

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

**výkon funkce technického dozoru stavebníka a při dodávce a montáži stavby**

na akci

**“SZŠ a VOŠZ Vsetín – rekonstrukce elektroinstalace“**

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## 1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. **Příkazce** : **Masarykovo gymnázium, Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Vsetín**  
Sídlo : Tyršova 1069, 755 01 Vsetín  
Statutární orgán : Mgr. Dalibor Sedláček - ředitel školy  
Osoby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních : Mgr. Dalibor Sedláček  
b) ve věcech technických : Mgr. Dalibor Sedláček  
IČ : 00843351  
DIČ : neplátce  
Bankovní ústav : KB  
Číslo účtu : 2133851/0100/0100  
Tel. : 575 750 300  
Mobil : 603 847 022  
E-mail : reditel@mgvsetin.cz

1.2. **Příkazník** : **Ing. Josef Smolík**  
Sídlo : Družstevní 1180, 755 01 Vsetín  
Statutární orgán : Ing. Josef Smolík

Zapsán v živnostenském rejstříku OŽÚVS ev.č. 381001-2709-00 ze dne 29.12.2000

soby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních : Ing. Josef Smolík  
b) ve věcech technických : Ing. Josef Smolík  
IČ : 16600827  
DIČ : CZ5610061963  
Bankovní ústav : Komerční banka a.s.  
Číslo účtu : 113845851/0100  
Tel. : 603 871 180  
E-mail : josef.smolík@email.cz

1.1. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.2. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

### 1.3. Identifikační údaje stavby

Název akce	: “SZŠ a VOŠZ Vsetín – rekonstrukce elektroinstalace“
Místo stavby	: budova Střední zdravotní školy náměstí Svobody 809, parc. č. st. 2933, k. ú. Vsetín
Stavební povolení/ohlášení	: nepodléhá stavebnímu řízení ani ohlášení
Investor	: Zlínský kraj, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín
Subjekt pověřený výkonem funkce investora	: Masarykovo gymnázium, Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Vsetín
Projektová dokumentace	: Dokumentace pro provádění stavby Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Vsetín – rekonstrukce elektroinstalace, 04/2018
Projektant (GP)	: Zdeněk Pohl, Okružní 455, 755 01 Vsetín
Autorský dozor	: Zdeněk Pohl, Okružní 455, 755 01 Vsetín
Zhotovitel	: ALSPO ZLÍN s.r.o.
Sídlo	: Kudlov 71, 760 01 Zlín
Statutární orgán	: Pavel Šopík, jednatel
Stavbyvedoucí zhotovitele	: Luboš Brzek, stavbyvedoucí; tel.: 577 011 525 mobil: 739 082 789, brzek@alspozlin.cz
Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb	: Mgr. Dalibor Sedláček tel.: 575 750 330 <a href="mailto:reditel@mgvsetin.cz">reditel@mgvsetin.cz</a>

## 2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) **na staveništi při dodávce a montáži** stavby:

### “SZŠ a VOŠZ Vsetín – rekonstrukce elektroinstalace“

Stavba je definována:

- Investičním záměrem akce č. 1438/150/05/18
  - projektovou dokumentací „Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Vsetín – rekonstrukce elektroinstalace“, zpracovanou Zdeňkem Pohlem v 04/2018
  - zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu
- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

- 2.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.5.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací díla**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
  - 2.5.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.6. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje tímto příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 2.1 této smlouvy a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací díla a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací díla**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.7. Místem plnění je budova Vsetín. Nám. Svobody 809, k.ú. Vsetín

### 3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS

#### 3.1. Před zahájením provádění díla

- 3.1.1. Převzetí od příkazce a podrobné seznámení se se všemi dokumenty souvisejícími s předmětem díla, tj. zejména: investičním záměrem, projektovými dokumentacemi, veřejnoprávními rozhodnutími, smlouvami uzavřenými příkazcem v souvislosti s přípravou a realizací díla, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), se smlouvami týkajícími se provádění díla. Příkazník je **povinen příkazce neprodleně upozornit** na případné **nesrovnalosti** v dokumentech dle čl. 3.2.5.,
- 3.1.2. kontrola projektové dokumentace a zajištění vzájemného souladu všech jejích stupňů. V případě zjištěných nesrovnalostí zajistí příkazník koordinaci při jejich nápravě se zpracovatelem PD.
- 3.1.3. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu,
- 3.1.4. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny v areálu školy, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.5. organizuje **předání staveniště** a místa plnění zhotoviteli díla a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště a místa plnění do stavebního deníku,
- 3.1.6. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.7. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** (montážní deník) a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku (montážního deníku) předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.8. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému doзору projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu, budoucímu uživateli a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,

#### 3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. do 14 dnů po zahájení prací na díle předloží příkazci ke schválení podrobný harmonogram realizace díla a **platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem díla**. Tyto dokumenty musí být odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK). Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,
- 3.2.2. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.3. jako koordinátor je povinen při realizaci díla dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006

- Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ,
- 3.2.4. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na díle jako celku,
  - 3.2.5. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
    - 3.2.5.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
    - 3.2.5.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
    - 3.2.5.3. **investičním záměrem** akce č. 1438/150/05/18 (ve znění pozdějších dodatků) a podmínkami evidenční karty IZ,
    - 3.2.5.4. **směrnicí KÚZK – SM/41**,
    - 3.2.5.5. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby
    - 3.2.5.6. **schváleným harmonogramem** postupu realizace díla,
  - 3.2.6. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku (montážního deníku) a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
  - 3.2.7. **sleduje obsah stavebního deníku (montážního deníku)** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku (montážního deníku) ukládá pro potřeby příkazce,
  - 3.2.8. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
  - 3.2.9. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
  - 3.2.10. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního (montážního) deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
  - 3.2.11. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního (montážního) deníku,
  - 3.2.12. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
  - 3.2.13. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
  - 3.2.14. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
  - 3.2.15. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
  - 3.2.16. uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
  - 3.2.17. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
  - 3.2.18. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro realizaci díla jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního (montážního) deníku,
  - 3.2.19. do stavebního (montážního) deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
  - 3.2.20. projednává dodatky a **změny projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady** a **neprodłużují lhůtu** realizace díla a **nezhoršují** její parametry,
  - 3.2.21. **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů díla v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu realizace díla. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
    - 3.2.21.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů díla, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby,

3.2.21.2. **vzor změnového listu bude předán** při podpisu této smlouvy,

- 3.2.22. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.23. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí díla,
- 3.2.24. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě,
- 3.2.25. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitelů díla a účastníku výstavby a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.26. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitelů díla vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- 3.2.27. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem/dodavatelem. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli/dodavatelem. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli díla/dodavatelem,
- 3.2.28. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a ostatních účastníků vyplývajících z uzavřených smluv souvisejících s realizací akce,
- 3.2.29. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.30. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení díla**,
- 3.2.31. provede kontrolu souladu mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení,
- 3.2.32. projednání změn mezi projektovou dokumentací pro provádění díla a projektovou dokumentací k žádosti pro vydání stavebního povolení se zástupci příslušného stavebního úřadu. V případě potřeby zabezpečení změnu stavby před jejím dokončením,
- 3.2.33. připravuje podklady pro provedení reklamací projektových dokumentací díla,

### 3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. **zajistí připravenost stavby** pro zahájení zkušebního provozu, kolaudaci a předání díla příkazci,
- 3.3.2. provede podle zápisů ve stavebním (montážním) deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.3. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného **díla** a předloží ho příkazci,
- 3.3.4. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 3.3.5. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvám o dílo, projektovým dokumentacím, stavebnímu povolení, investičnímu záměru č. 1438/150/05/18 (ve znění pozdějších dodatků), podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu realizace díla vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři díla. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/041, a to nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla,
- 3.3.6. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo.

### 3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k příjemce díla**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přijímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** účastníků výstavby a zpracovatelů projektových dokumentací,

- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
  - 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
  - 3.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
  - 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** (místa plnění) zhotoviteli díla,
- 3.5. **Je oprávněn jménem příkazce:**
- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního (montážního) deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
  - 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrжуje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
  - 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

#### 4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci díla.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** díla předávané účastníky realizace díla příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace díla a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramů sjednaných ve smlouvách se zhotoviteli, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního (montážního) deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou

**bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního (montážního) deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci

## 5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad: 06/2018
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi protokolárně staveniště: Předpoklad: 06/2018
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:
- 5.3.1. smlouva o dílo na dodávku stavby do 5 dnů po jejím uzavření v digitální formě na CD
  - 5.3.2. investiční záměr akce č. 1438/150/05/18 ve znění jeho dodatků ve znění platných dodatků, vč. Evidenční karty, v digitální formě na CD při podpisu smlouvy
  - 5.3.3. projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1x v tištěné formě, 1 x v digitální formě ve formátu \*pdf. při podpisu smlouvy
  - 5.3.4. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

## 6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně do doby dokončení realizace díla:
- od (předpoklad): 06/2018  
do (předpoklad): 09/2018

## 7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru dle této smlouvy v celkové výši:

**60.000,- bez DPH**

**12.600,- DPH (21%)**

**72.600,- včetně DPH**

(slovy sedmdesát dvatisíc šest set korun českých).

Takto sjednaná celková cena bude fakturována **dílčími fakturami** takto:

č. faktury	termín vystavení	částka bez DPH	termín splatnosti
1.	31.7.2018	20.000,-	30.8.2018
2.	31.8.2018	20.000,-	30.9.2018
3.	30.9.2018	20.000,-	30.10.2018

- 7.4. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 7.5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit **po úplném dokončení stavby**.
- 7.6. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 7.7. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.

- 7.8. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
- 7.9. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

## 8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.1. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.1.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
- 8.1.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
- 8.1.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
- 8.1.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
- 8.1.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.2. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky 100.000,-Kč.
- 8.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **ČSOB pojišťovna** s limitem pojistného plnění **ve výši 250.000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.5. Příkazník prohlašuje, že:
- 8.5.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
- 8.5.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- 8.5.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
- 8.5.4. nebude nespolehlivým plátcem,
- 8.5.5. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- 8.5.6. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude o příkazníkovi zveřejněna správce daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- 8.5.7. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.6. Příkazník je povinen poskytnout příkazci na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které mohou být vyžadovány kontrolními orgány.



## 9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
- 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností,
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury** delším než **30 dnů**,
- 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.2.3. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

## 10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **2.000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se neopodstatněně zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1., smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.27., nebo 8.6. zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou** s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

## 11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran a podpisem smlouvy na dodávku stavby na základě veřejné zakázky **“SZŠ a VOŠZ Vsetín – rekonstrukce elektroinstalace**
- 12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.4. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.5. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.6. Dle § 46d zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, nesmí být příkazník dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.7. Tato smlouva se vyhotovuje v 2 vyhotoveních v české verzi.

Ve Vsetíně dne: 26. června 2018

---

Mgr. Dalibor Sedláček  
ředitel školy

---

Ing. Josef Smolík  
OSVČ