



Správa  
Pražského hradu

SPH 1197/2018  
NS ONM 1335011 ZČ 1000000  
NS OK 1426011 ZČ 1020100  
NS OM 1256011 ZČ 1030100  
NS OTR 1416033 ZČ 1000000

ID VZ Z2018-006801  
ID RS

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

### O PROVÁDĚNÍ POŘADATELSKÉ SLUŽBY

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění,

#### Smluvní strany

##### **1.1. Správa Pražského hradu**

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

právní forma: příspěvková organizace

zastoupená: Ing. Ivo Veliškem, CSc., ředitelem

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

plátce DPH

(dále jen „příkazce“)

**a**

##### **1.2. Společnost INDUS – INDUS PRAHA**

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

##### **člen – vedoucí společník: INDUS, spol. s r.o.**

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, Hostivař, 102 00 Praha 10

zastoupena: PhDr. Luděkem Kulou, jednatelem

IČO: 45787492

DIČ: CZ45787492

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

pod spisovou značkou oddíl C, vložka 17260

plátce DPH

**člen společnosti: INDUS PRAHA, spol. s r.o.**  
se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, Hostivař, 102 00 Praha 10  
zastoupena: Ing. Pavlem Kudrnou, jednatelem  
IČO: 24210668  
DIČ: CZ24210668  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
pod spisovou značkou oddíl C, vložka 188981  
plátce DPH

(dále jen „příkazník“)

Výše uvedené smluvní strany uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVU**

### **O PROVÁDĚNÍ POŘADATELSKÉ SLUŽBY**

#### **Preambule**

*Tato smlouva se uzavírá na základě výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku „Zajištění ochrany osob a majetku“ vyhlášené v souladu s § 129 a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pod č.j. SPH 131/2017. Podmínky výběrového řízení a nabídka příkazníka jsou závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu a v otázkách výslovně neuvedených touto smlouvou se smluvní strany budou řídit těmito dokumenty*

#### **Článek I**

##### **Obecná ustanovení**

- 1.1. Pořadatelskou službou se podle této smlouvy rozumí opatření příkazníka, která příkazník navrhuje příkazci a jejichž realizace slouží k zabránění vniknutí nepovolaných osob do střežených objektů nebo prostor, které se nacházejí v areálu Pražského hradu, k zajištění pořádku, dále k zabraňování případných ztrát příkazce zaviněných rozkrádáním, poškozováním či ničením majetku příkazce či majetku svěřeného příkazci a umístěného v návštěvnických objektech či na jiných místech určených příkazcem, nepovolanými osobami či jejich pracovníky, či jiná opatření, bude-li příkazce takováto plnění v době platnosti této smlouvy od příkazníka požadovat, resp. budou-li vymezena v předmětu plnění této smlouvy a vytvoří-li k realizaci takovýchto opatření náležitou součinnost a technické podmínky. V obdobném režimu se pořadatelskou službou myslí též opatření sloužící k prevenci škod na majetku hrozících vlivem mimořádných událostí.
- 1.2. Ve smyslu požadavků příkazce zabezpečí příkazník níže uvedené činnosti v návštěvnických objektech, či na jiných místech určených příkazcem:

- a) Pořadatelská služba na stanovištích, kontrolní, kustodní, informační a organizační činnost a dohled.
  - b) Organizace návštěvního provozu v době speciálních prohlídek a návštěv s chráněnými osobami.
  - c) Ostraha vnitřního prostoru objektu a zajištění nedotknutelnosti majetku příkazce a majetku umístěného v objektu.
  - d) Kontrola osob při vstupu do objektu, popř. na jiném místě v rámci objektu určeném příkazcem.
  - e) Kontrola osob při vstupu do regulované/placené části objektu, zda mají zakoupenou vstupenku do těchto prostor.
  - f) Součinnost a podíl na prevenci vzniku požáru, ostatních havárií a mimořádných událostí, včetně podílu na likvidaci jejich následků a poskytování první pomoci.
  - g) Zamezení jakéhokoliv nepovoleného způsobu stánkového či pochůzkového prodeje.
  - h) Dohled nad dodržováním Návštěvního řádu Pražského hradu.
- 1.3. Ve smyslu požadavků příkazce zabezpečí příkazník níže uvedené činnosti i v rámci jiné činnosti, než je návštěvníkový provoz (zejména nikoliv však výhradně kontrola vstupu na staveniště, kontrolu vstupu do prostor při akcích státně-reprezentačního charakteru, kulturních akcích, apod.):
- a) Kontrolní a organizační činnost a dohled, tzn. zajištění kontroly vstupu oprávněných osob a dohledu nad vstupem těchto osob do veřejnosti nepřístupných prostor.
  - b) Organizace příslušného provozu.
  - c) Ostraha vnitřního prostoru objektu (nepůjde-li o kontrolu vstupu na staveniště, popř. nepůjde-li o zajištění venkovního provozu při akci) a zajištění nedotknutelnosti majetku příkazce a majetku umístěného v objektu (nepůjde-li o kontrolu vstupu na staveniště, popř. nepůjde-li o zajištění venkovního provozu při akci).
- 1.4. Činnosti uvedené v odst. 1.1. až 1.3. dále označovány jen „bezpečnostní služby“.

