

Rámcová dohoda
na zabezpečení služby závodního stravování pro VZ 5512 Pardubice
Sp. zn. 23447/2018-551250/9

I.
Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo obrany
Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČ: 60162694
DIČ: CZ60162694
Zaměstnanec pověřený jednáním: Náčelnice Vojenského zařízení 5512 Pardubice
pplk. Mgr. Radka Martykánová
VZ 5512 Pardubice, 530 02 Pardubice
Se sídlem na adrese: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28
Bankovní spojení:
Číslo účtu: [redacted]
Kontaktní osoba: o. z. Jirí Kolman
telefon: [redacted]
fax: [redacted]
E-mail: [redacted]
datová schránka: hjyaavk
Adresa pro doručování korespondence:
VZ 5512 Pardubice, 530 02 Pardubice

(dále jen „objednatel“)

a

GTH catering a.s.
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 17 834
Se sídlem: Vyskočilova 1481/4, 140 00 Praha 4 - Michle
IČ: 24206741
DIČ: CZ24206741
Jejímiž jménem jedná: Ing. Daria Choděrová – předseda představenstva
Ing. Tomáš Hubka – člen představenstva

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: [redacted]
Kontaktní osoba: Ilona Dibelková
Telefon: [redacted]
E-mail: ilona.dibelkova@gthcatering.cz

Adresa pro doručování korespondence: Vyskočilova 1481/4, 140 00 Praha 4 – Michle

(dále jen „poskytovatel“)

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ObčZ“) a podle ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu tuto

- dohodu na zabezpečení služby závodního stravování formou ostatního smluvního stravování (dále jen „dohoda“).

II. Účel dohody

Účelem dohody je zabezpečit v souladu s § 4, 5 vyhlášky MF č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, v platném znění, závodní stravování zaměstnanců a příslušníků Vojenského zařízení 5512 Pardubice včetně zaměstnanců jeho odloučených pracovišť v místech dislokace na teritoriu ČR a příslušníků vojenských zařízení ve stravovací péči Vojenského zařízení 5512 Pardubice (dále jen „strávníci“) v podmínkách výstavby a probíhajících organizačních změn Armády České republiky.

III. Předmět dohody

3.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit pro strávníky objednatele závodní stravování formou služby, která zahrnuje:

- a) přípravu obědů v místě plnění dle čl. V, odst. 1 dohody;
- b) dovoz obědů pro strávníky objednatele do místa plnění dle čl. V, odst. 2 dohody za použití přepravních nádob poskytovatele;
- c) výdej obědů, mytí nádobí a úklid výdejny jídel pracovníkem poskytovatele, který musí mít platný zdravotní průkaz;

3.2 Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli cenu za řádně a včas provedenou službu.

IV. Cena plnění

4.1 Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že objednatel bude hradit poskytovateli cenu za poskytnutou službu dle čl. III, odst. 1 dohody v závislosti na celkovém počtu obědů skutečně vydaných za kalendářní měsíc sníženou o celkovou částku, kterou za jednotlivé obědy v příslušném kalendářním měsíci uhradili poskytovateli strávníci. Cena za službu se skládá z nákladů na potraviny, ostatních nákladů a marže. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním této dohody. Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná a je uvedena včetně DPH.

4.2 Cena za jeden oběd při osobním odběru jednotlivce činí 120,21 Kč včetně DPH (slovy: stodvacetkorundvacetjedenhalíř korun českých), z toho:

Náklady na potraviny bez DPH	38,00 Kč
Ostatní náklady bez DPH	60,76 Kč
Marže bez DPH	5,77 Kč
DPH	15,68 Kč.

4.3 Předpokládaný objem finančních prostředků v letech 2018 - 2020 je max. do 2 000 000,00 Kč s DPH.

V. Místo plnění

5.1 Místem plnění předmětu dohody dle čl. III, odst. 1 písm. a) je: **Nemocnice Pardubického kraje, a.s., Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice**

5.2 Místem plnění předmětu dohody dle čl. III, odst. 1 písm. b) a c) je:

Vojenské zařízení 5512 Pardubice, 530 02 Pardubice - Semtín, výdejna jídel - objekt kuchyňského bloku budova č. 12.

