

Úplné znění
Mandátní smlouvy
ve znění k 16.6.2015

Mandant: Město Litoměřice

Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice
zastoupeno Ing.Pavlem Grundem - místostarostou
IČ : 00 263 958 DIČ : CZ00 263 958

Mandatář: Technické služby města Litoměřice

Na Kocandě 22, 412 73 Litoměřice
zastoupené : Ivo Elmanem, ředitelem
IČ : 080 128 DIČ: CZ000 80 128
bankovní spojení: KB Litoměřice, č. účtu: XXXXX

Smluvní strany uzavírají tuto mandátní smlouvu

schválenou Radou města Litoměřice dne 31.7.2007 usnesením č.I/4, účinného od 1.8.2007,
dodatku č.1 schváleného Radou města dne 18.1.2011 usnesením č. 177/7/2011, účinného od
1.4.2011,
dodatku č.2 schváleného Radou města dne 3.2.2011 usnesením č. 218/9/2011, účinného od
1.1.2011,
dodatku č.3 schváleného Radou města dne 9.6.2011 usnesením č. 509/19/2011, účinného od
10.6.2011,
dodatku č.4 schváleného Radou města dne 21.3.2013 usnesením č. 178/5/2013, účinného od
22.3.2013,
dodatku č.5 schváleného Radou města dne 22.10.2013 usnesením č. 517/21/2013 účinného
od 15.11.2013,
dodatku č.6 schváleného Radou města dne 3.12.2013 usnesením č. 678/25/2013, účinného
od 16.12.2013,
dodatku č.7 schváleného Radou města dne 4.3.2014 usnesením č.104/7/2014 účinného od
13.3.2014
dodatku č.8 schváleného Radou města dne 13.11.2014 usnesením č. 38/02/2014 účinného od
14.11.2014
dodatku č.9 schváleného radou města dne 12.3.2015 usnesením č.259/12/2015 účinného od
16.3.2015
dodatku č.10 schváleného radou města dne 11.6.2015 usnesením č.500/18 /2015 účinného od

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je povinnost mandatáře zajistit jménem a na účet mandanta činnosti na úseku parkování, provozování veřejného WC, správy městského hřbitova, správy autobusového nádraží a nucených odtahů silničních vozidel (dále jen vozidel), vraků, opuštěných vozidel.

Mandatář je povinen poukazovat finanční plnění dle této smlouvy na účet mandanta dle podmínek níže uvedených.

Mandatář se zavazuje zajistit pro mandanta tyto činnosti.

A) Městský hřbitov

1) Mandatář bude pro mandanta provozovat městský hřbitov, k těmto účelům bude spravovat a využívat majetek mandanta. Jedná se o pozemky pč. 2570 v k.ú. Litoměřice o rozměrech 26.722m² zapsaných na LV č.1., dále pro potřeby veřejného pohřebiště bude mandatář využívat pozemky jenž nejsou ve vlastnictví mandanta, ale slouží k účelům veřejného pohřebiště. Jedná se o pozemky: 2570/3, 2570/1, 2571/1,2571/2, 2572 v k.ú. Litoměřice (mandatář užívá na základě nájemní smlouvy správní budovu kaple čp. 556, jež je ve vlastnictví mandanta).

2) Mandatář pro mandanta bude v souladu se zákonem o pohřebnictví z.č.256/2001 Sb., a zákonem o obcích pronajímat hrobová místa na městském hřbitově v Litoměřicích. Za tímto účelem je mandatář oprávněn uzavírat nájemní smlouvy se zájemci o hrobové místo, a to v souladu se zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a Řádem veřejného pohřebiště a činit úkony s nájemním vztahem související.

3) Mandatář je oprávněn jménem mandanta uzavírat nájemní smlouvy na hrobová místa a vybírat za pronajímání hrobového místa úplaty dle ceníku schváleného Radou Města Litoměřice platného v době podpisu této smlouvy. Vzorová smlouva je přílohou č. 1 této mandátní smlouvy. Mandatář se zavazuje vést evidenci pohledávek za pronájem hrobových míst a provádět výzvy k zaplacení v případě neplacení nájemného po 2 měsících od data splatnosti. Po odstoupení od smlouvy nebo jejím vypovězení z důvodu nehrazení nájmu, mandatář předá tyto pohledávky na právní oddělení města k vymáhání.

4) Veškeré finanční prostředky z pronájmu hrobových míst je mandatář povinen vkládat na účet mandanta, č.ú. XXXXX, v.s. 0008012801, a to průběžně.

B) Provozování veřejného WC

1) Mandatář je povinen zajišťovat celoroční hygienický provoz veřejných záchodků na Mírovém náměstí v Litoměřicích. K těmto účelům bude využívat majetek mandanta, jenž tvoří záchodky na Mírovém náměstí, budova čp. 18 parcelu č. 7 – dvorní trakt, vše zapsáno na LV č. 1 v k.ú. Litoměřice.

2) Veškeré finanční prostředky z provozování veřejných záchodků je mandatář povinen vkládat na účet mandanta, č. ú. XXXXX, v.s. 0008012802, a to průběžně.

C) Parkování

1) Mandatář je povinen pro mandanta zajišťovat provoz parkovacích automatů na území města Litoměřice, zajišťovat prodej parkovacích karet, zajistit zpoplatnění parkovacích míst

na příslušných parkovištích v době konání akcí na výstavišti Litoměřice a zajistit administrativně zpoplatnění parkovacích míst pomocí služby „SMS parkovné“.

