

KUPNÍ SMLOUVA č. 185610155

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejíž jménem jedná: ředitelka odboru nabývání movitého majetku, Sekce nakládání s majetkem MO, Mgr. Kateřina Havlíčková
Na adrese: náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
IBAN: CZ96 0710 0000 0000 0040 4881
SWIFT: CNBACZPP
Kontaktní osoba: Ing. Petr Nečekal
telefon: 973 229 863
mobil: 724 605 338
e-mail: onmm@army.cz

Adresa pro doručování korespondence: Ministerstvo obrany – Sekce nakládání s majetkem
odbor nabývání movitého majetku
náměstí Svobody 471/4
161 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

2. Věra Hevrová osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění nezapsaná v obchodním rejstříku

Místem podnikání: Vršava I/1492, Zlín 760 01
IČO: 40414221
DIČ: CZ5559101306
Bankovní spojení: FIO banka CZK
Číslo účtu: 2100723184/2010
IBAN/SWIFT: CZ642010000002100723184/FIOBC ZPP
Kontaktní osoba: Greplová Michaela
Telefonické, faxové a popř. e-mailové spojení:
telefon: +420 606 337 928
e-mail: greplova@agama-diving.cz

Adresa pro doručování korespondence: Vršava I/1492, Zlín 760 01

(dále jen „prodávající“)

uzavřely s použitím § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), za účelem zabezpečení výcviku potápěčů speciálních sil AČR, tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu za podmínek stanovených touto smlouvou **1 ks kompresoru pro plnění tlakových lahví pro potápěče BAUER MARINER 320B** včetně dokladů nutných k převzetí a užívání zboží, zejména se jedná o dokumentaci k údržbě a provozu, záruční list, seznam výbavy a příslušenství a seznam autorizovaných nebo sjednaných servisů zboží s uvedením jejich identifikačních a kontaktních údajů, vše v českém jazyce (dále jen „zboží“), provést k obsluze zboží bezplatné zaškolení pracovníků kupujícího formou prezentace v době a místě předání zboží a umožnit kupujícímu nabytí vlastnického práva ke zboží. Zboží je podrobně specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Prodávající je povinen předat kupujícímu při převzetí zboží dle čl. IV této smlouvy zejm.: návod výrobce ke zboží, prohlášení o shodě výrobku podle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, doklady o úplnosti, průvodní a provozní dokumentaci, technologické postupy při opravě a údržbě, seznam příslušenství a náhradních dílů, seznam servisních míst v ČR, seznam opravců, kteří mohou zajišťovat servis po uplynutí záručních lhůt na základě příp. výběrového řízení, popř. další dokumentaci související se zbožím, např. výchozí revizní zprávy.
3. Prodávající je povinen odevzdat zboží v místě plnění dle čl. III. odst. 1 smlouvy v originálním obalu výrobce zboží včetně nezbytné dokumentace nutné k převzetí a užívání zboží v českém jazyce. Prodávající je povinen spolu se zbožím dále odevzdat seznam výbavy a příslušenství.
4. Prodávající je povinen uvést zboží do stavu schopného používání, předvést a odzkoušet jeho funkčnost a provést zaškolení obsluhy v ovládání zboží a provádění jeho údržby, to vše v místě a čase plnění dle čl. III. smlouvy.
5. Prodávající se zavazuje odevzdat zboží nové, ne starší 12 měsíců od data výroby a odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům.
6. Kupující se zavazuje zboží odevzdané za podmínek stanovených touto smlouvou převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu dle čl. II. odst. 1. této smlouvy.
7. Prodávající je povinen předložit při dodávce zboží též originál Stanoviska vydaného Úřadem pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (Úř OSK SOJ) k naplnění katalogizační doložky.

II. Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na kupní ceně zboží, a to ve výši:

Kupní cena za zboží (kompresor BAUER MARINER 320B) v Kč:

Kupní cena bez DPH	407 283 ,00 Kč
DPH 21 %	85 529 ,43 Kč
Kupní cena včetně DPH	492 812 ,43 Kč

Slovy: čtyřistadevadesátdvatisícsmsetdvánáct korunčeských čtyřicettři haléřů.

2. Ceny uvedené v čl. II. odst. 1. smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými za zboží a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním povinností dle této smlouvy (náklady na dopravu do místa plnění, zkompletování a zprovoznění, zaškolení, katalogizaci, veškeré úkony a součinnost při zkrácených vojenských zkouškách aj).

III.

Místo a čas plnění

1. Místem plnění, tj. místem pro odevzdání zboží, pro provedení zkrácených vojenských zkoušek odzkoušení, předvedení a seznámení s obsluhou je sídlo Vojenského zařízení 8280, na adrese Letecká 1, 796 01 Prostějov. Odpovědnou osobou za kupujícího pro převzetí zboží je velitel Vojenského zařízení 5512 Štěpánov, na adrese Nádražní 13, 783 13 Štěpánov, tel. + 420 973 408 001, fax: 973 408 010, nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „příjemce“), přičemž předání a převzetí zboží proběhne za přítomnosti zástupce konečného uživatele mjr. Ing. Petr Bartáka, tel. 973 411 504, fax 973 411 736.
2. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží včetně splnění všech podmínek dle čl. I smlouvy v termínu do **31. října 2018**.
3. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží v místě plnění v pracovních dnech od 09:00 hod. do 14:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s příjemcem. Dále je prodávající povinen telefonicky vyrozumět příjemce o připravenosti odevzdat zboží, provést jeho zprovoznění (kompletaci) a zaškolení, a to nejméně 10 pracovních dnů předem.

IV.

Předání a převzetí zboží, zkrácené vojenské zkoušky

1. Povinnost prodávajícího dle čl. I. odst. 1. smlouvy je považována za splněnou provedením převjímky zboží příjemcem či jeho pověřeným zástupcem a prodávajícím či jeho pověřeným zástupcem v místě plnění dle čl. III. odst. 1. smlouvy.
2. Převjímka se rozumí předání zboží včetně splnění všech podmínek stanovených v čl. I. smlouvy prodávajícím a převzetí zboží příjemcem. Zjistí – li příjemce, že zboží trpí vadami, odmítne jeho převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepíše smluvní strany zápis. Povinnost prodávajícího dle čl. III. odst. 2. smlouvy tím není dotčena.
3. O provedení převjímky bude prodávajícím a příjemcem sepsán převjímací protokol s uvedením data provedení převjímky. Toto datum je dnem odevzdání zboží a je rozhodné pro splnění povinností prodávajícího dle čl. III. odst. 2. smlouvy. V převjímacím protokolu (ve čtyřech vyhotoveních) prodávající uvede označení zboží, jeho množství, cenu, čitelné jméno a podpis, příjemce uvede též své čitelné jméno a podpis. Součástí převjímacího protokolu, příp. na samostatném protokolu bude potvrzení o provedení zaškolení dle čl. I. odst. 4 smlouvy (dále

jen „potvrzení o školení“). Prodávající obdrží dva výtisky tohoto přijímacího protokolu, z nichž jeden (originál) přiloží jako přílohu k faktuře – daňovému dokladu. Dva výtisky přijímacího protokolu obdrží příjemce.

4. Prodávající je povinen předložit při přijímce zboží Stanovisko vydané Úřadem pro obrannou standardizaci, katalogizaci a statní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) k naplnění katalogizační doložky.
5. Smluvní strany se dohodly, že před dodáním zboží dle čl. III. odst. 2 smlouvy, budou u zboží provedeny zkrácené vojenské zkoušky (dále jen „ZVoZk“). Místem dodání zboží pro provedení ZVoZk je Vojenské zařízení 8280 Prostějov, PSČ 796 01 Prostějov. ZVoZk proběhnou nejpozději 6 týdnů před stanoveným termínem plnění, přesný termín provedení ZVoZk bude kupujícím upřesněn prodávajícímu stanoven v rámci Nařízení o ZVoZK. Prodávající zabezpečí účast svého zástupce po dobu provádění dílčích ZVoZK a vyhodnocení ZVoZk.
6. **Náklady na realizaci ZVoZk hradí prodávající. Toto se nevztahuje na náklady spojené s účastí členů zkušební komise pověřených za rezort MO na konání ZVoZk.**
7. Průběh ZVoZk bude plánován a dokumentačně zabezpečen podle Normativního výnosu Ministerstva obrany č. 100 Věstníku ze dne 10. 12. 2015, *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany* (dále jen „NV č. 100“) a „Nařízení o zkrácených vojenských zkouškách“. Postup ZVoZk je popsán v příloze č. 3 této smlouvy.
8. Prodávající protokolárně předá zboží k provedení ZVoZk v úplném a funkčním stavu s návrhy průvodní a provozní dokumentace dle specifikace zboží uvedené v této kupní smlouvě.
9. V rámci ZVoZk budou ověřeny vybrané takticko-technické parametry s požadavky uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy – specifikaci zboží. V případě, že zboží nebude ve shodě při konání ZVoZk s vybranými takticko-technickými parametry nebo užitnými vlastnostmi uvedenými ve specifikaci zboží, která je přílohou č. 1 této smlouvy, je prodávající povinen zjištěné nedostatky odstranit a uvést do souladu s touto kupní smlouvou. Náklady spojené s případným opakováním ZVoZk nebo jejich dílčích zkoušek v důsledku nevyhovujícího hodnocení nebo zjištění neshod hradí prodávající. Přesný rozsah ověření shody a vlastností vojenského materiálu bude stanoven v rámci Nařízení o ZVoZk.
10. V případě kladného celkového hodnocení provedených ZVoZk se závěrem, že zboží vyhovělo všem požadovaným takticko-technickým parametrům, stane se toto zboží součástí plnění dle této smlouvy, za předpokladu, že prodávající zajistí odstranění případných poškození vzniklých v průběhu ZVoZk.
11. V případě celkového hodnocení ZVoZk se závěrem „nevyhovující“ má kupující právo odstoupit od smlouvy v celém rozsahu a prodávající nemá právo požadovat od kupujícího úhradu jakýchkoliv nákladů. V takovém případě se společně se „Zprávou o výsledcích ZVoZk“ protokolárně předá vzorek zpět prodávajícímu, a to ve stavu odpovídajícím provedeným ZVoZk.
12. Prodávající je povinen na své náklady zboží poskytnuté do ZVoZk pojistit proti poškození způsobenému při provádění zkoušek tak, aby pojištění bylo účinné po celou dobu ZVoZk. V případě porušení této povinnosti nese náklady a odpovědnost za poškození zboží prodávající. Prodávající je povinen mít sjednáno též pojištění proti způsobení újmy třetím osobám, které jsou u ZVoZk přítomny.

13. Kupující si vyhrazuje právo změnit průběh postupu, termínu a místa konání ZVoZk, v závislosti na aktuálních požadavcích. Proti takovému postupu kupujícího prodávající není oprávněn cokoliv namítat.

V.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká prodávajícímu dnem řádného odevzdání zboží včetně splnění všech povinností uvedených v čl. I smlouvy.
2. Prodávající je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 5 pracovních dnů doručit kupujícímu originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za odevzdané zboží na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
3. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování kupujícího,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo odevzdání zboží,
 - e) IČO a DIČ smluvních stran,
 - f) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh a razítko s podpisem prodávajícího,
 - h) ODBĚRATEL:
Ministerstvo obrany - Česká republika, organizační složka státu
Tychonova 1
160 01 Praha 6
 - i) KONEČNÝ PŘÍJEMCE:
Ministerstvo obrany - Sekce nakládání s majetkem
odbor nabývání movitého majetku
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6
4. Společně s fakturou je prodávající povinen předložit též originál přijímacího protokolu potvrzeného příjemcem a kopii kladného Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky.
5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu: Ministerstvo obrany – Sekce nakládání s majetkem, odbor nabývání movitého majetku, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je kupující oprávněn vrátit ji do data její splatnosti prodávajícímu. Prodávající vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží kupujícímu nová lhůta splatnosti dle čl. V. odst. 5. smlouvy ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
7. Zaplacením kupní ceny se rozumí odepsání částky z účtu kupujícího a její směrování na účet prodávajícího.
8. Kupující neposkytuje zálohové platby.