VI. Doba plnění

Doba plnění je sjednána na dobu určitou, a to od 1. července 2018 do 30. června 2020.

VII.

Ostatní ujednání

7.1 Obědem se pro účely této dohody rozumí teplá polévka, základní jídlo, ke každému jídlu moučník, (alternativa kompot nebo ovoce nebo zeleninový nebo ovocný salát), pečivo a minimálně 0,25 l teplého nebo studeného nápoje.

7.2 V ceně oběda jsou zahrnuty průběžné dodávky dochucovadel (sůl, pepř, polévkové koření)

7.3 Objednatel před zahájením poskytování stravovacích služeb, dodá poskytovateli seznam strážníků, který bude obsahovat jméno, příjmení a číslo, které bude strážník uvádět na stravenkách.

7.4 Poskytovatel na základě výše uvedeného seznamu vystaví strážníkům stravenky, které budou sloužit k jejich identifikaci a k evidenci počtu odebraných obědů.

7.5 Odběr obědů bude prováděn v místě plnění uvedeném v čl. V, odst. 2 dohody individuálně každým strážníkem. Strážník má nárok v průběhu pracovního dne na jeden oběd, (pokud vykonává práci pro MO alespoň 3 hodiny v kalendářním dni na svém pravidelném pracovišti), výběr oběda provede na základě týdenního jídelního lístku s denní nabídkou pěti druhů jídel. Výdejní doba obědů je stanovena v době 11.00 - 13.00 hod.

7.6 Objednatel při poskytování stravovacích služeb uvedených v čl. III, odst. 1 dohody nahlásí každý den nejpozději do 14,00 hodin poskytovateli počty vybraných obědů na následující pracovní den. Tyto počty objednatel závazně upřesní poskytovateli v den odběru obědů a to nejpozději do 07.00 hodin.

7.7 Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli 20 dnů předem pro sestavení týdenních jídelních lístků na následující období jídelní lístky s denní nabídkou dvou polévek, čtyř druhů teplých jídel a jednoho zeleninového, ovocného nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva /s uvedením gramáže masa v syrovém a hotovém stavu a gramáže příloh/.

7.8 Objednatel se zavazuje předložit poskytovateli v časovém předstihu, tj. nejpozději ve středu na následující týden, týdenní jídelní lístek s denní nabídkou jedné polévky, tří druhů teplých jídel a jednoho zeleninového, ovocného nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva s uvedením gramáže masa v syrovém a hotovém stavu a gramáže příloh.

7.9 Poskytovatel odpovídá za včasnou přípravu obědů do přepravních nádob a za jejich normovaný výdej.

7.10 Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kontrolu plnění kvality a množství stravy včetně dodržování hygienických předpisů v místě výdejny objednatele.

7.11 Poskytovatel se zavazuje předat objednateli jmenný seznam skutečných strávníků spolu s přehledem skutečně odebraných obědů jako přílohu k daňovému dokladu (dále jen faktura).

7.12 Poskytovatel se zavazuje odebrat od objednatele zbytky jídel.

7.13 Poskytovatel zabezpečí na své náklady odvoz zbytků a jejich likvidaci v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7.14 Poskytovatel je povinen při zajištění stravovacích služeb dodržovat platné předpisy ČR, zejména ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a o změně souvisejících zákonů a vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

7.15 Poskytovatel zabezpečí pracovníka, který bude provádět výdej stravy, mytí nádobí, denní úklid výdejny a průběžný úklid dle provozního a sanitačního řádu, včetně sanitárního dne, který bude prováděn jednou za 3 měsíce po dohodě s pověřeným pracovníkem VZ 5512 Pardubice.

7.16 Poskytovatel je povinen do třiceti kalendářních dnů od uzavření této smlouvy předat objednateli systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) se standardním obsahem a způsobem zpracování. Evidenci v knize kontrol bude provádět pracovník určený objednatelem.

