

# SERVISNÍ SMLOUVA

zařízení IT DD Černožice

## 1. Smluvní strany

Dodavatel : Purple Lion s.r.o. se sídlem Lhotecká 135, 50009 Hradec Králové  
zapsaná v OR vedeném KS v Hradci Králové pod spis.zn. C 36241  
IČ 04607121  
zastoupená jednatelem Pavlem Formáčkem

Odběratel : Domov důchodců Černožice, příspěvková organizace  
se sídlem Revoluční 84, 50304 Černožice  
zapsaná v OR vedeném KS v Hradci Králové dne 6.8.2003 pod čís. 684  
IČ 00579017  
zřizovatel Královéhradecký kraj, Pivovarské nám. 1245, 50003 Hradec  
Králové  
zastoupena ředitelem PhDr. Martinem Schánělem, Ph.D.

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli poradenské a konzultační služby v oblasti výběru, využití a optimalizace hardware a software a servisní služby zahrnující instalaci, kontrolu a údržbu software a hardware provozovaných na pracovišti dodavatele v celkovém rozsahu 12 hodin za kalendářní měsíc.
- 2.2. Odběratel je dále oprávněn čerpat telefonické konzultace a je-li vytvořen zabezpečený komunikační kanál - VPN také vzdálenou správu v celkovém rozsahu podle bodu 2.1 této smlouvy.
- 2.3. Odběratel se zavazuje za poskytované služby zaplatit dodavateli dohodnutou odměnu.

### 3. Podmínky plnění smlouvy

3.1. Dodavatel zaručuje dobu odezvy na žádost odběratele o provedení služeb v pracovní době dodavatele nejvýše 8 hod. Na žádost odběratele může být tato odezva zkrácena na dobu kratší, nebo může být uskutečněna mimo pracovní dobu, v sobotu, neděli nebo svátek, a za toto bude fakturována částka podle platného ceníku nebo podle předchozí objednávky.

3.2. Pracovní doba dodavatele je pondělí až pátek od 8:30 do 17:30 hod.

3.3. Odběratel určí jednu nebo více osob oprávněných jednat s dodavatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy:

Jméno	email	telefon
-------	-------	---------

[REDACTED]		
------------	--	--

3.4. Objednávky lze zasílat buď písemnou formou, emailem nebo prostřednictvím systému dodavatele přístupném na adrese [REDACTED] (dále jen helpline). V případě zaslání objednávky emailem musí být tento zaslán výhradně z emailových adres v doméně doduce.cz.

Osoby oprávněné podepisovat (elektronickou formou předkládat) objednávky :

Jméno	email	telefon
-------	-------	---------

[REDACTED]		
------------	--	--

3.5. Pracovník dodavatele bude pravidelně dostupný, každý pracovní den v rozmezí 8:30 až 17:30 hod. na telefonním čísle nebo na adrese provozovny Lhotecká 135, Hradec Králové a bude připraven plnit předmět této smlouvy.

3.6. O každém servisním zásahu bude proveden záznam v systému helpline. Prostřednictvím tohoto systému může odběratel zadat reklamaci provedené služby a to nejpozději do 3 pracovních dnů od zveřejnění záznamu. V případě, kdy odběratel reklamaci neuplatňuje, uzavře v systému helpline příslušný požadavek a tím jej odsouhlasí. Požadavky, které nebudou reklamované po marném uplynutí této tří denní lhůty se mají za odběratelem odsouhlasené a může jejich uzavření provést dodavatel. Minimální účtovanou jednotkou jsou 2 hod. při výjezdu technika a 0,5 hod. u služeb poskytovaných na dálku.

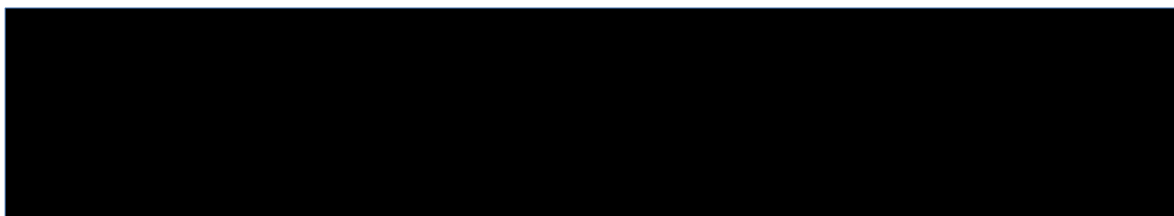
3.7. Přílohou č.1 této smlouvy je seznam a případně časová náročnost služeb, které odběratel vyžaduje od dodavatele každý měsíc pravidelně provádět, a to bez zvláštního požadavku odběratele.

