

DOHODA

o provedení přípravy k práci

č. ZRA-PC-1/2018

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Alena Zavadilová, ředitelka Kontaktního pracoviště Žďár nad Sázavou
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Jihlavě, Brtnická č.p. 2531/21,
586 01 Jihlava 1
identifikační číslo: 72496991
číslo účtu: 37822681/0710
(dále jen "Úřad práce") na straně jedné

a

zařízením: Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání
zastupující osoba: RNDr. Jozef Zetěk, ředitel
sídlo: Kněžice č.p. 109, 675 29 Kněžice u Třebíče
IČ: 25557475
číslo účtu: 1466732339/0800

(dále jen "zařízení přípravy k práci") na straně druhé.

Článek I

Účel dohody:

Účelem dohody uzavřené podle § 72 odst. 2, písm. b) a c) a § 73 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 3 odst. 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zařízením přípravy k práci, provádějícím přípravu k práci osoby se zdravotním postižením.

Článek II

Předmět dohody:

1. Předmětem dohody je provedení přípravy k práci na pracovní činnost:
Ostatní uklízeči a pomocníci - zaměření na úklid, péči o zahradu a drobnou výrobu

pro osobu se zdravotním postižením
jméno a příjmení: Kateřina Krejčová
rodné číslo: 985626/4715
bydliště: Černická č.p. 363, 594 42 Měřín
(dále jen "účastník")

2. Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro přípravu k práci, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:
Kvalifikační požadavky nejsou stanoveny, účastník má nižší střední vzdělání.

3. Zdravotní předpoklady potřebné pro přípravu k práci s ohledem na zdravotní omezení:
OZP v I: stupni invalidity, stabilizovaný zdravotní stav.
 4. Místo konání přípravy k práci:
Baliny č.p. 1, 594 01 Velké Meziříčí, případně další místa určená zařízením přípravy k práci po projednání s Úřadem práce
 5. Způsob provedení přípravy k práci:
Určené dny v týdnu
 6. Obsahem přípravy k práci je:
 7. PkP bude obsahovat zapracování na činnost v oblasti různých pomocných prací, například úklidových, obslužných nebo výrobních. Délka realizace PkP je stanovena na 18 měsíců v celkovém rozsahu 800 hodin, z toho 400 hodin s podporou instruktora.
 8. Celkový rozsah přípravy k práci do výše: 800 hodin
z toho
teoretická příprava: 95 hodin
praktická příprava: 700 hodin
ověření znalostí: 5 hodin
 9. Délka přípravy k práci: zahájení: 1.7.2018
ukončení: 31.12.2019
 10. Doba, po kterou bude příprava k práci prováděna s podporou zaměstnance, který připravuje k práci účastníka (dále jen "instruktor"): do výše 400 hodin celkem
 11. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Průběžné písemné hodnocení výkonu účastníka PkP, závěrečné ověření a zhodnocení dosaženého výkonu, znalostí a dovedností
 12. Náklady na přípravu k práci:
mzdové náklady instruktora: celkem do výše 60 000,00 Kč
150,00 Kč/hod.
náklady na osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje poskytnuté účastníkovi: celkem do výše 3 000,00 Kč
prokázané náklady na dopravu účastníka z místa bydliště do místa přípravy k práci a zpět: celkem do výše 8 000,00 Kč
pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníka, sjednané na dobu přípravy k práci: celkem do výše 3 000,00 Kč
- Celkové náklady přípravy k práci: do výše 74 000,00 Kč**
(slovy Sedmdesátčtyřtisíce korun českých)
(bez DPH)

Článek III

Zařízení přípravy k práci se zavazuje:

1. Provést přípravu k práci v plném rozsahu podle článku II dohody.
2. Prokazatelně seznámit účastníka s cílem a obsahem přípravy k práci a stanovit mu studijní, výcvikové a pracovní povinnosti. Prokazatelně ho seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k přípravě k práci. Zajistit jeho bezpečnost a ochranu zdraví během celé přípravy k práci a vybavit jej nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter přípravy k práci vyžaduje.

3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při přípravě k práci.
4. Zajistit prokazatelnou evidenci účasti na přípravě k práci:
Instruktora a účastníka.
Evidenci docházky účastníka potvrzenou osobou zastupující zařízení přípravy k práci za daný kalendářní měsíc doručit Úřadu práce nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce.
5. Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování přípravy k práci.
6. Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o přípravě k práci s účastníkem, pokud tento neplní studijní, výcvikové či pracovní povinnosti nebo porušuje předpisy a řády zařízení přípravy k práci, a to do 8 kalendářních dnů po vzniku důvodu.
7. Provést ověření znalostí a dovedností účastníka získaných v přípravě k práci a vystavit osvědčení ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží účastník a druhé Úřad práce.
8. V souladu s čl. II bodem 11 dohody fakturovat Úřadu práce náklady přípravy k práci, tj. do výše 74000,00 Kč celkem.
Fakturaci provést měsíčně.
Přílohou faktur budou výkazy účasti na přípravě k práci účastníka a instruktora, a další doklady potvrzující výdaje uvedené v čl. II bod 11.
Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na 30 kalendářních dnů.
9. Vrátit Úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 73 odst. 2 a odst. 1 písm. i) zák. č. 435/2004 Sb.]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.
10. Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro přípravu k práci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje:

1. Uhradit na základě předložených faktur, včetně příloh, náklady přípravy k práci ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III. 8 dohody. Úhradu provést na účet zařízení přípravy k práci.

Článek V

Způsob kontroly sjednaných podmínek:

1. Úřadu práce přísluší právo kontroly plnění závazků plynoucích z této dohody podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Úřad práce a zařízení přípravy k práci mohou dohodu písemně vypovědět, pokud druhá smluvní strana neplní dohodnuté závazky. Výpověď je účinná dnem jejího doručení druhé smluvní straně. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.

Článek VI

Všeobecná ustanovení:

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.

2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
3. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení přípravy k práci, vždy však písemnou formou. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
4. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zařízení přípravy k práci a jedno úřad práce.
5. Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.
6. Smluvní strany této dohody po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Jihlavě dne 25.6.2018.

.....
RNDr. Jozef Zetěk
ředitel

.....
Ing. Alena Zavadilová
ředitelka Kontaktního pracoviště
Žďár nad Sázavou

Za Úřad práce vyřizuje: Mgr. Blanka Novotná
Telefon: 950 177 454