

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A MZDOVÉ AGENDY

evidovaná u objednatele pod č. 82/2016/UPIŠ

(dále jen „smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

1. Odběratel: Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

pod sp. zn. A 76922

zastoupen: Mgr. Jakubem Richterem, ředitelem Úseku právních
služeb, 1. zástupcem generálního ředitele

IČO: 03630919

DIČ: CZ03630919

ID datové schránky: ag5uunk

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 6303942/0800

(dále jen „**odběratel**“)

a

2. Dodavatel: PRAGOECON Consulting, s.r.o.

se sídlem Průběžná 1543/78, 100 00, Praha 10

zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

pod sp. zn. C83948

zastoupena: Ilonou Michálkovou, jednatelkou

IČO: 26463636

DIČ: CZ26463636

ID datové schránky: ymqudvz

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu: 51-0663860247/0100

(dále jen „**dodavatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a ustanoveními § 11 a § 89 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) tuto smlouvu.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat službu vedení účetnictví odběratele v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.
- 1.2. Vedení účetnictví zahrnuje:
- a) zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním účetní agendy;
 - b) zaúčtování pokladních dokladů;
 - c) zaúčtování vydaných a přijatých daňových dokladů – faktur včetně příkazů k úhradě;
 - d) zaúčtování výpisů z běžných účtů;
 - e) zaúčtování ostatních účetních dokladů;
 - f) rozúčtování nákladů a tržeb a sledování vnitropodnikově na úrovni středisek, zakázek a produktů;
 - g) zpracování a vedení evidence hmotného a nehmotného majetku;
 - h) zpracování a předání měsíčních, půlročních a ročních uzávěrek;
 - i) zpracování podkladů pro přiznání k DPH, silniční dani, případně dalším přímým a nepřímým daním, včetně podání v zákonném termínu;
 - j) zpracování kontrolního hlášení;
 - k) evidence DPH na vstupu s koeficientem krácení;
 - l) zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO;
 - m) příprava a podání daňového přiznání DPPO;
 - n) zpracování a zasílání statistických hlášení pro ČSÚ a další správní instituce;
 - o) spolupráci s auditory;
 - p) poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem, příslušnou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, Úřadem práce;
 - q) vedení skladové evidence, skladové hospodářství tří až pěti skladů;
 - r) kontrola spolehlivosti dodavatelů a zveřejnění účtů na daňovém portálu finanční správy ČR;
 - s) evidence záruk a jejich účtování;
 - t) poskytování odborných konzultací odběrateli v oblasti účetnictví, daní;
 - u) metodika a aplikace v účetní praxi z pohledu příslušných zákonů.
- 1.3. Předmětem této smlouvy je dále závazek dodavatele poskytovat službu zpracování mzdové agendy odběratele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.
- 1.4. Zpracování mzdové agendy zahrnuje:
- a) zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním mzdové agendy;
 - b) zpracování měsíčních mezd k výplatám, včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, dále zpracování výplatních pásek a podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví;

- c) tisk diskrétních výplatních pásek a jejich předání personálnímu oddělení nejpozději k 11. kalendářnímu dni;
 - d) zpracování sestavy čerpání dovolených;
 - e) vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení;
 - f) provedení ročního zúčtování daně;
 - g) vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti;
 - h) zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce;
 - i) zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd;
 - j) zpracování evidence nemocenských dávek;
 - k) zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení;
 - l) vedení agendy stravování zaměstnanců;
 - m) evidence čerpání a nároků na benefity (např. karta Multisport, příspěvek na výuku cizích jazyků, příspěvek na doplňkové penzijní spoření atd.);
 - n) evidence a zpracování exekucí zaměstnanců;
 - o) poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či Úřadem práce, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami;
 - p) kontrola lhůt u zkušební doby a úvazků na dobu určitou.
- 1.5. Vedení účetnictví a mzdové evidence zahrnuje vedení a správu vhodného systému zpracování dat, který splňuje požadavky na vnitropodnikové vedení, požadované výstupy a který je v souladu s platnou legislativou. Dodavatel zajistí možnost vzdáleného přístupu odběratele minimálně v rozsahu 4 osob, bez možnosti zápisu (např. náhled, stahování dat, export dat do určeného formátu *.xls, *.xml).
- 1.6. Dodavatel zajistí minimálně 1 x týdně kontrolní jednání v místě odběratele v rozsahu až 8 pracovních hodin/pracovní den. Odběratel může umožnit dodavateli výkon činnosti v sídle odběratele v rozsahu jedné osoby.
- 1.7. Odběratel bude poskytovat veškeré podklady a účetní doklady dodavateli minimálně 1 x týdně a to zejména: osobním předáním, doporučenou poštou, prostřednictvím datové schránky, prostřednictvím kurýrní služby.
- 1.8. Dodavatel zajistí zpracování účetních dokladů do 48 hodin v pracovních dnech od doručení a zpracování ostatních podkladů do 72 hodin v pracovních dnech od doručení.

