroženo životní prostředí. Realizátoři projektu budou brát zřetel na šetrné zacházení se zdroji energií, budou upřednostňovat elektronickou komunikaci a v kanceláři budou dbát na třídění odpadu.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt je z hlediska nastavení indikátorů pro rovné příležitosti mužů a žen neutrální. V rámci realizace aktivit projektu bude zajištěn rovný přístup žen a mužů. V nastavení projektu je uplatňován princip rovnosti žen a mužů napříč všemi plánovanými aktivitami. Při programování, řízení, monitorování a evaluaci bude brán zřetel na příspěvek podporovaných intervencí k rovnosti žen a mužů.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.
- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho

udržitelosti, za účelem posouzení, zda splňují podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti_žadatel
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti_žadatel
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	LV9S23fjH0KbmEUSX4ehOw 5425076::01_Prohlaseni o prijatelnosti_ZADATEL_EFRR.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	VHBLAHAN
Datum vložení:	2. 1. 2018
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	2
Název dokumentu:	Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	O6fpiinxJUSE2j313WcU7w 5430582::02_Harmonogram klicovych aktivit_ZADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	VHBLAHAN
Datum vložení:	2. 1. 2018
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	3
Název dokumentu:	Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Sestava vytvořena v MS2014+:	VHBLAHAN

2.3.2018 14:11

Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 86zLeDBM-UiEH7tK7YDZkw|5570625::03_Prehled
 klicovych vystupu k naplneni indikatoru projektu ESF_ZADATEL_dle vzoru.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 2. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: b-64ldBXk06psYigRkqUeQ|5338722::04_Stanovy MAS
 Labske skaly_27_4_2017.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 2. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Stanovy MAS Labské skály, z.s. ze dne 27. 4. 2017

Pořadí: 5
Název dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: nDuRpyRsOEKF7TdX5hRq1g|5430617::05_Prohlaseni o
 souladu s pravidly VP.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 2. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Sestava vytvořena v MS2014+: VHBLAHAN

2.3.2018 14:11

Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: EVPW1QaMGku_IR80CFsJbQ|5635344::06_Realizacni
tym_priloha_zadosti_o_podporu_09_02_2018.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 2. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: MJc_M9XFf0S35NDihzU8VA|5661649::07_Komentar k
rozpocetu_Export_2018-02-09_141503.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 2. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Čestné prohlášení o projednání podání žádosti o
podporu s ostatními možnými žadateli v území
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení o projednání podání žádosti o
podporu s ostatními možnými žadateli v území
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: WuWKc7osXkiN5OhgJBYiOw|5557460::08_Priloha_CP_p
rojednani_ostatni_mozni_zadatele.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 2. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů
mateřských, základních a základních uměleckých škol dle IZO na území v hranicích spádového obvodu
obce
Sestava vytvořena v MS2014+ VHBLAHAN 2.3.2018 14:11

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů mateřských, základních a základních uměleckých škol dle IZO na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností/městské části s žádostí o spolupráci

Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná

Doložený soubor: ANO

Povinný: ANO

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: 82bpkHYWq0eI4nTBVGTAOQ|5430769::09_Priloha_CP_
osloveni vseh zrizovatelu skol.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN

Datum vložení: 2. 1. 2018

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 10

Název dokumentu: Seznam mateřských, základních a základních uměleckých škol zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností/městské části

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Seznam mateřských, základních a základních uměleckých škol zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností/městské části

Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná

Doložený soubor: ANO

Povinný: ANO

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: ihgqljytdUieEJFCjcT1sw|5641234::10_Seznam_MS_ZS_Z
US_ORP_Decin_dle IZO.xlsx

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN

Datum vložení: 2. 1. 2018

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 11

Název dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP II

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP II

Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná

Doložený soubor: ANO

Povinný: ANO

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: xcFJVniJPkuK6e2foXdDpQ|5569440::11_Souhlas_skoly_s
e_zarazenim_do_MAP_II.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN

Datum vložení: 2. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro SO ORP Děčín
na období 2017-2023 - 19.01.2018
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu: <http://www.mapls.cz/mistni-akcni-plan-rozvoje-vzdelavani-pro-so-orp-decin/vystupy-z-projektu/>
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: fD82bclEjk2VUlyXKJB_i_w|5395242::12_Mistni_akcni_pla
n_vcetne_priloh_19_01_2018.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 23. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Čestné prohlášení partnera - Statutární město Děčín
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení_partner
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: YtLW_3JP6kmzxL7yBCnWww|5554646::13_Cestne
prohlaseni_uvodni_a_zaverecne_PARTNER.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 24. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti partnera - Statutární město
Děčín
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti - partner
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: IHkETF4NkE-xaUcCKb5efA|5554716::14_Prohlaseni_o
prijatelnosti_PARTNER_ERDF.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Sestava vytvořena v MS2014+ VHBLAHAN 2.3.2018 14:11

Datum vložení: 24. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Doklad o obratu žadatele - Výkaz zisku a ztrát rok 2016
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o obratu žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: H8cd6QZylUe5Ic03Sm6V7Q|5598664::15_Doklad o
obratu zadatele_Vykaz_zisku_ztrat_2016.PDF
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 24. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Výkaz zisku a ztrát MAS Labské skály, z.s. 2016

Pořadí: 16
Název dokumentu: Doklad o obratu žadatele - Výkaz zisku a ztrát rok 2017
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o obratu žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 2Eg9-gSVPUSbjG-121kEKQ|5598668::16_Doklad o
obratu zadatele_Vykaz_zisku_ztrat_2017.PDF
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 24. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Výkaz zisku a ztrát MAS Labské skály, z.s. 2017

Pořadí: 17
Název dokumentu: Plná moc pana Zibnera pro paní Bischoffiovou -
zplnomocnění
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: JqhLPaJrEOWP851T4qtZsw|5598716::17_Plná moc pana
Zibnera pro paní Bischoffiovou pdf.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 25. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Sestava vytvořena v MS2014+

VHBLAHAN

2.3.2018 14:11

Pořadí: 18
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury - Žadatel
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 8FGGPTGuh02kw3S_GRW89A|5570688::18_Prokazani
vlastnicke struktury_ZADATEL_31_01_2018.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 6. 2. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 19
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury - Partner
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: ixwviGbJ7E6aO7KVIKsakQ|5559296::19_Prokázání
vlastnické struktury_PARTNER.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 6. 2. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 20
Název dokumentu: Doklady k oprávněnosti partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady k oprávněnosti partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: yh4i6hz7Pka24tqOfSDvow|5559330::20_Doklad o
opravenosti partnera.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 6. 2. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 21
Název dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: ilB02gOtC0ScFU0tU_XGIw|5559385::21_Principy_o_part
 nerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi_05_02_2018.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 6. 2. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 22
Název dokumentu: Stanovisko místně příslušné Regionální stálé konference
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Stanovisko místně příslušné Regionální stálé konference
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: GO7W8Z4V-
 EKAK6odoUmBEA|5565373::22_Stanovisko_RSK_14_11_2017.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 6. 2. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23
Název dokumentu: Osvědčení o standardizaci MAS 2014 - 2020
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Osvědčení o standardizaci MAS 2014 - 2020
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: lJq2psSYaU-3F0YWsbaV3A|5559427::23_Osvědčení o
 standardizaci 2014 - 2020.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 6. 2. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 24
Název dokumentu: Analýza rizik projektu
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: kQJluLNI9USkUCGeFpq4hQ|5661915::24_Analýza rizik
 projektu_MAP_DC.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 6. 2. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Analýza rizik popisuje možná rizika projektu.

