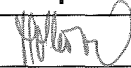

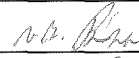

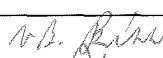
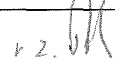


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace na provoz Senior Pointu Havlíčkův Brod.		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk		
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018
		Č.usnesení:	0530/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Město Havlíčkův Brod		
Smluvní částka: 1)	180000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí		
Podpis zajistit do:	30.6.2018		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OSV Holbová	20.6.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OSV Bína	20.6.2018		
Předkládá:	OSV Švarcová	20.6.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	20.6.2018		
Zodpovídá:-	Příkazce operace:	OSV Švarcová	20.6.2018	
	Správce rozpočtu:	OE Kopecká	20.6.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00267449), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 20.06.2018 10:40:40):

Poskytnutí dotace na provoz Senior Pointu Havlíčkův Brod.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 180000.00, Datum Od: 1.1.2018, Datum do: 31.12.2018, Perioda: jednorázově, ODP A: 004339, ORJ: 0000005100, ORG: 000000001021 POL: 5321 UZ: 000000515

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

5539/18

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID O02631.0001

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Město Havlíčkův Brod

adresa: Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 00267449
zastoupené: Mgr. Janem Teclem, MBA, starostou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká národní banka.
číslo účtu: 94-210681/0710

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen dotace) na financování provozních nákladů spojených s provozem Senior Pointu v Havlíčkově Brodě, blíže specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen akce).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši **180 000 Kč** (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup služeb spojených se zajištěním provozu Senior Pointu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem 00514, a to pouze za účelem dle Čl. 2 této smlouvy,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02631.0001**“,
- d) zajistit, aby do nákladů dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady
- f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta **závěrečnou zprávou** a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - fotodokumentaci zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování dotace,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů dotace a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady dotace,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace na realizaci akce, uvedenou v Čl. 2 této smlouvy,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 4) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 604 202 121, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0530/04/2018/ZK.

V Jihlavě dne 28.6.2018 V Havlíčkově Brodě dne 27.6.2018

Mgr. Pavel Franěk

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana

KRAJ VYSOČINA

Mgr. Jan Tecl

Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta



Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace na podporu provozu Senior Pointu Havlíčkův Brod

I. Identifikace žadatele

Název: město Havlíčkův Brod
Sídlo: Havlíčkovo nám. 57., 580 01 Havlíčkův Brod
Zastoupené: starostou města panem Mgr. Janem Teclm, MBA
IČO: 267449
Bankovní spojení: 94-210681/0710 účet u ČNB

II. Výše požadované dotace pro rok 2018

Pro rok 2018 požadujeme dotaci ve výši 180 tis. Kč.

III. Účel dotace

Dotace je určena na provoz Senior Pointu Havlíčkův Brod.

IV. Doba využití dotace

Doba využití dotace je od 01. ledna 2018 do 31. prosince 2018

V. Odůvodnění žádosti

Senior Point Havlíčkův Brod je kontaktní místo pro seniory, kteří zde mohou získat důležité informace pro každodenní život. Senior Point je určen pro věkovou skupinu 55 let a více. Pro tuto cílovou skupinu plní úlohu především informačního a vzdělávacího centra a klubovny. Na místě je vždy přítomen pracovník, který seniorům poradí a vyhledá informace a pomůže vyřídit žádost o Senior Pas. Důležité je především poradenství v sociální oblasti. Prostory mohou využívat i zájmové a neziskové organizace seniorů. Návštěvníci mají k dispozici počítač s připojením na internet. V klidném a příjemném prostředí si lidé mohou například vypít i šálek kávy.

VI. Popis Senior Pointu Havlíčkův Brod

Popis služby

Oblastní spolek Českého červeného kříže Havlíčkův Brod na základě smlouvy, jejímž předmětem je zajištění a provozování pravidelné činnosti Senior Pointu Havlíčkův Brod nabízí v rámci svého provozu tyto služby:

- poskytování informací z oblasti života seniorů - kultura, sport, organizace seniorů apod.
- poskytování informací o sociálních a zdravotnických službách, úřadech, institucích a veřejných službách - spolupracuje s Oblastní charitou - Občanskou poradnou (zprostředkování právního poradenství), Sociálními službami města Havlíčkův Brod, Alzheimer poradnou Kraje Vysočina apod. (každé druhé úterý v měsíci Alzheimer poradna Kraje Vysočina v kanceláři Senior Pointu v čase od 8:00 do 16:00 hodin)
- nabízíme možnost využití dvou počítačů a jednoho notebooku s přístupem na internet, možnost využívání programu umožňující trénování paměti - tzv. Brain Jogging
- možnost registrace slevové karty v rámci projektu Senior Pas

- možnost zapůjčení literatury a časopisů zaměřených na seniorskou tematiku, pročtení denního tisku
- v rámci pravidelných aktivit zajišťuje - vycházková dopoledne, NordigWalking, Petangue, zdravotní cvičení, zdravotní monitoring a rukodělné dílničky. Nově se velice oblíbenou aktivitou staly Turnaje v šipkách a v Člověče nezlob se.
- v rámci nepravidelných aktivit zajišťuje přednášky, kurzy a různé preventivní a vzdělávací programy, seniorskou miniolympiádu, týdenní pobytový tábor pro seniory, Vánoční setkání, Běh naděje, a další charitativní akce.

Popis prostor + vybavení prostor

Kancelář Senior pointu má bezbariérový vstup (příjezd rampou ze zadní části parku a výtahem).

V místnosti je oddělená kuchyňka od prostoru pracovních stolů a kanceláře a prostor využívaný seniory je také mimo část pracovní, čímž jsme získali soukromí pro klienty - seniory, kteří potřebovali řešit osobní problém v soukromí.

Postavením dvou psacích stolů prosit sobě v levé části místnosti jsme získali i větší soukromí uživatelů PC.

Skříně a komody rozdělují místnost na část pro využití PC, pracovní část pro seniory, „koutek“ využívaný v rámci zdravotního monitoringu, kuchyňka a část pracovní, kde jsou umístěny dva pracovní stoly, tiskárna a vznikl i malý skládek na méně používané věci.

Vybavení:

- 2 pracovní stoly v rámci kanceláře
- 2 PC stoly pro seniory
- 4 stoly - 14 polstrovaných stohovatelných židlí, 2 kancelářské židle
- stolek na monitoring, regál, 2 bílé knihovny stolek na letáčky
- 3 komody, knihovna, příborník, 3 skříně, čtyři skřínky
- lednička, trouba, varná konvice, 2 varné nádoby (10l)
- skleničky, hrnečky, talíře, příbory (lžičky, vidličky, nože)
- tiskárna laser Jet, 2 PC, 4 notebooky
- skartovací zařízení, laminátor, dataprojektor, řezačka, rádio
- tonometr, glukometr, měřič BMI + váha
- sportovní šipky - skřínka na zeď
- cvičební pomůcky - overbaly, karimatky, cvičební gumičky, balanční podložky

Cílová skupina

Lidé nad 55 let věku bez omezení pohlaví (o prázdninách Senior Point nabízí možnost vzít si na nabízené služby i vnoučata, která jsou u seniorů na prázdninách a ti vzhledem k tomu, že se o ně starají, by nemohli služby využívat). Vnoučátka je možné si přivést s sebou i v pátek - v den rukodělných dílniček. Setkalo se to s velmi pozitivní reakcí.

Provozní doba

Byla prodloužena v úterý a ve čtvrtek o jednu hodinu (senioři zde tráví čas před odjezdem svých autobusů do okolních vesnic).

Po: 8.00 - 12.00 13.00 - 17.00
Út: 8.00 - 13.00
St: 8.00 - 12.00 13.00 - 17.00
Čt: 8.00 - 13.00
Pá: 8.00 - 12.00

Personální zabezpečení

Ilona Loužecká, DiS. - ředitelka Oblastního spolku ČČK Havlíčkův Brod - diplomovaná zdravotní sestra, vychovatel pedagog pro děti a mládež

Marie Klementová - pracovník ČČK - administrativní pracovník, koordinátor
dobrovolník: paní Jarmila Kabelková (cvičení), Mgr. Jana Kudlová (zdravotní monitoring)

Kontaktní pracovnice byly proškoleny v rámci BOZP, byly seznámeny se základními dokumenty, jako jsou metodika SP a standart služeb SP a etický kodex.

V roce 2017 v rámci poskytování služeb havlíčkobrodského Senior Pointu navštívilo celkově 2829 klientů z řad seniorů - tzn. osob starších 55 let.