#### **4. Způsob a podmínky žádosti o zásah**

4.1. Veškeré požadavky a problémy, které nejsou akutního rázu a jejichž plnění je možno uskutečnit při příštím servisním zásahu zástupce dodavatele, budou oprávněné osoby dle bodu 3.3, předkládat prostřednictvím emailové zprávy nebo zadávat do elektronického systému helpline.

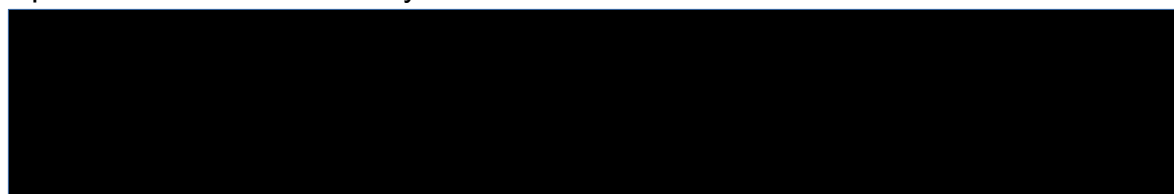
4.2. Akutní problémy budou sděleny na níže uvedené telefonní číslo dle dostupnosti určených pracovníků v sestupném pořadí, a to s upřesněním naléhavosti řešení (např. potřeba řešit do 2 hod.) a zároveň zaslány na E-mail: [REDACTED] nebo v případě nefunkčnosti LAN či E-mailu na SMS mobilního telefonu: [REDACTED]

Telefonní čísla pracovníků Dodavatele, kteří řeší úkoly zadávané Odběratelem podle tohoto bodu Smlouvy



4.3. V případě využívání telefonických konzultací, může být dodavatel kontaktován jen některou z oprávněných osob, konzultace jiným pracovníkem musí být oprávněnou osobou předem schválena.

Telefonní čísla pracovníků Dodavatele, kteří řeší úkoly zadávané Odběratelem podle tohoto bodu Smlouvy :



#### **5. Povinnosti dodavatele**

5.1. Dodavatel je povinen zasílat odběrateli aktualizovaný ceník služeb, při jakékoli změně v tomto ceníku.

5.2. Dodavatel se zavazuje nepřekročit doporučené prodejní ceny při prodeji hardware, software a ostatního zboží odběrateli, pokud jsou tyto stanoveny výrobcem či distributorem příslušných produktů.

- 5.3. Dodavatel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy tak, aby nedošlo ke ztrátě uložených dat na serveru, zároveň však nenese žádnou zodpovědnost za data na serveru uložená, ani za data na lokálních stanicích. Dodavatel rovněž neodpovídá za ztrátu dat zaviněnou počítačovými viry, krádeží, pracovníkem odběratele nebo způsobenou vyšší mocí.
- 5.4. Dodavatel zachová mlčenlivost o skutečnostech a informacích získaných při manipulaci s daty odběratele a zavazuje se učinit taková opatření, aby nedošlo k případnému zneužití uložených dat ani třetí osobou vykonávající servisní činnost pro dodavatele.