9. Pokud budou u prodávajícího zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VI.

Přechod vlastnictví a nebezpečí škody

1. Prodávající je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, podmínky této smlouvy a pokyny kupujícího.
2. Vlastnické právo ke zboží přechází z prodávajícího na kupujícího provedením přejímky zboží dle čl. IV smlouvy.
3. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího ve smyslu ustanovení § 2121 odst. 1 OZ provedením přejímky zboží dle čl. IV. smlouvy.

VII.

Záruka za jakost a reklamační podmínky

1. Prodávající poskytuje kupujícímu na zboží záruku za jakost a vlastnosti zboží, jež odpovídají předmětu a účelu této smlouvy po dobu 24 měsíců ode dne provedení přejímky zboží. Sjednaná záruční doba neplatí pro zboží, na které je výrobcem tohoto zboží stanovena záruční doba delší - v tomto případě platí délka záruční doby stanovena výrobcem. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.
2. Kupující je povinen oznámit reklamaci (vznik vady) telefonicky v servisním centru prodávajícího pro urychlení odstranění vady a následně vždy písemně odeslat oznámení o reklamaci (vzniku vady) poštou, e-mailem, faxem na určenou adresu prodávajícího, a to bez zbytečného odkladu poté, co vady zjistil. Prodávající je povinen doručit kupujícímu písemné vyjádření k reklamaci do 2 pracovních dnů od obdržení písemného uplatnění reklamacie kupujícím. Pokud během tohoto termínu nebude kupujícímu doručeno písemné vyjádření prodávajícího k reklamované vadě, platí, že prodávající uznává reklamaci v plném rozsahu.
3. Prodávající je povinen bezplatně odstranit reklamované vady, které uznal nebo ke kterým se nevyjádřil podle čl. VII. odst. 2. smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne doručení oznámení o reklamaci. Bude-li to možné, proběhne odstranění reklamovaných vad v místě plnění, jinak proběhne odstranění reklamovaných vad ve sjednaném servisním zařízení prodávajícího, přičemž doprava zboží do toho zařízení a zpět do místa plnění bude provedena na náklady prodávajícího, které je prodávající povinen kupujícímu uhradit do 30 dnů ode dne doručení faktury v případě, že náklady na dopravu do servisního zařízení vznikly kupujícímu a jednalo se o záruční vadu. Způsob vyřízení reklamacie určuje kupující.

VIII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení prodávajícího s odevzdáním zboží ve sjednaném termínu dle čl. III. odst. 2. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

2. V případě neodevzdání zboží z důvodu ukončení smluvního vztahu před sjednaným termínem plnění dle čl. III. odst. 2 smlouvy z důvodu nikoliv na straně kupujícího (vyjma důvodů, které jsou sankcionovány zvláště dle následujícího odstavce tohoto článku) je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč.
3. V případě neodevzdání zboží z důvodu ukončení smluvního vztahu před sjednaným termínem plnění dle čl. III. odst. 2 smlouvy z důvodu dodání vzorku k provedení ZVoZk, který zjevně neodpovídá specifikaci uvedené v příloze č. 1 smlouvy nebo z důvodu, že zboží s konečnou platností nevyhoví ZVoZk pro objektivně prokázané nesplnění některého z prodávajícím deklarovaných parametrů uvedených v příloze č. 1 smlouvy, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč.
4. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vad zboží uplatněných v záruční době v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy nebo v případě prodlení s uhrazením faktury v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 600,- Kč za každý i započatý den prodlení.
5. V případě porušení povinnosti prodávajícího uvedené v čl. IX. odst. 2. nebo čl. IX. odst. 3. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
6. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká kupujícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby určené jako čas k plnění nebo dnem následujícím po porušení povinnosti prodávajícím a prodávajícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty splatnosti faktury.
7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
8. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. uhrazenou smluvní pokutu, a rovněž není dotčeno plnit řádně povinnosti vyplývající z této smlouvy.

IX. Zvláštní ujednání

1. Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.
2. Prodávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje zmocněnce, zaměstnance nebo jiné pomocníky prodávajícího (dále jen „pracovníci“), kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
3. Prodávající nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči kupujícímu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
4. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu písemně sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
5. Kupující zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele a na internetových stránkách Ministerstva obrany.



6. Prodávající bere na vědomí, že zboží bude předmětem katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona (dále jen „zák. č. 309/2000 Sb.“). K tomu se prodávající zavazuje, že na Kompresor pro plnění tlakových lahví pro potápěče dodá Úř OSK SOJ v termínech specifikovaných v textové části katalogizační doložky (příloha č. 2 smlouvy) bezchybný a úplný soubor povinných údajů pro katalogizaci (SPÚK). Dále všechny stanovené položky uvedené v čl. 8 odst. 2 zák. č. 309/2000 Sb., charakteru položky zásobování vyrobené v ČR nebo v zemích mimo NATO a Tier 2, dodá také návrh katalogizačních dat výrobku (dále jen „NKDV“), zpracovaný katalogizační agenturou. Předání SPÚK a NKVD je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat.
7. Vzhledem k tomu, že na pořizovaném zboží budou prováděny ZVoZk, prodávající splní požadavek na katalogizaci ve dvou částech. Požadavek na dodání dat ke katalogizaci dle předchozího odstavce je prodávající na zboží jako celek povinen splnit v termínech uvedených v katalogizační doložce již **před provedením ZVoZk**, tj. v termínech před fyzickým dodáním vzorku za účelem provedení ZVoZk. Data ke katalogizaci spojená se zbožím pro zajištění provozu, oprav a údržby, případně další data, jejichž požadavek na katalogizaci vyplyne až na základě výsledků ZVZ, budou dodána prodávajícím **po provedení ZVoZk**, avšak před fyzickým dodáním zboží podle podmínek stanovených katalogizační doložkou. Kupující si vyhrazuje právo jednotlivé termíny k doložení katalogizačních dat uvedené v katalogizační doložce před podpisem kupní smlouvy zkrátit, v případě, že s ohledem na datum uzavření smlouvy nebude možné tyto termíny dodržet.
8. Prodávající se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění technické dokumentace zboží k ověření a případnému doplnění katalogizačních dat.
9. Smluvní strany se dohodly (není-li ve smlouvě stanoveno jinak), že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto smlouvou a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

X. Zánik závazků

1. Zánik závazků z této smlouvy se řídí příslušnými ustanovením OZ.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 OZ se rozumí i:
 - a) prodlení prodávajícího s poskytnutím plnění v termínu dle čl. III. odst. 2. smlouvy delší než 10 dní,
 - b) prodlení prodávajícího s odstraněním reklamové vady v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy delší než 10 dní,

- c) opakované (dva a vícekrát) prodlení prodávajícího s odstraněním reklamové vady v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy,
- d) nesplnění povinnosti stanovené prodávajícím v čl. IV. odst. 8. smlouvy
- e) výskyt třech a více vad u zboží bránících v jeho užívání během záruční doby dle čl. VII. odst. 1 smlouvy,
- f) prodlení prodávajícího s dodáním vzorku k provedení ZVoZk v termínu dle čl. IV. odst. 5., popř. v termínu změněném na základě ustanovení čl. IV. odst. 13. smlouvy delší než 10 dnů,
- g) dodá-li prodávající vzorek k provedení ZVoZk, který zjevně neodpovídá specifikaci uvedené v příloze č. 1 smlouvy,
- h) nevyhoví-li vzorek ZVoZk,
- i) případ, kdy prodávající uvedl ve své nabídce (která vedla k uzavření této smlouvy) informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a zároveň měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení (tj. jde o nepravdivé údaje k prokázání kvalifikace, v případě, že prodávající ve skutečnosti kvalifikaci nesplňuje, tak i údaje věcné či technické povahy, jimiž prodávající deklaroval splnění zadávacích podmínek, které však jím skutečně odevzdávané zboží nesplňuje), zahájení insolvenčního řízení na návrh prodávajícího, vstup prodávajícího do likvidace.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy vzniklé na základě této smlouvy, a to i ty které nejsou ve smlouvě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 9 stranách.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace zboží	počet stran - 1
Příloha č. 2 - Katalogizační doložka	počet stran - 1
Příloha č. 3 - Postup zkrácených vojskových zkoušek	počet stran - 2
Příloha č. 4 - NV MO č. 100/2015 - „Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany“	

Za kupujícího:

Mgr. Kateřina Havlíčková
ředitelka
podepsáno elektronicky

Za prodávajícího:

Věra Hevrová
podepsáno elektronicky

Specifikace zboží a dodavatelem deklarované údaje

Kompressor pro plnění tlakových lahví pro potápěče BAUER MARINER 320B

Požadavky zadavatele - technické parametry, rozměry a provedení zboží	
1	Hliníkové šasi kompresoru
2	Nerezový mezistupňový odlučovač kondenzátu 2xmezistupňový odlučovač duralový
3	Nerezový koncový odlučovač kondenzátu
4	Uchycení bloku motoru v ochranném rámu na silentblocích
5	Mazání kompresoru olejovým čerpadlem
6	Plnicí výkon 320 l/min
7	Max. plnicí tlak 330 bar jištěn pojišťovacím systémem 320 bar
8	Díky přepínači možno měnit plnicí tlak při plnění z min. 200 bar na max. 330 bar
9	Možnost plnění tlakových lahví na tlak min. 200 bar
10	Možnost plnění tlakových lahví na tlak max. 330 bar
11	Délka ochranného rámu 130 cm
12	Šířka ochranného rámu 64 cm
13	Výška ochranného rámu 70 cm
14	Celková hmotnost kompresoru 138 kg
15	Barva ochranného rámu šedá (plastový kryt ventilátoru modrý)
16	Materiál rámu kompresoru hliník
17	Sklopná madla pro přenesení kompresoru a manipulaci
18	1 ks hadice pro sání přívodního vzduchu do kompresoru, minimální délka hadice 3m
19	2ks plnicí hadice pro plnění tlakem min. 200 bar s manometrem, minimální délka hadice 110 cm, závit DIN G5/8"
20	1ks plnicí hadice pro plnění tlakem min. 200 bar s manometrem, minimální délka hadice 500 cm, závit DIN G5/8"
21	2ks plnicí hadice pro plnění tlakem min. 330 bar s manometrem, minimální délka hadice 110 cm, závit DIN G5/8"
22	Odvzdušňovací ventil na každé tlakové hadici
23	Benzínový čtyřtákní motor Robin-Subaru
24	Objem motoru 389 cm ³
25	Výkon motoru 8,8 kW
26	Palivo pohonné jednotky Natural 95

Specifikace zboží a dodavatelem deklarované údaje	
Kompresor pro plnění tlakových lahví pro potápěče BAUER MARINER 320B	
Požadavky zadavatele - technické parametry, rozměry a provedení zboží	
27	Nádrž na palivo 7,5 l
28	Filtrační systém s dobou bezúdržbového provozu 70 mth při teplotě okolí 20°C - filtrace P41
29	Odlučovače z nerezavé oceli Koncový odlučovač
30	Patrona filtr. systému umožnit naplnění 675 TN/10 l/200 bar; 450 TN/10 l/300 bar
31	1 ks náhradní patrony filtračního systému v originálním obalu navíc (rezerva)
32	Automatický systém pro počítání provozních hodin B-Timer
33	Systém kontroly plnění tlaku vzduchu
34	Automatické odlučování kondenzátu
35	Automatické vypnutí kompresoru při dosažení požadovaného tlaku
36	Plastová nádrž na zachycení kondenzátu při odkalení kompresoru s možností odpojení
37	Kvalita vzduchu musí splňovat normu ČSN EN 12021 z listopadu 2014 (832282)
38	Základní klíče pro servis a provedení běžné uživatelské údržby kompresoru
39	Příslušenství a náradí v plastovém přepravním boxu
40	Nepromokavý obal kompresoru pro přepravu a skladování
41	2 ks rezervních zapalovacích svíček pro pohonný agregát

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Okm“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu **20 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou³ každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2⁴ a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději **15 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471/4

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913

INTERNET: www.okm.army.cz

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 213 930

E-MAIL: katalogizace@army.cz

¹ Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

² Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

³ Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na www.okm.army.cz.