2) Veškeré finanční prostředky vybrané z parkovacích automatů je mandatář povinen vkládat na účet mandanta, č.ú. XXXXX, v.s. 0008012803, a to průběžně.

3) Veškeré finanční prostředky z prodeje parkovacích karet, inkasované v hotovosti, je mandatář povinen vkládat na účet mandanta, č.ú. XXXXX, v.s. 0008012804, a to průběžně. Faktury za prodej parkovacích karet vystaví mandatář. Veškeré inkasované finanční prostředky z fakturace je mandatář povinen průběžně převádět na účet mandanta č.ú. XXXXX, v.s.0008012804.

4) Veškeré finanční prostředky za parkovací místa na parkovištích u výstaviště Litoměřice, vybrané v době konání akcí, je mandatář povinen vložit na účet mandanta, č.ú. XXXXX, v.s. 0008012805, a to neprodleně po ukončení příslušných akcí na výstavišti Litoměřice.

5) Veškeré finanční prostředky z prodeje parkovacích karet za parkovací místa na parkovišti „Pod Bílou strání“, inkasované v hotovosti, je mandatář povinen vkládat na účet mandanta, č.ú. XXXXX, v.s. 0008012807, a to průběžně. Faktury za prodej parkovacích karet vystaví mandatář. Veškeré inkasované finanční prostředky z fakturace je mandatář povinen průběžně převádět na účet mandanta č.ú. XXXXX, v.s. 0008012807.

6) Mandatář je povinen zajišťovat činnosti v souladu se Smlouvou o poskytování služeb a Smlouvou o postoupení pohledávek, kterou uzavřel mandant se společností ERIKA, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 9-11, PSČ 110 00, IČ 25098900 dle pokynů mandanta. Zejména je mandatář povinen:

Měsíční faktury za prodej virtuálních parkovacích lístků (dále jen „VPL) vystaví mandant na základě přehledu o realizovaných (prodaných) VPL zaslaných společností ERIKA, a.s. a odsouhlasených mandatářem. Mandatář rovněž zodpovídá za věcnou správnost dokladů pro vyúčtování odměny placené společnosti ERIKA, a.s.,

D) Zajišťování provozu autobusového nádraží

1) Mandatář se zavazuje, že bude pro mandanta provozovat autobusové nádraží nacházející se na pozemku p.č. 2719/8 o výměře 6.272m² v k.ú. Litoměřice, včetně zařízení umístěné na předmětném pozemku.

2) Mandatář bude uzavírat smlouvy a činit úkony se smlouvami související s jednotlivými dopravci. Vzorová smlouva je přílohou č. 2 této mandátní smlouvy.

E) Odtahy vozidel

1. Rozsah činnosti

Mandatář se zavazuje, provádět pro mandanta nucené odtahy silničních vozidel (dále jen „vozidel“), vraků, opuštěných vozidel na území města Litoměřice v případech níže uvedených a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Jedná se o tyto případy nuceného odtahu:

a) odtah vozidla, vřaku v důsledku čištění komunikace na základě zvláštního předpisu,¹

b) odtah vozidla, které tvoří překážku v provozu na pozemní komunikaci podle zvláštního předpisu.²

c) odtah vozidla neoprávněně stojícího na vyhrazeném parkovišti.³

d) odtah vozidla poté, kdy byl použit technický prostředek k zabránění odjezdu vozidla „botička“ a nikdo nepožádá o jeho odstranění do 30 dnů po jeho přiložení.⁴

e) odtah opuštěného vozidla, které jeho vlastník ponechal na jiném místě než na pozemní komunikaci.⁵

Nucený odtah vozidla z důvodu pod písm. b), c), d) tohoto bodu je oprávněna nařídít Městská policie na základě zákonného zmocnění, odtah vozidla z důvodu podle písm. a) tohoto bodu nařizuje na základě pověření Rady města ze dne 21.3.2013 rovněž Městská policie.

V případě vřaku na pozemní komunikaci podle písm. a) tohoto bodu nařizuje nucený odtah majetkový správce komunikace – pověřený pracovník odboru územního rozvoje městského úřadu.

V případě uvedeného pod písm. e) tohoto bodu nařizuje nucený odtah opuštěného vozidla pověřený pracovník odboru životního prostředí městského úřadu.

2.Způsob výkonu odtahů

Mandatář se zavazuje provést v případech uvedených v odst.E čl.1 písm. b),c),d) této smlouvy úplný odtah vozidla ve smyslu nařízení rady města č.4/2014 ze dne 25.9.2014 a jeho následné vydání provozovateli vozidla nebo osobě, která předloží osvědčení o registraci vozidla (malý technický průkaz) současně s klíčky od vozidla.

Mandatář se zavazuje provést v případě uvedeného v odst.E čl.1 písm. a) této smlouvy úplný odtah vozidla, vřaku a následně zpětný odtah ve smyslu nařízení rady města č. 4/2014 ze dne 25.9.2014, ledaže vozidlo bylo před započítím zpětného odtahu vydáno provozovateli vozidla, vlastníkovi vřaku nebo osobě, která předloží osvědčení o registraci vozidla (malý technický průkaz) současně s klíčky od vozidla.

Mandatář je povinen v případech nuceného odtahu uvedeného v odst.E čl. 1 písm.a) této smlouvy umístit odtažené vozidlo, vřak na určené místo,tj.do střeženého areálu mandatáře nacházejícího se na parc.č. 4724/4 k.ú.Litoměřice (Vodní areál).