Pořadí: 25
Název dokumentu: Projektový tým - MAP II
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: n8wFxFXKAkCsDTZ2YsQ3LQ|5635464::25_Projektový
 tým_12_02_2018.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 12. 2. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 26
Název dokumentu: KA 4 - Implementace MAP - Děčín
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: -
 uXmvx4SW02clxxYXF4yLg|5673858::26_KA4_Implementace_14_02_2018.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
Datum vložení: 14. 2. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
 Popis Klíčové aktivity projektu - Implementace MAP

Pořadí: 28
Název dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení všech ředitelů MŠ, ZŠ a ZUŠ
Doložený soubor: NE
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: Rpb5DqjwFUCcdDCQOZP0iA|5932678::27_Příloha_CP_o
 slovení všech ředitelů_MŠ_ZŠ_ZUŠ.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: VHBLAHAN
 Sestava vytvořena v MS2014+ VHBLAHAN 2.3.2018 14:11

Datum vložení: 2. 3. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Seznam odborností projektu

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 5932979
Alternativní identifikátor : ICAPXA9M_EKSRWFYMOJFEQ
Revize : 2
Jméno souboru : Tisková verze žádosti ryP8IP-0002.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 212656
Otisk : Ag8sccWRLmMWYMjSM3e7LbKmj6DLHioTWNscUgkurRfjxnE7OeTE2z2jsCcaLYkm+q6PD2LKMLKkzvkWfkWwng==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 2. 3. 2018 14:13:19

Použitý certifikát

Vystavitel : CN=PostSignum Qualified CA 2, O="Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]", C=CZ
Subjekt : SERIALNUMBER=P577875, G=Jiřina, SN=Bischoffiová, CN=Jiřina Bischoffiová, OU=1,
O="MAS Labské skály, z.s. [IČ 27010066]", OID.2.5.4.97=NTRCZ-27010066, C=CZ
Platnost od : 2. 1. 2018 13:01:23
Platnost do : 22. 1. 2019 13:01:23
Sériové č. : 2B75BF
Krypt. otisk : 7B991678DCFD8320DB66309E1AF55D8C2301B0A4

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 4. 3. 2018 17:55:12 platné.



Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Děčín

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008611

Rozpočet projektu a specifikace pracovních pozic za partnera

	MAS Labské skály, z.s.	Statutární město Děčín	Celkem způsobilé náklady projektu
Přímé náklady projektu	9 191 927,20 Kč	1 129 128,00 Kč	10 321 055,20 Kč
Nepřímé náklady projektu (40% z přímých nákladů projektu)	3 676 770,88 Kč	451 651,20 Kč	4 128 422,08 Kč
Celkem náklady projektu	12 868 698,08 Kč	1 580 779,20 Kč	14 449 477,28 Kč

(realizace projektu od 1. 2. 2018 – 31. 1. 2022)

Pracovní pozice v projektu za partnera statutární město Děčín:

1. Administrátor projektu za partnera město Děčín (oddělení strateg. rozvoje a řízení projektů)

Výše úvazku	0,25 FTE v rámci HPP
Výše platu	30 000,-/1,0 FTE
Výše platu dle úvazku	7 500,-/měsíc
Doba trvání	48 měsíců
Celkem hrubý plat	360 000,- Kč
Celkem výše odvodů na ZP a SP	122 400,- Kč
Zákonné pojištění	1 512,- Kč
Celkem vč. odvodů:	483 912,- Kč