7.17 Poskytovatel se zavazuje při branné pohotovosti státu zabezpečit podle požadavku objednatele celodenní stravování.

7.18 Poskytovatel na vyžádání umožní setkání obou stran rámcové dohody k řešení požadavků a připomínek.

7.19 Objednatel se zavazuje umožnit v místech plnění dle bodu V, odst. 2 dohody odběr vody a energií za účelem poskytování služby, dále poskytovateli umožnit odvoz komunálního odpadu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech; při odběru vody a energií je poskytovatel povinen počínat si hospodárně.

VIII.

Fakturační a platební podmínky

8.1 Fakturace za službu bude poskytovatelem prováděna **1x měsíčně** za předcházející kalendářní měsíc. Poskytovatel vystaví a nejpozději do pěti pracovních dnů od skončení kalendářního měsíce doporučeně odešle objednateli fakturu ve dvou vyhotoveních. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:

- označení dokladu jako faktura s uvedením evidenčního čísla faktury;
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČ a DIČ;
- název a sídlo objednatele s uvedením IČ a DIČ;
- číslo dohody, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění a jeho rozsah;
- datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
- jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH;
- základ daně v korunách a haléřích za předmět plnění;
- základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně;
- výši daně, tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů;
- fakturovaná cena celkem v Kč;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu objednatele;
- počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
- údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.

8.2 Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu:

Vojenské zařízení 5512 Pardubice, 530 02 Pardubice - Semtín

8.3 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě, nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Ve vrácené faktuře objednatel označí důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10-ti dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.

8.4 Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období od 6. 12. roku plnění do 1. 3. roku následujícího, jejichž splatnost je 1. 4. roku následujícího. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele.

8.5 Objednatel neakceptuje zálohové faktury.

8.6 Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění

pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

IX.

Přechod vlastnictví a odpovědnost za škody

9.1 Vlastnické právo k dodanému předmětu plnění (obědům) přechází z poskytovatele na objednatele zastoupeného náčelníkem Vojenského zařízení 5512 Pardubice po jejich řádném dodání poskytovatelem a jejich řádném převzetí objednatelem na základě dodacího listu.

9.2 Nebezpečí škody na dodaném předmětu plnění přechází z poskytovatele na objednatele okamžikem předání předmětu plnění podpisem dodacího listu objednatelem.

9.3 Objednatel je povinen při přejímce předmětu plnění (obědů) zkontrolovat jejich množství, nepoškození obalu a kvalitu podle platných norem. Zjištěné vady je povinen okamžitě reklamovat u poskytovatele. Objednatel nepřevzme stravu, jejíž kvalita je v rozporu s hygienickými a stravovacími normami.

9.4 Vznikne-li realizací předmětu dohody druhé smluvní straně škoda, musí ji příslušná smluvní strana dotčené smluvní straně nahradit.

X.

Smluvní pokuty a úroky

10.1 V případě, že poskytovatel nezajistí výdej stravy ve sjednaný den, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit. Dále je povinen objednateli za to, že nespínil tuto svou povinnost, zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2% z částky průměrného denního množství odebraných obědů v předcházejícím měsíci, za dobu neplnění závazku a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

10.2 Poruší-li poskytovatel kteroukoliv povinnost dle této dohody dle právních předpisů, na které se dohoda odkazuje nebo které na poskytování služby dle této dohody dopadají, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý takový případ porušení pokutu ve výši 0,2% z částky průměrného denního množství odebraných obědů v předcházejícím měsíci, za dobu neplnění závazku a to až do podpisu protokolu o odstranění vady. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

10.3 Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení ve výši 0,02 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

10.4 Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.

10.5 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

10.6 Smluvní pokutu není poskytovatel povinen platit pouze v případě, prokáže-li, že k nesplnění sjednané služby došlo z důvodů uvedených v ustanovení § 2913 odst. 2 ObčZ.

10.7 Poskytovatel zaplatí objednateli v případě jednostranného odstoupení od podepsané dohody smluvní pokutu ve výši 5% z celkové ceny zakázky s DPH a to do 5 pracovních dnů

od zániku smluvního vztahu, s výpovědní lhůtou poskytovatele v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi

XI.