Mandatář je povinen v případech nucených odtahů uvedených v odst.E čl.1 písm.b), c), d) této smlouvy umístit odtažené vozidlo na určené místo tj. do budovy bez čp/če garáž stojící na pozemku parc.č. 4008/126 v areálu kasáren Dukelských Hrdinů, Litoměřice.

¹ §19 odst.5,6 zák.č.13/1997 Sb. o pozemních komunikacích

² §45 odst.4 zák.č. 361/2000Sb.

³ § 27 odst. 1 písm.o) odst.5 zák.č. 361/2000Sb.

⁴ § 17a odst.6 zák.č. 553/1991 Sb.

⁵ §37 odst.3 zák.č. 185/2001 Sb.

Mandant prohlašuje, že je vlastníkem budovy specifikované v předchozím odstavci. Mandant se zavazuje mandatáři umožnit za účelem zajištění činnosti dle této smlouvy přístup k této nemovitosti a do této nemovitosti.

V případech uvedených v prvním a druhém odstavci tohoto čl.2 je mandatář povinen sepsat protokol o vydání vozidla provozovateli nebo osobě, která předloží osvědčení o registraci vozidla (malý technický průkaz) současně s klíčky od vozidla, jenž je přílohou č.3 této smlouvy.

Mandatář se zavazuje v případě uvedeném v odst..E čl. 1 písm. e) této smlouvy provést úplný odtah opuštěného vozidla v souladu s pokyny pověřeného pracovníka mandanta a umístit jej na určené místo tj. do budovy bez čp/če garáž stojící na pozemku parc.č. 4008/126 v areálu kasáren Dukelských Hrdinů, Litoměřice do doby jeho likvidace, ledaže by bylo opuštěné vozidlo po marném uplynutí lhůty stanovené v zákoně⁶ vydáno jeho vlastníkov. V takovém případě mandatář sepíše protokol o vydání opuštěného vozidla vlastníkov.

Mandatář se zavazuje provádět nucený odtah vozidel a jejich následné vydání provozovateli nebo osobě, která předloží osvědčení o registraci vozidla (malý technický průkaz) současně s klíčky od vozidla nepřetržitě po dobu 24 hodin denně včetně víkendů a svátků.

V případě nevyzvednutí vozidla jeho provozovatelem do 3 pracovních dnů od jeho odtažení na určené místo je mandatář povinen sdělit tuto skutečnost pověřené osobě mandanta.

3. Odpovědnost za škodu

Při zajišťování nuceného odtahu, jakož i následně při odstavení vozidla na místo určení je mandatář povinen počínat si šetrně s péčí řádného hospodáře tak, aby nedošlo k poškození odtahovaného vozidla nebo ke vzniku škody. Mandatář odpovídá za škodu, kterou při plnění této povinnosti způsobí.

Mandatář odpovídá za škodu způsobenou na odtaženém vozidle po dobu jeho umístění v areálu mandatáře nacházejícího se na pozemku parc.č. 4724/4 v k.ú. Litoměřice (Vodní areál).

Mandatář se zavazuje provést záznam o stavu vozidla při složení odtaženého vozidla pomocí odpovídající techniky (hydraulické ruky) na určené místo a dále pak před zahájením odtahu (při zpětném odtahu vozidla) na místo v lokalitě původního odtahu.

Mandatář je povinen nejpozději ke dni zahájení činnosti dle této smlouvy uzavřít smlouvu na krytí odpovědnosti za škody způsobené činností mandatáře či živelnými pohromami na odtažovaných a odstavených vozidlech a udržovat platnost takové smlouvy po celou dobu trvání smluvního vztahu.

Mandatář není odpovědný za škodu způsobenou na odtaženém vozidle po dobu jeho umístění v budově bez čp/če garáž stojící na pozemku parc.č. 4008/126 v areálu kasáren Dukelských Hrdinů, Litoměřice.

⁶ §37 odst.3 zákona č. 185/2001 Sb.

4. Další povinnosti mandátáře

Mandatář je povinen zajišťovat další služby související s odtahy vozidel, tj:

- výběr ceny za odtah vozidel, vraků, opuštěných vozidel
- vystavení dokladu o odtahu vozidla, vraku, opuštěného vozidla a jeho zaplacení
- vyřizování případné reklamace provozovatelů vozidel spojených s požadavkem na náhradu škody způsobenou odtahem vozidla nebo náhradu škodu vzniklou na odstavném parkovišti v areálu mandátáře
- vést evidenci odtahovaných vozidel, vraků, opuštěných vozidel
- vést evidenci pohledávek za nucené odtahy vozidel, vraků, opuštěných vozidel,
- sledovat plnění pohledávek

Pokud pohledávka není uhrazena řádně a včas je mandátář povinen ji nejpozději do 2 měsíců od splatnosti pohledávky předat k vymáhání mandantovi (Kancelář starosty a tajemníka - právní úsek), včetně podkladů k vymáhání, a to formou předávacího protokolu, jehož vzor je přílohou č. 4 této smlouvy.

Plná moc k provádění činností jenž jsou předmětem této smlouvy, je přílohou č.5 této smlouvy.

5. Cena

Cena za odtah je stanovena částkou :

za úplný odtah 1.500 Kč

za neúplný odtah 750Kč

zpětný odtah 1.500 Kč

Veškeré finanční prostředky vybrané v hotovosti za nucený odtah vozidla, vraku, opuštěného vozidla je mandátář povinen průběžně vkládat na účet č. XXXXX, VS: 0008012808. Faktury za nucený odtah vystaví mandátář.

