**Smlouva o administraci projektu**

## Poskytovatel služby: Typeco spol. s r.o.

Se sídlem: Klapkova 1874/83, 18200 Praha 8- Kobylisy IČ: 2841 0092

Zastoupena: Veronikou Schovánkovou, jednatelem společnosti Kontaktní údaje: Email:

Zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 139521

(dále „Poskytovatel“)

## Příjemce služby

**Základní škola a mateřská škola Praha – Slivenec, Ke Smíchovu 16**

Se sídlem: Ke Smíchovu 16, 154 00 Praha 5 - Slivenec

IČ: 70108391

DIČ: CZ 70108391

Jednající osoba: Mgr. Ivana Rosová, ředitelka školy

Kontaktní údaje:

(dále jen „Příjemce“)

## Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit Příjemci poradenství při přípravě, realizaci a zajištění udržitelnosti projektu spolufinancovaném z fondů EU, konkrétně z operačního programu OP Praha Pól růstu v rámci výzvy č. 28 Inkluze a multikulturní vzdělávání v prioritní ose 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti s datem vyhlášení 15.11.2017 pro projekt s názvem **„Slivenecká škola objevuje“.**

Tato činnost zahrnuje především tyto úkony:

A)

* + identifikace zdrojů spolufinancování projektu
  + poskytování konzultace k zamýšlené podobě projektu, aktivní doporučení ze strany poskytovatele, sestavení či pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu včetně posouzení uznatelnosti nákladů (závisí na požadavku a potřebách příjemce)
  + seznámení se s povinnými součástmi projektové žádosti
  + zpracování žádosti projektu
  + přípravu podkladů pro zajištění potřebných dokumentů, stanovisek, rozhodnutí pro zpracování žádosti o podporu a to ve spolupráci s příjemcem
  + zajištění zpracování podkladů – analýz – pokud je to pro projekt či projektový záměr nezbytné a to ve spolupráci s příjemcem
  + kompletaci dalších povinných příloh projektu, které budou vyžadovány na základě určujících podmínek pro uchazeče o dotaci
  + finální kompletace projektové žádosti a zajištění podání žádosti na sběrném místě
  + úpravy žádosti a podkladů vyplývajících z jednotlivých stupňů kontrol
  + sledování projektové žádosti do přidělení dotace

B)

1. administrace projektu ve vztahu k poskytovateli dotace, tvorbu monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, včetně závěrečného vyúčtování, změnová řízení;
2. přípravu výběrového řízení
3. poskytování součinnosti v období udržitelnosti projektu, zejména v případě kontrol ze strany řídícího orgánu.

## Odměna

1. Příjemce se zavazuje zaplatit Poskytovateli za jeho činnosti uvedené v článku I této Smlouvy paušální odměnu ve výši 10 000,- Kč vč. DPH (desettisíckorunčeských). Tato odměna je splatná do 15 dní ode dne podání projektové žádosti.
2. Za služby uvedené v článku I A) a B) této Smlouvy dále náleží Poskytovateli prémie ve výši 7 % (vč. DPH) z celkové částky způsobilých nákladů projektu.
3. Nárok na prémii dle bodu 2) tohoto článku vzniká poskytovateli ke dni, kdy příjemci bude

schválena dotace řídícím orgánem operačního programu. Prémie bude splatná po obdržení dotace na účet příjemce.

1. Odměna a prémie dle bodu 1) a 2) tohoto článku bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem.
2. Poskytovatel má nárok na smluvní pokutu ve výši 50% z odměny uvedené v bodě 1) tohoto článku v případě, že Příjemce schválenou dotaci odmítne.
3. Poskytovatel má nárok na smluvní pokutu ve výši 50% z odměny uvedené v bodě 1) tohoto

článku v případě, že Příjemce neuvedl Poskytovateli pravdivé údaje v Čestném prohlášení, které je nedílnou součástí této smlouvy, a neuvedení pravdivých údajů mělo za následek neschválení či nehodnocení žádosti o dotaci.

## Specifikace závazku poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje provést předmět této Smlouvy v článku I A) v termínu, tedy nejdéle do ukončení příslušné Výzvy.
2. Poskytovatel se zavazuje v souladu se zájmy příjemce zajistit všechny činnosti uvedené v článku I a to vše za podmínek v této Smlouvě dohodnutých

## Specifikace závazku příjemce

1. Příjemce se zavazuje včas hradit poskytovateli veškeré platby, na které mu podle této smlouvy vznikl nárok.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli přístup k potřebným materiálům, které má příjemce k dispozici a související s předmětným projektem.
3. Příjemce se zavazuje poskytovat poskytovateli k plnění této smlouvy náležitou součinnost, tj. zejména jmenovat pověřeného zástupce, včas předávat poskytovateli na jeho žádost veškeré podklady a informace související s předmětným projektem.
4. Příjemce zajistí poskytovateli včas nutné podklady pro zpracování projektové žádosti a další uvedené přílohy a to zejména povinné přílohy typu IČ, ekonomické informace o žadateli atd., vyžádá-li si to situace. Toto bude dodáno v dostatečném předstihu před termínem odevzdání žádosti tak, aby mohl poskytovatel zapracovat tyto podklady před finálním odevzdáním žádosti o dotaci.