## **6. Povinnosti odběratele**

- 6.1. Odběratel umožní dodavateli přístup k hardware a jeho veškeré dokumentaci a ke každému originálnímu balíku software, který odběratel používá a požaduje po dodavateli práci s tímto SW (např. reinstalaci produktu).
- 6.2. Odběratel je povinen oznámit a konzultovat s dodavatelem veškeré plánované změny v IT. Změnou se rozumí i nákup jakéhokoli hardware nebo software zasahující do infrastruktury IT odběratele, která je spravována dodavatelem. Uskuteční-li odběratel takový zásah nebo změnu bez předchozího souhlasu Dodavatele, přebírá odpovědnost za veškeré důsledky takového úkonu.
- 6.3. Odběratel nesmí povolit jakýkoli zásah do hardware a software jiným dodavatelem nebo jakoukoli jinou osobou, tedy i zaměstnancem a/nebo jiným zástupcem odběratele bez souhlasu dodavatele. Učiní-li tak odběratel bez předchozího souhlasu dodavatele, vystavuje se riziku, že vlivem nevhodného zásahu dojde k poškození, omezení funkcionality či způsobení nefunkčnosti některých zařízení a to i takových, která nebyla přímo předmětem zásahu.
- 6.4. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost tak, aby dodavatel mohl plnit povinnosti stanovené mu touto smlouvou a to i mimo pracovní dobu odběratele, vyžaduje-li to aktuální situace IT infrastruktury odběratele. Nemůže-li odběratel tuto součinnost poskytnout, neodpovídá dodavatel za případné následky v důsledku neposkytnutí této součinnosti.
- 6.5. Odběratel zachová mlčenlivost o veškerých skutečnostech zjištěných v důsledku jemu poskytovaných služeb, zejména o cenových, personálních a technických detailech služeb poskytovaných Dodavatelem.

## **7. Doba platnosti a účinnosti smlouvy**

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to s platností od 8.6.2018 a účinností od 1.7.2018 na minimální dobu 36 měsíců.

- 7.2. Smlouva může být ukončena jako důsledek porušení této smlouvy jednou ze zúčastněných stran.
- 7.3. Bez udání důvodu je smlouvu možné písemně vypovědět v posledních 60 dnech platnosti smlouvy. Pokud se tak nestane, prodlužuje se smlouva o dalších 36 měsících.
- 7.4. Po ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškerou dokumentaci, přístupová jména, hesla a ostatní informace o struktuře a funkci IT infrastruktury odběratele, kterou získal nebo vytvořil po dobu účinnosti smlouvy. Ukončení smlouvy je podmíněno oboustranným vyrovnáním pohledávek a povinností vyplývajících z plnění servisní smlouvy.
- 7.5. Po ukončení platnosti se Smluvní strany zavazují dodržovat mlčenlivost podle bodu 5.4 a 6.5 této smlouvy.
- 7.6. V případě ukončení smlouvy z důvodu porušení smlouvy odběratelem a jejím následným vypovězením ze strany dodavatele je odběratel povinen vyplácet dohodnutou odměnu podle bodu 8.1 až do uplynutí posledního dne platnosti smlouvy.

## **8. Stanovení ceny a odměny za servisní služby**

- 8.1. Odběratel se zavazuje vyplácet dodavateli za poskytované služby měsíční paušální odměnu ve výši 12.000,- Kč (slovy: dvanáct tisíc korun českých). Odměna nezahrnuje ostatní náklady dodavatele vynaložené ve prospěch odběratele v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb (cestovné, náhradní díly, atd ). Odměna za každý uplynulý kalendářní měsíc je splatná na účet dodavatele vždy do desátého kalendářního dne následujícího měsíce na základě daňového dokladu - faktury. Faktura bude odběrateli doručena po zpracování podkladů pro fakturaci, nejpozději však do desátého dne následujícího měsíce. V případě nedodržení splatnosti faktury, bude dodavatel účtovat odběrateli penále ve výši 0,05% z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
- 8.2. V případě překročení dohodnutého měsíčního časového rozsahu BUDE dodavatel dále poskytovat odběrateli oprávněnou osobou objednané služby, které budou účtovány podle platného ceníku služeb se slevou 10 procent z ceníkových cen. V případě nejasností bude použita základní hodinová sazba, která činí k datu podpisu smlouvy 1.200,- Kč.
- 8.3. Dohodnutá paušální cena bude každý rok tj. od 1.1. příslušného roku navýšena o inflační koeficient zveřejněný ČNB.
- 8.4. V případě, že se dodavatel v průběhu platnosti této smlouvy stane plátcem DPH, považují se všechny v této smlouvě uváděné ceny za ceny bez daně z přidané hodnoty.