Zvláštní ujednání

11.1 Reklamací vadného plnění dohody u poskytovatele uplatňuje za objednatele náčelník VZ 5512 Pardubice, a to bezodkladně po zjištění vady telefonicky nebo zasláním faxového oznámení poskytovateli a následně do 1 dne zasláním písemného oznámení. Poskytovatel zahájí odstraňování zjištěných vad ihned po obdržení telefonického nebo faxového oznámení. Faxové oznámení je potvrzeno zprávou o výsledku komunikace vydanou přístrojem odesílatele. Vadné a nedodané obědy budou poskytovatelem ihned nahrazeny.

11.2 Reklamací vad stravy a poskytovaných služeb ve stravovacím zařízení uplatňuje každý strážník samostatně zápisem do Knihy námětů a připomínek.

11.3 Poskytovatel prohlašuje, že předmět dohody není zatížen žádnými právy třetích osob.

11.4 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.

11.5 V případě změn jmen v dohodě uvedených osob, je příslušná smluvní strana povinna tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. V tomto případě nebude k dohodě zpracován dodatek, obě smluvní strany změnu jména zasláním oznámením akceptují.

11.6 Objednatel i poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu dohody s výjimkou informací týkajících se obchodního tajemství.

XII.

Zánik smluvního vztahu

12.1 Smluvní strany se dohodly, že závazek z dohody zaniká:

- a) splněním závazků řádně a včas;
- b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a věrohodně doložených nákladů ke dni zániku dohody;
- c) jednostranným odstoupením od dohody pro překážku ve smyslu ustanovení § 2913 ObčZ;
- d) jednostranným odstoupením od dohody pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
- e) vstupem poskytovatele do likvidace, prohlášením návrhu na konkurz nebo vyrovnání;
- f) výpovědí objednatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi,

12.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 ObčZ se rozumí je:

- a) nekvalitní plnění dodávky stravy nebo plnění, které odporuje této dohodě;
- b) prodlení objednatele s úhradou o 21 dnů;
- c) nedodržení dohodnuté jakosti, množství, složení a kvality stravy.

XIII.

Závěrečná ustanovení

13.1 Tato dohoda je vyhotovena v elektronické podobě a je uložena na <https://nen.nipez.cz/>. Dohoda má 8 očíslovaných stran a jednu přílohu o dvou očíslovaných stranách.

13.2 Tato dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.

13.3 Právní úkony každé smluvní strany ve věci plnění dohody a jejího porušení, uplatňování nároků z této dohody, jejího plnění a porušení, musí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.

13.4 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními ObčZ.

13.5 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.

13.6 Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.

13.7 Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího elektronického podpisu poslední smluvní stranou s účinností od 1. července 2018 a v případě, že podléhá uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., po jejím uveřejnění v Registru smluv.

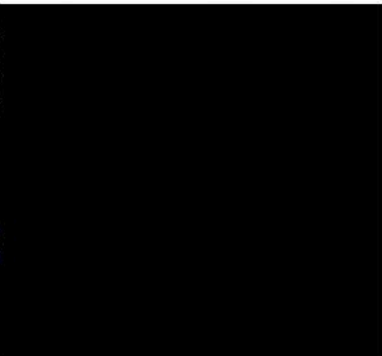
13.8 Nedílnou součástí dohody je příloha:

a) příloha č. 1 - Specifikace týdenního jídelního lístku

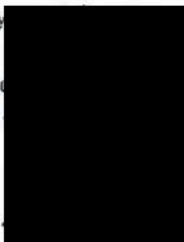
V Pardubicích dne 2. 7. 2018

V Praze dne 29. 6. 2018

Obj
Náč
pplk

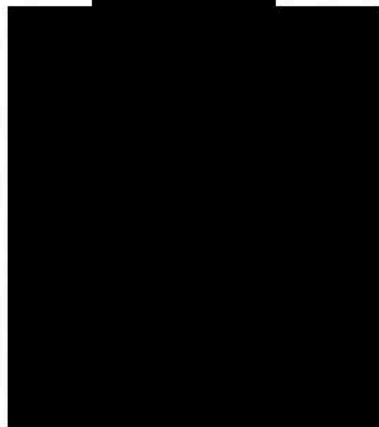


Posky
Ing
předs
GTH



ROVÁ,
tva

GTH catering a.s.
Vysoká 1481/4,
140 00 Praha 4 - Michle



Specifikace týdenního jídelního lístku

- **Polévka** - 0,3 l (zeleninová, vývar, luštěninová).
- **Hlavní jídlo** - denně výběr ze čtyř hlavních jídel, z toho 1x zeleninový, ovocný nebo těstovinový salát v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva, minimálně 2 jídla masitá, nejméně 1 x týdně jedno jídlo sladké, možno 1 x týdně ryba, 1 x týdně luštěniny. Ke každému jídlu moučnik (alternativa kompot nebo ovoce nebo zeleninový salát nebo ovocný salát) a pečivo. Tento přídatek potravin pravidelně měnit. Obědy sestavovat pestré a chutné k zachování výživové hodnoty člověka. Průběžné dodávání ochucovadel (sůl, pepř, polévkové koření) zahrnout do ceny stravy.
- Na jídelním lístku bude uvedena gramáž masa v syrovém a hotovém stavu a gramáž přílohy. Struktura a druhy obědů se nesmí opakovat v průběhu následujících 20 pracovních dnů. Poskytovatel umožní pro sestavení týdenního jídelního lístku denní výběr ze dvou polévek, čtyř druhů teplých jídel a jednoho zeleninového, ovocného nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva.
- **Požadavek na gramáž masa:**

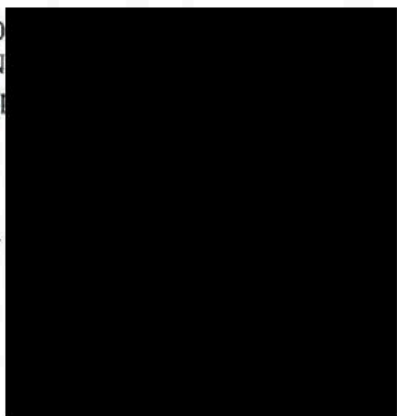
	v syrovém stavu	v hotovém stavu
- hovězí maso dušené	100 g	55 g
- hovězí maso vařené	100 g	55 g
- vepřové maso - kýta, plec (pečené, dušené)	100 g	62 g
- kuřecí plátek přírodní	100 g	62 g
- kuřecí řízek smažený	100 g	120 g
- vepřový řízek smažený	220 g	132 g
- uzené maso vařené	100 g	120 g
- krůtí prsa	100 g	70 g
- rybí filé přírodní	100 g	62 g
- rybí filé smažené	100 g	70 g
- treska pečená	100 g	120 g
- mleté maso	100 g	70 g
- vepřová, drůbeží játra	100 g	120 g
- přílohová uzenina	150 g	90 g
	180 g	180 g
- **Požadavek na gramáž příloh:**
 - brambory vařené - 250 g
 - rýže dušená - 250 g
 - těstoviny vařené - 250 g
 - luštěniny vařené (hrách, čočka, fazole) - 300 g

- bramborový salát - 300 g
- hranolky, krokety smažené - 200 g
- houskové knedlíky - 160 g
- bramborové knedlíky - 230 g
- šťouchané a opečené brambory - 250 g
- bramborová kaše - 250 g
- zelí dušené - 150 g
- teplá zelenina k masu - 100 g
- špenát - 150g
- halušky - 250 g
- gnocchi - 300 g
- rizoto - 340 g
- zapečené těstoviny - 350 g
- lasagne - 350g.

- **Nápoj** - minimálně 0,25 l nealkoholického teplého nebo studeného nápoje denně.

V Pardubicích dne 2. 7. 2018

O
N
P



V Praze dne 19. 6. 2018

Posky
Ing. D
předs
GTH

ng a.s.
s/3,
řichle
A,
a