Veškeré finanční prostředky z fakturace za nucený odtah je mandátář povinen průběžně převádět na účet mandanta č. XXXXX, VS: 0008012808.

F) Sběrný dvůr:

1. zajištění provozu sběrného dvora

Mandatář je povinen pro mandanta zajistit provoz sběrného dvora, který se nachází na pozemcích parcelní číslo 3292, 3408/34,3408/35, 3408/40, 3408/41, 3408/42 v katastrálním území Litoměřice (dále jen „sběrný dvůr“). Sběrný dvůr je ve vlastnictví mandanta.

Provozováním sběrného dvora se dle této smlouvy rozumí:

a) sběr a shromažďování komunálního odpadu (případně dalších odpadů) vznikajícího na území města Litoměřic uvedeného v provozním řádu sběrného dvora a předávání informací mandantovi k zajištění využití nebo odstranění odpadů. Provozní řád je přílohou č. 1 tohoto dodatku.

b) **provádění obsluhy** sběrného dvora, která zahrnuje:

1. shromažďování složek komunálního odpadu (případně dalších odpadů) vznikajícího na území města Litoměřic, uvedených v provozním řádu sběrného dvora. Shromažďování složek komunálního odpadu bude probíhat v souladu se schváleným provozním řádem sběrného dvora,
2. provádění zpětného odběru použitých elektrických a elektronických zařízení,
3. vedení evidence odpadů přijatých do sběrného dvora, včetně elektrických a elektronických zařízení, které podléhají zpětnému odběru,
4. provádění řádné údržby mandantem bezplatně poskytnutého vybavení.

2. Povinnosti mandatáře

Mandatář se zavazuje zajistit provoz sběrného dvora v souladu s jeho provozním řádem, který je přílohou této smlouvy.

Mandatář se zavazuje zabezpečovat provoz sběrného dvora svými řádně proškolenými pracovníky. Při provozu sběrného dvora musí být vždy přítomen pracovník určený mandatářem k jeho obsluze.

Mandatář se zavazuje zajistit provoz sběrného dvora svými pracovníky v době uvedené v provozním řádu sběrného dvora.

Mandatář se zavazuje obsluhu sběrného dvora seznámit s provozním řádem, zejména s povinnostmi obsluhy a chodem sběrného dvora, dále s bezpečnostními, požárními a hygienickými předpisy.

Mandatář je povinen vést evidenci přijatých odpadů v rozsahu daném provozním řádem sběrného dvora a evidenci zpětně odebraných odpadů elektrických a elektronických zařízení. Mandatář je povinen vést provozní deník sběrného dvora v rozsahu stanoveném provozním řádem.

Mandatář se zavazuje předkládat mandantovi celkovou měsíční evidenci přijatých odpadů i zpětně odebraných elektrických a elektronických zařízení, a to vždy do posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

Mandatář odpovídá za to, že do sběrného dvora bude přijímán pouze odpad od fyzických osob s trvalým bydlištěm na území města Litoměřic. Bez ověření totožnosti nesmí odpad odebrat.

Mandatář je povinen mandanta neprodleně informovat o mimořádných událostech, haváriích apod.

Přijaté odpady se v případě potřeby mandatář zavazuje dotřídit a při naplnění příslušné odpadové nádoby neprodleně informovat mandanta pro zajištění odvozu na druhotné využití.

Mandatář je povinen instalovat u vjezdu do sběrného dvora informační tabuli s údaji dle platného znění vyhlášky 383/2001 Sb. o podrobnostech s nakládání s odpady.

Mandatář se zavazuje k provádění předmětu této smlouvy využívat vybavení poskytnuté mandantem. Vybavení bude provozovatel používat pouze pro účely spojené s prováděním předmětu této smlouvy. Mandatář nesmí používat jiné vybavení než které bylo schváleno mandantem.

Mandatář odpovídá za pořádek a čistotu sběrného dvora.

Mandatář je povinen učinit v provozní době sběrného dvora taková technická a organizační opatření, která zabrání neoprávněným osobám vstup a volný pohyb po sběrném dvoře nebo manipulaci s odpady a zpětně odebranými elektrickými a elektronickými zařízeními. Mandatář je povinen zajistit mimo provozní dobu sběrného dvora jeho uzamčení.

II.

Mandatář se zavazuje provádět činnosti vymezené v článku I. s odbornou péčí a v souladu se známými zájmy mandanta. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.

Při provádění činností dle čl.I odstavce A)- F) této smlouvy je mandatář povinen pro mandanta zajišťovat drobné opravy a běžnou údržbu majetku mandanta. Drobnými opravami a běžnou údržbou se rozumí jednotlivé výdaje v hodnotě do 25.000,-Kč.

Takto vynaložené náklady budou evidovány v účetnictví mandatáře spolu s ostatními náklady vynaloženými v souvislosti s plněním povinností plynoucích z této smlouvy. Jako takové pak budou součástí vyúčtování provedeného dle čl.IV. této smlouvy.

III.

Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, včetně těch, o něž bude požádán.

Nestanoví-li účastníci této smlouvy v souvislosti s jednotlivými úkoly jinak, budou jejich jménem zajišťovat její realizaci fyzické osoby jmenované v záhlaví této smlouvy.

Mandant vystaví mandatáři plnou moc pro veškeré úkony, které jsou potřebné ke splnění předmětu této smlouvy.

IV.