## Doba plnění předmětu Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od data podpisu smlouvy do data ukončení udržitelnosti projektu.
2. V případě potřeby mohou smluvní strany k řádnému splnění předmětu této Smlouvy uzavřít písemný dodatek o prodloužení doby trvání této Smlouvy. V případě změny termínu příjmů žádostí ve výzvě ze strany řídícího orgánu, se o tuto změnu (příslušný počet dní) automaticky prodlužují termíny uvedené v dodatku dle bodu 1. tohoto článku.

## Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel i přes upozornění neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
3. Příjemce je oprávněn vypovědět smlouvu bez uvedení důvodů po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně. Smluvní pokuta činí 50% z odměny uvedené v článku II. v odstavci 1) této smlouvy.

## Obecná ustanovení

1. Doplňky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.
4. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě i jejich dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Poskytovatel zároveň uděluje svůj výslovný souhlas Příjemci se zveřejněním uzavřené smlouvy včetně jejich dodatků.

Příloha č. 1 Podrobná specifikace aktivit ve vztahu k administraci projektu Příloha č. 2 Čestné prohlášení

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne 2018  ………………………………  Veronika Schovánková Typeco spol. s r.o. | V Praze dne 22. 5. 2018  Mgr. Ivana Rosová ZŠ a MŠ Praha - Slivenec |

# Příloha č. 1 Podrobná specifikace aktivit ve vztahu k administraci projektu

### nastavení vnitřních procesů administrace a monitoringu projektu

* + 1. zaškolení a průběžná komunikace s odpovědnými pracovníky (účetní, projektový manažer apod.)

### vedení projektu a konzultační činnost k realizaci a řízení projektu

* + 1. vypracování metodik: metodika monitorovacích indikátorů, metodika řízení projektu
    2. příprava Dohod o účasti v projektu pro účastníky aktivit v rámci projektu
    3. příprava k dotazníkům k monitorovacím indikátorům
    4. měsíční sledování plnění monitorovacích indikátorů (zpracování monitorovací tabulky, průběžné vyhodnocování)
    5. měsíční kontrola výkazů práce realizačního týmu
    6. sledování čerpání finančních prostředků dle rozpočtu projektu a harmonogramu projektu
    7. sledování uznatelnosti výdajů projektu
    8. sledování příjmů projektu (pokud projekt příjmy generuje)
    9. příprava podkladů pro publicitu projektu
    10. příprava podkladů k případným podstatným i nepodstatným změnám projektu,

změnám harmonogramu projektu a rozpočtu projektu a jejich konzultace se zástupci poskytovatele podpory

* + 1. zajištění komunikace s poskytovatelem podpory (konzultace se zástupci poskytovatele podpory)
    2. příprava podkladů pro případnou kontrolu tzv. pověřených osob (poskytovatele podpory, Řídícího orgánu, NKU, FÚ, Evropské komise atd.)

### monitoring projektu

* + 1. Zpracování 1 části monitorovací zprávy:
       1. popis monitorovacích indikátorů,
       2. popis realizace výběrového řízení,
       3. výpočet veřejné podpory,
       4. popis realizované publicity,
       5. výpočet finančního plánu na další období,
       6. úprava harmonogramu realizace.
    2. Zpracování 2 části monitorovací zprávy:
       1. popis realizovaných klíčových aktivit (detailní popis práce realizačního týmu, popis realizovaných vzdělávacích aktivit (školení),
       2. popis plánovaných klíčových aktivit (popis plánu činností realizačního týmu, stanovení termínů školení, popis náplně klíčové aktivity),
       3. popis změn v projektu (popis změn harmonogramu, rozpočtu atd. – důvody a přijatá opatření).
    3. Zpracování finanční části monitorovací zprávy:
       1. zpracovaní rozpisu mzdových výdajů,
       2. zpracování soupisky účetních dokladů,
       3. zpracování přehledu čerpání,
       4. zpracování žádosti o platbu.

### Výběrové řízení

* + 1. vedení harmonogramu zadávacích řízení
    2. vymezení rozsahu zadávacích řízení v rozsahu položek žádosti o finanční podporu
    3. stanovování obchodních a platebních podmínek, stanovování požadavků na zpracování nabídkových cen a kvalifikaci, požadavků na obsah a formu nabídek i kritéria hodnocení nabídek
    4. tvorba výzvy a zadávací dokumentace
    5. oslovování potencionálních uchazečů
    6. uveřejnění výzvy a zadávací dokumentace
    7. tvorba zápisů z otevírání obálek a hodnocení nabídek
    8. zajištění uveřejnění ve stanovených lhůtách a na stanovených místech
    9. zajištění oznámení o výsledku výběrových řízení
    10. uveřejnění výsledku, smlouvy a dalších dokumentů výběrového řízení

# Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

## Příjemce služby/uchazeč o dotaci

**Základní škola a mateřská škola Praha – Slivenec, Ke Smíchovu 16**

Se sídlem: Ke Smíchovu 16, 154 00 Praha 5 - Slivenec

IČ: 70108391

DIČ: CZ 70108391

Jednající osoba: Mgr. Ivana Rosová, ředitelka školy

Kontaktní údaje:

(dále jen „Příjemce“)

Já, níže podepsaná/ý Mgr. Ivana Rosová, prohlašuji, že jako uchazeč o dotaci splňuji základní předpoklady uvedené ve Výzvě, a to tak, že:

1. Uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li žádost o dotaci zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
2. Uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
3. v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
4. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
5. není v likvidaci;
6. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
7. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
8. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
9. nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření
10. není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
11. uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;

V Praze, dne 22. 5. 2018

razítko, podpis oprávněné osoby