⁴ Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na www.okm.army.cz, odkaz na www.int/struktur/AC/135/welcome.htm.

Postup zkrácených vojzkových zkoušek

Program a metodika zkoušek kompresoru pro plnění tlakových lahví

1. Účel zkoušek

Cílem zkrácených vojzkových zkoušek je praktické ověření užitečných parametrů kompresoru podle:

- takticko-technických požadavků;
- požadavků z vojensko-taktického hlediska;
- příručky pro obsluhu, provoz, ošetřování, skladování, údržbu a opravy.

Dále ověřit spolehlivost a bezpečnost jeho funkce v návaznosti na standardy platné v AČR a provést kontrolu dokumentace/návodů k používání.

Vyhodnotit využití a doporučit organizační začlenění kompresoru u speciálních sil AČR.

Podle výsledků ZVoZK navrhnout zavedení do používání v rezortu MO.

Vybraným 5 osobám (obsluze) vydá prodávající certifikát o absolvování školení v obsluze kompresoru.

2. Druh a rozsah zkoušek

- Zkouška použití nového druhu techniky v praxi.
- Zkouška rychlosti plnění tlakových lahví používaných uživatelem.
- Zkouška nastavení na jednotlivé tlaky plnění (nízký 200bar/vysoký 300bar)

3. Podmínky a harmonogram provedení zkoušek

3.1 Funkční zkouška

V rámci funkčních zkoušek provést:

- Příprava, kontrola a kompletace systému pro foukání lahví.
- Kontrola funkčnosti přetlakových ventilů.

3.2 Požadovaná rychlost plnění.

V rámci funkčních zkoušek provést:

- Připojení tlakových lahví.
- Provést měření rychlosti plnění.

3.3 Nastavitelnost na jednotlivé tlaky plnění

V rámci funkčních zkoušek provést:

- Přenastavení na plnění z nízkého tlaku 200bar na vysoký 300bar
- Kontrola koncovek určených pro jednotlivé tlaky

4. Realizace zkoušek

Zkoušky provede komise složená z příslušníků VÚ 8280 Prostějov za účasti školitelů výrobce (prodávajícího) kompresoru.

Prodávající je povinen dopravit kompresor do místa provedení zkoušek na svoje náklady.

5. Termín a místo zkoušek

Předběžný termín vykonání zkoušek – min. 6 týdnů před stanoveným termínem plnění zakázky.

Místo konání zkoušek – VÚ 8280, Letecká 1, 796 01 Prostějov.

6. Vyhodnocení zkoušek

Závěrečné vyhodnocení zkoušek provede komise zkoušek za účasti prodávajícího.

Osoba odpovědná za organizaci a koordinaci ZVoZK za uživatele tj. VÚ 8280 je prap. Michal Zavřel, tel. 604 986 660.

100

**NORMATIVNÍ VÝNOS
MINISTERSTVA OBRANY**

ze dne 10. prosince 2015

Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany

K zabezpečení jednotného postupu při zavádění vojenského materiálu¹⁾ do užívání v rezortu Ministerstva obrany (dále jen „zavádění vojenského materiálu“) **s t a n o v u j i :**

**ČÁST PRVNÍ
VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ****Čl. 1****Vymezení základních pojmů**

Pro účely tohoto výnosu se rozumí:

a) **zaváděním vojenského materiálu** – proces posouzení a ověření shody vlastností vojenského materiálu s požadavky Ministerstva obrany stanovenými ve smlouvě s jeho dodavatelem, a to formou zkoušek, kterými se prokazuje, že požadavky byly splněny;

b) **takticko-technickými požadavky** – soubor taktických a technických požadavků na vojenský materiál uvedených v příloze 1, který je součástí souhrnné specifikace majetku²⁾ nebo požadavků na řešení projektu vývoje;

c) **zkušební organizací** – rezortní nebo mimorezortní akreditovaná zkušebna (zkušební laboratoř), která zabezpečuje technická měření a zjišťuje, ověřuje nebo prokazuje vlastnosti vojenského materiálu při stanovených zkouškách³⁾;

d) **manažerem projektu**:

1) zaměstnanec pověřený realizací⁴⁾ projektu k nabývání a zavádění vojenského materiálu,
2) ředitel souboru schopností (CP – Capability Package), který zabezpečuje realizaci souboru opatření k zajištění obranyschopnosti⁵⁾ v rámci programu bezpečnostních investic Organizace Severoatlantické smlouvy (NATO);

e) **uživatel** – řídicí pracovníci⁶⁾ a odborní funkcionáři⁷⁾, na základě jejichž požadavku (potřeby) se vojenský materiál nabývá (včetně případného vývoje) a zavádí k dosažení stanovených cílů, nebo organizační celky rezortu Ministerstva obrany (dále jen „organizační celek“), které vojenský materiál provozují nebo pro které je zaváděný vojenský materiál předurčen;

¹⁾ § 2 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

²⁾ Čl. 3 písm. t) RMO č. 117/2014 Věstníku *Nabývání majetku v rezortu Ministerstva obrany* a NVMO č. 119/2014 Věstníku *Obsah souhrnné specifikace majetku*

³⁾ § 14 až 16 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; § 32, 34, 35a, 36 a 36a zákona č. 219/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

⁴⁾ Čl. 2 písm. e) RMO č. 103/2013 Věstníku *Projektové řízení v rezortu Ministerstva obrany*

⁵⁾ Čl. 1 písm. q) RMO č. 14/2005 Věstníku *Příprava a realizace souborů opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci Programu bezpečnostních (obraných) investic Organizace Severoatlantické smlouvy*

⁶⁾ Čl. 3 odst. 6 RMO č. 66/2012 Věstníku *Plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany*

⁷⁾ Čl. 3 odst. 7 RMO č. 66/2012 Věstníku

f) **projektem vývoje** – projekt k dosažení stanovených cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky⁸⁾.

Čl. 2

Odpovědnost za zavádění vojenského materiálu

1. O zavedení vojenského materiálu do užívání rozhoduje náčelník Generálního štábu Armády České republiky (dále jen „náčelník Generálního štábu“).

2. Způsob zavádění vojenského materiálu stanovuje majetkový hospodář⁹⁾ v součinnosti s odbornými funkcionáři¹⁰⁾. Způsob zavádění vojenského materiálu, který byl vyvinutý v rámci projektů vývoje, stanovuje náměstek pro řízení sekce průmyslové spolupráce a řízení organizací Ministerstva obrany.

3. Zavádění vojenského materiálu požaduje majetkový hospodář v souhrnné specifikaci majetku na základě podkladů uživatele, popřípadě manažera cíle¹¹⁾. U projektu vývoje požaduje zavedení vojenského materiálu uživatel v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje.

4. Zavádění vojenského materiálu řídí manažer projektu v rámci nabývání vojenského materiálu.

Čl. 3

Zavádění vojenského materiálu

1. Při nabývání vojenského materiálu se zavádí vojenský materiál:

- a) na úhradu majetku předepisovaného v tabulce počtů organizačního celku;
- b) již zavedený, mění-li se jeho technické parametry v rámci technického zhodnocení;
- c) standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky (hydraulické oleje a kapaliny, chladicí kapaliny, protikorozní prostředky a provozní a speciální kapaliny)¹²⁾;
- d) vyvinutý v rámci projektů vývoje;
- e) nabývaný formou programů zahraniční pomoci (FMF – Foreign Military Financing nebo FMS – Foreign Military Sales);
- f) nabývaný jako dar;
- g) munice a výbušniny;
- h) již zavedený v armádách NATO.

2. Majetkový hospodář může z důvodů hodných zvláštního zřetele požadovat v souhrnné specifikaci majetku zavedení dalšího vojenského materiálu neuvedeného v odst. 4.

3. Vojenský materiál, který se používá v ozbrojených silách členských států NATO a který dočasně používají příslušníci Armády České republiky v rámci plnění nebo zabezpečení úkolů ozbrojených sil České republiky, se do užívání zavádí pouze v případě, že je nabýván do vlastnictví České republiky.

⁸⁾ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů

⁹⁾ Čl. 3 odst. 21 a čl. 38 RMO č. 48/2013 Věstníku *Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti rezortu Ministerstva obrany*

¹⁰⁾ Čl. 3 odst. 7 RMO č. 66/2012 Věstníku

¹¹⁾ Čl. 3 odst. 5 RMO č. 66/2012 Věstníku

¹²⁾ NVMO č. 100/2013 Věstníku *Kontrolní systém a kontrola jakosti pohonných hmot a maziv v rezortu Ministerstva obrany*; ČOS 051638 Směrnice pro projektování a dodávání nových zařízení a vojenské techniky do AČR umožňujících používat standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky

4. Při nabývání vojenského materiálu se nezavádí vojenský materiál charakteru:
- a) krátkodobého majetku¹³⁾ kromě munice, výbušnin, pohonných hmot a maziv;
 - b) komerčního hardware a software;
 - c) telekomunikačního zařízení a zařízení informačních systémů včetně koncových a certifikovaných kryptografických prostředků, která se provozují v rámci stacionárních komunikačních a informačních systémů určených pro potřebu vojsk;
 - d) vzorku materiálu a modelu techniky, které jsou určeny k ověřování nebo přezkušování;
 - e) sportovní zbraně a střeliva do sportovních zbraní.

Čl. 4

Zavádění vojenského materiálu při technickém zhodnocení

Je-li předmětem smlouvy s dodavatelem technické zhodnocení vojenského materiálu, který již byl zaveden, rozhoduje o novém procesu zavádění technicky zhodnoceného vojenského materiálu majetkový hospodář v součinnosti s odbornými funkcionáři, a to v závislosti na charakteru a rozsahu technického zhodnocení.

ČÁST DRUHÁ ZAVÁDĚNÍ VOJENSKÉHO MATERIÁLU

Hlava I

Druhy zkoušek a požadavky na jejich realizaci

Čl. 5

Podnikové, kontrolní a vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky

1. Při zavádění vojenského materiálu se vykonávají:
 - a) podnikové zkoušky – k ověření výrobcem, že vojenský materiál nebo jeho části splňují stanovené takticko-technické požadavky projektu vývoje;
 - b) kontrolní zkoušky – k posouzení a ověření shody technických parametrů vojenského materiálu;
 - c) vojskové zkoušky – k ověření shody takticko-technických parametrů;
 - d) zkrácené vojskové zkoušky – k ověření shody vybraných takticko-technických parametrů.
2. Zkoušky podle odst. 1 nelze vykonat před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.
3. Manažer projektu v součinnosti s uživatelem a odborem státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany určuje, které technické parametry a takticko-technické parametry, stanovené ve smlouvě, budou předmětem ověření v rámci kontrolních zkoušek, vojskových zkoušek, nebo zkrácených vojskových zkoušek.

Čl. 6

Dílčí, opakované a doplňkové zkoušky

- V rámci podnikových, kontrolních a vojskových zkoušek nebo zkrácených vojskových zkoušek lze vykonat:
- a) dílčí zkoušky – k ověření jednotlivého technického nebo takticko-technického parametru;
 - b) opakované dílčí zkoušky – zjistí-li se v průběhu zkoušky, že není splněna některá z podmínek zkoušky;
 - c) doplňkové dílčí zkoušky – zjistí-li se v průběhu zkoušky nutnost ověřit další technický nebo takticko-technický parametr nebo použít jinou metodu ověření.

