**Dílčí smlouva číslo IS/20180530/OZP/Light přepážka ke Smlouvě o podpoře a rozvoji systému**

**VITAKARTA ONLINE**

Smluvní strany

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví** | | |
| se sídlem: | Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4 | |
| zástupce: | Ing. Radovan Kouřil – generální ředitel | |
| IČO: | 47114321 | |
| DIČ: | CZ47114321 | |
| zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. A 7232  dále jen jako „**Objednatel**“ | | |
| a |  | |
| **STYRAX, a.s.** | | |
| se sídlem: | | Zelený pruh 95/97, Praha 4, PSČ 140 00 |
| zástupce: | | Ing. Petr Ulč, předseda představenstva |
| IČO: | | 27416712 |
| DIČ: | | CZ27416712 |
| zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 10465 | | |
| je plátcem DPH | |  |

dále jen jako „**Zhotovitel**“

v návaznosti na Smlouvu o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE ze dne 26. 3. 2015, ev. č. Objednatele 2015/OZP/72/0 (dále jen „Smlouva“) a Licenční smlouvu ze dne 26. 3. 2015, ev. č. Objednatele 2015/OZP/75/0 (dále jen „Licenční smlouva“)

uzavírají tuto Dílčí smlouvu IS/20180530/OZP/Light přepážka (dále jen „Dílčí smlouva“):

1. **Předmět plnění Dílčí smlouvy**
   1. Předmětem plnění Dílčí smlouvy je povinnost Zhotovitele zrealizovat úpravu aplikace mVITAKARTA, pomocí níž budou vybraným pracovníkům OZP (například novým pracovníkům, pracovníkům působícím mimo svou kancelář nebo i v rámci mobilní pobočky) zpřístupněny některé funkcionality stávající aplikace mVITAKARTA tak, aby tito pracovníci mohli v omezené míře poskytovat služby klientům - pojištěncům OZP a potenciálním pojištěncům OZP – i bez přístupu k centrálnímu informačnímu systému OZP (dále jen „Předmět plnění“) a tomu odpovídající povinnost Objednatele za realizaci předmětu plnění zaplatit cenu dle Dílčí smlouvy.
   2. Detailní popis Předmětu plnění je uveden v Příloze č. 1 k  Dílčí smlouvě.
   3. Zhotovitel provede Předmět plnění dle zadání pro etapu 1 nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne uzavření Dílčí smlouvy a pro etapu 2 nejpozději do 200 kalendářních dnů ode dne uzavření Dílčí smlouvy.
2. **Cena a doba plnění**
   1. Zhotovitel Předmět plnění provede tak, že počet odpracovaných člověkodní nepřevýší hodnotu 88,5 člověkodní (jeden člověkoden = 8 pracovních hodin). Cena za Předmět plnění bude činit nejvíce

**495.600,- Kč**

(slovy: **čtyřistadevadesátpěttisícšestset korun českých**) **bez DPH**.

K této částce bude účtováno DPH ve výši dle platných právních předpisů.

* 1. Cena je kalkulována dle následujícího úplného rozpočtu a Zhotovitel vyúčtuje cenu dle skutečně odpracovaných dní:

Etapa 1

|  | **Funkce** | **Počet MD** | **Cena bez DPH za člověkoden** | **Cena bez DPH celkem** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Projektový manažer | 2 | 5 600,- Kč | 11.200,- Kč |
| 2 | Konzultant | 6 | 5 600,- Kč | 33.600,- Kč |
| 3 | Analytik | 8 | 5 600,- Kč | 44.800,- Kč |
| 4 | Programátor | 0 | 5 600,- Kč | 0,- Kč |
| 5 | Systémová podpora | 0 | 5 600,- Kč | 0,- Kč |
| 6 | Tester | 0 | 5 600,- Kč | 0,- Kč |
|  | **CELKEM** | **16** |  | **89.600,- Kč** |

Etapa 2

|  | **Funkce** | **Počet MD** | **Cena bez DPH za člověkoden** | **Cena bez DPH celkem** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Projektový manažer | 2 | 5 600,- Kč | 11.200,- Kč |
| 2 | Konzultant | 3 | 5 600,- Kč | 16.800,- Kč |
| 3 | Analytik | 3 | 5 600,- Kč | 16.800,- Kč |
| 4 | Programátor | 54,5 | 5 600,- Kč | 305.200,- Kč |
| 5 | Systémová podpora | 0 | 5 600,- Kč | 0,- Kč |
| 6 | Tester | 10 | 5 600,- Kč | 56.000,- Kč |
|  | **CELKEM** | **72,5** |  | **406.000,- Kč** |

1. Smluvní strany se dohodly na následujícím platebním kalendáři, přičemž splatnost i zálohových faktur je 30 dnů od jejich doručení druhé Objednateli.

