

SMLOUVA O DÍLO

číslo smlouvy objednatele:

číslo smlouvy zhotovitele:

uzavřená v souladu ustanovením § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“), mezi smluvními stranami

Správa nemovitostí Olomouc, a.s.

zastoupená: Ing. Romanem Zelenkou, ředitelem
sídlo: Školní 202/2, 779 00 Olomouc
IČO: 25898736
DIČ: CZ25898736
bankovní spojení: xxxx
číslo účtu: xxxxxxxx
kontaktní osoba: xxxx
tel.: xxxxx
e-mail: xxxxx

dále jen „**objednatel**“

a

I3 Consultants s.r.o.

vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka C 126634
zastoupená: Ing. Tomáš Kubínek, jednatel;
Ing. Igor Prosecký, jednatel
sídlo: Praha 6 - Řepy, K Trninám 945/34, PSČ 163 00
IČO: 279 21 344
DIČ: CZ27921344
bankovní spojení: xxxxx
číslo účtu: xxxxxxxx
kontaktní osoba: Ing. Igor Prosecký, jednatel
tel.: xxxxxxx
e-mail: xxxxxx

dále jen „**zhotovitel**“

ČLÁNEK 1

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti se “Zavedením systému ochrany osobních údajů dle GDPR” (dále jen „dílo“) u objednatele.
2. Objednatel se zavazuje, že řádně provedené dílo včas převezme a zaplatí za jeho zhotovení zhotoviteli v této smlouvě dohodnutou cenu.
3. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému provedení díla.

ČLÁNEK 2

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v Příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, která je nedílnou součástí této smlouvy.

ČLÁNEK 3

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Činnosti dle Článku 2 budou zahájeny po podpisu předmětné smlouvy oběma smluvními stranami a dohodě s objednatelem.
2. Termín realizace: květen – červenec 2018
 - 2.1. Etapa 1 a 3 – do konce července
 - 2.2. Etapa 2 do 25.5. 2018
3. Místem plnění je: Správa nemovitostí Olomouc a.s., Školní 202/2, 779 00 Olomouc.

ČLÁNEK 4

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. CENA DÍLA

- 1.1. Cena díla, uvedeného v Článku 1 této smlouvy, je stanovena jako cena maximální, sjednaná na základě dohody obou smluvních stran. K této ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, platná ke dni zdanitelného plnění.

Cena je dohodnuta takto:

	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 % v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Zavedení systému ochrany osobních údajů dle GDPR	75 000	15 750	90 750

- 1.2. Fakturovaná cena je celkovou částkou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré náklady zhotovitele, nutné a uznatelné k realizaci předmětu plnění dle Článku 2 této smlouvy.

- 1.3. Dojde-li v průběhu provádění díla ke změně výše příslušné sazby DPH či jiných poplatků stanovených příslušnými právními předpisy, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním či jiné poplatky ve výši stanovené novou právní úpravou.

2. ZPŮSOB PLATBY

- 2.1. Cena dle Článku 4 této smlouvy bude uhrazena na základě faktury, která bude vystavena zhotovitelem po ukončení a protokolárním předání a převzetí díla.

3. VYSTAVOVÁNÍ FAKTUR

- 3.1. Celková odměna za plnění předmětu dle Článku 2 této smlouvy bude objednatel placena na základě řádného daňového dokladu (faktury) za dodávku díla, vystaveného zhotovitelem v souladu s dalšími podmínkami uvedenými v předchozím odst. 2 Článku 4.
- 3.2. Faktura bude zhotovitelem vystavena v souladu s § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a budou obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3. Splatnost faktury bude do 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli a po splnění podmínek uvedených v této smlouvě, zejména v Článku 4 odst. 2.
- 3.4. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení v případě, že neobsahuje zákonem stanovené a sjednané náležitosti anebo je vystavena na částku, která neodpovídá této smlouvě. Objednatel zároveň uvede důvod takového vrácení. V tomto případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury objednateli. Zhotovitel v tomto případě nemá právo uplatňovat úrok z prodlení.
- 3.5. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem v úvodu této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 3.6. Zhotovitel je povinen uvádět na všech daňových dokladech (fakturách) číslo objednávky nebo číslo smlouvy objednatele.
- 3.7. Faktura bude uhrazena na účet zhotovitele, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude zhotovitel v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcce, bude objednatel postupovat v souladu se zákonem o DPH v platném znění.

