



2/04
1/04

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

avřená dle ust. § 10a a souv. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**zákon**")

I. Smluvní strany

městská část Praha 2

se sídlem: nám. Míru 600/20, 120 39 Praha 2
zastoupená: PhDr. Hanou Dostálovou, vedoucí humanitního odboru, na základě plné moci
IČO: 00063461
DIČ: CZ00063461
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.,
č. účtu: 2000758339/0800, var. symbol: 7550184017
(dále jen „**poskytovatel**“ nebo „**MČ Praha 2**“)

a

Prostor plus o. p. s.

se sídlem: Na Pustině 1068, 280 02 Kolín – Kolín II
zastoupená: [redacted] ředitelem
IČO: 26594633
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 433442349/0800
(dále jen „**příjemce**“)

II. Předmět smlouvy a účel dotace

2.1 Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele bezplatně poskytnout příjemci dotaci ve výši a způsobem uvedených v čl. III. této smlouvy, za účelem částečné úhrady mezd zaměstnanců projektu „Pilot“, na základě příjemcem podané žádosti ze dne 12.03.2018 a v rámci programu poskytovatele „**Dotační program v oblasti sociální a sociálně zdravotní**“ uveřejněného dne 23.01.2018 na úřední desce v souladu s § 10c zákona (dále jen „**program**“), a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a následně projekt zhodnotit, samostatně vyúčtovat její využití a podrobit se případné kontrole dle následujících smluvních a zákonných podmínek.

2.2 Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 2.1 a pouze v období od 01.01.2018 do 31.03.2019 (v tomto období musí být zároveň i dosaženo stanoveného účelu). Dotace nesmí být použita k jinému účelu a může být použita pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, v programu a na základě dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace a v jejich přílohách z rozpočtu poskytovatele v roce 2018.

III. Výše dotace a způsob jejího vyplacení

3.1 Výše dotace činí **60.000,- Kč**, slovy šedesát tisíc korun českých (dále jen „**dotace**“). Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

3.2 Příjemce dotaci přijímá, a to včetně schváleného účelu a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

3.3 Dotace, jejíž poskytnutí je předmětem této smlouvy, představuje podporu malého rozsahu ve smyslu ust. § 2 písm. b) zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24.12.2013).

3.4 V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

IV. Finanční vypořádání dotace

4.1 Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.

4.2 Příjemce se zavazuje:

a) doložit účel použití dotace formou prokazatelných a doložitelných úhrad třetím osobám (dotace či její část nesmí sloužit jako vlastní příjem příjemce);

b) vést o poskytnuté dotaci oddělenou evidenci;

c) nepřevádět dotaci na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímé úhrady výdajů spojených s realizací účelu, na který byla dotace poskytnuta;

d) do jednoho měsíce po vyčerpání poskytnuté dotace, nejpozději však do 30.04.2019 vyhotovit vyúčtování a předložit je společně se soupisem a kopiemi příslušných dokladů útvaru uvedenému v odst. 6.1. Příjemce se zavazuje, že vyúčtování předloží v plném rozsahu tak, aby strukturou i obsahem odpovídalo příloze č. 1 této smlouvy. Spolu s vyúčtováním se příjemce zavazuje předložit útvaru uvedenému v odst. 6.1 i závěrečnou zprávu, která bude obsahovat informace o skutečném průběhu plnění smlouvy ve vztahu k účelu poskytnuté dotace (písemné zhodnocení);

e) podat poskytovateli na jeho žádost písemné vysvětlení k jakýmkoli otázkám spojeným s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy;

f) vrátit dotaci či její poměrnou část z důvodů uvedených v odst. 4.4 a zároveň sestavit vyúčtování a písemné zhodnocení dle písm. d) tohoto odstavce. Nevyčerpaná dotace či její poměrná část bude vrácena na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy s uvedením příslušného variabilního symbolu, a to neprodleně po doručení písemné výzvy poskytovatele, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od tohoto doručení;

g) umožnit poskytovateli ověření a kontrolu správnosti využití dotace poskytnuté podle této smlouvy, a to včetně zpřístupnění svého účetnictví nebo daňové evidence. Pověření zástupci poskytovatele jsou oprávněni vykonávat kontroly plnění účelu uvedeného v odst. 2.1. Příjemce přitom bere na vědomí, že dotace dle této smlouvy je poskytována z veřejných prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a je si vědom, že její poskytování a čerpání podléhá veřejnosprávní kontrole poskytovatele dle tohoto zákona.