## **Článek II**

### **Předmět, rozsah a místo plnění**

- 2.1. Předmětem plnění dle této smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce řádný výkon bezpečnostní služby v prostorách příkazce v rozsahu dle této smlouvy a dále dle jeho aktuálních potřeb za podmínek shora uvedených a dodržování dalších povinností stanovených touto smlouvou.
- 2.2. Bezpečnostní služby jsou prováděny v rozsahu směrnic příkazníka a vnitřních předpisů příkazce specifikovaných v článku IV., odst. 4.2., bod 4.2.1 této smlouvy. Směrnice příkazníka budou zpracovány zejména na základě požadavků příkazce a budou řešit zejména popis kontrolní činnosti příkazníka, představení technického a personálního zajištění kontroly kvality poskytovaných služeb; popis systému školení, vzdělávání a průběžného ověřování znalostí uchazeče pro řadové pracovníky i

management; návrh pracovního řádu a pracovních náplní pro předmět plnění dle této smlouvy. Směrnice příkazníka budou příkazci protokolárně předány ke dni podpisu této smlouvy. Směrnice příkazníka budou tvořit samostatnou přílohu č. 1 této smlouvy.

- 2.3. V příloze č. 2 této smlouvy je uvedena otevírací doba jednotlivých návštěvnických objektů. V případě změny otevírací doby příkazce informuje elektronicky příkazníka. Takto provedené oznámení bude považováno za novou přílohu č. 2 této smlouvy. Návštěvní řád účinný v době uzavření smlouvy je uveden v samostatné příloze č. 3 této smlouvy. V případě jeho změny předá příkazce protokolárně příkazníkovi nový aktuální Návštěvní řád, takto předaný změněný řád bude považován za novou přílohu č. 3 této smlouvy. Časový rozsah poskytované služby bude určen vždy příkazcem.
- 2.4. Rozsah poskytovaných služeb je příkazník povinen přizpůsobit pokynům příkazce, a to jak v případě požadavků na rozšíření poskytovaných služeb, tak jejich omezení či přerušování, a to zejména při užívání objektů k bohoslužebným a liturgickým účelům, při mimořádných opatřeních v areálu Pražského hradu, ve státně-reprezentačním zájmu zřizovatele příkazce, popř. při konání kulturních akcí v objektu.
- 2.5. Jednotlivá plnění dle článku I., odst. 1.2. a 1.3. této smlouvy nad rámec 5 pracovníků dle článku III., odst. 3.1., bod 3.1.1. této smlouvy budou realizována na základě samostatných dílčích objednávek, které příkazce odešle příkazníkovi na kontaktní email příkazníka - xxx. V objednávce bude příkazce specifikovat zejména počet požadovaných osob, termín plnění (datum a čas – počet hodin) včetně specifikace akce zajištění (např. společenská akce, zajištění návštěvnického provozu, kontrola vstupu na staveniště, apod.), specifikace činnosti (bezpečnostní služba v rámci návštěvnického provozu dle článku I., odst. 1.2. této smlouvy, popř. bezpečnostní služba v rámci jiné činnosti dle článku I., odst. 1.3. této smlouvy) místo plnění (specifikace objektu), cenu plnění. Příkazník je povinen potvrdit písemnou objednávku příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů.
- 2.6. Smluvní strany berou na vědomí, že každá dílčí objednávka a její potvrzení bude uveřejněno v registru smluv dle zvláštního právního předpisu – zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, teprve okamžikem uveřejněním v registru smluv jsou účinné.

### **Článek III Součinnost příkazce**

#### **3.1. Obecné podmínky pro výkon bezpečnostní služby:**

- 3.1.1. Příkazce vymezí střežený prostor za účelem zajištění výkonu bezpečnostní služby v příslušném návštěvnickém objektu, popř. v jiném prostoru v rámci aktuálních potřeb příkazce. Přehled stanišť a počtu osob je stanoven takto:

trvale 5 osob – přičemž konkrétní stanoviště budou specifikována dle aktuálních potřeb a návštěvnického provozu v návštěvnických objektech, které budou zajišťovat bezpečnostní služby v rozsahu článku I., odst. 1.2. této smlouvy.

- 3.1.2. Střežený prostor za účelem zajištění bezpečnostní služby dle článku I., odst. 1.2., popř. 1.3. této smlouvy na základě dílčí objednávky dle článku II., odst. 2.5. této smlouvy bude stanoven vždy ad hoc v závislosti na potřebách příkazce a bude jednoznačně vymezen při zahájení tohoto plnění včetně rozmístění osob příkazníka. Příkazník se zavazuje zajistit příkazcem požadovaný počet osob uvedený v příslušné objednávce po celou dobu trvání plnění dle objednávky.
- 3.1.3 Prostor pro uložení osobních věcí pracovníků příkazníka a sociální zázemí bude určován rozhodnutím příkazce.
- 3.1.4. Příkazce informuje příkazníka o změnách v kategorizaci objektů nebo stavebních či jiných opatřeních majících vliv na výkon bezpečnostní služby. Zejména informuje o probíhajících státních návštěvách a kulturních akcích na Pražském hradě, které svým organizačním dopadem omezují výkon činnosti příkazníka.
- 3.1.5. Příkazce poskytne pověřenému zástupci příkazníka informace o instalaci elektřiny, rozvodu vody, dalších médiích v příslušném objektu či místě, na kterém zajišťuje poradatelskou službu, apod. pro účely likvidace případné havárie. Určí příslušná telefonická spojení, případně zabezpečí či dodá veškerá další plnění spojená s potřebou zabezpečení bezprostředního zásahu.
- 3.1.6. Na základě vlastního zvážení a po vzájemné předchozí dohodě s příkazníkem příkazce zabezpečí na vlastní náklady úpravy technického charakteru za podmínek, které v souladu se zajištěním řádného a efektivního výkonu bezpečnostní služby, navrhne příkazník. Tato ujednání mohou být součástí této smlouvy ve formě písemného dodatku podepsaného a datovaného oběma smluvními stranami.
- 3.1.7. Příkazce umožní pracovníkům příkazníka přístup k sociálnímu zařízení a stravování. Náklady na stravování pracovníků nese v plné výši příkazník.
- 3.1.8. Za příkazníka je oprávněn provádět kontrolu bezpečnostní služby: xxx, tel.: xxx, e-mail xxx a pracovníci jím určení. Konkrétní seznam těchto určených pracovníků bude předán při podpisu této smlouvy příkazci a bude průběžně aktualizován.
- 3.1.9. Příkazce ustanovuje svým organizačním zaměstnancem pro realizaci bezpečnostní služby, vyjma smluvních ujednání, dle této smlouvy:
- za *Odbor turistického ruchu*: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx, xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx, xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx
  - za *Odbor marketingu*: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx, xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx
  - za *Odbor nemovitého majetku*: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx, xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx, xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx
  - za *Odbor kultury*: xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx, xxx, tel.: xxx, e-mail: xxx.

- 3.1.10. Příkazce se zavazuje uchovat mlčenlivost o všech věcech týkajících se příkazníka v souladu s platnou právní úpravou.
- 3.1.11. Příkazce se zavazuje v květnu 2018 písemně informovat příkazníka o svém pověření pro ochranu osobních údajů a bližších podmínkách nakládání s osobními údaji poskytovanými mu příkazníkem.

## Článek IV Povinnosti příkazníka

### 4.1. Obecné podmínky

- 4.1.1. Příkazník se zavazuje zabezpečovat výkon bezpečnostní služby v příkazcem určeném objektu či prostoru včetně mobiliáře umístěného v něm s výjimkou, půjde-li o kontrolu vstupu na staveniště, popř. půjde-li o zajištění venkovního provozu při akci (zde se bezpečnostní služba netýká mobiliáře), řádně a včas za podmínek uvedených v této smlouvě a v souladu s interními směrnicemi bezpečnostní služby. **Příkazník se zavazuje zajistit určený počet pracovníků, tak aby byl stanovený počet pracovníků na určených místech i v době povinných pracovních přestávek.**
- 4.1.2. Příkazník si je vědom následků, které mohou vyplynout z porušení této smlouvy jeho pracovníky, zvláště pak půjde-li o porušení směrnic, podle nichž se bezpečnostní služba v objektu řídí.
- 4.1.3. Pokud v důsledku nepředvídaných okolností dojde k mimořádnému oslabení výkonu bezpečnostní služby proti rozsahu stanovenému touto smlouvou či požadavkem příkazce dle článku II., odst. 2.5. této smlouvy, je příkazník povinen zabezpečit bezpečnostní službu tak, aby po tuto dobu nedošlo k ohrožení chráněného zájmu příkazce. Příkazník je v takovém případě povinen neprodleně informovat příkazce a současně jej informovat o sjednané nápravě. Náklady na toto opatření nese v plném rozsahu příkazník.
- 4.1.4. Příkazník je povinen seznámit se směrnicemi každého nového pracovníka bezpečnostní služby, což pracovník potvrdí svým podpisem. Příkazník seznámí své pracovníky se směrnicemi upravující výkon služby, zabezpečí jejich přezkušování a dále je prokazatelně seznámí s jejich právy a povinnostmi při provádění bezpečnostní služby. Příkazník seznámí pracovníky dle materiálů dodaných příkazcem o historii příslušného objektu, provozních a organizačních záležitostech, náboženském či provozním dosahu využití objektu. Tyto materiály příkazce předá příkazníkovi ke dni podpisu této smlouvy, popř. je bude dle potřeby průběžně za trvání smlouvy aktualizovat.
- 4.1.5. Příkazník je povinen vybavit své pracovníky identifikační kartou, kterou jsou povinni se prokazovat při kontaktu s pracovníky příkazce a bezpečnostními složkami působícími v areálu Pražského hradu (Hradní policie, Hradní stráž a další). Příkazce vystaví pracovníkům příkazníka, kteří budou určeni jako vedoucí směny, dočasné

karty ke vstupu. Tyto karty se zavazují tito pracovníci mít u sebe po celou dobu jejich pohybu na Pražském hradě. Příkazník se zavazuje vrátit vystavené karty bez zbytečného odkladu po skončení spolupráce s takovým pracovníkem. V případě nevrácení karty se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisíc korun českých) za každou nevrácenou kartu.

- 4.1.6. Příkazník se zavazuje zajistit technické vybavení svých pracovníků tak, aby bylo zajištěno spojení mezi příkazníkem a pracovníky příkazníka a jimi mezi sebou (tj. minimálně vybaví pracovníky vysílačkou, popř. mobilním telefonem).
- 4.1.7. Příkazník se zavazuje navrhovat opatření směřující k vyšší bezpečnosti majetku a osob příkazce a s jeho souhlasem je zavádět do výkonu služby.
- 4.1.8. Příkazník je povinen vést v případě poskytování bezpečnostní služby pracovníky dle článku III., odst. 3.1., bod 3.1.1. této smlouvy Knihu docházky pracovníků bezpečnostní služby a Knihu o mimořádných událostech při výkonu služby, kde se zaznamenávají konflikty s návštěvníky, poruchy a jiné mimořádné události. Tyto knihy budou vedeny příkazníkem i pro poskytování bezpečnostní služby pracovníky dle článku II., odst. 2.5. této smlouvy, a to pro každou dílčí objednávku samostatně, nebude-li příkazcem určeno jinak. Příkazník je povinen uvedené knihy vést řádně pro každý den a v případě požadavku ze strany příkazce je neprodleně předložit k nahlédnutí. Do Knihu docházky se budou jednotliví pracovníci zapisovat pouze vlastní rukou.

## **4.2. Dodržování předpisů**

- 4.2.1. Příkazník se zavazuje, že při poskytování veškerých služeb bude dodržovat právní předpisy, normy, nařízení a standardy platné v České republice, včetně vnitřních předpisů příkazce platných v areálu Pražského hradu – zejména jde o Směrnici vedoucího Kanceláře prezidenta republiky č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor Kanceláře prezidenta republiky a Správy Pražského hradu v platném znění, Památkovou směrnici k návštěvníckému provozu v katedrále sv. Víta č.j. KPR 2937/2007, Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany, Směrnici č. 01/01/2017 ustanovující systém řízení a prevenci rizik a Návštěvní řád. Vnitřní předpisy příkazce budou příkazníkovi protokolárně předány ke dni podpisu smlouvy a příkazník je povinen k jejich dodržování zavázat své pracovníky podílející se na plnění této smlouvy. V případě změny či vydání nových vnitřních předpisů příkazce je povinen příkazník se těmito novými či změněnými předpisy řídit od okamžiku jejich protokolárního předání příkazcem příkazníkovi. O změně vnitřních předpisů je příkazník povinen bez zbytečného odkladu poučit pracovníky vykonávající bezpečnostní službu.
- 4.2.2. Příkazník se zavazuje, že při uzavření smlouvy nebo kdykoliv v jejím průběhu bude příkazce informovat o veškerých změnách v právních předpisech, normách či nařízeních, které by mohly negativně ovlivnit jím poskytované služby. Příkazník se dále zavazuje plnit vůči příkazci informační povinnost stanovenou v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tj. zejména nikoli však

výhradně v § 105 odst. 3 tohoto zákona, tj. příkazník je povinen identifikovat podle tohoto ustanovení zákona poddodavatele, kteří nebyli identifikováni před podpisem smlouvy a mají se zapojit do plnění této smlouvy. Takoví poddodavatelé musí být identifikováni příkazníkem před zahájením plnění poddodavatelem.

### **4.3. Pracovníci bezpečnostní služby**

- 4.3.1. Příkazník odpovídá za to, že ti, kdo vykonávají bezpečnostní služby dle této smlouvy, splňují požadavky dané zákonem o živnostenském podnikání v platném znění.
- 4.3.2. Příkazník odpovídá za stav prostor, vybavení, zařízení a materiálů, které jsou dány k dispozici jeho pracovníkům. O předání prostor a vybavení bude sepsán předávací protokol.
- 4.3.3. Pracovník příkazníka pověřený řízením služeb (vedoucí směny) dle této smlouvy bude příkazci k dispozici a bude přijímat pokyny, připomínky a doporučení týkající se poskytovaných služeb. V rámci návštěvnického objektu katedrály sv. Víta vedoucí směny přijímá pokyny i od osob určených Metropolitní kapitulou u sv. Víta k zajištění důstojnosti prostor katedrály sv. Víta. Na pokyny těchto osob nemusí být brán zřetel v případě hrozící újmy, nebo jiného nebezpečí, anebo jsou-li pokyny v rozporu s platnými právními předpisy, či by jejich plnění znamenalo porušení povinností stanovených příkazníkovu touto smlouvou.
- 4.3.4. Pracovníci jsou podřízeni výhradně příkazníkovu a musí dodržovat interní pracovní právní normy, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 4.3.5. Chování pracovníků příkazníka vůči příkazci, jeho zaměstnancům, poddodavatelům, návštěvám a třetím osobám musí splňovat normy společenského chování a být v souladu s účelem této smlouvy.
- 4.3.6. Příkazce si vyhrazuje právo písemně zakázat s okamžitou platností výkon činnosti pracovníka, popř. pracovníků, vůči kterým uplatnil oprávněné výhrady (tj. nikoliv však výhradně i v případě zjistí-li, že pracovník, popř. pracovníci nesplňují minimální požadavky na pracovníky uvedené v této smlouvě, porušuje-li pracovník, popř. pracovníci, povinnosti stanovené právními předpisy či stanovené touto smlouvou), respektive požádat příkazníka o jejich okamžitou výměnu. O zákazu výkonu činnosti pracovníka informuje příkazce telefonicky příkazníka a následně písemně zdůvodní tento zákaz. Příkazník se zavazuje neprodleně zajistit náhradou za takto vyloučeného pracovníka jiného pracovníka.
- 4.3.7. Příkazník je povinen při zahájení plnění této smlouvy předložit příkazci seznam osob dle článku III., odst. 3.1., bod 3.1.1. této smlouvy (myšleno 5 pracovníků určených dle této smlouvy pro zajištění bezpečnostní služby), které budou činnosti pro příkazce vykonávat v určeném návštěvnickém objektu, nebude-li stanoveno jinak, včetně doložení dokladů uvedených v odst. 4.3.9. Příkazce si vyhrazuje právo provádět pohovor s pracovníkem příkazníka, aby ověřil naplnění požadavku pro anglický jazyk dle odst. 4.3.9. tohoto článku, zjistí-li, že pracovník tyto požadavky nenaplní, bude příkazce postupovat v souladu s odstavcem 4.3.6 tohoto článku. V průběhu trvání



smlouvy je příkazník povinen tento seznam při jakéhokoliv změně aktualizovat včetně předložení příslušných dokladů pro pracovníky. V případě plnění na základě dílčí objednávky dle článku II., odst. 2.5. této smlouvy se příkazník zavazuje předložit příkazci doklady uvedené v odst. 4.3.9. tohoto článku společně s akceptací objednávky dle článku II., odst. 2.5. této smlouvy pro určené pracovníky k zajištění plnění na základě objednávky.

Příkazník se zavazuje informovat osoby určené k plnění předmětu této smlouvy o tom, že jejich osobní údaje včetně požadovaných dokladů dle odst. 4.3.9. tohoto článku budou předávány příkazci za účelem naplnění smlouvy. Tyto osobní údaje a doklady budou příkazcem uchovány po nezbytně nutnou dobu. Bude-li u některé z osob rozhodnuto o vydání karty dle odst. 4.1.5. tohoto článku budou osobní údaje osoby předány Kanceláři prezidenta republiky pro zajištění vydání příslušné dočasné karty ke vstupu.

- 4.3.8. Příkazník je povinen hlásit příkazci osobu určenou jako vedoucí směny na následující den s uvedením telefonního spojení na tuto osobu vždy nejpozději do 15:00 hod. předcházejícího dne, popř. předložit rozpis osob určených jako vedoucí směn na kalendářní dny v rámci kalendářního týdne. Případné změny v osobě na takto předloženém seznamu je příkazník povinen oznamovat příkazci nejpozději do 15:00 hod. dne přede dnem, kdy dojde ke změně v osobě uvedené na seznamu. Oznámení o změně postačí zaslat elektronicky na email kontaktní osoby příkazce, popř. i jiný email určený příkazcem. Vedoucí směny bude mít k dispozici telefonní čísla na všechny pracovníky vykonávající v daný den bezpečnostní službu.
- 4.3.9. Pracovníci příkazníka musí splňovat následující podmínky:
- věk min. 18 let, max. 60 let (jedná se o fyzicky náročnou práci)
  - požadované vzdělání – alespoň SŠ zakončené maturitní zkouškou, vedoucí směny – ukončené VŠ
  - výborná znalost českého jazyka
  - trestní bezúhonnost – předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 90 dnů ke dni předložení
  - dobrá fyzická kondice
  - jazykové vybavení (znalost min. anglického jazyka na komunikativní úrovni)
  - uniforma (jednotné oblečení) s označením pracovníků ostrahy – vzor uniformy byl součástí nabídky příkazníka v rámci zadávacího řízení a její vzhled schválil příkazce před uzavřením smlouvy
  - komunikativnost a společenské vystupování
  - organizační schopnosti
  - proškolení bezpečnosti práce a doložení certifikátu či osvědčení o absolvování vstupního školení v rámci vzdělávacího systému příkazníka
  - absolvování proškolení dle příkazcem dodaných materiálů – historie příslušného objektu, provozní a organizační záležitosti, náboženský či provozní dosah využití objektu v případě zajišťování bezpečnostní služby související s organizací návštěvnického provozu.

#### **4.4. Oblečení**

V prostorách příkazce jsou pracovníci příkazníka provádějící bezpečnostní službu povinni nosit stanovenou uniformu s identifikačními znaky příkazníka, které musí být schváleny příkazcem. Výstrojní součásti poskytne příkazník.

#### **4.5. Kontrola kvality a rozsahu poskytovaných služeb**

- 4.5.1. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání smlouvy bude provádět kontrolu kvality svých služeb.
- 4.5.2. Příkazce se zavazuje provádět kontrolu výkonu služby a rozsahu služeb dle vlastních dispozic průběžně. Je stanoveno, že na zjištěné nedostatky bude bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 5 pracovních dní po jejich zjištění, reagováno písemným oznámením těchto skutečností příkazníkově. Příkazník se zavazuje do 3 pracovních dnů od doručení tohoto oznámení podat příkazci zprávu, jak budou zjištěné nedostatky odstraněny.

#### **4.6. Oznámení škod**

- 4.6.1. Příkazník se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit výkon práv příkazce, dále hygienu, čistotu prostor, strukturu, vybavení a zařízení budov, prostor sousedících budov a okolí objektů.
- 4.6.2. Příkazník se zavazuje podle postupu určeného příkazcem neprodleně oznámit příkazci veškeré škody způsobené jeho pracovníky, především však ty škody, na které se vztahuje občanskoprávní odpovědnost (požár, rozbití skla, škody způsobené vodou apod.), aby mohl příkazce zasáhnout, nebo dohlédnout na zjednání nápravy.

#### **4.7. Mlčenlivost**

- 4.7.1. Příkazník se zavazuje zachovávat o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním závazků dle této smlouvy, v souladu s platnými právními předpisy, to neplatí v případě, že příkazníkově vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů. V takovém případě je příkazník povinen bezodkladně písemně informovat příkazce o tom, komu a jaké informace poskytl a z jakého důvodu. Povinnost zachovávat mlčenlivost platí i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 4.7.2. Příkazník se zavazuje a k tomuto zaváže i své pracovníky a případné poddodavatele, že po celou dobu trvání smlouvy nikomu a v žádné formě nesdělí údaje, které jsou jemu nebo jeho pracovníkům známy o příkazci nebo o předmětu této smlouvy, a které nespádají do popisu této činnosti. Poskytnutí takovéto informace může být pouze po písemném souhlasu příkazce a/nebo na základě zákona v případě, je-li vedeno trestní stíhání a na základě rozhodnutí soudu.
- 4.7.3. Příkazník se zavazuje vykonávat službu tak, aby jeho činností nebylo poškozeno dobré jméno příkazce, Pražského hradu, Kanceláře prezidenta republiky či prezidenta republiky či jiného subjektu souvisejícího s předmětem plnění této smlouvy.

- 4.7.4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a dle odst. 4.7.3 uhradí příkazník příkazci náhradu újmy, majetkové i nemajetkové, v plné výši.
- 4.7.5. Příkazník je oprávněn k podnikání v oboru ostraha majetku a osob a zavazuje se jej udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy a v případě vyžádání příkazcem tyto předložit k nahlédnutí. Příkazník je povinen oznámit příkazci i každou změnu v těchto dokladech mající vliv na plnění dle této smlouvy. Nepředložení těchto dokladů či ztrátu způsobilosti příkazníka k podnikání je důvodem k odstoupení od smlouvy příkazcem s účinností dnem doručení odstoupení příkazníkovi.

## **Článek V**

### **Dohoda o ceně a způsobu placení**

#### **5.1. Cena služeb**

Cena poskytnutých služeb je dohodou stran stanovena **základní hodinovou sazbou ve výši bez DPH 121,- Kč jednoho pracovníka** (slovy: jednostodvacetjedna korun českých).

K této ceně bude připočteno DPH v platné zákonné výši.

**Měsíční cena služeb dle článku III., odst. 3.1., bod 3.1.1. této smlouvy bude stanovena jako součin základní hodinové sazby bez DPH a celkového počtu hodin odpracovaných pracovníky příkazníka v daném kalendářním měsíci odsouhlasený příkazcem dle odst. 5.2., bod 5.2.2. tohoto článku.**

**Cena plnění dle článku II., odst. 2.5. této smlouvy bude stanovena jako součin základní hodinové sazby bez DPH a celkového počtu hodin pracovníků příkazníka uvedených v dílčí objednávce dle článku II. odst. 2.5. této smlouvy.**

#### **5.2. Daňové doklady**

- 5.2.1. Příkazník bude daňové doklady za službu dle článku III., odst. 3.1., bod 3.1.1. této smlouvy, tj. bezpečnostní službu 5 pracovníky, vystavovat **měsíčně**. Daňový doklad bude vystaven nejpozději do 10 kalendářních dnů následujícího měsíce po měsíci, ve kterém příkazník dodával služby dle čl. II této smlouvy. Zdanitelným obdobím je kalendářní měsíc. Daňový doklad musí obsahovat vyčíslení skutečně odpracovaných hodin a dnů v kalendářním měsíci.

Příkazník bude daňový doklad za služby dle článku II., odst. 2.5. této smlouvy, tj. bezpečnostní služba na základě dílčích objednávek, vystavovat po řádném splnění dílčí objednávky s uvedením identifikace dílčí objednávky (číslo objednávky bude součástí daňového dokladu), a to nejpozději do 10ti dnů po splnění dílčí objednávky.

Každý daňový doklad bude vystaven se všemi zákonnými náležitostmi, včetně uvedení čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost příkazníka, na který má být platba poukázána a který je zároveň registrován v Registru plátců DPH dle § 96 zákona o DPH. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 21 dní od doručení příkazci. Pokud nebude daňový doklad splňovat zákonné náležitosti včetně čísla účtu

používaného pro ekonomickou činnost registrovaného v Registru plátců DPH nebo nebude vystaven na základě příkazcem odsouhlaseného oceněného soupisu skutečně odpracovaných hodin, má příkazce právo na jeho vrácení, přičemž splatnost nového daňového dokladu bude opět stanovena na 21 dní. Cena bude uhrazena bankovním převodem na účet Příkazníka uvedený na daňovém dokladu, který je zároveň registrován v Registru plátců DPH. V případě, že je příkazník plátce DPH, není příkazce oprávněn uhradit cenu plnění dle této smlouvy na jiný bankovní účet než ten, který je registrován v Registru plátců DPH.

- 5.2.2. Smluvní strany se dohodly, že příkazník před vydáním daňového dokladu předloží příkazci k odsouhlasení přehled skutečně odpracovaných hodin, který příkazce odsouhlasí, a tento přehled bude následně podkladem pro vystavení daňového dokladu dle bodu 5.2.1. smlouvy.
- 5.2.3. Pokud nebude daňový doklad splňovat zákonné náležitosti včetně čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost registrovaného v Registru plátců DPH nebo nebude vystaven na základě příkazcem odsouhlaseného přehledu skutečně odpracovaných hodin, má příkazce právo na jeho vrácení, přičemž splatnost nového daňového dokladu bude opět stanovena na 21 dní.

## **Článek VI** **Odpovědnost za újmu**

### **6.1. Odpovědnost za újmu**

- 6.1.1. Příkazník odpovídá za veškerou újmu, majetkovou i nemajetkovou, vzniklou příkazci z důvodu porušení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy. Příkazník rovněž odpovídá za veškerou újmu způsobenou příkazci v souvislosti s poskytováním plnění třetími osobami (pracovníky, poddodavateli či dalšími osobami), stejně, jako by ji způsobil sám.

Příkazník se povinnosti k náhradě škody nemůže zprostit. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se pro účely stanovení rozsahu náhrady škody vzniklé v důsledku porušení povinností příkazníka podle této smlouvy nepoužije.

Škody, za které odpovídá podle tohoto odstavce příkazník, odstraní příkazník na vlastní náklady ve lhůtě do 14 kalendářních dní od zjištění škody, nebude-li sjednáno jinak. V případě, že tak neučiní nebo odstranění nebude možné, je povinen náhradu škody uhradit příkazci v plné výši a v neomezeném rozsahu, a to do 30 kalendářních dnů od doručení vyúčtování zpracovaného příkazcem.

### **6.2. Pojištění**

- 6.2.1. Příkazník prohlašuje, že je řádně pojištěn, a to především v souladu s obecnými pojistnými podmínkami pojištění odpovědnosti za škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí či nedbalostí při výkonu činností v rámci smlouvy; toto pojištění musí být způsobilé krýt vzniklou škodu v okamžiku, kdy škodní událost nastala a byla

oznámena jako událost pojistná. Smluvní strany mezi sebou vylučují limitaci náhrady škody, příkazník se zavazuje uhradit příkazci škodu v plné výši, i když pojistná smlouva bude krýt pouze část nákladů souvisejících se škodou. Příkazník se zároveň zavazuje udržovat tuto pojistnou smlouvu v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Na vyžádání příkazcem se příkazník zavazuje předložit příkazci platnou pojistnou smlouvu, či pojistný certifikát o platné pojistné smlouvě, splňující podmínky tohoto odstavce bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5ti kalendářních dnů od příkazcovy výzvy.

Nepředložení pojistné smlouvy je důvodem k odstoupení od smlouvy příkazcem s účinností dnem doručení odstoupení příkazníkovi.

## **Článek VII**

### **Sankce**

- 7.1. Pro případ porušení jakékoli povinností příkazníka stanovených touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně. V případě, že příkazník nezajistí řádně a včas zajištění osob bezpečnostní služby, je příkazce oprávněn příkazníkovi účtovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou řádně nezapočatou směnu jednotlivého pracovníka. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu případné škody v plné výši.
- 7.2. Při porušení povinností stanovených touto smlouvou se příkazce zavazuje na tyto skutečnosti příkazníka písemně upozornit. Neučiní-li příkazník vhodná opatření k odstranění nedostatků v příkazcem požadovaném termínu, může příkazce od smlouvy odstoupit. Pro tento případ okamžitého odstoupení od smlouvy platí, že výkon bezpečnostních opatření bude ukončen po uplynutí tří kalendářních dní po obdržení písemného oznámení této skutečnosti druhou smluvní stranou. **Upozornění na porušení povinnosti a sjednání nápravy nemá vliv na povinnost uhradit smluvní pokutu dle odst. 7.1. tohoto článku.**
- 7.3. Pro případ prodlení příkazce s uhrazením odměny je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, za každý den prodlení.
- 7.4. Pro případ prodlení příkazníka s náhradou škody podle článku VI. odst. 6.1. této smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 7.5. Smluvní strany tímto vylučují užití ustanovení dle § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 7.6. Příkazce má právo neuhradit příkazníkovi platbu za služby pracovníka nebo pracovníků za dobu, kdy služba nebyla vykonávána nebo byla vykonávána nekvalitně.

## Článek VIII Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 8.2. Předáním ve smyslu této smlouvy (částí plnění, věci, objektu, prostoru apod.) je předání protokolární – tedy předání, o kterém je sepsán zápis podepsaný oběma účastníky smlouvy. V protokolu (zápisu) se v souladu se skutečností uvede den, místo a hodina předání, údaje ohledně osob přítomných za účastníky, případně osob dalších a předávané položky/věci/objektu/prostoru. Protokol obě strany podepíší.
- 8.3. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu v celém rozsahu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí šedesát kalendářních dní a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně formou doporučeného dopisu zaslaného do sídla druhé smluvní strany.
- 8.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží po třech a příkazník po jednom vyhotovení.
- 8.5. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem a které byly výslovně za tímto účelem označeny, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy příkazci vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
- 8.6. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 8.7. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, s přihlédnutím k povinnostem stanoveným v zákoně č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. **Smluvní strany sjednávají, že příkazník začne**

**plnění dle této smlouvy pro příkazce poskytovat 1. den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je podepsána smlouva. Smlouva se uzavírá na dobu určitou - čtyř let od zahájení plnění, popř. do vyčerpání částky 16.500.000,- Kč bez DPH nastane-li tato skutečnost před uplynutím doby čtyř let.**

- 8.8. Příkazník není oprávněn postoupit či převést práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- 8.9. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Přílohy:

samostatná příloha č. 1 – směrnice příkazníka

samostatná příloha č. 2 – otevírací doba návštěvnických objektů

samostatná příloha č. 3 – Návštěvní řád

V Praze dne

V Praze dne

.....  
PhDr. Luděk Kula  
jednatel  
INDUS, spol. s r.o.  
vedoucí společník společnosti  
Společnost INDUS – INDUS PRAHA  
za příkazníka

.....  
Ing. Ivo Velíšek, CSc.  
ředitel  
Správa Pražského hradu  
za příkazce