Smluvní strany se dohodly, že mandatáři náleží za splnění předmětu smlouvy v uplynulém kalendářním měsíci 1/12 roční odměny. Roční odměna je 2.650.000 Kč. Tato odměna zahrnuje i náhradu nutných a účelně vynaložených nákladů mandatáře. Takto sjednaná odměna zahrnuje DPH v platné sazbě.

Odměnu dohodnutou v čl. IV. této smlouvy se mandant zavazuje zaplatit mandatáři do 20. dne následujícího měsíce.

Účelově vázaná odměna ve výši odpovídající 0,85% tržeb z činnosti mandatáře vykonávaných dle této smlouvy je určena k výplatě statutárnímu zástupci mandatáře. Odměna bude měsíčně vyplácena ve výplatním termínu příslušného měsíce.

V případě, že náklady vynaložené mandatářem na činnosti uvedené v čl. I. této smlouvy převyšují roční odměnu uvedenou v čl. IV. této smlouvy, dojde k vyúčtování tohoto rozdílu a to 25. ledna následujícího roku.

V.

Originály účetních dokladů, které mandatář jménem a na účet mandanta vystavil v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, se mandatář zavazuje předat mandantovi nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po jejich vystavení.

VI.

V případě, že mandatář nebude plnit povinnosti stanovené v článku I., je mandant oprávněn od této smlouvy odstoupit. Mandatář je povinen zaplatit případnou škodu, která jeho jednáním mandantovi vznikla.

VII.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti pak společně s účinností plné moci vystavené mandantem dle článku III. této smlouvy.

Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu ukončit výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Při ukončení smluvního vztahu výpovědí má mandatář právo na poměrnou část úplaty (stanovené v čl. IV.) odpovídající činnosti, kterou vykonal do posledního dne výpovědní lhůty.

VIII.

Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků.

Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž po jednom obdrží mandant a po dvou mandatář.

Plná moc k provádění činností, jež jsou předmětem tohoto dodatku, je přílohou č.5 této smlouvy.

Tato smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli smluvních stran, jejichž zástupci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

IX.

Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1.8.2007.

Litoměřice dne 16.6.2015

.....
mandant

.....
mandatář

Toto úplné znění mandátní smlouvy má pouze administrativní funkci.
Dodatky k mandátní smlouvě budou po schválení Radou města a TSM zapracovány do úplného znění.

příloha č.1

Smlouva o nájmu hrobového místa č:

Uzavřená podle ust. §663 a násl. zákona č.40/1964 Sb. občanského zákoníku a § 25 zákona č. 256/2001Sb. o pohřebnictví ve znění pozdějších předpisů., níže uvedeného dne, měsíce, roku

Město Litoměřice, IČ: 00263958

Mírové nám. 15/7, Litoměřice

Jednající starostou Mgr. Ladislavem Chlupáčem

Zastoupeno na základě mandátní smlouvy Technickými službami města Litoměřice, příspěvková organizace, IČ: 00080128,

Na Kocandě 22, 412 73 Litoměřice

jednající ředitelem ing. Ivo Elmanem

(dále jen pronajímatel)

a

Pan/paní

Jméno a příjmení.....

RČ/IČ:

Trvalé bydliště.....

(dále jen nájemce)

I.

Předmět smlouvy

Pronajímatel je provozovatelem veřejného pohřebiště v Litoměřicích nacházejícího se na pozemcích par.č. 2570/3,2570/1,2571/1,2571/2,2572 v k.ú Litoměřice

Předmětem této smlouvy je zřízení nájmu k hrobovému místu na veřejném pohřebišti v k. ú. Litoměřice:

Kolumbárium	evidenční číslo:				
Urnový pomník	skupina	řada.....	č. hrobu.....	plocha:	m2
Hrob kopaný	skupina	řada.....	č. hrobu.....	plocha:	m2
Hrobka klasická	skupina	řada.....	č. hrobu.....	plocha:	m2
Jamka na vsypové loučce	skupina		č. jamky.....	plocha:	m2

Hrobovým místem se rozumí místo na pohřebišti určené pro zřízení – obnovu hrobu nebo hrobky nebo vyhrazené místo v úložišti jednotlivých uren (kolumbarium), nebo místo pro vsyp zpopelněných ostatků (vsypová loučka).

Nájem hrobového místa se zřizuje na dobu.....let.

II.

Nájemné

Cena pronájmu hrobového místa je stanovena paušální částkou dle Ceníku schváleného radou města a platného v době podpisu této smlouvy.

a) Cena za pronájem hrobového místa je stanovena na -----Kč/každý započatý m² a rok a činí celkem.....Kč. V ceně nájmu nejsou zahrnuty služby spojené s nájmem.

b) Cena za pronájem hrobového místa jeKč/1 kolumbárium/rok a činí celkem.....

Cena nájmu je splatná nejpozději do 30 -ti dnů po podpisu této smlouvy na účet č.nebo v hotovosti v kanceláři městského hřbitova. Pokud se nájemce dostane do prodlení s úhradou nájmného, zaplatí pronajímateli smluvní pokutu ve výši sjednaného nájmného v předchozím odstavci.

Nájemce je povinen hradit služby spojené s nájmem hrobového místa. Za tím účelem se nájemce zavazuje uzavřít s Technickými službami města Litoměřice, příspěvková organizace, IČ: 00080128, smlouvu o poskytování služeb.

III.

Povinnosti pronajímatele

Předat nájemci k užívání hrobové místo včetně jeho vyznačení v terénu.

Umožnit nájemci zřízení hrobového zařízení hrobu nebo hrobky za podmínek stanovených Řádem veřejného pohřebiště v Litoměřicích a umožnit nájemci užívání hrobového místa a zařízení v souladu s tímto řádem.

