

# SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

č. SOS/2018/04

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami

1. **EDUHA, s.r.o.**

Studentské nám.1535, 686 01 Uherské Hradiště, IČ: 276 80 657  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 1418239339/0800  
zastoupená jednatelem společnosti Ing. Stanislavem Gabrielem  
(dále jen EDUHA)

a

2. **Asociace českých filmových klubů, z.s.**

Stonky 860, 686 01 Uherské Hradiště, IČ: 613 875 50  
bankovní spojení:  
zastoupená předsedkyní Radanou Korenou  
(dále jen AČFK)

v souvislosti s pořádáním Letní filmové školy 2017 v Uherském Hradišti (dále jen LFŠ) uzavírají tuto smlouvu o spolupráci:

## 1. Předmět smlouvy

1. EDUHA poskytuje tímto ubytování pro účastníky LFŠ ve vysokoškolských ubytovnách na Studentském náměstí v Uherském Hradišti v počtu maximálně 190 lůžek.
2. Dále poskytne prostory pro činnost štábu České televize.
3. Tyto prostory poskytuje **od 27.07.2018 do 05.08.2018**.
4. Prostory musejí odpovídat hygienickým požadavkům stanovených obecným předpisem.
5. EDUHA poskytne AČFK nejpozději do **31.05.2018** seznam pokojů a dalších zařízení, které budou v termínu uvedeném v bodě 2. tohoto článku k dispozici.
6. Smluvní strany se dohodly, že AČFK je povinna hradit pouze skutečně využitou ubytovací kapacitu v rámci LFŠ.

## 2. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na ceně **360,- Kč/den/osoba/lůžko** včetně aktuální sazby DPH.
2. Předpokládaná cena za ubytování: **615.600 Kč včetně 15% DPH**. Konečná platba bude spočtena za obsazená lůžka.
3. Smluvní strany se dohodly, že EDUHA poskytne AČFK prostory specifikované ve článku 1. bod 2. zdarma.
4. AČFK se zavazuje, že případné škody způsobené ubytovanými během LFŠ uhradí v plné výši.
5. Smluvní strany se dohodly, že AČFK uhradí 70.000,- Kč (sedmdesát tisíc korun českých) jako zálohu na účet společnosti EDUHA, č. účtu: 1418239339/0800, a to na základě zálohové faktury vystavené společností EDUHA se splatností **01.07.2018**
6. Doplatek celkové částky za ubytování dle této smlouvy uhradí AČFK na základě faktury vystavené společností EDUHA se splatností **30.09.2018**.

## 3. Pravidla ubytování

1. Smluvní strany určily Annu Stránskou jako odpovědnou osobu za AČFK, která zodpovídá za poskytování a kontrolu podkladů pro ubytování dle akreditačního systému. Dále smluvní strany určily Ing. Liběnu Hendrychovou, MBA odpovědnou osobu za společnost EDUHA, která zodpovídá za ubytování dle poskytnutých podkladů a jejich kontrolu.
2. AČFK předloží společnosti EDUHA nejpozději do **30.06.2018** podklady pro ubytování účastníků LFŠ.
3. S pokoji, které AČFK nevyužije a v předaných podkladech nebudou obsazeny, je EDUHA oprávněna dále volně nakládat.
4. Pracovníci studentské ubytovny budou ubytovávat účastníky LFŠ pouze po předložení platného akreditačního průkazu dokládajícího platbu za ubytování a kontrole jména účastníka v obdržených podkladech pro ubytování.
5. Pro ubytování účastníků LFŠ platí ubytovací řád, který je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří Přílohu č. 1.

#### 4. Další ujednání

V případě, že se LFŠ z jakéhokoli důvodu neuskuteční, je EDUHA povinna vrátit AČFK zálohu poskytnutou dle článku 2. bodu 4., této smlouvy a to na účet AČFK nejpozději do **15.08.2018** sníženou o 5% její původní výše jako oprávněný náklad za vynaložené přípravné práce.

#### 5. Doložka dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv

1. EDUHA je podle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. povinným subjektem a tato smlouva se povinně uveřejňuje prostřednictvím Registru smluv.
2. Smluvní strany potvrzují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné z nich a že žádnou část smlouvy nevyloučily z uveřejnění.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu prostřednictvím Registru smluv uveřejní EDUHA s tím, že nebude-li smlouva takto uveřejněna do 20 dní od jejího uzavření, je druhá smluvní strana povinna zajistit její uveřejnění sama. Smluvní strany se zavazují jednat tak, aby bez zbytečného odkladu byly vzájemně informovány o uveřejnění smlouvy zasláním potvrzení správce Registru smluv o provedení operace (uveřejnění smlouvy).
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve okamžikem uveřejnění v Registru smluv.

#### 6. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu nelze vypovědět. Od smlouvy je možné jednostranně odstoupit pouze za předpokladu, že některá ze smluvních stran hrubým způsobem poruší ujednání této smlouvy. Za hrubé porušení této smlouvy se ze strany EDUHA považuje zejména porušení ustanovení článku 1. bodů 1. – 5., ze strany AČFK pak zejména porušení ustanovení článku 2. bod 4., a článku 3. bod 2.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky se souhlasem obou smluvních stran.

V Uherském Hradišti dne 21.06.2018

.....  
**Ing. Stanislav Gabriel**  
jednatel EDUHA, s.r.o.

.....  
**Radka Korená**  
předsedkyně AČFK

# **UBYTOVACÍ ŘÁD PRO LETNÍ FILMOVOU ŠKOLU 2018**

na studentské ubytovně UH 4 a UH 5, Studentské náměstí, Uherské Hradiště

## **Článek 1**

### **Základní ustanovení**

1. Společnost EDUHA, s.r.o spravuje na základě mandátní smlouvy pro Město Uherské Hradiště objekty studentských ubytoven na Studentském náměstí v Uherském Hradišti.
2. Za činnost a provoz EDUHA, s.r.o odpovídá jednatel společnosti.
3. Ubytování ve studentské ubytovně se řídí ustanoveními hlavy XI. § 754 - 759 Občanského zákoníku č. 40/1964 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků (úplné znění č. 47/1992 Sb.) a tímto ubytovacím řádem.
4. Společnost EDUHA, s.r.o vydává vlastní vnitřní předpisy pokud to umožňuje stávající právní řád.

## **Článek 2**

### **Ubytování účastníků LFŠ 2018**

1. Ubytování účastníků podle Smlouvy o spolupráci mezi Asociací českých filmových klubů, z.s. a společností Eduha, s.r.o. ze dne 21.06.2018 pouze pro řádně akreditované účastníky LFŠ 2018.
2. Ubytování ve studentské ubytovně je poskytnuto účastníkům na základě předložení označeného akreditačního průkazu dokládajícího platbu za ubytování a kontrole jména účastníka v databázi akreditačního systému.
3. Konkrétní ubytovací místo (číslo pokoje) účastníkům přiděluje AČFK, které uvede v databázi akreditačního systému. Změna ubytovacího místa v průběhu ubytování není možná.

## **Článek 3**

### **Ubytovací místo a společné prostory**

1. Ubytovacím místem se rozumí ten obytný prostor, ve kterém se nachází lůžko ubytovaného, popřípadě další příslušenství (dle dispozic jednotlivých druhů pokojů) např. předsíň, koupelna, WC.
2. Společnými prostory se rozumí prostory, které slouží provozu ubytovny a jsou k dispozici všem ubytovaným, např. studovny, společné sociální zařízení, spol. kuchyně.
3. Společné prostory na ubytovně jsou k dispozici zásadně všem ubytovaným stejnou měrou. V objektech se společnou kuchyňkou je vaření povoleno pouze ve vyčleněném prostoru.
4. Při přebírání a předávání ubytovacího místa je nutno s pracovníkem ubytovny k tomuto určeným sepsat do 24 hodin po nastěhování protokol o stavu případných škod. Nedojde-li k sepsání protokolu, ručí za škody přebírající osobně nebo společně s ostatními spolubydlíci.
5. Po dobu ubytování není ubytovanému v ubytovacím místě poskytována úklidová služba. Ubytovaný udržuje ubytovací místo v řádném stavu vlastními prostředky.
6. Provozování podnikatelských či obdobných aktivit v objektech ubytovny není povoleno.

## **Článek 4**

### **Ukončení ubytování**

1. Ubytování zaniká
  1. uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno ubytování podle poskytnutých podkladů pro ubytování z akreditačního systému,
  2. dnem odhlášení ubytovaného pracovníkem AČFK.
2. Ubytovaný je povinen připravit ubytovací místo k převzetí zaměstnancem ubytovny v den ukončení ubytování nejpozději do 10:00 hodin.
3. V případě nedodržení lhůty k vystěhování zajistí ubytovatelka vystěhování ubytovaného na jeho náklady.
4. Jednatel může před uplynutím stanovené doby vypovědět ubytování s okamžitou platností z důvodu závažného či opakovaného porušování ustanovení ubytovacího řádu nebo nadřazené právní normy.

## **Článek 5**

### **Práva a povinnosti ubytovaného**

1. Ubytovaný má právo:
  1. na přidělení základního vybavení ubytovacího místa (v rozsahu inventárního seznamu) a na běžnou údržbu tohoto vybavení,
  2. kdykoliv přijít na ubytovnu, v níž se nachází jeho ubytovací místo,
  3. mít kdykoliv uzamčený pokoj, v němž se ubytovací místo nachází,
  4. na důsledné dodržování svého soukromí. Vstup do pokoje je možný pouze se souhlasem jeho uživatelů.
2. Ubytovaný je povinen:
  1. při nástupu na ubytování předložit občanský průkaz (cizinci platný cestovní pas),
  2. převzít přidělené ubytovací místo,
  3. řídit se ustanoveními ubytovacího řádu,
  4. dodržovat hygienické a zdravotní předpisy,
  5. dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy,
  6. zacházet se zařízením ubytovacího místa jemu přidělenému i společných prostor šetrně a zachovávat pořádek na pokoji a ve společných prostorech. Nedodržování čistoty a hygieny v ubytovacích prostorách bude posuzováno jako hrubé porušení ubytovacího řádu a je důvodem k ukončení ubytování,
  7. při odchodu z pokoje, nenachází-li se v něm jiná osoba, zavřít okna a pokoj uzamknout. Při odchodu z ubytovny odevzdat elektronickou kartu na otvírání dveří na vrátnici,

8. při vstupu do ubytovny bez vyzvání předkládat na vrátnici akreditační legitimaci. Na vyzvání je povinen předložit také občanský průkaz nebo cestovní pas,
  9. po předchozím ohlášení umožnit vstup do pokojů za účelem provádění kontroly dodržování čl. 5, odst. 2., bod 4., 5. a 6. , revizí, tech. kontrol a odstranění zjištěných závad. Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně a plnění příkazů, zákazů a pokynů týkajících se požární ochrany nevyžadují předchozí oznámení, ale pouze přítomnost alespoň jednoho ubytovaného v kontrolovaném pokoji, případně jím pověřené osoby. K odvrácení bezprostředně hrozícího nebezpečí není oznámení o vstupu do pokoje nutné,
  10. na vyzvání se zúčastnit prohlídky pokoje dle bodu 9, případně zajistit zpřístupnění pokoje jinou osobou,
  11. hlásit bezodkladně závady zjištěné na pokoji, popř. v objektu ubytovny, na nejbližší vrátnici,
  12. na konci ubytovací doby uvést ubytovací místo do původního stavu tak, aby mohlo být převzato zaměstnancem ubytovny. V případě zjištěných závad sepíše zaměstnanec ubytovny protokol o závadách,
  13. na konci ubytovací doby odevzdat na recepci zapůjčený inventář, elektronickou kartu na otvírání dveří a odhlásit se z evidence,
  14. uhradit případné škody a ztráty, které způsobil při pobytu na ubytovně, vyčíslené ubytovatelkou.
3. Ubytovaný nesmí:
1. přijímat návštěvy,
  2. zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu a uvádět do provozu nepovolené spotřebiče,
  3. provádět výměnu zámků dveří v ubytovně,
  4. přestavovat a demontovat nábytek na pokoji, provádět výměnu nábytku mezi jednotlivými pokoji, přinášet soukromé části zařízení pokoje a instalovat je na ubytovně. Určité změny ve vybavení zařízení pokoje, lze provádět jen se souhlasem ubytovatelky,
  5. kouřit mimo vyhrazený prostor,
  6. přechovávat na pokoji zvířata,
  7. uschovávat na pokoji sportovní nářadí, pokud nebyla povolena výjimka ubytovatelkou a dán souhlas spolubydlících,
  8. ukládat jakékoliv předměty na vnější parapety oken
  9. vylepovat plakáty na stěny, nábytek a lakované plochy.

#### **Článek 6**

##### **Práva a povinnosti vedení ubytovny**

1. Vedení studentské ubytovny má právo:
  1. vypovědět ubytování s udáním důvodu,
  2. požadovat finanční náhradu za způsobené škody,
  3. provádět kontroly na pokojích dle článku 5, odst. 2., bodu 9,
  4. udělovat výjimku ze zákazu uschovávat na pokoji sportovní nářadí,
  5. schvalovat změny uspořádání nábytku na pokoji,
  6. provádět změnu ubytovacího místa uživateli, pokud to vyžadují provozní důvody,
  7. vstupovat do pokoje, mimo případů odvrácení bezprostředně hrozícího nebezpečí, pouze v přítomnosti ubytovaného.
2. Povinnost vedení ubytovny:
  1. zabezpečit řádný chod ubytovny,
  2. vyvěsit platný ubytovací řád na viditelném místě,
  3. zajistit v co nejkratší době odstranění zjištěných závad a nedostatků v objektu příslušné ubytovny,
  4. v rámci finančních, materiálních a technických možností zlepšovat ubytovací podmínky,
  5. informovat ubytované o všech závažných krocích vedení společnosti EDUHA, s.r.o, jejichž důsledky se bezprostředně dotýkají ubytovaných.

#### **Článek 7**

##### **Denní režim ve studentské ubytovně**

1. Provozní doba ubytovny je nepřetržitá.
2. Noční klid je stanoven na dobu od 22.00 do 6.00 hodin.

#### **Článek 8**

##### **Návštěvy na studentské ubytovně**

1. Návštěvy ubytovaných na pokojích jsou po dobu konání Letní filmové školy 2018 zakázány.