ČLÁNEK 5

PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

1. ZPŮSOB PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje v den ukončení díla předat objednateli provedené dílo. V případě, že objednatel odmítne dílo převzít, musí písemně uvést důvod.
- 1.2. Pokud zhotovitel připraví dílo k odevzdání před sjednaným termínem, zavazuje se objednatel převzít toto dílo i v nabídnutém, oboustranně akceptovatelném, zkráceném termínu.
- 1.3. Zhotovitel předá dílo elektronickou cestou, pokud nebude dohodnuto jinak.

2. PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

O předání a převzetí předmětu plnění bude sepsán protokol.

3. VLASTNICKÉ PRÁVO K DÍLU A NEBEZPEČÍ ŠKODY

Veškerá práva k provedenému dílu, a to včetně vlastnického práva, přecházejí na objednatele předáním a převzetím jednotlivých částí, resp. celého díla, ledaže by z povahy věci nebo dohody smluvních stran vyplývalo něco jiného.

ČLÁNEK 6

GARANCE ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k provádění činností dle předmětu této smlouvy v plném rozsahu, zejména, že je držitelem příslušných živnostenských oprávnění pokrývajících celý předmět plnění zhotovitele podle této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat a je schopen plnit právní a technické podmínky vyplývající ze závazných platných právních předpisů, vyhlášek a norem.
3. Zhotovitel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírání žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení objednatele ve smyslu ust. § 141a a § 141b zákona č. 435/2004 Sb., má objednatel nárok na náhradu všeho, co za zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.
4. Zhotovitel není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
5. Zhotovitel souhlasí s tím, aby za účelem sjednání a uzavření této smlouvy objednatel zajišťoval, zpracovával a uchovával písemné, listinné a automatizované podobě jeho osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Za účelem zveřejnění této smlouvy v registru smluv uděluje zhotovitel souhlas na dobu neurčitou se zveřejněním svých osobních údajů v registru smluv.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně příloh, dodatků, odvozených dokumentů a metadat. Z a tím účelem se smluvní strany zavazují v rámci kontraktačního procesu připravit smlouvu v otevřeném strojově čitelném formátu.
8. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zveřejní v registru smluv objednatel do 30 dnů od jejího uzavření.

ČLÁNEK 7

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SANKCE

1. ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE

- 1.1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo ujednané touto smlouvou je vyhotoveno podle podmínek této smlouvy a že po dobu záruční doby bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel nezodpovídá za vady díla, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých objednavatelem a zhotovitel ani při vynaložení maximální péče, kterou po něm lze oprávněně požadovat, nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo na ně upozornil objednavatele písemně a ten na jejich použití trval.
- 1.3. Záruční doba začíná plynout ode dne předání díla objednateli, tj. ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí díla, a trvá 24 měsíců. Záruka se vztahuje na dílo zpracované v souladu s platnými právními předpisy ke dni předání díla objednateli.
- 1.4. Smluvní strany se dohodly pro případ vady díla, že po dobu záruční doby má objednatel právo požadovat a zhotovitel povinnost bezplatného odstranění vady.
- 1.5. Zhotovitel se zavazuje odstranit případnou vadu díla do 14 kalendářních dnů od oprávněné reklamace objednatele.

2. SANKCE

- 2.1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn požadovat na objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 2.2. Bude-li zhotovitel v prodlení s předáním kterékoliv části díla, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z ceny za provedení příslušné části díla za každý započatý den prodlení, a to až do doby předání příslušné části díla, a zhotovitel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 2.3. Zhotovitel i objednatel se zavazují, že v případě porušení důvěrnosti informací dle Článku 8 této smlouvy zaplatí ten, kdo prokazatelně porušil tento závazek, druhé smluvní straně pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

ČLÁNEK 8

DŮVĚRNOST INFORMACÍ

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy:
 - 1.1. si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - 1.2. mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň

zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.

3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - 5.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila přijímající strana,
 - 5.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 5.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 5.4. jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.
6. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.