Umožnit nájemci vstup na pohřebiště a užívání jeho zařízení v provozní době a nerušený výkon jeho nájmního práva po celou dobu trvání nájmu v souladu s Řádem veřejného pohřebiště.

Umožnit nájemci odběr užitkové vody z instalovaného vodovodu a zařízení za účelem údržby pronajatého hrobového místa, umožní-li to podmínky a Řád veřejného pohřebiště.

Umožnit odkládání hřbitovního odpadu na vyznačená úložiště.

Umožnit vjezd přiměřeným mechanismům pro případ ukládání těžkých dílů hrobového příslušenství nebo jiných předmětů, vždy však jen na povolení zástupce pronajímatele a to vždy za úhradu příslušného poplatku.

Upozornit písemně nájemce na skončení sjednané doby nájmu nejméně 90dnů před jejím uplynutím. Není-li mu trvalý pobyt nebo sídlo nájemce znám, uveřejní tuto informaci na veřejném pohřebišti způsobem, který je v místě obvyklý, nejméně 60 dnů před skončením sjednané doby nájmu

Odstranit na svůj náklad vady, které brání řádnému užívání najaté věci.

Pronajímatel nezodpovídá za škody způsobené na hrobovém zařízení třetí osobou nebo vyšší mocí.

IV.

Povinnosti nájemce

Převzít a užívat pronajaté hrobové místo v souladu Řádem veřejného pohřebiště.

Zřídit hrobku a hrobové zařízení, včetně jejich úprav a změn, až po obdržení prokazatelného vyjádření zástupce pronajímatele.(správce hřbitova)

Nepřenechat hrobové místo do podnájmu třetí osobě.

Provádět vlastním nákladem údržbu pronajatého hrobového místa a hrobového zařízení v rozsahu a způsobem upraveným Řádem veřejného pohřebiště a plnit další povinnosti nájemce hrobového místa tímto řádem upravené. Šetrně užívat ostatní vybavení pohřebiště.

Oznamovat pronajímateli změnu svého bydliště, případně příjmení nebo jiné skutečnosti, které jsou důležité pro plnění této smlouvy, veškeré změny údajů potřebné pro vedení evidence pohřebiště dle §21 zák. č. 256/2001 Sb., zvláště pak překážky, bránící řádnému užívání najatého místa.

Nájemce je povinen oznámit písemnou formou pronajímateli osobu, na kterou převedl vlastnické právo k hrobovému příslušenství, a na kterou hodlá převézt právo k hrobovému místu.

Nájemce se zavazuje, že prokáže-li se v budoucnu, že oprávněným vlastníkem uvedené hrobní stavby je jiná osoba, uspokojí nároky této osoby uplatněné k této hrobní stavbě, jakož i případné náklady pronajímatele hrobového místa, pokud mu prokazatelně vznikly z nepravdivého prohlášení o vlastnictví hrobní stavby.

Další práva a povinnosti spojené s nájmem hrobového místa stanoví platný řád veřejného pohřebiště. Nájemce potvrzuje, že je mu znám a zavazuje se dodržovat jeho ustanovení.

V.

Zánik nájmu

Nájem hrobového místa zaniká uplynutím sjednané doby nájmu, neobnoví-li nájemce nebo ten na koho přešlo vlastnictví k hrobové stavbě tuto smlouvu nejpozději do 30 -ti dnů před uplynutím sjednaného nájmu.

Nájemce ke dni skončení nájmu hrobového místa zajistí na vlastní náklady odstranění hrobového zařízení včetně uren, jinak s nimi bude naloženo v souladu se zákonem.

Před uplynutím doby nájmu zaniká nájem hrobového místa:

- a) Dohodou nájemce a pronajímatele
- b) Výpovědí ze strany pronajímatele z důvodu porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, porušení Řádu veřejného pohřebiště, zákona č. 256/2001Sb. o pohřebnictví.
- c) Výpovědí nájemce bez udání důvodu
- d) Odstoupení od smlouvy, jestliže nájemce neuhradí dlužné nájemné do 3 měsíců ode dne, kdy ho k tomu pronajímatel vyzval.

Zaniká-li nájem hrobového místa výpovědí, končí nájem vždy po uplynutí 3 měsíční výpovědní lhůty, která běží ode dne doručení výpovědi. K zániku nájmu hrobového místa výpovědí nemůže dojít v průběhu tlecí doby.

VI.

Ostatní ujednání

Nájemce hrobového místa souhlasí, aby jeho osobní údaje v rozsahu, jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště a rodné číslo byly pronajímatelem evidovány a zpracovávány v souladu se zákonem č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů, v databázi nájemců hrobových míst, příp. vlastníků hrobového zařízení a byly použity k plnění povinností a práv, která s provozováním pohřebiště souvisí.

Pokud se písemný styk provádí doručenkou do vlastních rukou na adresu nájemce uvedenou v záhlaví smlouvy, považuje se zásilka za doručenu uplynutím posledního dne úložní lhůty.

VII.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami

Smlouva nabývá účinnosti na období:

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran

Tato smlouva byla schválena Radou města dne

Tato smlouva nahrazuje vzorovou smlouvu schválenou radou města dne 31. 7. 2007.