## 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Případné reklamace či problémy spojené s plněním Servisní smlouvy budou okamžitě sděleny na tel: [REDACTED] hlasovým voláním nebo formou SMS případně prostřednictvím IVR systému Dodavatele na číslo [REDACTED].
- 9.2. Odběratel se zavazuje nezaměstnat jakoukoli formou a na jakoukoli pracovní pozici žádného pracovníka, který byl v době platnosti této smlouvy zaměstnancem dodavatele nebo pro odběratele vykonával servisní služby, které jsou předmětem této smlouvy, a to po dobu trvání smlouvy a do 1 roku po jejím ukončení.
- 9.3. Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom.
- 9.4. Změny nebo dodatky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou a se souhlasem obou zúčastněných stran
- 9.5. Změny nebo dodatky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou a se souhlasem obou zúčastněných stran
- 9.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1.7.2018 (prvním červencem 2018)
- 9.7. Podléhá-li tato smlouva uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštní účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, je povinen zajistit toto uveřejnění odběratel nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

V Hradci Králové, dne 26.června 2018

.....  
Pavel Formáček  
jednatel PURPLE LION s.r.o.

.....  
PhDr. Martin Scháněl, Ph.D.  
ředitel

## **Zpracování osobních dat**

Vyplněním Vašich osobních údajů se PURPLE LION s.r.o., se sídlem Lhotecká 135, 50009 Hradec Králové, IČ 04607121, stane správcem vašich osobních údajů. Z právního titulu plnění smlouvy evidujeme údaje jako adresa, jméno a příjmení osoby, email a telefonní číslo 5 let po ukončení smlouvy. Tyto údaje zpracováváme za účelem plnění objednávek a kupních smluv. Z právního titulu zákonné povinnosti evidujeme údaje jako adresa, číslo bankovního účtu, DIČ fyzické osoby, dodací adresa, email, jméno, příjmení, časově neomezeně. Tyto údaje zpracováváme za účelem plnění objednávek a kupních smluv. Z právního titulu oprávněného zájmu evidujeme jméno a adresu adresu, 6 let od data posledního záznamu. Tyto údaje zpracováváme za účelem plnění objednávek a kupních smluv.

## **Vaše práva**

*Můžete vznést námitku proti tomuto zpracování, stejně jako můžete požadovat opravu udaných osobních údajů, požádat o sdělení, jaké osobní údaje o vás evidujeme, případně požádat o výmaz osobních údajů, bude-li to možné. Pokud dochází k automatizovanému zpracování, máte právo na přenositelnost údajů a nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na tomto rozhodování. V případě, že jste nám udělili souhlas se zpracováním některého z osobních údajů, informujeme Vás, že tento souhlas můžete v budoucnu kdykoli odvolat a je povinností dodavatele tento údaj následně vymazat a dále jej nezpracovávat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování, vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Vaším právem je podat stížnost dozorovému úřadu (Úřad na ochranu osobních údajů) proti tomuto zpracování. Se svými žádostmi se můžete obracet na email [lion@jioffice.cz](mailto:lion@jioffice.cz) nebo na sídlo naší společnosti: PURPLE LION s.r.o., Lhotecká 135, 50009 Hradec Králové.*

V Hradci Králové, dne 26.června 2018

.....  
Pavel Formáček  
jednatel PURPLE LION s.r.o.

.....  
PhDr. Martin Scháněl, Ph.D.  
ředitel

## Příloha číslo 1

### Ceník základních služeb dodavatele

HW servis stanice, tiskárny, mobilní telefony (kromě produktů Apple)	900,- Kč/hod.
HW servis servery, disková pole a ostatní	1200,- Kč/hod.
SW údržba stanic (kromě produktů Apple)	1200,- Kč/hod.
Systémové služby	1500,- Kč/hod.
Správa firewallů a dalších bezpečnostních prvků	1500,- Kč/hod.
Konzultační služby	1500,- Kč/hod.
Výjezd do sídla objednatele	300,- Kč/výjezd *)
Přeprava technika – výjezd v okruhu do 30 km	600,- Kč/výjezd *)
Přeprava technika – výjezd nad 30 km	900,- Kč/hod. *)
Příplatek za práci mimo pracovní dobu (pondělí-pátek)	30%
Příplatek za práci mimo pracovní dobu (sobota, neděle a svátky)	100%

\*) takto označené položky nepodléhají žádným slevám ani příplatkům

V Hradci Králové, dne 26.června 2018

.....  
Pavel Formáček  
jednatel PURPLE LION s.r.o.

.....  
PhDr. Martin Scháněl, Ph.D.  
ředitel DD Černožice