ČLÁNEK 9

PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze předčasně ukončit:
 - 2.1. dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
 - 2.2. odstoupením od smlouvy v případě dále vymezeného podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitelem, které spočívá v prodlení s plněním závazků delším, než 60 kalendářních dnů, přes písemné upozornění zhotovitele na takové prodlení.

ČLÁNEK 10

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy, nebo s touto smlouvou související, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného jejich oprávněnými osobami.
3. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyplývající z této smlouvy řešit nejprve smírnou cestou.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a zhotovitel obdrží jeden stejnopis.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných a souhlasí se všemi jejími ustanoveními. Dále prohlašují, že smlouva je uzavřena podle jejich svobodné a pravé vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Olomouci dne 4.5.2018

Objednatel:

.....

Ing. Roman Zelenka,
ředitel

Správa nemovitostí Olomouc, a.s.

V Brně dne 4.6.2018

Zhotovitel:

.....

Ing. Igor Prosecký
jednatel

I3 Consultants s.r.o.

Příloha č. 1 smlouvy o dílo – Specifikace předmětu plnění

1.1 Etapa 1 – Vstupní analýza procesů zpracování osobních údajů

Vstupní analýza procesů zpracování osobních údajů bude realizována formou dotazníkového šetření.

- 1) Úvodní workshop s vybranými zaměstnanci organizace v rozsahu 2 - 3 hod., v rámci kterého budou seznámeni se základy GDPR, rozdíly oproti stávající právní úpravě, dopady na organizace, specifikami a typickými problémy a zároveň obdrží pokyny a doporučení k vyplnění dotazníků.
- 2) Organizaci budou zaslány dotazníky, mapující rozsah zpracování osobních údajů a úroveň jejich ochrany s pokyny pro jejich vyplnění:
 1. Referenční model účelů zpracování
 2. Přehled aplikací
 3. Dotazník GDPR ICT
- 3) Vyplnění dotazníků Vaší organizací.
- 4) Vyhodnocení dotazníků s cílem identifikovat neshody a rozsah zpracování s doporučením dalšího postupu pro zajištění souladu agendy s GDPR.
- 5) Provedení pohovorů s odpovědnými zaměstnanci s cílem verifikovat údaje získané z dotazníků.
- 6) Vypracování závěrečné zprávy ze vstupní analýzy s doporučeními.

1.2 Etapa 2 - Vypracování dokumentace pro zpracování a ochranu osobních údajů v souladu s GDPR

- 1) Politika ochrany osobních údajů, která umožní prokázat naplnění základních principů GDPR, kterými jsou:
 - a) zákonnost zpracování osobních údajů,
 - b) záměrná a standardní ochrana osobních údajů,
 - c) minimalizace zpracovávaných osobních údajů,
 - d) korektnost a transparentnost při zpracování osobních údajů,
 - e) odpovídající důvěrnost, integritu a dostupnost osobních údajů,
 - f) odpovědnost správce osobních údajů.
- 2) Záznamy o činnostech zpracování.
- 3) Směrnice Povinnosti osob při zpracování osobních údajů.
- 4) Směrnice Výkon práv subjektu údajů.
- 5) Směrnice Záměrná a standardní ochrana osobních údajů.
- 6) Směrnice bezpečnost ICT.

1.3 Etapa 3 – Analýza rizik GDPR

- 1) Provedení typové analýzy rizik GDPR s cílem vyhodnotit a posoudit:
 - relevantnost identifikovaných rizik,
 - závažnost rizik z pohledu jejich dopadů a pravděpodobnosti výskytu,
 - která explicitně definovaná opatření v GDPR jsou relevantní pro eliminaci identifikovaných rizik (pseudonymizace, šifrování, minimalizace atd.),
 - zda stávající technická a organizační opatření jsou vzhledem k závažnosti rizik dostatečná, v případě potřeby navrhnout další potřebná opatření se zohledněním následujících aspektů:
 - povaha a kontext pracování,
 - náklady,
 - dostupné technologie,
 - rizika zpracování,
 - návrh a odůvodnění akceptovatelných rizik.

Výstupem bude:

- 1) Závěrečná zpráva z analýzy rizik GDPR,
- 2) Metodika analýzy rizik GDPR, včetně vzorového plánu zvládnání rizik.