V Litoměřicích dne:

.....
pronajímatel

.....
nájemce

Smlouva o vjezdu na autobusové nádraží v Litoměřicích

Město Litoměřice

IČO: 00263958, Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

zastoupené na základě mandátní smlouvy a plné moci ze dne 1.8.2007

příspěvkovou organizací Technické služby města Litoměřic

jednající ředitelem Ing. Ivo Elmanem

*na straně jedné jako **vlastník***

a.....

*na straně druhé jako **dopravce***

uzavřeli tuto smlouvu v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

1. Prohlášení

1.1. Město Litoměřice je výlučným vlastníkem autobusového nádraží nacházejícího se v ul. Marie Pomocné, na pozemcích parc.č. 2719/8 o výměře 7258 m² a parc.č. 2719/1 o výměře 336 m², vše v obci a k.ú. Litoměřice, zapsané na listu vlastnictví č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice.

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je udělení souhlasu vlastníka dopravci k vjezdu na autobusové nádraží v Litoměřicích, specifikované v čl.1. této smlouvy, za účelem řádného provozování pravidelné linkové autobusové dopravy dle schválených jízdních řádů, které předkládá dopravce vlastníkovi, včetně jejich změn, a které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Přílohou č. 2 této smlouvy je kopie licence vydané dopravci k provozování pravidelné linkové autobusové dopravy příslušným dopravním úřadem.

2.2. Vlastník zajistí informování veřejnosti vyvěšením jízdních řádů poskytnutých dopravcem na nástupištích a informačních tabulích na autobusovém nádraží.

2.3. Vlastník umožní za podmínek uvedených v této smlouvě dopravci vjezd na autobusové nádraží, konkrétně zastavení a stání jeho dopravních prostředků (po vymezenou dobu) v prostoru autobusového nádraží na zastávkách uvedených v jízdním řádu schváleném příslušným dopravním úřadem za účelem zajištění nástupu a výstupu cestujících využívajících spoje provozované dopravcem.

2.4. Při změně jízdního řádu je dopravce povinen neprodleně změnu oznámit vlastníkovi resp. Technickým službám města Litoměřice, příspěvkové organizaci. Dopravce je povinen do 5 dnů od provedení změn jízdního řádu předat vlastníkovi nově schválený jízdní řád. Každý nově schválený jízdní řád se stává přílohou této smlouvy.

3. Podmínky

3.1. Dopravce se zavazuje, že bude na autobusové nádraží vjíždět výhradně k výše uvedenému účelu, viz. čl.2. této smlouvy, zejména nebude prostor autobusového nádraží

využívat k opravám dopravních prostředků, doplňování provozních kapalin, mytí a údržbě autobusů, apod.

3.2. Dopravce se zavazuje k dodržování všech obecně závazných a platných předpisů bezpečnosti práce, požární ochrany a právních předpisů pro ochranu životního prostředí, a to zejména ve vztahu k prevenci případných úniků pohonných hmot a technických kapalin z jeho dopravních prostředků.

3.3. Dopravce je oprávněn přistavit dopravní prostředek (vozidlo) na autobusové stání 30 min. před odjezdem dle platného jízdního řádu a do 30 min. po ukončení nástupu cestujících, popř. ukončení jízdy každého spoje, musí vozidlo opustit autobusové nádraží. Dopravce není oprávněn na autobusovém nádraží parkovat.

3.4. Dopravce je povinen zdržet se veškerého jednání, které by bylo v rozporu s dobrými mravy a vyvolalo neshody mezi dopravci, zejména přeprava cestující z jiných nástupišť a v jiných časech, než která jsou dopravci určena, vyjíždění na své spoje opožděně s úmyslem přebrat cestující z jiného než přiděleného stanoviště, blokování řidičů autobusů jiných dopravců.

4. Doba trvání

4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 5 let od finančního ukončení projektu „Litoměřice – modernizace a dostavba autobusového nádraží I. etapa“. Finanční ukončení projektu se předpokládá do 50 pracovních dnů od předložení poslední monitorovací zprávy projektu poskytovateli dotace. Vlastník se zavazuje dopravce neprodleně o tomto datu informovat, jakmile mu bude známo.

4.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnea platnosti podpisem smluvních stran.

4.3. Tuto smlouvu může kterákoli ze smluvních stran vypovědět formou doručení písemné výpovědi druhé straně. Výpovědní lhůta je sjednána na jeden měsíc. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé straně. V případě porušení povinností dopravce dle této smlouvy má vlastník právo od této smlouvy písemně odstoupit s účinky ke dni doručení dopravci.

5. Závěrečná ujednání

5.1. Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné, zavazují se smluvní strany vadné ustanovení bezodkladně nahradit ustanovením bezvadným, které v nejvyšší možné míře bude odpovídat obsahu a účelu vadného ustanovení.

5.2. Veškeré změny, doplňky a dodatky k této smlouvě musí být učiněny písemnou formou.

5.3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž vlastník obdrží dva a dopravce jeden stejnopis.

