

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. ROaVZ/0662/18-O

se uzavírá podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění
pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

Statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

IČO: 00845451

DIČ: CZ00845451 – plátce DPH

pro potřeby vystavení daňových dokladů odběratel nebo zákazník

městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

ID datové schránky: 56zbpub

zástupce: MVDr. Barbora Jelonková, starostka

bankovní ústav: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ostrava

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

BON FINANCE s.r.o.

sídlo: 28. října 68/165, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

IČO: 29454760

DIČ: CZ29454760

bankovní spojení: Fio banka, a.s.,

číslo účtu: [REDACTED]

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka č. 54550.

Osobou oprávněnou jednat ve všech věcech spojených s realizací předmětu této smlouvy za příkazníka je

(dále jen „příkazník“ a společně dále jen „smluvní strany“).

I.

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Smluvní strany sjednaly na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je dvoustranný obchodní vztah mezi příkazcem a příkazníkem, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran související se zajištěním sjednaných služeb.
- 1.3 Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu této smlouvy v souladu s vůlí smluvních stran a příslušnými obecně závaznými právními předpisy tak, aby každá smluvní strana nadále jednala ve všech záležitostech souvisejících s předmětem smlouvy při nejvyšší míře právní jistoty.
- 1.4 Příkazník se zavazuje provést pro příkazce administraci zpracování žádosti o dotaci, v souladu se všemi právními předpisy, příslušnými dotačními dokumenty a také případně s pokyny příkazce. Příkazce se za to zavazuje zaplatit příkazníkovi níže sjednanou odměnu.

1.5 Příkazník prohlašuje, že je v oboru administrování žádostí o dotaci odborníkem a je tedy schopen provést příkaz dle této smlouvy s náležitou péčí a odborností.

II.
Předmět plnění

- 2.1 V souvislosti s projektovým záměrem s názvem:
**"Modernizace jazykové laboratoře", „Modernizace učebny fyziky-chemie“,
"Univerzální přírodovědná učebna při ZŠ Chrustova 24, Slezská Ostrava" a
"Univerzální přírodovědná učebna".**
(dále jen „dotační projekt“) se příkazník zavazuje:
zpracovat pro příkazce na jeho dotační projekty kompletní žádosti o dotaci z IROP – výzva č. 66 Infrastruktura pro vzdělávání – integrované projekty ITI, SC 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení, ve vazbě na 10. výzvu Zprostředkujícího subjektu ITI a na 24. výzvu Nositele ostravské aglomerace (dále jen „dotační program“), včetně souvisejících příloh (dle povahy dotační žádosti) a včetně kompletní žádosti, a to podle zveřejněných podmínek dotačního programu, kterými jsou:
- výzva č. 10 Zprostředkujícího subjektu ITI a její přílohy
 - výzva č. 66 IROP a její přílohy v účinném znění
 - metodiky IROP v účinném znění
- 2.2 Příkazce se zavazuje za předmět plnění – zpracování žádosti o dotaci popsané v odst. 2.1 zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.

III.
Podmínky zpracování žádosti o dotaci

- 3.1 Předmětem smluvního vztahu je výsledek tvůrčí činnosti příkazníka při zpracování kompletní žádosti o dotaci, tj. výstupu, jehož forma a náležitosti jsou stanoveny v podmínkách dotačního programu.
- 3.2 Příkazník je povinen provést zpracování kompletní žádosti o dotaci na svůj náklad a na své nebezpečí nejpozději 1 den před termínem uzávěrky vyhlášené dotačním programem pro předkládání žádostí o dotaci z daného dotačního programu, a v téže lhůtě je povinen předat žádost příkazci. Příkazce je povinen řádně zpracovanou dotační žádost převzít. Dotační žádost bude předána v podobě 1 x vytištěné Žádosti o dotaci a 1 x kompletní Žádosti o dotaci včetně všech příloh v elektronické podobě.
- 3.3 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti při zpracování dotační žádosti následující informace a podklady, například:
- Stavební projektovou dokumentaci včetně příslušných povolení,
 - Informace a podklady prokazující způsob profinancování investiční akce,
 - Aktuální položkový rozpočet díla, výstup ze standardizovaného rozpočtového programu,
 - Další informace a podklady potřebné pro řádné zpracování díla, jejichž specifikace vyplýne během postupu prací a konzultací s poskytovatelem dotace.
- 3.4 Příkazník si vyhrazuje právo od smlouvy bez sankcí odstoupit v případě, že mu příkazce – žadatel neposkytne nejpozději patnáctý den před ukončením termínu pro podání žádosti o dotaci, v daném dotačním programu, veškeré nezbytné podklady a informace pro zpracování dotační žádosti.