4.3 Příjemce se zavazuje uvést v závěrečném vypořádání dle odst. 4.2 d) této smlouvy skutečné celkové uznatelné náklady a výdaje (dále také „náklady“) a jejich členění. Za uznatelné náklady se považují pouze náklady, které přímo souvisí s podpořeným projektem a zároveň vznikly a byly uhrazeny v období od 01.01.2018 do 31.03.2019. Neuznatelnými náklady jsou:

a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší 60 000 Kč*),

b) odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na realizaci projektu,

c) činnost a odměny funkcionářů,

d) tvorbu zisku a obchodního jmění,

e) členské příspěvky/poplatky v institucích a asociacích,

f) splátky půjček a na leasingové splátky,

g) odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích období, opravné položky v provozní oblasti,

h) náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,

i) benefity, poskytované zaměstnancům nad rámec zákoníku práce,

- j) pořízení anonymních dobíjecích kuponů,
- k) provedení účetního či daňového auditu,
- l) pohoštění, dary, reklamu či prezentaci,
- m) daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitosti, daň z příjmu, daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
- n) pokuty, penále a sankce, včetně soudních a správních poplatků, úroky z prodlení odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody,
- o) vývoj a výzkum,
- p) školení a kurzy s výjimkou vzdělávacích programů realizovaných v rámci povinného dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle zákona o sociálních službách,
- q) DPH, o jejíž vrácení je možno žádat dle zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- r) pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- s) činnosti, aktivity, které přímo nesouvisí s účelem poskytnuté podpory.

Za neuznatelné náklady jsou dále považovány všechny náklady, jež jsou vynaloženy v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy.

4.4 Příjemce se zavazuje vrátit dotaci či její poměrnou část poskytovateli zpět na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy s příslušným variabilním symbolem v případě:

- a) nevyužití dotace v plné její výši v souladu se smluvními podmínkami a podmínkami programu;
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě a programu;
- c) neúplnosti či nepravdivosti údajů, na jejichž základě byla dotace poskytnuta;
- d) včasného neoznámení změny formy příjemce, jeho zánik či vstup do likvidace dle odst. 5.1;
- e) rozporu čerpání dotace se zvláštními právními předpisy nebo
- f) přefinancování příjemce, tj. zjištění, že dotace či její část sloužila k přímému zisku příjemce.

4.5 Příjemce bere na vědomí, že porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona, v jehož důsledku vzniká povinnost provést odvod za porušení rozpočtové kázně. O případném uložení odvodu a penále rozhoduje Úřad městské části Praha 2 podle obecně závazných právních předpisů.

V. Ostatní ujednání

5.1 Příjemce se zavazuje bezodkladně (nejpozději do 5 pracovních dnů) oznámit útvaru uvedenému v odst. 6.1 všechny okolnosti, které by mohly ovlivnit plnění jeho závazků z této smlouvy, zejména pak veškeré změny týkající se příjemce (změny adresy, odpovědných osob, kontaktního spojení, změny právní formy, zánik, vstup do likvidace apod.). Dále je příjemce povinen poskytovateli bezodkladně oznámit skutečnost, že je proti němu veden soudní či správní výkon rozhodnutí nebo exekuce.

5.2 Příjemce se zavazuje při realizaci projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen MČ Praha 2, zejména zveřejněním logotypu MČ Praha 2 na webových stránkách. Příjemce se dále zavazuje užívat na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, jsou-li vydávány, logotyp MČ Praha 2 s dodržením pravidel jeho zveřejňování, nebo uvést text „S PODPOROU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 2“.

5.3 Tato smlouva může být předčasně ukončena těmito způsoby:

- a) písemnou dohodou obou smluvních stran nebo
- b) písemným návrhem dle § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**správní řád**“), z důvodů uvedených v odst. 5.4.

5.4 Důvodem pro podání písemného návrhu na předčasné ukončení smlouvy dle odst. 5.3 písm. b) je:

- a) porušení povinnosti příjemce dle odst. 4.2 písm. a), c), d), f) nebo g) nebo
- b) že nastane alespoň jedna ze skutečností uvedených v odst. 4.4.

VI. Závěrečná ustanovení

6.1 Poskytovatel prohlašuje, že z jeho strany je odpovědným útvarem (kontaktním) za plnění této smlouvy Odbor humanitní Úřadu městské části Praha 2.

6.2 Příjemce prohlašuje, že z jeho strany je osobou odpovědnou za plnění této smlouvy [REDACTED], ředitel, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

6.3 Strany této smlouvy výslovně prohlašují, že písemnosti si budou předávat buď osobně proti podpisu přejímající osoby, nebo zasíláním na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Zásilka, která byla odeslána na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, se pokládá dle výslovné dohody smluvních stran za doručenou i dnem, kdy se od držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená či nedoručitelná.