Během roku se zaregistrovalo celkem 119 klientů/seniorů ve věku nad 55 let v rámci projektu Senior Pasy.

Během roku u nás absolvovalo celkem 45 studentek a studentů se SZŠ a VOŠZ, Soukromé odborné školy sociální Jihlava a TRIVIS - střední veřejnoprávní škola vícedenní praxi, při které nám pomáhaly s organizační částí příprav přednášek, kurzů, dílniček apod.

Výborná spolupráce probíhá mezi základními školami, mateřskými školami, Obchodní a Hotelovou školou Havlíčkův Brod v rámci mezigeneračních projektů a aktivit.

Velmi dobře probíhá spolupráci v rámci programu Zdravého města a Místní agendy 21.

Mezi velice úspěšné a pravidelně nabízené služby jsou cestovatelské přednášky. Přednášející David Myslivec si získal velkou oblibu a je hojně na svých přednáškách navštěvován.

Oblíbené přednášky se stávají i přednášky zaměřené na zdraví člověka, zdraví životní styl apod.

Během letních prázdnin - červenec a srpen bychom opět nabízeli své služby v prázdninovém provozu - tzn. pracovní doba od 8.00 do 12.00 hodin.

Nabízené služby: možnost využití PC s přístupem na internet, vyhledávání a získávání informací, spolupráce s Občanskou poradnou a Sociálními službami města Havlíčkův Brod

Pravidelné aktivity během prázdnin přerušíme - z důvodu nižší návštěvnosti.

V letních měsících na žádost klientů/ seniorů plánujeme uspořádat II. ročník pobytového tábora v termínu od pondělí do pátku. Tábor bude zaměřen na zdravotní cvičení, pravidelné vycházky, osvětu, preventivní programy apod. V roce 2017 se jej zúčastnilo 21 seniorů. Pro rok 2018 navyšujeme kapacitu na 50 zájemců. Již nyní je tábor téměř zaplněn.

V jarním a podzimním cyklu bychom rádi znovu otevřeli Výtvarnou akademii pro seniory pod vedením pana Mgr. Daniela Korába - velice úspěšný projekt s nádherným výstupem (obrázky, předměty - plánovaná výstava).

Po loňské návštěvě seniorek v Jihlavě na akci Barevné vánoce, byl zajištěn stánek, kde bylo možné ukázat své výrobky z rukodělných dílniček v rámci této krajské výstavy.

V roce 2017 jsme uspořádali:

Přednášky na preventivní tematiku, cestopisné přednášky, kurzy apod.	20x
Zdravotní cvičení (gym. sál nebo tělocvična)	34x
Rukodělné dílničky (kancelář nebo prostory větší kanceláře na stejném patře)	33x
Zdravotní monitoring ve spolupráci se SZŠ a VOŠZ Havlíčkův Brod	30x
Nordig walking (chůze s holemi v parku)	2x
Šípky	5x
Výtvarná akademie	6x
Alzheimer poradna	11x
Petanque	4x
Seniorská miniolympiáda	1x
Pobytový tábor pro seniory	1x

V celkovém počtu 497 hodin pravidelných aktivit.

VII. Identifikace žadatele jako právnické osoby

- a) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení - usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města - Příloha č. 1 této žádosti
- b) Identifikace osob s podílem v právnické osobě - vzhledem k tomu, že žadatelem o dotaci je město, je tento údaj irelevantní.
- c) Identifikace osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu - Příloha č. 2 této žádosti

VIII. Žádost zpracoval (kontaktní osoba):

Jméno a příjmení, titul: Mgr. Marek Topolovský
Funkce: vedoucí úseku sociálních služeb a prevence
Telefon: 569 497 143
E-mail: mtopolovsky@muhb.cz

IX. Seznam příloh

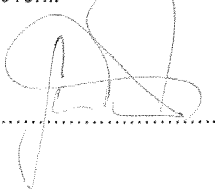
- Příloha č. 1 - Usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města
- Příloha č. 2 - Přehled osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu
- Příloha č. 3 - Výpis z usnesení RM - souhlas s podáním žádosti o dotaci
- Příloha č. 4 - Rozpočet
- Příloha č. 5 - Fotodokumentace

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

Mgr. Jan Tecl, MBA

Datum vyhotovení:

16. 4. 2018



Podpis:

Razítko organizace:

