

Specifikace předmětu plnění - rozsah služeb

I. Plnění A

(a) - Poskytování technické podpory provozu aplikace národní součásti vřzového informačního systému NS-VIS - fixní část služeb

Pro zajištění provozu systému, Helpdesku, proaktivního odhalování a odstraňování nedostatků a vad, garance funkčnosti, rychlé prvotní zjištění a zkoumání případných změn rozhraní, vlivů okolí apod. a pro zajištění níže uvedených SLA, prodloužené záruky (pro rychlé prvotní zjištění a zkoumání nahlášených vad a stanovení návrhu řešení) budou poskytovány následující fixní služby, které budou fakturovány měsíční fixní částkou:

Specifikace služeb	Dohodnutá frekvence	Maximální počet hodin/měsíc
Helpdesk (SPOC)		
Bude poskytována služba Helpdesku – Single Point Of Contact. Helpdesk bude sloužit jak pro zaznamenávání případných závad, problémů, tak dotazů zodpovědných osob jmenovaných zákazníkem. Dostupnost systému, systém pro nahlášení problémů, závad v režimu 24x7, zajištění reaktivních služeb podpory zaměřených na řešení problémů a závad, které nebylo možné odhalit v rámci proaktivních služeb supportu v režimu 5x9 (v pracovní dny 8:00 – 17:00 hod).		
Aplikační support centrální části NS-VIS a klientských aplikací fixní část		
Databáze NS-VIS + VIS Mail:		42
1. Kontrola konzistence databázových schémat a číselníků NSVIS (dokumentace a release management, úprava skriptů v souladu s procesy NSVIS).		
2. Ladění výkonnosti - ověřování databázově intenzivních a pomalých dotazů (časté nebo náročné operace), dle business procesů designu NSVISu, hledání optimalizací v databázi i v business procesech systému NSVIS, doplňování indexů, nutné úpravy konfigurací.		
3. Údržba testovacích databází , tabulek NSVIS, kontrola a aktualizace číselníků, skriptů, anonymizace dat, udržování reálného obrazu produkce, dle aktuálních požadavků na ladění výkonu NSVIS.		
4. Preventivní ověřování - monitoring – příprava a aktualizace skriptů pro tvorbu reportů, průběžné vyhodnocování výsledků monitoringu (úpravy hodnot metrik), zapracování nových metrik, vyřazování nepoužívaných metrik, návrh preventivních opatření v souladu s procesy a rozvojem systému NSVIS.		
5. Plánování úložišť – optimalizace fyzického designu , rozložení I/O v ASM, sledování trendů růstu, Oracle Partitioning - činnosti a		

akce na základě minulých trendů růstu velikosti databáze NSVIS a plánových změn rozvoje systému NSVIS. Návrhy odmazávání dat dle procesů a požadavků na uchování dat v systému NSVIS).		
6. Údržba kódu PL/SQL a SQL pro zlepšení výkonnosti, drobné vylepšení ve funkcionalitě. PL/SQL kódů.		
7. Kontrola logů Oracle a jejich posouzení na dopad funkčnosti (kritičnosti) systému NSVIS, indikace problémů včetně klasifikace ve kterém modulu a procesu NSVIS problém nastává, návrh řešení.		
8. Kontrola integrity nastavení Oracle s ohledem na procesy NSVIS včetně kontroly funkcí Oracle DataGuard		
9. Zapínání a obnova běhu databáze po HW problémech nebo výpadcích síťových služeb včetně základního ověření probíhajících procesů NSVIS.		
Infrastruktura NS-VIS + VIS Mail:		32
Diagnostika hardwarového vybavení a systémových událostí prostředí NS-VIS pomocí management nástrojů:	2 hod. za 14 dní	6
<ul style="list-style-type: none"> • IBM Flex Chassis Management Console • IBM Flex System Fabric Scalable Switch Management Console • IBM Flex System SAN Scalable Switch Management Console • IBM BladeCenter Advanced management Console • IBM BladeCenter Disk Storage Module Console • IBM BNT Ethernet Switch Module Console • Expertní podpora a konzultace při řešení HW závad s ohledem na topologii systému a procesy NS-VIS 		
Kontrola operačního systému RedHat Enterprise Linux s ohledem na prostředí a procesy NS-VIS (1x týdně):	2 hodiny týdně	8
<ul style="list-style-type: none"> • podrobná kontrola systémových a chybových logů • expertní kontrola spuštěných procesů • kontrola zaplnění souborových systémů a zajištění požadovaných volných kapacit nutných pro provoz 24x7 na základě provozních charakteristik NS-VIS • kontrola stavu skupin disků a vyhodnocení automatického monitorování pomocí smartd • pravidelná systémová aktualizace RHEL s ohledem na aplikační moduly NS-VIS • sledování a vyhodnocování zatížení systémových zdrojů serverů pomocí NMON Performance Monitor for Linux 		

Kontrola LAN – status ACE sond, vyhodnocení a revize FWSM access listů, stav BGP směrování CSVIS s ohledem na komunikační matici NS-VIS		2
Kontrola SAN - logů a integrity konfigurace aktivních prvků SAN		2
Kontrola datové komunikace a případné testy konektivity NS-VIS a VIS Mail na centrální systémy EU (CSVIS a CVISMAIL)		4
Expertní podpora a konzultace propojení NS-VIS s externími systémy (EVC2, ZS, SISII, ICIS, CIS, CSML G2, ZC-CIS, PATROS, ISOP, CSL, CMS) s ohledem na specifikace rozhraní systému NS-VIS.		2
Údržba systémových SW částí infrastruktury (aplikace opravných fixů a patchů, upgrade firmware)		5
Optimalizace systémů a případné HW rekonfigurace prvků technologické infrastruktury centrální části NS-VIS a VISmail		3
WebSphere, Tomcat – aplikační vrstva NS-VIS + VIS mail:		50
Optimalizace a údržba administračních skriptů NS-VIS (včetně spouštěcích a nastavovacích) pro IBM WebSphere Aplikačních servery a IBM WebSphere HTTP servery NS-VIS		4
Monitoring, optimalizace a rekonfigurace WebSphere pluginů po změnách v nastavení pro aplikačních moduly centrální části NS-VIS		2
Diagnostika a výkonnostní optimalizace parametrů IBM WebSphere Aplikačních serverů a IBM WebSphere HTTP serverů, Apache Tomcat		3
Expertní podpora vysoké dostupnosti a konzultace při administraci WebSphere aplikačních klastrů CA a ESB dle procesů NS-VIS		2
Diagnostika a optimalizace WebSphere Integration Service Bus pro transakční zpracování (JMS messaging) dle procesů NS-VIS		2
Expertní podpora a konzultace při administraci a optimalizaci Webservice rozhraní na externí systémy dle procesů NS-VIS		2
Podrobná expertní kontrola systémových logů WebSphere, Apache Tomcat dle procesů NS-VIS a VIS Mail		8
Konzultace a pomoc při aktualizaci fix packů IBM WebSphere Aplikačních serverů a IBM WebSphere HTTP serverů		6
Konzultace nastavení systémových parametrů centrální části NS-VIS		2
Komplexní administrace aplikačních rolí NS-VIS a VIS Mail jejich mapování na MS Active Directory, podpora organizačních změn (přesuny organizačních jednotek/zrušení/vytvoření)		3
Kontrola nastavení monitorovacích skriptů NS-VIS a VIS mail, podpora při integraci a realizace rozvoje monitoringu		3
Pomoc při nefunkčnosti základních (nikoli aplikačních) služeb IBM		5

WebSphere Aplikačních serverů a IBM WebSphere HTTP serverů, Apache Tomcat a při obnovení provozu v případě výpadku či poruchy externího systému		
Instalace releasů, podpora při nasazení nových verzí aplikačních modulů NS-VIS a VIS mail		8
Lotus Domino – poštovní vrstva VISMMAIL:		8
Podrobná kontrola systémových logů Lotus Domino dle procesů VISMMAIL (běh housekeeping agentů, běh mail routeru, replikačních služeb, aktualizace Symantec LiveUpdate)		4
Kontrola složky vmError v poštovní databázi VISMMAIL aplikace, kontrola schránky Administrátora na zprávy serveru a CVISMMAIL		2
Monitoring, optimalizace a rekonfigurace SMTP služeb prostřednictvím administračního rozhraní dle procesů VISMMAIL		2
Ostatní support (koordinace, administrativa, testy, analýza):		
1. Hlavní část:		84
Analytická podpora rozborů AF, tedy procesů, případů užití, datového modelu, rozbor rozhraní		35
Analytická podpora pro řešení problémů, vyplývajících z požadavků podpory pro CA, ESB (modulů rozhraní), KA a VIS Mail		20
Reakce na dotazy uživatelů, zadavatele		15
Údržba, konfigurace, releases vývojové, testovací prostředí.		14
2. PM, koordinace, administrativa, aktualizace dokumentace:		40

Garance funkčnosti a prodloužená záruka NS-VIS + VIS Mail		
Fixní část:		52
služby nutné pro zajištění funkčnosti všech aplikací a modulů v případě změn rozhraní vůči okolí (na externí systémy) a další podobné služby		
<ul style="list-style-type: none"> • prvotní zjištění a zkoumání případných změn rozhraní • prvotní zjištění a zkoumání nahlášených vad a stanovení návrhu řešení 		
Služby na odstranění případných závad, chyb systému zjištěných po uplynutí záruční doby.		

Pokud v rámci prodloužené záruky vznikne závada, která bude zákazníkem nahlášena IBM na Helpdesk, Call entry, IBM předpokládá následující response time:

Pro závadu typu A	6 hodin od jejího prokazatelného nahlášení
Pro závadu typu B	24 hodin od jejího prokazatelného nahlášení
Pro závadu typu C	Projedná zhotovitel se zákazníkem způsob a termín jejího odstranění do 3 pracovních dnů ode dne nahlášení závady

b) Poskytování technické podpory provozu aplikace národní součásti vizového informačního systému NS-VIS - variabilní část (dle potřeb systému, požadavku Objednatele)

Ostatní služby pro provoz systémů a/nebo pro realizace změn, úprav systému ať již v rámci garance funkčnosti a/nebo prodloužené záruky budou poskytovány jako služby TM dle potřeb systémů, požadavků Objednatele a budou fakturovány měsíčně dle výkazů odvedené práce odsouhlasených Objednatelem a podepsaných oprávněnou osobou. Rozsah těchto služeb je:

<i>Aplikační support centrální části NS-VIS, VIS mail a klientských aplikací služby TM (dle výkazů práce)</i>	Předpokládaný rozsah hodin měsíčně	
CA, ESB moduly, KA support:		40
diagnostiku aplikačních logů		12
diagnostika a řešení problémů, nedostatků		8
monitoring databází, replikací lustračních databází		4
optimalizace výkonnosti		6
monitoring datových výměn s externími systémy		4
monitoring aplikací, běhu timerů a zpracování asynchronních služeb		6
Ostatní support doplňkové části		40
Analytická podpora pro řešení problémů, vyplývajících z požadavků provozní podpory		8
Analytická podpora pro řešení problémů, vyplývajících z požadavků podpory databáze, řešení problémů s číselníky		8
Analytická podpora pro řešení problémů, vyplývajících z požadavků externích systémů, bezpečnostní podpory		8
Analytická podpora pro diagnostiku, prevenci a řešení problémů s EU		8
Ověření, zkoumání, (re)testy případných problémů, nedostatků		8

<i>Garance funkčnosti a prodloužená záruka</i>	Předpokládaný rozsah hodin měsíčně	
Vývoj, testování, úprava dokumentace,...		80

Budou prováděny pouze opravy nahlášených (Helpdesk) a uznaných chyb systémů VIS. Opravy budou nasazovány na testovací prostředí na základě předávacího protokolu v intervalu ne častěji než jednou týdně (mimo dny předcházející dnům volna) v definovaných releasech a po jejich přetestování zákazníkem na produkční prostředí na základě akceptačního protokolu.

V případě závady typu A: stav, kdy systém neposkytuje některou z kritických funkcionalit systému, nebo v jiném urgentním případě bude fix nasazen okamžitě na základě souhlasu odpovědného pracovníka zákazníka.

Specifikace služeb	frekvence	Maximální počet hodin/rok
<i>Realizace drobných změn, rozvoje funkčnosti systému NS-VIS a VISMAIL</i>		
Služby nutné pro realizaci úprav, změn na základě změnových požadavků Objednatele, v rámci kterých budou prováděny následující činnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Analýza požadavků Objednatele pro vývoj a analýza požadavků pro drobné změny. • Analýza požadavků pro drobná vylepšení na základě zkušeností z produkčního provozu. • Specifikace ZP. • Realizace požadovaných změn, úprav (design, vývoj, testy). • Implementace doporučených změn/úprav dle zkušeností z provozu na základě odsouhlasení zákazníkem. 		960

Hodiny (celkem/max. 960 hodin) budou čerpány a rozvojové aktivity realizovány pouze na základě Objednatelem i Zhotovitelem odsouhlasených změnových požadavků (ZP), ve kterých bude uvedeno zadání - specifikace požadavku, způsob řešení, pracnost realizace (počet hodin), náklady (cena) a termín realizace - a které budou podepsány oprávněnými osobami, a to způsobem a v termínech specifikovaných v těchto ZP.

Aktivity Dodavatele v případě vyžádané součinnosti dle čl. 17 Smlouvy:

- konzultace k dokumentaci a zdrojovým textům NS-VIS, se kterými se budoucí dodavatel bude moci seznamovat na pracovišti Policie ČR, rozdlů mezi specifikacemi v dokumentaci ICD/DTS a implementací v rozhraních NS-VIS;
- konzultace k architektuře, komunikacím, celkovému designu a bezpečnosti řešení NS-VIS včetně přepínání a přesměrovávání provozu;
- konzultace k funkcím rozhraní NS-VIS pro – dotazování, vkládání/aktualizace/výmaz, logování, servis (číselníky), administrace;
- umožnění účasti při instalaci HW a jeho nastavení – pokud budou prováděny;

- umožnění účasti při instalacích firmware, COTS SW, aplikačních komponent a jejich nastavení – pokud budou prováděny;
- konzultace k nastavení HW a SW NS-VIS;
- konzultace k nástrojům, používaným pro monitorování NS-VIS;
- konzultace k architektuře a nastavení/obsahu logování;
- umožnění účasti při testech NS-VIS prováděných na základě požadavků EU, nebo potřeb Policie ČR;
- umožnění účasti při školeních z oblasti NS-VIS;
- konzultace k rozpracovaným incidentům a konzultace k vyřešeným incidentům, vzniklým v tomto období.

Konzultace budou na vyžádání poskytovány pouze kvalifikovaným a odborně způsobilým pracovníkům Objednatele nebo budoucího dodavatele.

II. Plnění B

Zajišťování rozvoje aplikace národní součásti vízového systému NS-VIS většího rozsahu

Realizace zásadních změn, rozvoje funkčnosti systému NS-VIS (včetně VISMAIL)

V rámci této části jsou realizovány rozvojové akce většího rozsahu (nad 50 MD na jednu akci).

a) Obecné příklady možných projektů:

- Vybudování rozhraní s jinými IS;
- Realizace významných změn v legislativě na úrovni EU a ČR včetně testování s ostatními státy a eu-LISA;
- Realizace zapracování sady nových procesů do IS NS-VIS

b) Konkrétní předpokládané projekty:

VISA CODE PLUS (povinný projekt EU – úpravy v souladu s Vízovým kodexem)

Bezpečnostní projekt NS-VIS (aktualizace bezpečnostních politik a prověření plnění všech podmínek vyplývajících ze zákona o kybernetické bezpečnosti)

Rozhraní s CIS 1 a 2 (vytvoření plnohodnotného rozhraní s CIS tak aby oba systémy NSVIS a CIS sdílely potřebné informace a došlo k narovnání a optimalizaci vízového procesu)

Nový proces Kontrola totožnosti na hranicích (Doplnění procesu kontroly totožnosti na hranicích včetně kontroly ve druhé kontrolní linii. Tento proces nyní není plnohodnotně realizován.)

Změna rozhraní s MZV (doplnění procesu zpracování diplomatických víz a další úpravy)

Migrace dat z CIS (zajištění uchování dat k procesům, které byly dříve realizovány v jiných systémech a nyní jsou v NS-VIS)

Dokončení optimalizace vízového procesu v souladu s koncepcí (dokončení optimalizace procesů spojených s vízovým procesem, zrušení některých činností v CIS a přenos do NSVIS)

Specifikace ceny za předmět plnění

1. CELKOVÁ CENA za předmět plnění

Předmět plnění	Roční plnění						CELKEM	
	1. rok		2. rok		3. rok		Maximální cena za souhrn plnění s DPH v Kč	Maximální cena za souhrn plnění s DPH v Kč
	Maximální cena za souhrn plnění bez DPH v Kč	Maximální cena za souhrn plnění s DPH v Kč	Maximální cena za souhrn plnění bez DPH v Kč	Maximální cena za souhrn plnění s DPH v Kč	Maximální cena za souhrn plnění bez DPH v Kč	Maximální cena za souhrn plnění s DPH v Kč		
I. PLNĚNÍ A								
a) Technická podpora aplikace systému VIS - fixní část	11 570 248	14 000 000	11 570 248	14 000 000	11 570 248	14 000 000	34 710 744	42 000 000
b) Technická podpora aplikace systému VIS - variabilní část	6 611 570	8 000 000	6 611 570	8 000 000	6 611 570	8 000 000	19 834 710	24 000 000
CELKEM	18 181 818	22 000 000	18 181 818	22 000 000	18 181 818	22 000 000	54 545 454	66 000 000

II. PLNĚNÍ B	Maximální cena za plnění B za 3 roky bez DPH	Maximální cena za plnění B za 3 roky s DPH
a) Zajišťování rozvoje aplikace systému VIS	110 743 802	134 000 000

PLNĚNÍ A, B	Cena bez DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
CELKEM	165 289 256	200 000 000

I. PLNĚNÍ A

- a) Cena se stanoví jako celková cena za kalendářní rok a zahrnuje všechny činnosti, které náleží pod dané plnění, tak jak je specifikováno v Příloze č. 1 Smlouvy.
 b) Cena je určena za jednotku práce - člověkohodinu dle ceníku "Cena za služby na bázi čas a materiál". Činnosti budou uskutečňovány na základě objednávky Objednatel a

II. PLNĚNÍ B

- a) Cena za plnění bude určena dle Prováděcí smlouvy, ve které bude stanoven rozsah prací a celková cena za dílo.

2. CENA ZA SLUŽBY na bázi čas a materiál

Druh expertízy	Cena za člověkohodinu bez DPH v Kč	Cena za člověkohodinu s DPH v Kč
IT architekt	3 219,00	3 894,99
Databázový oracle specialista	2 573,00	3 113,33
Vedoucí analytik	2 573,00	3 113,33
Aplikační architekt	3 219,00	3 894,99
Senior software developer	1 894,32	2 292,13
Programátor JEE	1 622,00	1 962,62
Test manager	2 573,00	3 113,33

V případě, že Objednatel bude vyžadovat expertízu, která není uvedena v přehledové tabulce výše a Dodavatel touto odborností disponuje, Dodavatel uvede finanční náročnost této odbornosti přepočtem na úroveň "IT architekt".

Vzory protokolů

1. Vzor Akceptačního protokolu



AP CWT053 -
vzor.doc

2. Vzor předávacího protokolu



PP CWT053 -
vzor.doc

3. Vzor výkazu práce



Vykaz prace
CWT053 - vzor.doc

4. Akceptační proces

- a) Před ukončením předmětného plnění musí Objednatel provést za účasti Zhotovitele oboustranně schválené akceptační testy.
- b) Předmět akceptace je akceptován pokud nebude Objednatelem uplatněna žádná závada typu A a takový počet závad typu B nebo kombinací závad typu B, které ve svém důsledku způsobí závadu typu A a takovéto závady Objednatel neprokázal v Akceptačním protokolu.
- c) Jestliže předmětné plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů dle bodu 2, podepíše k němu Smluvní strany Akceptační protokol. Podpisem Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami se má se za to, že předmětné plnění bylo řádně Zhotovitelem poskytnuto a Objednatelem převzato.
- d) Jestliže předmětné plnění nespĺňuje stanovená akceptační kritéria, zaznamenají tuto skutečnost Smluvní strany do Akceptačního protokolu tak, že zde budou uvedeny, popsány a prokázány veškeré zjištěné závady a nedostatky. Zhotovitel se zavazuje napravit tyto nedostatky ve lhůtě, která bude Smluvními stranami dohodnuta, a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Zhotovitel nespĺní veškerá akceptační kritéria.
- e) Závadou se pro účely této Smlouvy rozumí rozpor mezi vlastností nebo funkčností plnění proti plné funkčnosti systému VIS tak, jak bude specifikován v odsouhlasené analytické dokumentaci a skutečnou vlastností či funkčností plnění.
- f) Jestliže uplynulo pět (5) pracovních dnů od předložení Akceptačního protokolu Zhotovitelem Objednateli a Objednatel nepodal žádné písemné námítky s uvedením položek, specifikací závad bránících akceptaci a takovéto závady Zhotoviteli neprokázal v Akceptačním protokolu, v takovém případě bude za datum splnění považován den následující po marném uplynutí lhůty uvedené v tomto odstavci; pokud Objednatel užije některé části plnění k produktivním účelům, ať již před nebo po obdržení Akceptačního protokolu k podpisu, bude za datum splnění považován den prvního užití díla nebo jeho části v produkčním provozu.
- g) Po vzájemné dohodě obou Smluvních stran má Objednatel právo schválit akceptaci s výhradou. Smluvní strany potvrdí akceptaci s výhradou sepsáním Akceptačního protokolu, ve kterém budou uvedeny připomínky Objednatele a návrh závazného termínu dodání příslušné opravy ze strany

Zhotovitele. Účinky akceptace s výhradou nastávají podpisem tohoto Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.

h) Specifikace závad

„Závadou typu A“ se rozumí stav, kdy systém neposkytuje některou z kritických funkcionalit systému (jsou takto specifikovány v akceptované analytické dokumentaci).

„Závadou typu B“ se rozumí stav, kdy je systém schopen omezeného provozu nebo neposkytuje některou z nekritických funkcionalit (jsou takto specifikovány v akceptované analytické dokumentaci)

„Závadou typu C“ se rozumí závada, která nemá zásadní vliv na provoz nebo funkcionalitu systému.

Bude-li plnění Dodavatele spočívat ve vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena následovně:

- Dodavatel předá v dohodnutém termínu první verzi dokumentu.
- Objednatel vznese své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení; nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný.
- Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se Dodavatel obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi Objednateli k akceptaci.
- Objednatel se zavazuje vznést své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný. K výhradám nebo připomínkám, které Objednatel opomněl vznést již k první verzi dokumentu, se pro účely akceptace nebude přihlížet, Dodavatel však bude povinen takovéto výhrady nebo připomínky Objednatele vypořádat do deseti (10) pracovních dnů od akceptace dokumentu.
- Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazují se Smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a za účelem akceptace dokumentu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Smluvní strany. Nepodaří-li se Smluvním stranám dojít ke shodě o akceptaci dokumentu ani ve lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů od zahájení společného jednání dle předchozí věty, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit s tím, že při vyrovnání bude postupováno v souladu s čl. 14.9 této Smlouvy.

Výkaz práce / činností dle smlouvy č. xxxxxxxxxxxx

Datum požadavku	Předmět - činnost	hodin	Splněno kdy	Splněno/ Převzato kým

Za IBM Česká republika, spol. s r.o.

Jarmila ČMEJLOVÁ

vedoucí projektu zhotovitele

podpis zaměstnance

Za MV ČR (PPČR)

Karel DRAGANOV

manažer projektu objednatele

podpis zaměstnance

V Praze dne dd.mm. 2016

Oprávněné osoby

V návaznosti na ust. čl. 13 Rámcové smlouvy Smluvní strany určují osoby oprávněné jednat ve vymezené oblasti:

1. Osoby oprávněné jednat v **záležitostech smluvních** jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru a měnit či rušit Smlouvu resp. Prováděcí smlouvu a uzavírat k ní v souladu se ZVZ dodatky. Těmito osobami jsou:

Za Objednatele: ředitel Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia

Za Dodavatele: jednatel společnosti

2. Osoby oprávněné jednat v **záležitostech technických** jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí plnění dle této Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační protokoly, výkazy činností, a jiné dokumenty potvrzující převzetí plnění. Tyto osoby nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky. Těmito osobami jsou:

Za Objednatele: pplk. Ing. Karel Draganov z odboru informatiky a provozu
informačních technologií Policejního prezidia ČR

nebo

pplk. Ing. Jan Toman z odboru informatiky a provozu
informačních technologií Policejního prezidia ČR

společně s

Vedoucím odboru informatiky a provozu informačních technologií
Policejního prezidia ČR

(Na požádání Dodavatele, Objednatel poskytne informaci o osobě vykonávající funkci
Vedoucího odboru informatiky a provozu informačních technologií Policejního prezidia ČR)

Za Dodavatele: Jarmila Čmejlová nebo Vladimír Měska



POTVRZENÍ O POJIŠTĚNÍ / CERTIFICATE OF INSURANCE

Pojištěný / Insured:	IBM Česká republika, spol. s r.o. IČ / ID no.: 14890992 V Parku 2294/4 148 00 Praha 4 - Chodov
Pojistná smlouva č. / Policy no.:	CZCANA01964 – 116
Rozsah pojistného krytí / Scope of insurance:	Pojištění odpovědnosti včetně odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku / General Third Party Liability Insurance incl. Products Liability
Územní rozsah / Territorial Limits:	Evropský hospodářský prostor a Švýcarsko / European Economic Area and Switzerland
Souhrnný limit pojistného plnění / Aggregate Indemnity Limit:	US\$ 10.000.000
Dílčí limit: Jedna pojistná událost / Sub-Limit: One Insured Event:	US\$ 10.000.000
Spoluúčast / Deductible:	US\$ 0
Pojistná doba / Term of Insurance:	21.05.2016 - 20.05.2017

Ostatní podmínky pojištění se řídí ustanoveními pojistné smlouvy, k níž byl tento certifikát vystaven. Tento certifikát v žádném případě nepozměňuje, nerozšiřuje či nenahrazuje pojistnou smlouvu.

The other terms and conditions of the insurance are governed by the terms of the insurance policy, to which this certificate was issued. In no case does this certificate modify, extend or replace the insurance policy.

V / In Praze, dne / on 30.05.2016

pojistitel / insurer: ACE European Group Ltd,
ACE European Group Ltd, organizační složka

Vzor návrhu na uzavření Prováděcí smlouvy o poskytnutí plnění dle Rámcové smlouvy

Prováděcí smlouva č.

**k Rámcové smlouvě o poskytování technické podpory a rozvoje aplikačního software NS-VIS
č. PPR-18586-21/2015-990656 resp. CWT053**

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Mgr. Jaromírem Bischofem, ředitelem Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
č.ú. XXXXXXXXXXXX

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení,
P.O.BOX 6, 150 05 Praha

(dále jen „Objednatel“)

a

IBM Česká republika, spol. s r.o.

Registrovaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, číslo vložky 692

Sídlo: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4
IČO: 14890992
DIČ: CZ14890992
Zastoupená: xxxxxxxxxxxxxxxx, jednatelem společnosti
Bankovní spojení: ČSOB Praha 1, Na příkopě 14, Praha 1
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX
Korespondenční adresa: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové smlouvě o poskytování technické podpory a rozvoje aplikačního software NS-VIS vedené pod č.j.: PPR-18586-21/2015-990656 resp. CWT053, ze dne..... (dále jen „Rámcová smlouva“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“, nebo „zákon o veřejných zakázkách“) k veřejné zakázce s názvem „.....“ č.j.....

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Plnění“).
- 1.2. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové smlouvě.

2. CENA

- 2.1. Celková cena za Plnění dle této Prováděcí smlouvy činí,- Kč bez DPH. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

3. ÚČINNOST SMLOUVY

- 3.1. Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od..... do

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou smlouvu a podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové smlouvy. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové smlouvě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové smlouvě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.
- 4.2. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dne anebo okamžikem jejího podpisu poslední Smluvní stranou dle toho, která skutečnost nastane později.
- 4.3. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží 2 (dva) stejnopisy.
- 4.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny“

V Praze dne

V Praze dne

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Ministerstvo vnitra – Česká republika
Zástupce: Mgr. Jaromír Bischof
Funkce: ředitel SLZ PP ČR

.....
IBM Česká republika spol. s r.o.
Zástupce: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Funkce: jednatel společnosti