6.4 Smluvní strany dále výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, stejně jako samotné její uzavření, nepovažují za obchodní tajemství a vzájemně si udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

6.5 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem, správním řádem a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

6.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smlouvu v registru smluv uveřejní poskytovatel.

6.7 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce a dvě vyhotovení poskytovatel. Každý exemplář má platnost originálu.

6.8 Tuto smlouvu lze měnit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

6.9 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- vzor struktury a obsahu vyúčtování;
- čestné prohlášení žadatele (příjemce) o podporu v režimu de minimis.

6.10 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jí rozumí a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

27-06-2018

V Praze dne:

PhDr. Hana Dostálová
vedoucí humanitního odboru

Mgr. Petr Steklý
ředitel



Doložka
potvrzující, že byly splněny podmínky platnosti
právního úkonu, ve smyslu ust. § 43 zákona č.
131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění
pozdějších předpisů

Zveřejněno: od ----- do -----

Schváleno ~~odsouhlaseno~~ usnesením ZMČ
č. 407 ze dne 18. 6. 2018

vedoucí odboru humanitního

podpis

Nehodící se škrtněte

Za OH PhDr. Dostálová Han

Za OP Mgr. Bureš Jan:

Příloha č. 1 smlouvy



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 2

ODBOR HUMANITNÍ ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 2

2018	Vyúčtování finančního příspěvku v plném rozsahu		
Program			
Subjekt: (název + adresa)			
Název projektu			
Číslo smlouvy:			
Dotace účelově vázána na:			
Výše poskytnuté dotace v Kč:			
Dotace připsána a účet č:			
Dne:			
Nevyčerpané prostředky k vrácení v Kč:			
Nevyčerpané prostředky byly vráceny na účet MČ Praha 2 dne:			
Celkové náklady na projekt v Kč:			
Příjmy celkem:			
z toho:	dotace MČ Praha 2		
	vlastní zdroje subjektu		
	účastnické poplatky		
	ostatní (jiné granty, dary...)		
Kontrola poskytovatele dotace na místě dne:		zápis dne:	
Jméno:			
Účast poskytovatele MČ Praha 2 na projektu dne:		jméno:	

Přehled dokladů k vyúčtování		
Číslo dokladu (dle výdajového dokladu - peněžní deník nebo dle čísla výpisu z účtu)	Účel použití	Částka v Kč
celkové náklady		

Vyúčtování obsahuje v příloze celkem	listů s fotokopii dokladů
--------------------------------------	---------------------------

Vyúčtování provedl (jméno a kontakt)	
tel.:	

Datum		Razítko a podpis odpovědné osoby	
-------	--	----------------------------------	--

Nedílnou součástí tohoto vyúčtování jsou fotokopie výdajových pokladních dokladů, výpisů z účtu, faktur a paragonů očíslované shodně s čísly v přehledu, v souladu s pokyny pro vyúčtování a kontrolu účelových dotací

☐ Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti – jména, příjmení, data narození a místa trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen osobní údaje) Úřadem městské části Praha 2 podle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to pro všechny úkony související s poskytnutím finančního příspěvku a pro uvedení svých osobních údajů na tiskových materiálech Úřadu městské části Praha 2 určených k projednávání Zastupitelstvem nebo Radou městské části, a dále na internetových stránkách Úřadu městské části Praha 2, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu městské části a dále po dobu, po kterou je Úřad městské části Praha 2 povinen podle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce příspěvku zpracovávat.

V Praze dne

Podpis příjemce

POKYNY K VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ ÚČELOVÉ DOTACE

1. Doklad o přijaté veřejné podpoře podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 za poslední 3 roky, doklad musí být přiložen ke smlouvě před jejím podpisem a odesláním účelové dotace.
2. Informace poskytovatele účelové dotace (městská část Praha 2) pro příjemce o poskytnutí veřejné podpory se předává a podepisuje společně se smlouvou, tato podmínka musí být splněna před odesláním účelové dotace.
3. Při zpracování a kontrole vyúčtování poskytnuté účelové dotace se vychází:
 - z hodnocení plnění podmínek stanovených v uzavřené smlouvě,
 - z příjemcem předložených kopií účetních dokladů a dokumentů,
 - z předloženého vyúčtování včetně dodržení smluvně stanoveného termínu předání vyúčtování.