IV.
Odměna příkazníka

- 4.1 Za řádně a včas příkazníkem splněné závazky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu, která činí:

Služba	Cena celkem (Kč bez DPH)
Zpracování žádosti o dotaci v MS 2014+	8.000,-

(platba po odevzdání žádosti o dotaci na dotační orgán) – 1. žádost 2.000,- Kč bez DPH	
Zpracování projektového záměru dle metodiky poskytovatele dotace – 1. projektový záměr na jednu žádost 5.000,- Kč bez DPH	20.000,-
Zpracování Studie proveditelnosti I. část (I. platba po odevzdání žádosti o dotaci na dotační orgán) – cena za 1. Studii proveditelnosti u jedné žádosti 50.000,- Kč bez DPH	200.000,-
Zpracování Studie proveditelnosti II. část (II. platba po vydání Rozhodnutí o schválení podpory) – cena za 1. Studii proveditelnosti u jedné podpořené žádosti 68.000,- Kč bez DPH	272.000,-
CELKEM bez DPH	500.000,-
DPH 21 %	105.000,-
CELKEM včetně DPH	605.000,-

- 4.2 Odměna příkazníka je splatná na základě faktury (daňového dokladu) doručené příkazci, vystavené příkazníkem s datem splatnosti 30 dnů ode dne doručení příkazci. DUZP je dnem vystavení faktury. Příkazce je povinen hradit veškeré platby ve prospěch zhotovitele na základě této smlouvy formou bankovního převodu na účet zhotovitele.
- 4.3 Odměna dle čl. IV zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při realizaci příkazu dle této smlouvy. Příkazník nemá nárok na úhradu žádných jiných odměn, nákladů, plateb vyjma smluvní odměny za podmínek stanovených touto smlouvou a vyjma případné úpravy celkové smluvní ceny s ohledem na změnu zákonné sazby DPH.
- 4.4 Příkazce neposkytne příkazníkovi žádné zálohy.
- 4.5 Odměna dle této smlouvy náleží příkazníkovi pouze při řádném splnění jeho závazků dle této smlouvy. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy jedno z jakého důvodu, aniž by byl naplněn účel této smlouvy, je příkazce v tomto případě povinen uhradit příkazníkovi účelně prokazatelně vynaložené náklady za činnosti příkazníkem realizované do doby předčasného ukončení smlouvy.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti podle čl. II této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 5.2 Příkazník se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu 11 let ode dne uzavření smlouvy a poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projekty příkazce a veškeré ostatní dokumenty, které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 5.3 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce nad rámec plných mocí udělených přímo v této smlouvě, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 5.4 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
- 5.5 V případě nesplnění jakékoli povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen příkazci nahradit újmu, která mu vznikla.
- 5.6 Příkazník odpovídá za újmu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob.

VI.

Salvatorní klausule

- 6.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo

realizovatelnost smlouvy obecně. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu a účelu uvedenému v čl. této smlouvy.

VII. Obecná ustanovení

- 7.1 Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník dle své úvahy použil údaje týkající se této smlouvy, a to zejména obchodní firmu, resp. název zákazníka a specifikaci předmětu plnění (výše nákladů a dotace apod.), v souvislosti se svou prezentací v rámci své podnikatelské činnosti, a dále souhlasí s tím, aby příkazník tyto údaje zařadil do svých veřejně přístupných obchodních referencí.
- 7.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
- 7.3 Veškeré dodatky, přílohy a také vedlejší ujednání musí být učiněny v písemné formě.
- 7.4 Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a příkazce obdrží 4 vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

VIII. Plná moc

- 8.1 V souvislosti se smluvním plněním dle této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k jednání s těmito subjekty:
- a) pracovníky CRR, IROP,
 - b) ostatními osobami podílejícími se na přípravě podkladů pro dotační žádosti (např. projektantem, rozpočtářem, apod.).
- 8.2 Rozsah zmocnění je přímo a výhradně navázán na dotační projekt, který je předmětem této smlouvy. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

IX. Datum a podpisy smluvních stran

- 9.1 Kupující jako územní samosprávný celek, tj. městský obvod, je dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, povinen uveřejnit smlouvu prostřednictvím registru smluv, přičemž tak učiní v zákonné lhůtě 30 dnů od uzavření smlouvy.
- 9.2 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 9.3 Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
- 9.4 Rada městského obvodu Slezská Ostrava rozhodla o uzavření této smlouvy svým usnesením č. 4891/RMOB-Sle/1418/85 ze dne 27. 6. 2018.

Za statutární město Ostrava
městský obvod Slezská Ostrava

Datum: 02 -07- 2018

Místo: Ostrava

MVDr. Barbora Jelonková
starostka

Za BON FINANCE s.r.o.

Datum: 02 -07- 2018

Místo: Ostrava

Ing. Rádek Starý
jednatel