5.4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si pročetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

5.5. Tato smlouva byla schválena Radou města Litoměřice dne 26.2.2015 pod usnesením č. ...

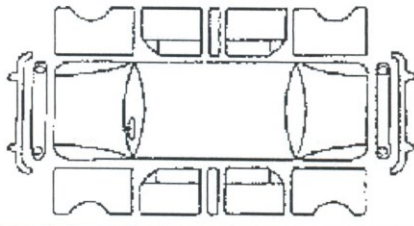
V Litoměřicích dne:

V ... dne:

Za vlastníka:

Za dopravce:

Protokol o odtahení vozidla
Město Litoměřice
Technické služby města Litoměřice
 Na Kocandě 22, Litoměřice tel. 416 735 379

důvod odtahení vozidla :	čištění komunikace (§19odst.5,6 z.č.13/1997Sb.)	překážka silničního provozu (§45 odst.4 z.č.361/2000Sb.)	vyhrazené parkoviště (§27odst.5 z.č.361/2000Sb.)
(zakroužkuj)	vrak z komunikace (§19odst.3 z.č.13/1997Sb.)	vrak mimo komunikaci (§ 37odst.3 zák.č.185/2001Sb.)	TPZOV (botička) 30 dnů (§17a odst.6 zák. č.553/1991 Sb.)
místo :			
RZ:		tovární značka :	datum :
hodina :			
popis důvodu odtahu :			
před odtahem vozidlo neslo známky poškození :			
ne	ano	- viz. obrázek	
popis poškození :			
vozidlo uzamčeno:	ano	ne	rádio/přehrávač:
			ano
			ne
			nelze zjistit
odtah nařídil -jméno:	služ.číslo :	podpis :	
jméno řidiče odtahovky :		podpis:	

Protokol o vydání vozidla

jméno, příjmení :	rodné číslo :
RZ / SPZ :	číslo průkazu o registraci vozidla :
bydliště :	
datum :	hodina :
jméno pracovníka který vozidlo vydal:	podpis :
<p>MěÚ Litoměřice upozorňuje vlastníka (provozovatele) vozidla, vraku nebo autovraku, že jeho nuceným odtahem vznikly náklady, které je povinen v souladu s právními předpisy uhradit, a které po něm budou případně vymáhány (např. § 19 odst. 6 zák.č. 13/1997 Sb., § 45 odst. 4 zák.č. 361/2000 Sb., § 37 odst. 5 zák.č. 185/2001 Sb.).</p> <p>Současně upozorňuje, že se tato osoba dopustila přestupku podle příslušných právních předpisů (např. § 42a odst. 1 písm. a) zák.č. 13/1997 Sb., § 125c odst. 1 písm. k) zák.č. 361/2000 Sb., § 47 odst. 1 písm. g) zák.č. 200/1990 Sb.).</p> <p>Vozidlo bylo řádně a v pořádku předáno majiteli/držiteli vozidla. Majitel/držitel vozidla bere na vědomí, že pozdější reklamace se neuznávají.</p>	
podpis :	
poznámka:	

Technické služby města Litoměřice

Pokyn k vymáhání pohledávek

č. .../20....

I. Oznamuji, že níže uvedené pohledávky nebyly uhrazeny:

a) ve stanovené výši

b) v termínu splatnosti

Předpisy pohledávek jsou zpracovány v příložených přílohách.

Jméno odpovědného pracovníka

podpis:

datum:

II. Vyjádření příkazce operace:

na základě výše uvedených skutečností ukládám neprodleně zahájit vymáhání uvedených pohledávek v souladu s příslušnými právními předpisy a stanovenými postupy.

Jméno příkazce operace:

podpis:

datum:

III. Potvrzení převzetí tohoto oznámení, na jehož základě zahájím činnosti směřující ke splnění povinností dlužníka.

Jméno odpovědného pracovníka:

podpis:

datum:

Přílohy:



Město Litoměřice starosta

Mírové náměstí 15/7
412 01 Litoměřice

PLNÁ MOC

Zmocňuji tímto příspěvkovou organizaci Města Litoměřice:

Technické služby města Litoměřice

Na Kocandě 22, 412 73 Litoměřice

zastoupené: Ivo Elmanem, ředitelem

IČ: 000 80 128 DIČ: CZ000 80 128

k zastupování Města Litoměřice ve věcech dle č. I odst. E) mandátní smlouvy ze dne 1.8.2007 ve znění pozdějších dodatků, uzavřené mezi Městem Litoměřice a Technickými službami města Litoměřice,

Zmocněnec je oprávněn k těmto úkonům:

- k provádění nucených odtahů vozidel, vraků, opuštěných vozidel
- k výběru ceny za odtah vozidel, vraků, opuštěných vozidel
- k vystavení dokladu o odtahu vozidla, vraku, opuštěného vozidla a jeho zaplacení
- k vyřizování případných reklamací provozovatelů vozidel spojených s požadavkem na náhradu škody způsobenou odtahem vozidla nebo na odstavném parkovišti v areálu mandátáře
- k evidenci odtahovaných vozidel, vraků, opuštěných vozidel
- k evidenci pohledávek za nucené odtahy vozidel, vraků, opuštěných vozidel,
- sledovat plnění pohledávek

V Litoměřicích dne2014

Město Litoměřice
Mgr. Ladislav Chlupáč
Starosta

Plnou moc přijímám :

Technické služby města Litoměřice
zastoupené ředitelem Ivo Elmanem

Příloha č. 6

Vymezení pověřených pracovníků mandanta pro účely této smlouvy

Jméno, příjmení, titul: **Václav Blecha**

Pracovní zařazení: investiční technik odboru územního rozvoje MěÚ

Pro účely odtahu: nařizuje odtahy vraků z komunikace při jejich čištění, je kontaktní osobou informovanou mandatářem o nevyzvednutých odtažených vozidlech ve smyslu odst.E čl.2 poslední odstavce mandátní smlouvy

Podpisový vzor:

Jméno, příjmení, titul: **Ing. Lenka Brožová**

Pracovní zařazení: referent správy městské zeleně odboru životního prostředí MěÚ

Pro účely odtahu: nařizuje odtahy opuštěných vozidel z veřejného prostranství ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb.

Podpisový vzor: