

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA (SMLOUVA)
mezi

Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráce 56,
140 00 Praha 4

objednatel: [REDAKCE], generální TR
se sídlem: [REDAKCE] Praha 4
kázky: [REDAKCE] ním ř

[REDAKCE] kázky: [REDAKCE], ř zastoupení: ním
ředitelem [REDAKCE] ve věci této zakázky: ,
ředitelka Správy České Budějovice bankovní spojení:

lč: 65993390 DIČ: [REDAKCE]
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

zhotovitelem: PRAGOPROJEKT, a.s.
se sídlem: K Ryšánci 1668/16, 147 54 Praha 4 zastoupeným:
[REDAKCE], předsedou představenstva bankovní
spojení: [REDAKCE], č. účtu: [REDAKCE]
lč: 452 72 387
DIČ: [REDAKCE]

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1434
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Prováděcí smlouvu (smlouvu) název dílčí veřejné zakázky: „I/22
Strakonice, asistent správce stavby a TDI“,
č. smlouvy objednatele: 05PT-001083, č. smlouvy konzultanta: 16-293

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje realizovat pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- výkon asistenta správce stavby a TDI

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. I této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:

Výkon technického dozoru investora bude prováděn dle Metodického pokynu MD OPK Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006, ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/I ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 v platném znění, a v souladu s uzavřenou Smlouvou, Rámcovou smlouvou, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů objednatele.

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou smlouvou uzavřenou dne 24.09.2013 (dále jen „Rámcová smlouva“).

Článek 11.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 8 717 400,- Kč

DPH: 1 830 654,- Kč včetně

DPH: IO 548 054,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 2 této smlouvy — Soupis služeb.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě.

Článek 111.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení služeb: na základě písemné výzvy objednatele ukončení služeb: 22 měsíců od zahájení služeb
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: stavba „I/22 Strakonice“

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: PDPS, Smlouvu se zhotovitelem stavby.
2. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva jsou následující: netýká se.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá své účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové smlouvě.

3. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Podrobná specifikace ceny — Soupis služeb.
4. Smlouvaje vyhotovena v čtyřech vyhotoveních, z nichž objednatel i konzultant obdrží shodně po dvou.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

12-07-2016

V Českých Budějovicích dne

V Praze dne 9.6.2016

Ředitelství silnic a dálnic ČR

PRAGOPROJF,KT, a.s.

Podpis: _____

Jméno: _____

Funkce: ředitelka Správy České Budějovice

Datum: 12-07-2016

Příloha č. 1
Podrobná specifikace předmětu plnění

V rámci běžných služeb bude výkon asistenta správce stavby a stavebního dozoru spočívat zejména v následujících činnostech:

Hlavním úkolem konzultanta je dohlížet na zajištění toho, aby:

- prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí a technologická zařízení stavby byly v souladu s dokumentací stavby;
- práce probíhaly dle dohodnutého harmonogramu prací;
- byla dosažena kvalita prací předepsaná v T KP a ZTKP stavby;
- provádět kontrolu dodržování podmínek rozhodnutí a smluv po celou dobu výstavby; - přijímat jednotlivé práce a dodávky, které se v dalším průběhu prací stanou zakrytými a nepřístupnými;
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur a po ověření je předávat zadavateli;
- spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor; - projednávat s projektantem a zhotovitelem nápravu případných nedostatků v PD;
- navrhnout vypořádání odchylek, změn a neshod;
- účastnit se prováděných zkoušek a kontrol, které zajišťuje zhotovitel v souladu s Plánem kontroly kvality a Plánem zabezpečení kvality (KZP) a vyžadovat jejich dodržování;
- pořizovat vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování předávat koordinovat se zhotovitelem a dalšími účastníky výstavby;
- kontrolovat prostorové umístění stav. prvků a jejich soulad s technickými požadavky realizace prací;
- zajišťovat administrativní vedení projektu (stavby), tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopii SD a dalších dokumentů,
- účastnit se výrobních výborů, vyjadřovat se k zpracované dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat dokumenty a dokumentaci zpracovanou zhotovitelem;
- shromažďovat, evidovat, kontrolovat a archivovat doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly apod.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přijímacímu řízení, předčasnému užívání a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- provádět kontroly úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele včetně platebních dokladů;
- informovat o všech závažných skutečnostech zadavatele a vyžadovat jeho závazná stanoviska; - zajišťovat změnová řízení, JŘBU, prověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zadavatelem schvalovat změnové listy zpracované zhotovitelem; - vedení agendy spojené s oznamováním změn;
- vydat stanovisko asistenta správce stavby a TDI k předložené změně a doporučit zadavateli další postup směřující k odmítnutí změny nebo její schválení; - evidovat rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhnout a projednávat nápravná opatření;
- kontrolovat řádné vedení SD, pravidelně je potvrzovat a provádět do nich potřebné záznamy;
- spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;

V Praze dne 9.6.2016