Náležitosti vyúčtování účelových dotací

Požadavky na doloženost vyúčtování účelové dotace jsou dány obecně, následujícími doklady a jejich kopiemi:

1. doklad prokazující příjem poskytnuté účelové dotace na bankovní účet příjemce (kopie bankovního výpisu)
2. kopie dokladů prokazujících dodržení smluvní podmínky vést evidenci o poskytnutých finančních prostředcích odděleně od ostatních finančních prostředků příjemce (účetní deník popř. peněžní deník); ve vyúčtování musí být uvedena informace o tom, jakým způsobem bylo oddělení účetní evidence zajištěno (např. odlišná chronologická číselná řada dokladů, označování účetních dokladů číslem střediska, zakázky, uzavřené smlouvy nebo číselným znakem použitým v účetnictví, apod.)
3. kopie všech předložených dokladů, tj. dodavatelských faktur, účtenek, paragonů, smluv (nájemních, pracovních, obchodních aj.), cestovních příkazů atd. musí splňovat náležitosti stanovené souvisejícími platnými právními předpisy (účel, měna, částky, datum, podpisy, razítka, ...) a prokazatelně souviset s účelem, na který byla dotace poskytnuta
4. k dodavatelským fakturám je nutno přiložit kopii smlouvy nebo objednávky (doklad, na základě čeho byla faktura vystavena)
5. v případě bezhotovostních úhrad je nutno doložit výdaj navíc kopií bankovního výpisu a v případě hotovostních úhrad je nutno doložit výdaj souvisejícím pokladním dokladem včetně kopie listu pokladní knihy popř. peněžního deníku s odpovídajícím zápisem
6. v případě převodu peněžních prostředků z běžného účtu do pokladny nebo naopak, je nutno doložit tento úkon kopií příslušného výpisu z BÚ a kopií pokladního dokladu prokazujícího pohyb peněz v hotovostní pokladně včetně odpovídajícího zápisu v pokladní knize popř. v peněžním deníku
7. účetní doklady musí být vystaveny na stejné období, na které byla uzavřena smlouva o poskytnutí účelové dotace
8. vyúčtování bude provedeno **na formuláři**, který splňuje náležitosti součtového účetního dokladu pro vyúčtování viz příloha č. 1; formulář v originále bude **doložen kopiemi účetních dokladů** všech skutečně vynaložených nákladů hrazených z poskytnuté účelové dotace, účetní doklady musí splňovat náležitost stanovené souvisejícími platnými právními předpisy

9. náležitosti dokladů:

- pokladní doklady musí být:
 - očíslovány chronologickou řadou v souladu s údaji uvedenými v pokladní knize nebo v peněžním deníku
 - doloženy kopiemi příslušných listů pokladní knihy nebo peněžního deníku
 - doloženy kopiemi paragonů, účtenek, dodavatelských faktur, smluv resp. objednávek apod.
 - opatřeny podpisovými záznamy všech osob odpovědných za účetní případ (včetně podpisu příjemce finanční částky) – nelze podpisy jen jedné osoby
 - opatřeny datem vystavení pokladního dokladu totožným s okamžikem vyplacení finanční částky - datum zápisu v pokladní knize nebo peněžním deníku musí odpovídat datu vystavení pokladního dokladu
 - vystavený na účel totožný s předmětem uzavřené smlouvy
 - v případě poskytnuté zálohy opatřený datem jejího vyúčtování
- odměny zaměstnancům za provedené práce musí být doloženy:
 - kopií uzavřené pracovní smlouvy
 - v případě uzavření pracovního vztahu mimo pracovní poměr kopií dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce
 - kopií mzdové rekapitulace, popř. mzdovým listem k doložení výše výplaty čisté mzdy
 - v případě bezhotovostní výplaty mzdy doložit kopii bankovního výpisu s průkaznou vazbou na účet příslušného zaměstnance
 - v případě hotovostní výplaty mzdy doložit kopii výdajového pokladního dokladu s průkazným podpisem příjemce o převzetí odměny a dále kopií příslušného listu z pokladní knihy či peněžního deníku
 - související zákonné odvody (např. sociální a zdravotní pojištění, daně z příjmů) je nutno doložit kopií měsíční mzdové rekapitulace a dále kopiemi výpisů bankovního účtu o převodu peněžních prostředků
- náhrady cestovného musí být doloženy:
 - cestovním příkazem obsahujícím zákonné náležitosti
 - kopií pracovní smlouvy, popř. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - kopií prvotních dokladů k vyúčtování cestovního příkazu (např. jízdenky, doklad o ubytování, stravování apod.)
 - vyplacené finanční prostředky musí být doloženy kopií výdajového pokladního dokladu a kopií příslušného listu z pokladní knihy či peněžního deníku, popř. kopií výpisu z bankovního účtu

Kontrola vyúčtování poskytnutých VFP je prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ÚSC, v platném znění a Nařízením starostky MČ Praha 2 k zajištění realizace systému finančních kontrol.

Příloha č. 2 smlouvy

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název žadatele	
Sídlo žadatele	
IČO žadatele	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
☐ vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).



rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci⁷ a zpracovateli⁸, kterým je městská část Praha 2, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.