II. TERMÍNY PLNĚNÍ DODAVATELE

- 2.1. Zpracování a vedení účetnictví a mzdové agendy bude prováděno dodavatelem od 1. 1. 2017.
- 2.2. Zpracování měsíčních uzávěrek provede dodavatel do 26. kalendářního dne po ukončení daného měsíce.

- 2.3. Zpracování mezd provede dodavatel do 8. kalendářního dne po ukončení daného měsíce. V případě, že 8. kalendářní den daného měsíce bude dnem pracovního klidu nebo pracovního volna, bude mzdová agenda zpracována v poslední pracovní den předcházející tomuto datu.
- 2.4. Zpracování měsíční uzávěrky za prosinec a roční závěrky včetně podkladu pro daňové přiznání za příslušný rok provede dodavatel nejpozději do 31. března roku následujícího po skončení hospodářského roku.
- 2.5. Zpracování podkladu pro přiznání k DPH, silniční dani za příslušné zdaňovací období, roční oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce, statistická hlášení pro ČSÚ, roční zúčtování daní a dalších požadovaná přiznání či hlášení nejpozději do tří kalendářních dnů před termínem podání daňového přiznání stanoveném zákonem.
- 2.6. Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o všech jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně tři pracovní dny před termínem jejich splatnosti či podání hlášení.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Cena za vedení a zpracování účetnictví dle čl. I. odst. 1. 1. činí 45.300,- Kč bez DPH (slovy: čtyřicet pět tisíc tři sta korun českých) za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.
- 3.2. Cena za vedení mzdové agendy dle čl. I. odst. 1.1 činí 26.950,- Kč bez DPH (slovy: dvacet šest tisíc devět set padesát korun českých) za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.
- 3.3. Ceny dle odst. 3.1. a 3.2. tohoto článku jsou konečné a obsahují i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 1.1. a 1.2. (vč. rozsahu odst. 1.3).
- 3.4. DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.
- 3.5. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká dodavateli 1. dne následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.
- 3.6. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 30 (třicet) kalendářních dní ode dne doručení odběrateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu odběratele.
- 3.7. Daňový doklad (fakturu) uhradí odběratel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.
- 3.8. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat číslo smlouvy odběratele uvedené na smlouvě a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.9. Odběratel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
- a) nesprávné cenové údaje;
 - b) nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);
 - c) bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který dodavatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.
- 3.10. V tomto případě je odběratel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odst. II. tohoto článku.
- 3.11. Dodavatel, který poskytuje zdanitelné plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), oznámit takovou skutečnost prokazatelně odběrateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku odběratele na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. I. ZDPH, v opačném případě je_ dodavatel povinen sdělit odběrateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude dodavatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat odběratele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 3.13. Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od dodavatele, nebo se dodavatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má odběratel právo bez souhlasu dodavatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je odběratel oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 3.14. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka dodavatele vůči odběrateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je odběratel povinen dodavatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

IV. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. I. odst. 1.1.:

- 4.1.1. Bankovní a úřední styky zajišťuje vždy odběratel, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Dodavatel se na požádání odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
- 4.1.2. Účetní doklady - odběratel bude předávat dodavateli veškeré účetní doklady (pokladniční doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžného účtu a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.
- 4.1.3. Odběratel předá účetní doklady a soubory dodavateli minimálně jednou týdně na základě předávacího protokolu.
- 4.1.4. Zpracování evidence hmotného a nehmotného majetku - dodavatel bude zpracovávat účetní evidenci hmotného a nehmotného majetku odběratele. Odběratel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku.
- 4.1.5. Zpracování měsíčních účetních uzávěrek - dodavatel vypracuje písemnou formou měsíční uzávěrku, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztrát, obratovou předvahu. Na požádání odběratele zpracuje dodavatel výpis jednotlivých účtů za dané období a výpis nevyrovnaných pohledávek a závazků. Dodavatel vrátí odběrateli všechny účetní doklady za příslušný rok nejpozději k 31.3. následujícího kalendářního roku, nebo dle požadavku odběratele na základě předávacího protokolu.
- 4.2. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. I. odst. 1.2:
 - 4.2.1. Zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců, výpočet daně ze mzdy a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele zajišťuje dodavatel.
 - 4.2.2. Odběratel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců všechny potřebné formality dle pokynu dodavatele. Odběratel předá dodavateli do 3. kalendářního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle odstavce 2.3 se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu, pokud nebude dohodnuto jinak.
 - 4.2.3. Zpracování účetnictví a mezd bude prováděno u dodavatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.
- 4.3. Účetní doklady jsou archivovány u odběratele.
- 4.4. Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám odběratele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
- 4.5. Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

V. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 5.1. Dodavatel zodpovídá za to, že účetnictví a mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 5.2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
- 5.3. Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

VI. OCHRANA INFORMACÍ

- 6.1. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- 6.2. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 6.3. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 6.4. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
- 6.5. Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případně své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 6.6. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;

- e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 6.7. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 6.8. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

VII. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 7.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami. Osoby oprávněné k jednání jsou vedeny v Příloze č. 1, této smlouvy.
- 7.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, nebo e-mailem na adresu sídla, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručanky a emailu o přečtení dané zprávy.
- 7.3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

VIII. SANKCE, POKUTY A PENÁLE

- 8.1. V případě prodlení dodavatele s plněním jeho povinností podle čl. II. této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká odběrateli právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Úhrada této smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.
- 8.2. V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 8.3. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací podle čl. VI. této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé porušení takovéto povinnosti.

- 8.4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě prodlení dodavatele se splněním povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně poskytnutí součinnosti při předání agendy v souvislosti s čl. X. odst. 10.4. této smlouvy, je povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý den prodlení s předáním požadovaných informací, podkladů či dokladů, přičemž obě strany jsou srozuměny s tím, že toto ujednání zavazuje smluvní strany i po skončení platnosti této smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti k poskytnutí součinnosti dle čl. X. odst. 10.4.
- 8.5. Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 8.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody a to i škody přesahující smluvní pokutu.
- 8.7. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
- 8.8. V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu dodavatel odběrateli.

IX. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.
- 9.2. Škoda se hradí v penězích.

X. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu 48 měsíců s platností smlouvy ode dne podpisu smlouvy druhou smluvní stranou a účinností ode dne 1. 1. 2017.
- 10.2. Smlouvu lze písemně ukončit:
- 10.2.1. dohodou smluvních stran;
- 10.2.2. jednostrannou písemnou výpovědí ze strany odběratele, s šestiměsíční výpovědní lhůtou;
- 10.2.3. Jednostrannou písemnou výpovědí ze strany dodavatele podanou a doručenou odběrateli tak, aby dodavatel ukončil zpracování a vedení účetnictví příslušného účetního období včetně zpracování, přípravy a podání daňového přiznání DPPO. Dodavatel je oprávněn výpověď podat pouze v období každého kalendářního roku od 1. 1. do 30. 6. Výpověď je platná k 1. 1. následujícího kalendářního roku. Dodavatel je povinen zpracovat veškeré daňové doklady, mzdy a účetní doklady

týkající se roku, ve kterém byla podaná výpověď, tj. včetně dokladů, které budou dodány v následujícím roce.

- 10.3. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
- 10.4. Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 6 měsíců poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak ve vztahu k novému dodavateli účetních a mzdových služeb.

XI. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
- 11.2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

XII. Závěrečná a přechodná ustanovení

- 12.1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 12.2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 12.3. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 12.4. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 12.5. Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 12.6. Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.
- 12.7. Smlouva se vyhotovuje ve 3 (třech) výtiscích s platností originálu, přičemž odběratel obdrží 2 (dva) výtisky a dodavatel obdrží po 1 (jednom) výtisku.

- 12.8. Dodavatel bere na vědomí a vyjadřuje tímto svůj souhlas s uveřejněním této smlouvy v celém rozsahu včetně případných jejích příloh a dodatků v souladu s požadavky vyplývajícími ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění a dále s uveřejněním této smlouvy na profilu objednatele jakožto zadavatele dle ust. § 147a ZVZ.
- 12.9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.10. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – Seznam oprávněných osob

Za odběratele:

V _____ Praze _____ dne _____

Za dodavatele:

V _____ Praze _____ dne _____

Mgr. Jakub Richter

ředitel Úseku právních služeb, 1. zástupce
generálního ředitele
Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

Ilona Michálková

jednatelka
PRAGOECON Consulting, s.r.o.

Oprávněné osoby za Odběratele

Řízení úseku provozu interních služeb	Ing. Věra Hnáťová e-mail: vera.hnatova@spcss.cz
Ekonomické oddělení	Ing. Judita Jamrichová e-mail: judita.jamrichova@spcss.cz
	Tomáš Mrnka e-mail: tomas.mrnka@spcss.cz
	Naděžda Vilimovská e-mail: nadezda.vilimovska@spcss.cz

Oprávněné osoby za Dodavatele

Hlavní finanční účetní - supervisor	Pavla Číberová e-mail: pavla.ciberoва@pragoecon.cz
Hlavní mzdová účetní - supervisor	Ivana Slavičková e-mail: ivana.slavickova@pragoecon.cz
Finanční účetní	Petra Králová e-mail: petra.kralova@pragoecon.cz
Mzdová účetní	Ladislava Jirků e-mail: mzdy@pragoecon.cz