¹³⁾ Čl. 8 NVMO č. 6/2014 Věstníku *Vedení účetnictví v působnosti Ministerstva obrany*

Čl. 7

Zkoušky realizované agenturami NATO

Při nabývání vojenského materiálu v rámci Programu bezpečnostních (obraných) investic NATO¹⁴⁾ se prostřednictvím agentur NATO, např. Agentury komunikačních a informačních systémů NATO (NCIA – NATO Communication and Information Agency), Agentury NATO pro řízení systémů velení a řízení letectva (NACMA – NATO Air Command and Control System Management Agency), Agentury NATO pro podporu (NSPA – NATO Support and Procurement Agency) vykonávají:

- a) podnikové zkoušky včetně závěrečného testování (FAT – Factory Acceptance Test, FAFT – First Article Factory Test anebo SAFT – Subsequent Article Factory Test);
- b) kontrolní zkoušky se závěrečnou zprávou (SIAT – Site Installation Acceptance Test, PSA – Provisional System Acceptance);
- c) vojenské zkoušky se závěrečnou zprávou (RQT – Reliability Qualification Test, FSA – Final Systems Acceptance).

Čl. 8

Zkoušky vojenské letecké techniky

Způsobilost vojenské letecké techniky¹⁵⁾ se posuzuje a ověřuje podle § 35g a 35j zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění zákona č. 147/2010 Sb. V rámci zavádění vojenského materiálu se již vykonané zkoušky a ověření zpravidla neopakují.

Čl. 9

Zkoušky projektů vývoje

1. U projektů vývoje se vykonávají podnikové, kontrolní a vojenské zkoušky. Takticko-technické požadavky stanovuje uživatel s ohledem na požadované schopnosti s přihlédnutím k ekonomickým možnostem realizace projektu vývoje a charakteru vyvíjeného vojenského materiálu.

2. Takticko-technické požadavky lze v průběhu řešení projektu vývoje na základě závažných skutečností měnit (např. z důvodu nemožnosti technického řešení, ukončení výroby nebo nedostupnosti některých komponentů). Tyto změny uplatňuje uživatel nebo dodavatel (výrobce) a manažer projektu je předkládá osobě zadavatele veřejné zakázky¹⁶⁾ k uzavření dodatku ke smlouvě s dodavatelem.

Čl. 10

Zkoušky vybraného vojenského materiálu

1. U vojenského materiálu, který se nabývá jako dar, se vykonávají vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky. Návrh na jeho zavedení zpracovává a předkládá ke schválení majetkový hospodář v součinnosti s uživatelem.

2. U vojenského materiálu uvedeného v čl. 3 odst. 1 písm. b), e) a h) a materiálu podle čl. 3 odst. 3 se vykonávají pouze zkrácené vojenské zkoušky.

3. Vojenský materiál, který je součástí již zavedeného vyššího celku (systému, techniky apod.), a následně se požaduje i jeho samostatné užívání, se zavádí bez provedení vojenských

¹⁴⁾ RMO č. 14/2005 Věstníku

¹⁵⁾ § 2 odst. 10 písm. c) zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

¹⁶⁾ Čl. 12 a 13 RMO č. 117/2014 Věstníku

nebo zkrácených vojenských zkoušek za předpokladu shodného technického provedení, složení a charakteru použití. K zajištění ochrany zdraví při práci nebo hygienických podmínek je k samostatnému užívání vojenského materiálu nezbytné vyžádat souhlasné stanovisko hlavního hygienika Ministerstva obrany a odboru státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. Návrh na jeho zavedení zpracovává a předkládá ke schválení majetkový hospodář v součinnosti s manažerem projektu (uživatel).

4. U vojenského materiálu munice a výbušniny se:

a) vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky vykonávají souběžně při zavádění nového zbraňového systému v rozsahu druhů munice a výbušnin požadovaných pro tento systém uživatelem zbraňového systému;

b) vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky v rámci zavedení nemusí vykonávat v případě, že se jedná o municí a výbušninu vyrobenou v souladu s odpovídající standardizační dohodou STANAG a používanou v ozbrojených silách minimálně dvou členských států NATO, která má přiděleno skladové číslo NATO (NSN – NATO Stock Number) s dalšími stanovenými údaji podle jednotného systému katalogizace¹⁷⁾ a jsou-li dodavatelem předloženy certifikáty o bezpečnosti a použitelnosti munice a o způsobilosti výbušniny;

c) v případě nevykonání vojenských zkoušek nebo zkrácených vojenských zkoušek podle písm. b) ověří do tří měsíců po dodání použitelnost (funkčnost) munice a způsobilost výbušniny u konkrétního typu zbraně. Obsah ověření funkčnosti podle konkrétního druhu munice a výbušnin stanovuje a organizuje ředitel Agentury logistiky. Nařízení k ověření funkčnosti munice a výbušnin a výsledky ověření munice a výbušnin uveřejňuje ve svém vnitřním rozkaze. Jsou-li výsledky ověření vyhovující, zabezpečí zpracování návrhu na zavedení dané munice a výbušnin a předloží ho ke schválení prostřednictvím majetkového hospodáře podle čl. 29 odst. 2. Nevyhovující výsledky ověření jsou podkladem pro reklamaci munice a výbušnin u dodavatele;

d) v případě dodávek nově vyvinuté munice a výbušnin, které nebyly předmětem zkoušek nového zaváděného zbraňového systému podle písm. a) a nejsou dosud zavedeny v ozbrojených silách členských států NATO podle písm. b), vojenské nebo zkrácené vojenské zkoušky v rámci zavedení vykonávají.

Čl. 11

Zkoušky u projektů k zajištění obranyschopnosti

U projektů, které zabezpečují realizaci souboru opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci programu bezpečnostních investic NATO, se zkoušky vykonávají podle požadavku ředitele souboru schopností (CP – Capability Package).

Čl. 12

Požadavky na dodavatele k realizaci zkoušek

1. Požadavky na dodavatele, které se týkají realizace zkoušek, zpracuje majetkový hospodář podle podkladů manažera cíle a v součinnosti s manažerem projektu do souhrnné specifikace majetku, u projektu vývoje uživatel v součinnosti s manažerem projektu do takticko-technických požadavků na projekt vývoje.

2. V souhrnné specifikaci majetku nebo v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje se uvede zejména:

a) požadovaný druh a rozsah zkoušek;

b) plánované místo nebo místa jejich vykonání;

c) rámcový harmonogram zkoušek s uvedením hlavních druhů činností (předpokládaný termín, záměr a předpokládaný způsob vykonání dílčích zkoušek k ověření technických nebo takticko-technických parametrů);

¹⁷⁾ RMO č. 25/2004 Věstníku *Katalogizace majetku v působnosti Ministerstva obrany*

- d) osoby odpovědné za jejich organizaci a koordinaci u uživatele;
- e) finanční krytí plánovaných zkoušek včetně všech nákladů souvisejících s přípravou, provedením a vyhodnocením zkoušek;
- f) výstroj a výzbroj, se kterou se zkoušky vykonají;
- g) požadavek na zabezpečení ochrany utajovaných informací¹⁸⁾;
- h) požadavek na využívání rádiového spektra vyzařujících radioelektronických prostředků¹⁹⁾;
- i) rozsah odpovědnosti dodavatele za škodu, která má svůj původ v povaze zkoušeného materiálu;
- j) požadavek na zabezpečení poznávací značky pro vojenská letadla nebo zvláštní registrační značky pro silniční vozidla pro zkušební účely k vykonání zkoušky (u techniky, kde to vyžaduje právní předpis);
- k) zpracované požadavky odboru státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany;
- l) zpracované požadavky hlavního hygienika Ministerstva obrany.

3. U vybraného vojenského materiálu může majetkový hospodář v souhrnné specifikaci majetku požadovat:

- a) předložení vzorků nabývaného vojenského materiálu v rámci nabídek uchazečů pro:
 - 1) ověření požadovaných technických a takticko-technických parametrů nabývaného vojenského materiálu. K tomu majetkový hospodář v součinnosti s uživatelem v souhrnné specifikaci majetku stanoví parametry, které se ověří u zkušební organizace, a podmínky ověřování, popřípadě parametry, které se ověří u uživatele, a podmínky ověřování, nebo
 - 2) hodnocení dosažené úrovně technických a takticko-technických parametrů předložených vzorků jako dílčího hodnotícího kritéria. K tomu majetkový hospodář v součinnosti s uživatelem v souhrnné specifikaci majetku stanoví podmínky hodnocení tohoto dílčího kritéria a podmínky základního hodnotícího kritéria podle ekonomické výhodnosti;
- b) předložení dokumentů zkušební organizace v definovaném rozsahu v nabídce uchazeče, které ověřují splnění požadovaných technických a takticko-technických parametrů nabývaného vojenského materiálu v rámci posouzení nabídek jako podmínku pro následné hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Čl. 13

Další požadavky na dodavatele

1. Osoba zadavatele veřejné zakázky je povinna, kromě požadavků uvedených v souhrnné specifikaci majetku nebo v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje, v zadávací dokumentaci a ve smlouvě s dodavatelem stanovit:

- a) povinnost dodavatele dodat vojenský materiál na určené místo ke zkouškám;
- b) povinnost dodavatele proškolit obsluhy a účastníky zkoušek u určeného organizačního celku nebo zkušební organizace včetně členů zkušební komise a seznámit je s předmětem zkoušky z hlediska jeho konstrukce, technologie, správnosti a režimu použití, požadavků na údržbu, na dodržení bezpečnostních opatření s ohledem na rizika možného ohrožení, bezpečnosti provozu technických zařízení, protipožární ochrany, hygieny apod. a vést o provedeném proškolení a účasti doklad (prezenční listinu s uvedením obsahu a datem proškolení);
- c) podmínky a požadavky na uhrazení hodnoty zkoušeného vojenského materiálu v případě jeho poškození (škoda na nevlastním majetku Ministerstva obrany) a řešení případné újmy na zdraví zástupcům uživatele vzniklé při provádění zkoušek. Pokud nebude v souhrnné specifikaci majetku stanoveno, že úhrada vzniklé škody bude řešena vyčleněnými peněžními prostředky uživatele, požadovat po uchazečích pojištění proti poškození vojenského materiálu ve zkouškách a proti způsobení újmy třetím osobám – zástupcům uživatele

¹⁸⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů

¹⁹⁾ RMO č. 76/2014 Věstníku *Správa rádiového spektra v rezortu Ministerstva obrany*

d) možnost a podmínky odstoupení od smlouvy na základě výsledku zkoušky, je-li hodnocena jako nevyhovující;

e) upřesnění termínu dodání katalogizačních dat (SPÚK – soubor povinných údajů ke katalogizaci)¹⁷, aby katalogizace zaváděného vojenského materiálu v rozsahu potřebném pro jeho zkoušení proběhla před zahájením zkoušek;

f) povinnost dodavatele předložit:

1) zprávy o výsledcích všech zkoušek, které uskutečnil, včetně závěrů zkoušek, které uskutečnily zkušební organizace, jako doklad, že nabývaný vojenský materiál svým konstrukčním, výrobním a technologickým provedením splňuje požadavky zadavatele veřejné zakázky, které jsou stanoveny v zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy,

2) osvědčení nebo dokumentaci vyplývající z právních předpisů²⁰⁾,

3) návrh průvodní, provozní a výcvikové dokumentace²¹⁾,

4) v případě technických zařízení²²⁾ dokument, který stanovuje stupeň utajení vojenského materiálu, nebo v případech, kdy jsou utajovány jednotlivé části, jejich přehled včetně stanovení stupňů utajení,

5) dokumenty, které potvrzují splnění požadavků na logistickou podporu vojenského materiálu, zejména technologické postupy údržby a oprav, skladovací podmínky, katalog náhradních dílů, přehled provozních náplní, zařízení a vybavení včetně programového pro zajištění údržby,

6) dokumenty, které potvrzují splnění požadavků na spolehlivost, ve vazbě na navržený systém provozu, údržby a oprav (včetně metrologického zajištění a vykonávání odborného technického dozoru),

7) dokumentaci managementu konfigurace uplatňovaného v NATO²³⁾,

8) návrh technických podmínek²⁴⁾ stanovených pro produkty určené k zajištění obrany státu nebo jiné dokumentace produktu v závislosti na charakteru nabývaného vojenského materiálu,

9) dokumenty uvedené v příloze 2, a to nejpozději do zahájení vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek (vyjma dokumentů vydávaných podle odst. 2 tohoto článku v rámci vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek).

2. U vojenského materiálu, u kterého se uskutečňují pouze vojenské zkoušky anebo zkrácené vojenské zkoušky, vydává v rámci těchto zkoušek odbor státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany závazné stanovisko k určenému technickému zařízení, hlavní hygienik Ministerstva obrany hygienické stanovisko a hlavní ekolog Ministerstva obrany stanovisko za ochranu životního prostředí. Jedná se o tzv. „neopominutelné účastníky zkoušek“.

3. Uskutečňují-li se v průběhu nabývání vojenského materiálu stavební činnosti, které podléhají zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, je součástí zadávací dokumentace požadavek na předložení dokladů podle tohoto zákona.

4. Osoba zadavatele, na základě charakteru nabývaného vojenského materiálu, může omezit rozsah kontrolních zkoušek, popřípadě nemusí vykonání kontrolních zkoušek požadovat, za předpokladu:

²⁰⁾ Např. zákon č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů

²¹⁾ Např. ČOS 051632 Průvodní a provozní dokumentace pozemní vojenské techniky; ČOS 051633 Učební pomůcky pro pozemní vojenskou techniku

²²⁾ § 2 písm. k) vyhlášky č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění vyhlášky č. 454/2011 Sb.

²³⁾ Např. ČOS 051605 Požadavky NATO na identifikaci konfigurace; ČOS 051610 Management konfigurace uplatňovaný v NATO – pokyny pro použití ČOS 051605 až ČOS 051609 a ČOS 051611

²⁴⁾ Např. ČOS 051625 Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu

a) předložení vzorků nabývaného vojenského materiálu uchazeči a ověření nebo hodnocení stanovených technických parametrů vzorků u zkušební organizace v rámci posouzení a hodnocení nabídek uchazečů, nebo

b) předložení dokumentů zkušební organizace uchazečem v rámci nabídky, které ověřují dosažení stanovených technických parametrů nabývaného vojenského materiálu a nabývaný vojenský materiál se používá v ozbrojených silách členských států NATO a má přiděleno skladové číslo NATO (NSN – NATO Stock Number).

Hlava II Organizace zkoušek a jejich vyhodnocení

Čl. 14 Místo vykonání zkoušky

1. Kontrolní zkoušky se vykonávají ve spolupráci s dodavatelem u zkušebních organizací a organizačních celků, které svým určením, organizačním, personálním, technickým a technologickým vybavením zaručují odbornost a správnost těchto zkoušek.

2. Vojškové zkoušky a zkrácené vojškové zkoušky se vykonávají u organizačních celků, které svým určením, organizačním, personálním a materiálovým zabezpečením zaručují odbornost a správnost těchto zkoušek. Příslušný organizační celek se uvádí v nařízení o vojškových zkouškách nebo zkrácených vojškových zkouškách.

Čl. 15 Nařízení o zkouškách

1. Kontrolní zkoušky, vojškové zkoušky a zkrácené vojškové zkoušky se vykonávají na základě písemného nařízení. Jeho změnu lze povolit formou písemného dodatku, který schvaluje vedoucí zaměstnanec, jenž nařízení vydal.

2. Nařízení o kontrolních zkouškách vydává osoba zadavatele. U projektu vývoje vydává nařízení o kontrolních zkouškách náměstek pro řízení sekce průmyslové spolupráce a řízení organizací Ministerstva obrany.

3. Nařízení o vojškových zkouškách a zkrácených vojškových zkouškách vydává náčelník Generálního štábu.

4. Vedoucí zaměstnanec, který je příslušný vydat nařízení o zkouškách, může v souladu s pověřením uživatele požadovat zadání veřejné zakázky i pro posouzení a ověření shody vlastností vojenského materiálu.

Čl. 16 Složení zkušební komise

1. Předseda zkušební komise pro kontrolní zkoušky je manažer projektu. Zástupce předsedy je zástupce příslušné zkušební organizace. Členy této komise jsou zástupci uživatele, věcně příslušných organizačních útvarů Ministerstva obrany²⁵⁾, dodavatele a majetkového hospodáře.

2. Předseda zkušební komise pro vojškové nebo zkrácené vojškové zkoušky je zástupce uživatele nebo zástupce organizačního celku, u kterého se bude vojenský materiál používat. Zástupce předsedy je zástupce organizačního celku, u kterého se zkoušky vykonávají. Členy této komise jsou manažer projektu, určení příslušníci organizačního celku, u kterého se bude

²⁵⁾ Čl. 6 RMO č. 7/2010 Věstníku *Zásady výstavby a systemizace organizačních celků rezortu Ministerstva obrany*

zkoušený vojenský materiál používat, zástupci uživatele (věcně příslušných organizačních útvarů Ministerstva obrany), dodavatele a majetkového hospodáře.

3. Předseda zkušební komise může navrhnout přizvat k dílčím zkouškám jako nestálé členy zkušební komise specialisty z rezortu Ministerstva obrany, kteří zpracují pro zkušební komisi odborné stanovisko. O přizvání specialistů rozhoduje vedoucí zaměstnanec, který vydal nařízení o zkouškách.

4. Předseda zkušební komise odpovídá za organizaci a jednání zkušební komise včetně stanovení způsobu komunikace mezi členy komise. Členové zkušební komise jsou povinni informovat předsedu zkušební komise o všech skutečnostech, které mají vliv na plánování, provedení a vyhodnocení zkoušek, v případě skutečností ohrožujících bezpečnost a ochranu života, zdraví a majetku při vykonávání zkoušek neprodleně.

Čl. 17

Jednání zkušební komise

Na základě vydaného nařízení o zkouškách se zkušební komise schází:

- a) před zahájením zkoušek k seznámení se:
 - 1) s nařízením o zkouškách a s dokumentací pro zkoušky,
 - 2) se způsobem práce zkušební komise,
 - 3) se smluvně stanovenými technickými nebo takticko-technickými parametry a se způsobem hodnocení,
 - 4) s postupem zpracování dokumentů a s pravidly pro jejich manipulaci,
 - 5) se zprávou z předchozích zkoušek,
 - 6) s poučením o bezpečnosti a ochraně života a zdraví při vykonávání zkoušek,
 - 7) se zkoušeným vojenským materiálem,
 - 8) s obsahem a rozsahem školení obsluh a účastníků zkoušek;
- b) v průběhu zkoušek k jednotlivým dílčím zkouškám nebo k účasti při zkoušce na specializovaném pracovišti;
- c) na závěr zkoušek k seznámení se s celkovým průběhem zkoušek a jejich hodnocením, k projednání a zpracování závěrů a opatření k řešení neshod, připomínek z dílčích zkoušek a zprávy o výsledcích zkoušek.

Čl. 18

Hodnocení shody

1. Při posouzení dokumentů, technických nebo takticko-technických parametrů se pro vyjádření shody nebo neshody vojenského materiálu se smluvně stanovenými parametry nebo požadavky (u projektu vývoje) použijí tyto hodnotící stupně:

- a) shoda – znamená splnění požadavku s následným uvolněním do další etapy procesu;
- b) neshoda – znamená nesplnění požadavku.

2. U projektu vývoje lze výjimečně k dosažení shody upravit některé takticko-technické požadavky hodnocené jako neshoda. Možnost úpravy k dosažení shody navrhuje zkušební komise. O povolení odchylky²⁶⁾ rozhoduje uživatel.

3. Navrhne-li zkušební komise odchylku i v jiných případech, může ji uživatel povolit pouze tehdy, nebude-li se jednat o odchylku od parametru uvedeného ve smlouvě s dodavatelem.

²⁶⁾ ČOS 051608 Termíny a definice používané v NATO pro management konfigurace

Čl. 19 **Hodnocení zkoušek**

1. V rámci celkového hodnocení splnění technických nebo takticko-technických parametrů zkušební komise porovnává výsledky (hodnoty) z dílčích zkoušek s parametry nebo s požadavky sjednanými ve smlouvě s dodavatelem.

2. Zkoušky hodnotí zkušební komise jako „vyhovující“ nebo „nevyhovující“. Celkové hodnocení je:

- a) vyhovující, dosáhne-li se u dílčích zkoušek shody;
- b) nevyhovující, hodnotí-li se některá dílčí zkouška jako neshoda podle čl. 18 odst. 1 písm. b).

3. Vzniknou-li při hodnocení v průběhu zkoušek rozpory mezi ověřovanými parametry a parametry nebo požadavky uvedenými ve smlouvě s dodavatelem, rozhoduje o dalším postupu osoba zadavatele veřejné zakázky na návrh zkušební komise.

Hlava III **Podnikové zkoušky**

Čl. 20

1. Podnikové zkoušky vojenského materiálu vykonává výrobce. Manažer projektu a zástupci uživatele se jich mohou účastnit, je-li jejich účast upravena ve smlouvě s dodavatelem.

2. U projektu vývoje lze sloučit podnikové a kontrolní zkoušky. Do zkušební komise pro takto sloučené zkoušky se vždy jmenuje zástupce dodavatele. Sloučení podnikových a kontrolních zkoušek navrhuje manažer projektu a uplatňuje v dokumentaci projektu (akce).

3. Při sloučení podnikových a kontrolních zkoušek se postupuje podle zásad stanovených pro kontrolní zkoušky.

Hlava IV **Kontrolní zkoušky**

Čl. 21

Nařízení o kontrolních zkouškách

1. Návrh nařízení o kontrolních zkouškách zpracuje manažer projektu v součinnosti s osobou zadavatele, dodavatelem a zkušební organizací. U vojenské letecké techniky rovněž v součinnosti s odborem vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. Obsah nařízení přizpůsobuje manažer projektu vždy konkrétnímu vojenskému materiálu a způsobu jeho pořizování.

2. Nařízení o kontrolních zkouškách obsahuje:

- a) předmět, cíl a rozsah zkoušek;
- b) složení zkušební komise a podkomisí pro dílčí zkoušky;
- c) zásady práce zkušební komise a podkomisí pro dílčí zkoušky;
- d) termín kontrolních zkoušek;
- e) určení místa nebo prostoru zkoušek;
- f) způsob, místo a termín předání zkoušeného vojenského materiálu ke kontrolním zkouškám a pokyny pro jeho zpětné odevzdání po ukončení zkoušek;
- g) požadavky na materiální a technické zabezpečení zkoušek (např. munice, vozidla, pohonné hmoty a maziva apod.) a materiální zajištění účastníků kontrolních zkoušek (např. ubytování, stravování, prostory pro práci členů zkušební komise);

h) personální zabezpečení kontrolních zkoušek včetně termínů školení nebo zácvičky obsluhy zkoušeného vojenského materiálu s uvedením jednoznačných kvalifikačních požadavků na obsluhu;

i) požadavky k zachování obchodního tajemství²⁷⁾ a zabezpečení ochrany určených neutajovaných a utajovaných informací²⁸⁾;

j) požadavky k ukládání zkoušeného vojenského materiálu během kontrolních zkoušek;

k) požadavky na bezpečnostní a ekologická opatření, která souvisejí se zkouškami;

l) požadavky na dokumentaci managementu konfigurace a návrhu technických podmínek²⁹⁾;

m) pokyny pro vypracování a předložení zprávy o výsledcích zkoušek (požadavky k vyhodnocení plnění termínů, obsahu a formy zpracování výsledků, pořízení průkazné dokumentace, tj. pořízení fotodokumentace nebo videozáznamu a určení počtu výtisků);

n) požadavky na vykonání státního odborného dozoru³⁰⁾;

o) požadavky na provedení hygienického posouzení³¹⁾ a vydání odborného stanoviska;

p) požadavky na předložení hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu dodavatelem v rozsahu podle přílohy 2 z hlediska druhu a charakteru vojenského materiálu;

q) přehled norem a standardů, které se musejí použít při zkouškách;

r) přehled zkušebních organizací pro kontrolní zkoušky a odkaz na doklady o jejich akreditaci a odborné způsobilosti pro požadované dílčí zkoušky;

s) další specifické požadavky, které vyplývají z charakteru zkoušeného vojenského materiálu včetně již užívané speciální výstroje a výzbroje (např. u vojenského materiálu určeného pro výsadkáře);

t) termín pro případné opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek.

3. Součástí nařízení o kontrolních zkouškách jsou přílohy:

a) výpis konkrétních technických parametrů, které se mají ověřit v rámci dílčích zkoušek;

b) časový plán dílčích zkoušek a metodické postupy k dílčím zkouškám.

4. O opakování kontrolních zkoušek rozhoduje vedoucí zaměstnanec, který zkoušky nařídil, na základě návrhu zkušební komise předloženého předsedou zkušební komise. Pro opakování kontrolních zkoušek vydává opětovně nařízení o kontrolních zkouškách.

5. O opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek rozhoduje předseda zkušební komise, a to v termínu stanoveném v nařízení o kontrolních zkouškách.

Čl. 22

Úkoly zkušební komise pro kontrolní zkoušky

1. Zkušební komise v průběhu kontrolních zkoušek:

a) převezme vojenský materiál v souladu se smlouvou (v případě nesouladu vojenský materiál nepřevzme a zkoušky se přeruší do doby rozhodnutí vedoucího zaměstnance, který zkoušky nařídil);

b) hodnotí dodavatelem předložené výsledky podnikových zkoušek a opatření výrobce k odstranění neshod zjištěných v podnikových zkouškách z hlediska splnění požadavků stanovených ve smlouvě;

c) hodnotí dodavatelem předložené originály dokumentů (protokolů) o technických parametrech vojenského materiálu;

²⁷⁾ § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

²⁸⁾ § 2 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb.; RMO č. 16/2013 Věstníku o ochraně určených neutajovaných informací v resortu Ministerstva obrany

²⁹⁾ ČOS 051625

³⁰⁾ § 7 odst. 1 písm. d) zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 253/2005 Sb.; Čl. 46 RMO č. 92/2015 Věstníku Organizační řád Ministerstva obrany

³¹⁾ § 83 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

d) ověřuje dosažení shody technických parametrů vojenského materiálu s požadavky stanovenými ve smlouvě a kontroluje dodavatelem předložené hlavní certifikační dokumenty, dokumenty schvalující technickou způsobilost a dokumenty o posouzení vojenského materiálu v rozsahu podle přílohy 2 vydané do ukončení kontrolních zkoušek;

e) posuzuje průvodní, provozní a výcvikovou dokumentaci, popř. výcvikové prostředky a pomůcky, katalog náhradních dílů a katalogizačních údajů předložené ve lhůtách sjednaných ve smlouvě s dodavatelem;

f) posuzuje všechny změny v systému výcviku, materiálního, technického, metrologického a opravárenského zabezpečení a potřeby úprav nebo vydání nových předpisů, které by zavedení do užívání vyvolalo;

g) posuzuje dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a další zprávy, doklady, stanoviska a osvědčení;

h) navrhuje v odůvodněných případech opakování dílčích zkoušek nebo úpravu (změnu) metodiky dílčích zkoušek nebo vykonání doplňkových dílčích zkoušek.

2. Zkušební komise může v případě potřeby ověřovat i některé vybrané takticko-technické parametry, pokud to organizační zabezpečení kontrolních zkoušek umožňuje.

Čl. 23

Zpráva o výsledcích kontrolních zkoušek

1. O výsledcích kontrolních zkoušek zpracuje zkušební komise zprávu, která obsahuje:

- a) předmět a cíl kontrolních zkoušek;
- b) rozsah, průběh a místa kontrolních zkoušek;
- c) organizační a personální zabezpečení kontrolních zkoušek;
- d) výsledky kontrolních zkoušek (výsledky dílčích zkoušek se uvádějí v souhrnné tabulce);
- e) stanoviska a doporučení k dokumentaci, kterou předkládá dodavatel;
- f) vyhodnocení shody požadovaných technických parametrů;
- g) výčet hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu podle přílohy 2 předložených dodavatelem;
- h) závěry a doporučení;
- i) zásadní připomínky členů komise ke zprávě o výsledcích zkoušek;
- j) podpis členů a předsedy zkušební komise.

2. Součástí zprávy o výsledcích kontrolních zkoušek jsou tyto přílohy:

- a) posudky, certifikáty, stanoviska a osvědčení;
- b) protokoly z dílčích zkoušek;
- c) fotodokumentace z kontrolních zkoušek, popř. videozáznam v případě, kdy hrozí riziko neopakovatelnosti podmínek zkoušky nebo zvýšené riziko poškození zdraví osob nebo majetku;
- d) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise.

3. Jsou-li výsledky kontrolních zkoušek (nebo jejich částí) nevyhovující pro nesplnění technických parametrů, může vedoucí zaměstnanec, který zkoušky nařídil, na návrh předsedy zkušební komise rozhodnout o doplňkových kontrolních zkouškách nebo opakovaných kontrolních zkouškách, popř. o zastavení a zrušení projektu v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě s dodavatelem.

4. Zpráva z doplňkových nebo opakovaných kontrolních zkoušek obsahuje:

- a) doklady o odstranění nedostatků z předchozích kontrolních zkoušek;
- b) splnění opatření k odstranění zjištěných neshod;
- c) návrh opatření k ověření v rámci vojskových zkoušek anebo zkrácených vojskových zkoušek;
- d) návrh opatření v případech, kdy dodavatel předkládá návrh na technické změny nebo změny dílčích parametrů (u projektu vývoje).

5. Zkušební komise může ve zprávě doporučit ověření některých výsledků dílčích zkoušek z kontrolních zkoušek v následujících vojenských zkouškách. Tato doporučení se uvádějí v plánu opatření z kontrolních zkoušek.

6. Zprávu z kontrolních zkoušek předkládá ke schválení předseda zkušební komise do 15 pracovních dnů po ukončení zkoušek, není-li tato lhůta upravena ve smlouvě s dodavatelem jinak. Zprávu schvaluje vedoucí zaměstnanec, který kontrolní zkoušky nařídil, nejpozději do 5 pracovních dnů. U vojenské letecké techniky v součinnosti s odborem vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany.

7. Schválenou zprávu z kontrolních zkoušek předloží manažer projektu zkušební komisi pro vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky před jejich zahájením.

Hlava V Vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky

Čl. 24 Plánování vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek

1. Vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky plánuje sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany v součinnosti s věcně příslušnými organizačními útvary Ministerstva obrany, v jejichž působnosti se užívání vojenského materiálu předpokládá. U vojenské letecké techniky rovněž v součinnosti s odborem vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. Termíny zkoušek se uvádějí v plánu činnosti rezortu Ministerstva obrany na rok³²⁾ a aktualizují v plánu součinnostních úkolů Ministerstva obrany na jednotlivá čtvrtletí roku ve spolupráci s manažerem projektu. Vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky lze vykonávat pouze u technicky způsobilého vojenského materiálu³³⁾ a v rozsahu smluvně stanovených takticko-technických parametrů.

2. Vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky letecké techniky lze vykonávat pouze u typově schválené vojenské letecké techniky a na výrobcích vojenské letecké techniky a vojenských letadlových částech nebo zařízeních, ke kterým je vydáno osvědčení letové způsobilosti.

3. Vojenské zkoušky, zkrácené vojenské zkoušky a ověření funkčnosti munice a výbušnin plánuje a organizuje Agentura logistiky v souladu s požadavky uvedenými ve smlouvě v součinnosti s majetkovým hospodářem, osobou zadavatele a věcně příslušnými organizačními útvary Ministerstva obrany, v jejichž působnosti se užívání munice a výbušnin předpokládá.

4. Na základě zadání majetkového hospodáře a charakteru vojenského materiálu mohou být sloučeny kontrolní zkoušky a vojenské zkoušky nebo kontrolní zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky. Při sloučení kontrolních a vojenských zkoušek (kontrolních a zkrácených vojenských zkoušek) se postupuje podle zásad stanovených pro vojenské zkoušky nebo podle zásad pro zkrácené vojenské zkoušky.

Čl. 25 Nařízení o vojenských zkouškách a zkrácených vojenských zkouškách

1. Návrh nařízení o vojenských zkouškách nebo zkrácených vojenských zkouškách zpracuje uživatel nebo manažer cíle ve spolupráci s manažerem projektu a majetkovým hospodářem a předkládá jej prostřednictvím ředitele sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva

³²⁾ Čl. 14 RMO č. 66/2012 Věstníku

³³⁾ Zákon č. 219/1999 Sb.

obranu ke schválení náčelníkovi Generálního štábu tak, aby bylo nařízení schváleno minimálně 30 dnů před termínem zahájení zkoušek.

2. Pro obsah nařízení o vojenských zkouškách nebo zkrácených vojenských zkouškách platí obdobně ustanovení čl. 21 odst. 2 písm. a) až p), r), s) a odst. 3.

3. O opakování vojenských zkoušek nebo zkrácených vojenských zkoušek rozhoduje náčelník Generálního štábu na návrh zkušební komise, který mu předkládá předseda zkušební komise prostřednictvím ředitele sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany. Součástí návrhu na opakování zkoušek je návrh nového nařízení o vojenských zkouškách nebo zkrácených vojenských zkouškách.

4. O opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek rozhoduje předseda zkušební komise, a to v termínu stanoveném v nařízení o vojenských zkouškách. Za koordinaci a vykonání doplňkových vojenských zkoušek odpovídá uživatel.

5. V případě projektu k realizaci souboru opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci programu bezpečnostních investic NATO předkládá program zkoušek ke schválení náčelníkovi Generálního štábu a následně organizuje vlastní průběh zkoušek koordinátor souboru schopností (CP – Capability Package) za Armádu České republiky³⁴⁾.

Čl. 26

Úkoly zkušební komise pro vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky

Zkušební komise v průběhu vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek:

- a) seznámí se se závěry a doporučeními z předcházejících zkoušek;
- b) hodnotí úplnost a platnost předložených certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu podle přílohy 2, pokud se kontrolní zkoušky nekonaly nebo nebyly v rámci kontrolních zkoušek všechny předloženy;
- c) ověřuje vlastnosti zkoušeného vojenského materiálu z hlediska jeho technického a taktického použití v předpokládaném organizačním začlenění a v podmínkách blízkých skutečnému bojovému nasazení;
- d) hodnotí, jak obsluha s předpokládanou kvalifikační úrovní zvládla zkoušený vojenský materiál a je-li rozsah plánovaných školení dostatečný;
- e) hodnotí správnost a vhodnost použitých metod a profesní zdatnost pracovníků (obsluh), kteří vykonávají provozní činnosti a manipulují se zkoušeným vojenským materiálem;
- f) posuzuje průvodní, provozní a výcvikovou dokumentaci, popř. výcvikové prostředky a pomůcky, katalog náhradních dílů a katalogizačních údajů předložené ve lhůtách sjednaných ve smlouvě s dodavatelem;
- g) posuzuje všechny změny v systému výcviku, materiálního, technického, metrologického a opravárenského zabezpečení a potřeby úprav nebo vydání nových předpisů, které by zavedení zkoušeného vojenského materiálu vyvolalo;
- h) posuzuje dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a další zprávy, doklady, stanoviska a osvědčení;
- i) navrhuje předsedovi komise v odůvodněných případech úpravu (změnu) metodiky dílčích zkoušek.

Čl. 27

Zpráva o výsledcích vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek

1. O výsledcích vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek zpracuje zkušební komise zprávu, která obsahuje:

- a) předmět a cíl zkoušek;

³⁴⁾ Čl. 1 písm. t) RMO č. 14/2005 Věstníku

- b) místa a podmínky, za kterých se zkoušky uskutečnily;
- c) stručný popis průběhu zkoušek a dosažených výsledků;
- d) porovnání skutečných takticko-technických parametrů zkoušeného vojenského materiálu s takticko-technickými požadavky stanovenými ve smlouvě s dodavatelem;
- e) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise podepsané předsedou komise;
- f) vyhodnocení předložené průvodní, provozní a výcvikové dokumentace, popř. výcvikových prostředků a pomůcek, posouzení návrhu seznamu položek produktu, jejichž katalogizace se povinně vyžaduje při pořízení a k zabezpečení životního cyklu, posouzení normativu položek zásobování a typových obrazových katalogů s návrhy na jejich případné úpravy a doplnění;
- g) stanoviska k dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a ostatním dokumentům, které předkládá dodavatel;
- h) případné dodatečné požadavky na úpravu vojenského materiálu, které nemají zásadní vliv na takticko-technické parametry, navýšení finančních prostředků nebo změnu závazných termínů;
- i) stanovisko dodavatele k případným požadovaným úpravám vojenského materiálu nemajících vliv na takticko-technické parametry uvedené ve smlouvě;
- j) souhlas zkušební komise se zavedením vojenského materiálu nebo její nesouhlas včetně důvodů nesouhlasu;
- k) vyjádření, zda je vojenský materiál po zkouškách v použitelném stavu nebo vyžaduje úpravy, v případě jeho dalšího používání u organizačních celků;
- l) stanovisko zkušební komise k předpokládanému organizačnímu začlenění vojenského materiálu;
- m) shrnutí výsledků zkoušek a celkové hodnocení se závěrem, zda vojenský materiál vyhověl nebo nevyhověl;
- n) v případě nevyhovujícího výsledku návrh k pokračování nebo zrušení projektu;
- o) v případě projektu vývoje:
 - 1) vyhodnocení splnění požadavků předložených nad rámec takticko-technických požadavků v průběhu zkoušek, včetně vyjádření dodavatele,
 - 2) přehled nedostatků zkoušeného vojenského materiálu, které zkušební komise navrhuje odstranit úpravou prototypu, úpravou v dokumentaci nebo v rámci přípravy výroby,
 - 3) opatření k odstranění neshod po zkouškách,
 - 4) návrh na doplňkové zkoušky pro ověření úprav, které navrhuje dodavatel;
- p) podpis předsedy zkušební komise.

2. Součástí zprávy jsou tyto přílohy:

- a) stanovisko nadřízeného vedoucího organizačního celku, který zkoušky zabezpečoval;
- b) program a harmonogram zkoušek, podle nichž se zkoušky uskutečnily;
- c) jmenný seznam členů zkušební komise i dalších osob přítomných při zkouškách s uvedením funkce, doby jejich přítomnosti a částí zkoušek, kterých se zúčastnili;
- d) protokoly o zkouškách a dílčích zkouškách s podpisy členů zkušebních komisí, kteří zkoušky vykonávali;
- e) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise;
- f) certifikační dokumenty, dokumenty schvalující technickou způsobilost a dokumenty o posouzení vojenského materiálu;
- g) stanovisko věcně příslušných organizačních celků, jedná-li se o prvky komunikačního nebo bezpečnostního systému anebo ochranu utajovaných informací;
- h) technicko-organizační opatření po zavedení vojenského materiálu do užívání obsahující návrhy:
 - 1) pro výrobu vojenského materiálu, požadavky na konečnou kontrolu a převzetí,
 - 2) k řešení technických a technologických opatření,
 - 3) pro zkušební provoz, sledování provozní spolehlivosti,
 - 4) na organizační zajištění údržby a provozu,
 - 5) k přípravě a výcviku obsluh,
 - 6) k zajištění oprav a zásobování náhradními díly,
 - 7) v oblasti souvisejících dodávek vojenského materiálu a služeb,

- 8) v oblasti související infrastruktury,
- 9) na způsob, termíny a stanovení odpovědnosti za splnění jednotlivých opatření.

3. U projektu vývoje jsou součástí zprávy přílohy, které obsahují:

a) závěr, zda vojenský materiál vyhověl stanoveným požadavkům a zda se doporučuje zavést, popř. s jakými úpravami nebo zda je nutný další vývoj, popř. návrh zásadních technicko-organizačních opatření, která souvisejí s jeho zavedením;

b) vyjádření, zda v případě negativního výsledku zkoušek byl tento výsledek zapříčiněn nedodržením požadované kvality ze strany dodavatele nebo zda dodavatel požadavky dodržel, ale při zkouškách se zjistilo, že takticko-technické požadavky byly nesprávně formulovány. Rovněž, zda je nutno stanovit nové požadavky na dodávky a v souvislosti s tím definovat potřebu dalších finančních prostředků;

c) stanovisko dodavatele k průběhu a výsledkům zkoušek.

4. Předseda zkušební komise do 15 pracovních dnů po ukončení zkoušek předloží zprávu o jejich výsledcích náčelníkovi Generálního štábu ke schválení prostřednictvím ředitele sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany.

Hlava VI

Schvalování technických podmínek a zkoušky ověřovací série

Čl. 28

1. Osoba zadavatele podle čl. 13 odst. 1 písm. f) bodu 8) uplatní požadavek na předložení technických podmínek zpracovaných podle ČOS 051625 Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu (dále jen „technické podmínky“), pokud se jedná o vojenský materiál, který podléhá zavedení do užívání v rezortu Ministerstva obrany, nebo pokud je majetkovým hospodářem v souhrnné specifikaci majetku požadováno státní ověřování jakosti³⁵⁾ a nelze využít jinou formu dokumentace produktu.

2. Při připomínkování technických podmínek se organizační celky zaměřují na to, aby obsah technických podmínek byl v souladu s obecně závaznými právními předpisy (bezpečnostními, hygienickými, ekologickými), českými technickými normami ČSN³⁶⁾, českými obrannými standardy ČOS³⁷⁾ a zadávacími podmínkami.

3. Technické podmínky mohou být použity pro:

- a) vymezení předmětu smlouvy uzavírané mezi dodavatelem a osobou zadavatele;
- b) schvalování technické způsobilosti vojenského materiálu podle zvláštních právních předpisů;
- c) zavedení vojenského materiálu po provedení vojskových zkoušek v případě, že majetkový hospodář tyto zkoušky požaduje;
- d) řízení životního cyklu vojenského materiálu;
- e) provádění státního ověřování jakosti.

4. Proces posuzování a schvalování technických podmínek včetně změn zabezpečuje manažer projektu, nebo odpovědná osoba uvedená ve smlouvě nebo v zadávací dokumentaci (dále jen „odpovědná osoba zadavatele“). Technické podmínky schvaluje osoba zadavatele v rámci realizace veřejné zakázky, u vojenské letecké techniky v součinnosti s odborem vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. K návrhu technických podmínek si osoba zadavatele před jejich schválením vždy vyžaduje vyjádření majetkového

³⁵⁾ RMO č. 18/2011 Věstníku *Státní ověřování jakosti výrobků a služeb v rezortu Ministerstva obrany*

³⁶⁾ Zákon č. 22/1997 Sb.

³⁷⁾ RMO č. 26/2004 Věstníku *Zabezpečení obranné standardizace v rezortu Ministerstva obrany*

hospodáře z hlediska jejich souladu s požadavky uvedenými ve smlouvě, Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti z hlediska katalogizace a možnosti provedení státního ověřování jakosti a podle potřeby vyjádření dalších organizačních celků z hlediska jejich působnosti.

5. Po obdržení připomínek k návrhu technických podmínek uskuteční odpovědná osoba zadavatele jednání k vypořádání připomínek. Po vypořádání připomínek se všemi připomínajícími organizačními celky odešle konsolidované připomínky zpracovateli technických podmínek k zapracování. Odpovědná osoba zadavatele upřesní zpracovateli technických podmínek příslušného majetkového hospodáře a vyjadřující se organizační celky, které mají být uvedeny na schvalovacím listě. Jako schvalujícího za odběratele uvede příslušnou osobu zadavatele. Zpracovateli také upřesní počet výtisků schválených technických podmínek pro jejich distribuci.

6. Požadavek na provedení zkoušky ověřovací série uplatňuje majetkový hospodář v souhrnné specifikaci majetku. Zkoušky ověřovací série se vykonávají ve specifických případech u projektů a akcí, které jsou zpravidla realizované od etapy vývoje a končí sériovou výrobou vojenského materiálu. Cílem zkoušek je prověřit technologickou způsobilost výrobce realizovat sériovou výrobu.

7. Zkoušky ověřovací série vykonávají zkušební komise na náklady dodavatele na základě smluvně určených podmínek. Složení komise, metodiku a program zkoušek včetně harmonogramu navrhuje statutární zástupce dodavatele v součinnosti s manažerem projektu a schvaluje vedoucí organizačního celku, ve kterém je zařazen manažer projektu. Nařízení o provedení zkoušky ověřovací série vydává osoba zadavatele v součinnosti s dodavatelem.

8. Závěrečnou zprávu o výsledcích zkoušky ověřovací série schvaluje statutární zástupce dodavatele a vedoucí organizačního celku, ve kterém je zařazen manažer projektu.

9. V případě nevyhovujících výsledků zkoušky ověřovací série rozhodne o dalším postupu na základě doporučení dodavatele a závěrů manažera projektu osoba zadavatele.

ČÁST TŘETÍ DOKUMENTACE O ZAVEDENÍ VOJENSKÉHO MATERIÁLU

Čl. 29 Zavedení vojenského materiálu

1. Návrh na zavedení vojenského materiálu zpracovává manažer projektu vyjma případů, uvedených v článku 10.

2. Návrh na zavedení vojenského materiálu se zpracovává podle přílohy 3. V návrhu se uvádějí přehledně pouze základní parametry vojenského materiálu a stručné výsledky zkoušek včetně opatření, návrhů nebo omezení pro jeho používání, které ze zkoušek vyplývají. Návrh předkládá ke schválení náčelníkovi Generálního štábu ředitel sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany.

3. Zavedení vojenského materiálu je ukončeno dnem, kdy návrh na jeho zavedení schválil náčelník Generálního štábu.

4. Zavedení vojenského materiálu opravňuje k jeho užívání v rezortu Ministerstva obrany v souladu s dokumentací o zavedení.

Čl. 30

Evidenze a distribuce schváleného návrhu na zavedení vojenského materiálu

Návrh na zavedení vojenského materiálu se vyhotovuje v jednom výtisku, který po schválení zařadí jeho zpracovatel do dokumentace příslušného projektu (akce) a současně vyhotoví kopie pro:

- a) příslušného majetkového manažera³⁸⁾ prostřednictvím majetkového hospodáře k zařazení do registru technické dokumentace a zveřejnění v elektronické podobě v informačním systému dostupném prostřednictvím celoarmádní datové sítě;
- b) uživatele;
- c) sekci rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany;
- d) Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti;
- e) sekci vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany, není-li manažerem projektu její zaměstnanec.

Čl. 31

Sdělení o zavedení vojenského materiálu ve Věstníku Ministerstva obrany

O vyhlášení sdělení ve Věstníku Ministerstva obrany o zavedení vojenského materiálu požádá ředitel sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany neprodleně po schválení návrhu na zavedení služebním postupem.

Čl. 32

Souhrnná evidence o zavedení vojenského materiálu

Souhrnnou evidenci o zavedení vojenského materiálu vede sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany v listinné a elektronické podobě. Jeho elektronickou podobu musí zpřístupnit všem organizačním celkům.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 33

Příprava a realizace zavádění vojenského materiálu zahájené před dnem nabytí účinnosti tohoto výnosu se dokončí podle normativního výnosu Ministerstva obrany č. 47/2011 Věstníku *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany*.

Čl. 34

O zavádění vojenského materiálu, který se eviduje v zakryté majetkové evidenci Vojenského zpravodajství a který se nabývá a používá v souladu se zákonem č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 289/2005 Sb., o Vojenském zpravodajství, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje ředitel Vojenského zpravodajství.

³⁸⁾ Čl. 3 odst. 22 RMO č. 48/2013 Věstníku

Čl. 35

Tento výnos nabývá účinnosti **dnem vyhlášení** ve Věstníku Ministerstva obrany. Týmž dnem pozbývá platnosti normativní výnos Ministerstva obrany č. 47/2011 Věstníku *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany*.

Čj. 328-25/2015-SVA MO

Náměstek pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany
Mgr. Daniel K O Š T O V A L v. r.

Soubor takticko-technických požadavků na vojenský materiál

1	IDENTIFIKACE VOJENSKÉHO MATERIÁLU
	Úplný název pořizovaného (vyvíjeného) vojenského materiálu
	Návrh zkráceného názvu
	Určení a základní charakteristika
	Stupeň utajení technického zařízení a způsob manipulace s ním ³⁹⁾
	Rozsah platnosti takticko-technických požadavků
	Požadavky na hodnocení plnění takticko-technických požadavků
2	POŽADAVKY NA ZÁKLADNÍ TAKTICKÉ VLASTNOSTI A FUNKCE
	Požadavky na výkonové, rozměrové a hmotnostní parametry
	Požadavky na přepravitelnost a manipulovatelnost
	Požadavky na vybavení softwarem
	Požadavky na komunikační a informační slučitelnost
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení klimatických a biologických vlivů
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení vlivů zbraní hromadného ničení
	Požadavky na kompatibilitu a interoperabilitu
	Požadavky na životnost
	Požadavky na provoz a obsluhu (obsahu)
3	TECHNICKÉ POŽADAVKY
	Požadavky na objekt zástavby
	Požadavky na základní výbavu
	Požadavky na elektronickou, elektromagnetickou a další typy ochran
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení mechanických vlivů
	Požadavky na elektrické napájení
	Požadavky na preventivní údržbu, opravy, metrologické zabezpečení a podporu (včetně požadavků na revize a zkoušky určených technických zařízení)
	Požadavky na bezpečnost (včetně požární a určených technických zařízení)
	Požadavky na hygienu a ochranu zdraví při práci s rizikovými faktory pracovních podmínek ⁴⁰⁾
	Požadavky na standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky
	Požadavky na spolehlivost
	Specifické konstrukční a technologické požadavky
	Požadavky na instalaci a záruky
4	OSTATNÍ POŽADAVKY
	Požadavky na skladování
	Požadavky na balení a značení
	Požadavky na dokumentaci
	Požadavky na výcvikové pomůcky
	Ekologické požadavky
	Požadavky na likvidaci
	Požadavky na katalogizaci
	Ostatní jinde nespecifikované požadavky

Poznámka: Pro zabezpečení kompatibility, interoperability a unifikace s vojenským materiálem ozbrojených sil členských států NATO uplatňuje zpracovatel při stanovení parametrů v takticko-technickém zadání české obranné standardy, standardizační dokumenty NATO a obecně platné technické normy (národní, evropské, harmonizované) všude tam, kde je to možné.

³⁹⁾ § 30 vyhlášky č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací

⁴⁰⁾ Hlava I nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

Přehled hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu

Poř. čís.	Dokumenty	Vydává (schvaluje)
1	Bezpečnostní dokumentace a doklad vybraných komponentů (zařízení) podléhajících certifikaci podle právních předpisů ⁴¹⁾	Národní bezpečnostní úřad
2	Technická způsobilost vojenské techniky:	
	a) osvědčení o technické způsobilosti pro vojenská vozidla ⁴²⁾	náčelník Vojenské policie
	b) lodní osvědčení pro vojenská plavidla ⁴³⁾	vedoucí oddělení ženíjního vojska odboru pozemních sil sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany
	c) osvědčení pro vojenskou leteckou techniku podle předpisu ⁴⁴⁾	ředitel odboru vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany
	d) certifikace leteckých záchranných prostředků a padákové techniky	ředitel odboru vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany
3	Technická způsobilost výzbroje – zkoušení zbraní, munice, výbušnin, balistických ochranných prostředků a muničních obalů ⁴⁵⁾ :	
	a) certifikát pro výbušniny ⁴⁶⁾ nebo odpovídající alianční dokument	vedoucí zkušební organizace
	b) certifikát pro vojenské zbraně a munici ⁴⁷⁾ nebo odpovídající alianční dokument	vedoucí zkušební organizace
4	Posouzení a zkoušky vojenské výstroje:	
	osvědčení o zkouškách mechanicko-fyzikálních vlastností a stálobarevnosti textilií a výrobků	náčelník centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky prostřednictvím vedoucího zkušební organizace

⁴¹⁾ § 46 zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 528/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

⁴²⁾ Vyhláška č. 274/1999 Sb., kterou se stanoví druhy a kategorie vojenských vozidel, schvalování jejich technické způsobilosti, provádění technických prohlídek vojenských vozidel a zkoušek technických zařízení vojenských vozidel

⁴³⁾ Vyhláška č. 275/1999 Sb., kterou se stanoví kategorie vojenských plavidel, schvalování technické způsobilosti a provádění technických prohlídek vojenských plavidel a zkoušek technických zařízení vojenských plavidel

⁴⁴⁾ Vyhláška č. 154/2011 Sb., o vojenské letecké technice, schvalování technické způsobilosti vojenské letecké techniky, provádění pravidelných technických prohlídek a zkoušek technických zařízení vojenské letecké techniky, provozování a kontrolách vojenské letecké techniky a pověřování a osvědčování právnických a fyzických osob, a o vojenském leteckém rejstříku (o vojenské letecké technice)

⁴⁵⁾ § 36a zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

⁴⁶⁾ ČOS 137601 Organizace a metody schvalování způsobilosti výbušnin pro vojenské účely

⁴⁷⁾ ČOS 130004 Hodnocení bezpečnosti a použitelnosti munice

5	Posouzení a ověření standardizovaných paliv, maziv, přidružených výrobků a shody výrobků:	
	a) kvalifikační zprávy a vojenské jakostní specifikace podle ČOS 051638	ředitel sekce podpory Ministerstva obrany prostřednictvím náčelníka centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky a vedoucího zkušební organizace
	b) osvědčení bezpečnostních listů podle právního předpisu ⁴⁸⁾ a shody výrobků podle právního předpisu ⁴⁹⁾	náčelník centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky prostřednictvím vedoucího zkušební organizace
6	Posouzení a vydání závazného stanoviska určených technických zařízení a vojenského materiálu:	
	a) závazné stanovisko k určenému technickému zařízení elektrickému, tlakovému, plynovému, zdvihacímu, ochrannému a ostatním zařízením ⁵⁰⁾	odbor státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany
	b) posouzení ⁵¹⁾ požární bezpečnosti	
c) posouzení z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby ⁵²⁾		
7	Odborná stanoviska státního zdravotního dozoru (včetně hygienických) podle právního předpisu ⁵³⁾	hlavní hygienik Ministerstva obrany
8	Odborné stanovisko za ochranu životního prostředí	hlavní ekolog Ministerstva obrany

Poznámka: Zpracovatel souhrnné specifikace majetku v součinnosti s manažerem projektu uvede požadavky na vykonání zkoušek zkušebními organizacemi nebo požadavky na předložení jejich výsledků do vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek v závislosti na rozsahu akreditace zkušebních organizací. Předmět a rozsah akreditace (zkušební postupy, metody a předmět zkoušek) se zveřejňují na internetových stránkách Českého institutu pro akreditaci, o. p. s., www.cai.cz.

⁴⁸⁾ Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů

⁴⁹⁾ Zákon č. 22/1997 Sb.

⁵⁰⁾ Např. vyhláška č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 273/1999 Sb., kterou se vymezují určená technická zařízení používaná s vojenskou výstrojí, vojenskou výzbrojí, vojenskou technikou a ve vojenských objektech a provádění zkoušek určených technických zařízení

⁵¹⁾ Např. zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb.; vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb.; RMO č. 31/2005 Věstníku *Výkon požárního dozoru*

⁵²⁾ Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 220/1999 Sb., o průběhu základní nebo náhradní služby a vojenských cvičení a o některých právních poměrech vojáků v záloze, ve znění pozdějších předpisů

⁵³⁾ Zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Otevřený název organizačního celku

Čj.

**Zavedení vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva
obraný**

1. Úplný název:	2. Zkrácený název:
	3. Katalogové číslo majetku ⁵⁴⁾ :
	4. Tabulkové číslo vojenského materiálu ⁵⁵⁾ :
	5. Stupeň utajení:
6. Určení, složení a základní takticko-technická data:	
7. Dodavatel (výrobce):	
8. Dokumentace vojenského materiálu (produktu):	
9. Podíl Ministerstva obrany na úhradě experimentálního vývoje nebo inovace vojenského materiálu v Kč:	

⁵⁴⁾ Čl. 3 odst. 10 RMO č. 48/2013 Věstníku

⁵⁵⁾ Čl. 2 písm. b) NVMO č. 31/2010 Věstníku *Nomenklatura majetku pro předepisování do tabulek počtů*

10. Zhodnocení výsledků zkoušek:	
11. Doplnující informace a doporučení vyplývající z plánu technicko-organizačních opatření k odstranění neshod po vojskových zkouškách pro nabývání nebo následnou výrobu po zavedení vojenského materiálu do užívání:	
12. Návrh na použití vojenského materiálu po zkouškách:	
13. Předpokládaná cena za měrnou jednotku v době ukončení vývoje vojenského materiálu (pořizovací cena majetku v Kč včetně DPH):	
14. Předkladatel návrhu na zavedení vojenského materiálu do užívání:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
15. Stanovisko ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
16. Stanovisko uživatele:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
17. Stanovisko majetkového hospodáře:	
- majetkový hospodář: (služební/pracovní zařazení)	
- číslo majetkového uskupení:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
18. Stanovisko náměstka pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany nebo náměstka pro řízení sekce průmyslové spolupráce a řízení organizací Ministerstva obrany u projektu vývoje:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
19. Stanovisko bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany-ředitele odboru v případě zavádění technického	

zařízení nebo kryptografického prostředku, § 30 vyhlášky č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
20. Stanovisko ředitele odboru vojenského letectví sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany v případě zavádění vojenské letecké techniky:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
21. Stanovisko ředitele sekce rozvoje a plánování schopností Ministerstva obrany:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
22. NSC (NATO Supply Classification), popř. NSN (NATO Stock Number) – skladové číslo NATO:	
23. Rozhodnutí náčelníka Generálního štábu Armády České republiky:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
24. Fotodokumentace: (maximálně 2 fotografie o rozměrech 13 cm × 10 cm z pohledů nejlépe identifikujících vojenský materiál, u kryptografických prostředků se zveřejní fotografie na základě nařízení bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany-ředitele odboru)	

- Poznámky:**
- U poř. č. 4 – tabulkové číslo vojenského materiálu doplňuje majetkový manažer na kopii určené pro zařazení do registru technické dokumentace v součinnosti s oddělením zabezpečení krizových stavů odboru logistiky sekce podpory Ministerstva obrany.
 - U poř. č. 7 zpracovatel uvádí:
 - u tuzemského výrobce – NCAGE (NATO Commercial and Government Entity), přesný název nebo označení, IČ, úplnou adresu, telefonní a telefaxové spojení;
 - u zahraničního výrobce – NCAGE, přesný název nebo označení, úplnou adresu, telefonní a telefaxové spojení na subdodavatele;
 - u vojenského materiálu uvedeného v čl. 3 odst. 1 písm. c) a u munice a výbušnin [čl. 3 odst. 1 písm. g)], vždy konkrétního výrobce.
 - U poř. č. 9 a 13 – zpracovatel uvádí náklady v tisících Kč.
 - U poř. č. 22 – zpracovatel uvádí skladové číslo NATO v návrhu na zavedení vojenského materiálu do užívání před jeho konečným schválením. U zahraničních výrobků z členských států NATO a Tier 2 ho uvádí pouze tehdy, je-li v době zpracování návrhu na zavedení známo. Není-li známo, údaje doplňuje majetkový manažer na kopii určené pro zařazení do registru technické dokumentace.