Administrátor projektu je členem administrativního týmu za partnera projektu a je hlavní kontaktní osobou partnera, odpovídá za kompletní vedení administrativy projektu za partnera statutární město Děčín, zajišťuje zejména administraci projektu za partnera. Zakládá a vede evidence všech dokladů projektu, archivuje a vede agendu projektu za partnera Statutární město Děčín, spolupracuje na návrhu změn projektu. Spolupracuje při organizaci projektových aktivit, zajišťuje publicitu projektu na webu Statutárního města Děčín, ve Zpravodaji města Děčín a případně na FB města DC. Provádí přenos informací z RT k partnerovi Statutární město Děčín v rámci organizační struktury partnera a naopak k RT. Podílí se na zpracování monitorovacích zpráv, účastní se kontrol projektu. Spolupodílí se na přípravě a realizaci aktivit projektu, připomínkování a hodnocení výstupů z projektu, zajišťuje podklady pro zprávy o realizaci a žádosti o platbu, úzce spolupracuje s hlavním a finančním manažerem projektu, s odborným referentem pro školství za partnera město DC a všemi koordinátory projektu. Spolupodílí se a zpracovává dílčí vyúčtování etap kompletně za partnera město Děčín, zpracovává všechny potřebné výstupy v daných termínech, účastní se jednání RT, ŘV a PS. Ve spolupráci s odbornou částí realizačního týmu se podílí na procesu plánování ve školách – nejedná se o přímý dohled. Podílí se na realizaci všech klíčových aktivit projektu KA 1 Řízení projektu, KA 2 Rozvoj a aktualizace MAP, KA 3 Monitoring a evaluace MAP a KA 4 Implementace. Podílí se na řízení rizik projektu za strany partnera. Plní další úkoly dle pokynů hlavního manažera a koordinátora projektu. Jedná se o zkušeného pracovníka v rámci strategického rozvoje a plánování města DC – projektový manažer. Má velmi dobré zkušenosti z realizace předchozího projektu MAP I. Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.



2. Odborný referent pro školství za partnera město Děčín – (oddělení OŠK)

Výše úvazku	0,5 FTE v rámci HPP
Výše platu	20 000,- Kč/ 1,0 FTE
Výše platu dle úvazku	10 000,-/měsíc
Doba trvání	48 měsíců
Celkem hrubý plat	480 000,- Kč
Celkem výše odvodů na ZP a SP	163 200,- Kč
Zákonné pojištění	2 016,- Kč
Celkem vč. odvodů:	645 216,- Kč

Odborný referent pro školství za partnera je členem odborného týmu. V rámci projektu se podílí na KA 2 Rozvoj a aktualizace MAP, KA 3 Monitoring a evaluace MAP a KA 4 Implementace. Zajišťuje vhodné prostory MM a další místa jako např. Městská knihovna DC, DDM DC a místa pro setkávání všech zúčastněných aktérů. Podílí se na přípravě jednání, administrativní a organizační podpoře jednání RT, PS, a ŘV, včetně aktivit pořádaných na MM DC a v dalších objektech zřizovaných městem. Z těchto jednání a pořádaných aktivit vytváří zápisy a reporty pro projekt. Za OŠK připravuje administrativní zpracování podkladů projektu. Administrativně zpracovává výstupy z území města za školy a školská zařízení zřízená městem, připravuje jejich zpracování a předání podkladů analytikovi, koordinátorovi za město DC a administrátorovi města a hlavnímu manažerovi. Administrativně spolupracuje na návrhu změn projektu. Úzce spolupracuje s administrátorem za partnera města Děčín, s koordinátory projektu především s koordinátorem za oblast města Děčín a hlavním manažerem projektu. Dle potřeby komunikuje s cílovými skupinami projektu za území města DC. Dle potřeby spolupracuje se statutárními zástupci škol a školských zařízení zřízených městem. Zajišťuje zveřejňování dokumentů dle potřeby nebo pokynů hlavního manažera na webu MM DC, ve zpravodaji DC a FB a to ve spolupráci s administrátorem za partnera města Děčín. Ve spolupráci s odbornou částí RT se podílí na procesu plánování ve školách. Účastní se jednání RT, ŘV a PS. Plní úkoly dle pokynů hlavního manažera projektu. Podílí se na klíčových aktivitách projektu. Rozvoj partnerství MAP. Dodržuje podmínky Právního aktu a Pravidla pro žadatele a příjemce.

Uvedený rozpočet může být upraven případnou změnou ze strany vyhlášovatele projektu (MŠMT) – ŘO OPVV.