Etapa 1

| **Splátkový kalendář** | **Cena Kč bez DPH** |
| --- | --- |
| Předání analýzy k akceptaci (zálohová faktura) | 17.900,- Kč |
| Akceptace analýzy. Podepsán „Akceptační protokol analýzy“ (zálohová faktura) | 53.800,- Kč |
| Akceptace po předání díla do testovacího provozu (faktura) | 17.900,- Kč |
| **Celkem** | **89.600,- Kč** |

Etapa 2

| **Splátkový kalendář** | **Cena Kč bez DPH** |
| --- | --- |
| Předání díla do testovacího provozu (zálohová faktura) | 81.200,- Kč |
| Předání díla do zkušebního provozu - podepsán „Protokol o převzetí díla do zkušebního provozu“ (zálohová faktura) | 243.600,- Kč |
| Akceptace po řádném běhu v zkušebním provozu. Podepsán „Akceptační protokol k převzetí díla do rutinního provozu“ (faktura) | 81.200,- Kč |
| **Celkem** | **406.000,- Kč** |

1. **Oprávněné osoby**
   1. Výhradně pro účely Dílčí smlouvy se strany dohodly na následujících oprávněných osobách:
2. Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Za Zhotovitele: xxxxxxxxxxxxxxxxx

1. Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve věcném plnění:

Za Objednatele: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Za Zhotovitele: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. **Závěrečná ustanovení**
   1. Podmínky výslovně neupravené touto Dílčí smlouvu se řídí Smlouvou a Licenční smlouvou.
   2. Tato Dílčí smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají platnost originálu, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.
   3. Smluvní strany souhlasí, že Dílčí smlouva neobsahuje informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, a tedy může být uveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

Nedílnou součástí Dílčí smlouvy je její: Příloha č. 1: Popis Předmětu plnění

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V ........................ dne: ..................... |  | V ........................ dne: ..................... |
| .......................................................... |  | .......................................................... |
| Ing. Radovan Kouřil  generální ředitel  **Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví** |  | Ing. Petr Ulč  předseda představenstva  **STYRAX, a.s.** |

##### Příloha č. 1

**Popis Předmětu plnění**

Předmětem plnění je návrh a realizace řešení Zhotovitelem, pomocí nichž budou jednak vybraným pracovníkům Objednatele (například novým pracovníkům, pracovníkům působícím mimo svou kancelář nebo i v rámci mobilní pobočky) zpřístupněny některé funkcionality stávající aplikace mVITAKARTA tak, aby tito pracovníci mohli v omezené míře poskytovat služby klientům - pojištěncům OZP a potenciálním pojištěncům OZP – i bez přístupu k centrálnímu informačnímu systému OZP.

V rámci etapy 1 bude analyticky detailně specifikován předmět plnění pro etapu 2 ve formě MS Word dokumentu, který bude podléhat akceptaci Objednatele. Součástí analytického výstupu bude i detailní popis funkcionalit a pracnosti pro následující rozvoj Light přepážky, případná etapa 3, jak je uvedeno níže. Případná implementace etapy 3 bude řešena formou dodatku k této Dílčí smlouvě.

V rámci etapy 2 bude vyvinuta aplikace Light přepážky s uvedenými funkcionalitami:

Aplikace bude mít podobu „zaklikávacího“ stromového uspořádání s možností komunikace mezi pracovníkem OZP a jeho klientem (stávajícím nebo potenciálním pojištěncem OZP). Po identifikaci předmětu potřeb klienta pomocí zmíněného stromu aplikace dovede pracovníka k vybrané interaktivní funkci aplikace mVITAKARTA.

Podoba aplikace je upřesněna v drátěném modelu na adrese: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Heslo: xxxxxxxxxxxxxxx

přičemž smluvní strany považují informaci o adrese drátěného modelu a informaci o hesle za obchodní tajemství.

Uspořádání dotazů bude variabilní – sestavované administrátorem aplikace mVITAKARTA.

**Specifikace zadání pro Zhotovitele**

* Aplikace je určená pracovníkům OZP (například novým pracovníkům, pracovníkům působícím mimo svou kancelář nebo i v rámci mobilní pobočky). Dále uváděno jako „Uživatel“.
* Uživatelé budou vykonávat v omezené míře služby pobočky OZP.
* Jedná se o úpravu aplikace mVITAKARTA provozovanou na mobilních zařízeních typu „chytrý“ mobil, tablet v prostředí Android nebo iOS s online webovým připojením. Aplikaci půjde spustit také na desktopových internetových prohlížečích.
* Přistup bude administrátorsky konfigurovatelný dle oprávnění - Uživatel, Administrátor.

**Popis řešení**

Uživatel se přihlásí do aplikace. V komunikaci s klientem - pomocí stromové struktury „zaklikávacích“ dotazů (dle výběru odpovědí následují další specifické kroky – další upřesňující dotazy) jej aplikace vede k vyřešení požadavku nebo potřeb klienta. Během proklikávání stromovou strukturou uživatel rovněž identifikuje klienta (například zadáním čísla pojištěnce a čísla EHIC karty), čímž dojde v rámci aplikace k „přepnutí“ na daného pojištěnce.

Potřebami nebo požadavky klienta jsou míněny konečné výstupy. Konkrétně jsou jednotlivé části, s nimi související úkony a podoby výstupů specifikovány takto:

| **Menu** | **Úkon** | **2. etapa** | **3. etapa** | **Vitakarta ANO** | **Vitakarta NE, je pojištěnec** | **Není pojištěnec** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Přihlášení** | Přihláška pojištěnce | podání elektronické přihlášky |  |  |  | **X** |
|  | Přihláška novorozence | podání elektronické přihlášky |  | **X** | **X** | **X** |
|  | Založení Vitakarty | Zadání požadavku - obecné podání, zřízení Vitakarty, zaslání přístupových údajů na ověřený e-mail |  |  | **X** |  |
|  | Zapomenuté heslo | Zadání požadavku - obecné podání, obnovení hesla, zaslání obnovy hesla na ověřený e-mail |  | **X** |  |  |
| **Online přepážka** | Průkaz pojištěnce - náhled | Zobrazení průkazu |  | **X** | **X** |  |
|  | Průkaz pojištěnce - prozatímní potvrzení | Kontrola pojistného vztahu k aktuálnímu dni, kontrola na konec pojistného vztahu - poté tisk dokumentu | Zápis informace do IZOP a tisk dokumentu | **X** | **X** |  |
|  | Průkaz pojištěnce - žádost o nový průkaz | Zadání požadavku - obecné podání (platí pro všechna OP - typ podání bude odlišen - upřesnit, zda je konfigurační záležitost nebo je nutné vyžádat součinnost KOMIX) | Zapsání požadavku do IZOP | **X** | **X** |  |
|  | Hlášení změn - kontaktní údaje (kontaktní adresa, telefon, mail, bankovní spojení) | Zadání požadavku - obecné podání | Zapsání požadavku do IZOP | **X** | **X** |  |
|  | Hlášení změn - trvalá adresa, jméno | Informace o nemožnosti změny |  | **X** | **X** |  |
|  | Hlášení změn - platební kategorie | Zadání požadavku - obecné podání |  | **X** | **X** |  |
|  | Hlášení změn - odjezd na dlouhodobý pobyt v zahraničí/v EU | Předvyplnění formuláře "prohlášení k dlouh. pobytu/EU" pracovníkem o pojištěnci, dotažení údajů z centra a tisk dokumentu, podpis, předání v papírové podobě na OZP + zobrazení informace o nutnosti vrácení průkazu |  | **X** | **X** |  |
|  | Hlášení změn - návrat z dlouhodobého pobytu v zahraničí/v EU | Klient přinesl přílohy - Předvyplnění formuláře "Oznámení o návratu z ciziny " pracovníkem o pojištěnci, dotažení údajů z centra a tisk dokumentu, podpis, předání v papírové podobě na OZP |  | **X** | **X** |  |
| Klient nepřinesl přílohy - zadání požadavku - obecné podání |  | **X** | **X** |  |
| **Pojistné** | Pojistné - přehled platební bilance | Zadání požadavku na zaslání informace o přehledu platební bilance - obecné podání, volba zaslání informace na (pobočku, písemně poštou, datovou schránkou, případně i schránka do Vitakarty) |  | **X** | **X** |  |
|  | Pojistné - platební kategorie | Zadání požadavku - obecné podání |  | **X** | **X** |  |
|  | Pojistné - potvrzení bezdlužnosti | Zadání požadavku na zaslání informace o přehledu platební bilance - obecné podání, volba zaslání informace na (pobočku, písemně poštou, datovou schránkou, případně i schránka do Vitakarty) | Spuštění kontroly platební kázně a vytisknutí dokumentu | **X** | **X** | **X** |
|  | Pojistné - podání žádosti o splátkový kalendář | Zadání požadavku - obecné podání |  | **X** | **X** | **X** |
|  | Pojistné - podání žádosti o vratku | Zadání požadavku - obecné podání (bude upřesněno) |  | **X** | **X** | **X** |
|  | Pojistné - podání žádosti o prominutí penále | Zadání požadavku - obecné podání |  | **X** | **X** | **X** |
|  | Pojistné - reklamace platební bilance | Zadání požadavku - obecné podání |  | **X** | **X** | **X** |
|  | *Pojistné - úhrada pojistného* | Informace o způsobech úhrady |  |  |  |  |
| **Zdraví** | Přehled uhrazené péče | Zadání požadavku - obecné podání |  | **X** | **X** |  |
|  | Zdravotní profil | Předvedení funkcionality |  | **X** | **X** | **X** |
|  | "Moji lékaři"-preventivní prohlídky | Zobrazení informace |  | **X** | **X** |  |
|  | Atlas doktorů | odkaz na web Atlas doktorů |  | **X** | **X** | **X** |
|  | Asistent zdraví - info, kontakty | Zobrazení informace |  | **X** | **X** | **X** |
|  | Asistent zdraví - podání online požadavku | Zadání požadavku - obecné podání |  | **X** |  |  |
| **Moje bonusy** | Přehled a výběr bonusů | Zobrazení informace |  | **X** | **X** | **X** |
|  | Kreditní systém | Předvedení funkcionality |  | **X** | **X** | **X** |
|  | Jak získat kredity | Zobrazení informace |  | **X** | **X** | **X** |
|  | Počet kreditů | Zobrazení informace |  | **X** | **X** |  |
|  | Převod kreditů na konkrétní RČ bez zobrazení zástupu | Zobrazen počtu kreditů, Zadání požadavku - obecné podání | Vygenerování žádanky o převod kreditů (digitálně podepsat přes podpisovou podložku) a odeslání buď jako příloha obecného podání, kdy se ručně v DMS přidá RČ a uzavře, nebo raději zaslat do DMS jako jiný typ podání a rovnou uzavřít (např. jako je řešena reklamace vykázané péče). Současně provést proces převodu kreditů (funkce) | **X** |  |  |
|  | Historie kreditů | Zobrazení informace |  | **X** | **X** |  |
|  | Proplácení účtenek | Zadání požadavku - obecné podání | Vygenerování žádanky o proplacení účtenky (digitálně podepsat přes podpisovou podložku) a odeslání buď jako příloha obecného podání, kdy se ručně v DMS přidá RČ a uzavře, nebo raději zaslat do DMS jako jiný typ podání a rovnou uzavřít (např. jako je řešena reklamace vykázané péče). Současně provést procesem žádosti o proplacení účtenky a zaevidování do aplikace pro schvalování refundací. | **X** |  |  |
|  | Cestovní pojištění  *Pozn: pracovníkům mimo OZP nebude dostupné* |  | odkaz na web Vitalitas a sjednání, dotažení informací o pojištěnci | **X** | **X** | **X** |
| **OZP** | Kontakty na jednotlivé pobočky | Zobrazení informace |  | **X** | **X** | **X** |
|  | Podání dotazů, které nebudou na místě vyřešeny | Zadání požadavku - obecné podání |  | **X** | **X** | **X** |
|  | Podatelna | Příjem dokladů (PPPZ, HOZ, lázně, ÚP atd.) |  | **X** | **X** | **X** |

Výstupy, které požadují potvrzenou identifikaci klienta OZP (např. detailní výpisy péče), nemusí být uživateli zpřístupněny v plné šíři (závisí na přístupových oprávnění) – pokud uživatel nebude mít dostatečná přístupová oprávnění, bude takový požadavek přesměrován na kompetentního operátora z OZP.

**Technické požadavky**

* Light Přepážka OZP bude realizována v responzivním designu a technologií html 5.
* Aplikace vyžaduje datové připojení.