

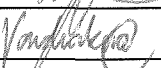





KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Zásady ZK pro poskytování dotací na podporu TIC			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána			
Schváleno:	ZK	Datum:	15.5.2018	Č.usnesení: 0431/03/2018/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Polná			
Smluvní částka: 1)	56532.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OKPPCR/Z.Vondráková	21.5.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	oPKŽÚ/M.Magrot	21.5.2018		
Předkládá:	OKPPCR/Z.Vondráková	21.5.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OKPPCR/L. Seidl	23.05.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OKPPCR/L. Seidl	23.05.2018	
	Správce rozpočtu:	OE/ R. Paulíková	22.05.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00286435), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: kinclova, datum ověření: 21.05.2018 14:52:36):

Smlouva o poskytnutí dotace - Zásady ZK pro poskytování dotací na podporu TIC ZZ02398.0019.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 56532, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 002143, ORJ: 000004000, ORG: 000000002073 POL: 5321 UZ: 000000092

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP015NX79

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ02398.0019)

5535/18

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800  
variabilní symbol: (ZZ02398.0019)

a

#### Město Polná

adresa: Husovo náměstí 39, 588 13 Polná  
IČO: 00286435  
zastoupené: Jindřichem Skočdopolem, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1466061379/0800  
variabilní symbol: (ZZ02398.0019)

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v Kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4** **Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5** **Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **56 532 Kč** (slovy: padesát šest tisíc pět set třicet dva korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) V případě nesplnění některé z doplňkových podmínek, ke kterým se Příjemce dotace v žádosti zavázal, bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž výše dotace bude odpovídat částce dle Čl. 5 odst. 2 snížené o částku dotace příslušející za plnění konkrétní doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### **Čl. 6** **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30. 12. příslušného kalendářního roku na základě včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy včetně prokázání naplnění všech doplňkových kritérií, ke kterým se Příjemce v žádosti o dotaci zavázal. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7** **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.

- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník, fotoaparát a příslušenství k němu, apod.),
  - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu, WIFI router, GPS zařízení, mobilní průvodce, zařízení pro evidenci návštěvníků, apod.),
  - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
  - d) zbudování WC v prostorách TIC,
  - e) drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (např. nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří, apod.),
  - f) navigační systém k sídlu TIC,
  - g) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan apod...),
  - h) vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení (kola, koloběžky, cyklistické helmy, zámky na kola, apod.),
  - i) náklady spojené s rozvojem elektromobility formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola,
  - j) náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení informačního centra podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb a náklady na členství v organizaci A.T.I.C. ČR,
  - k) náklady spojené se vzděláváním pracovníků,
  - l) tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně jejich jazykových mutací s výjimkou knižních publikací,
  - m) elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.),
  - n) tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.),
  - o) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci,
  - p) mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích.

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví Příjemce.

- 5) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců s výjimkou mzdových nákladů sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,

- f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění, alkohol a tabákové výrobky,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, , bankovní poplatky, tonery, ...),
  - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - k) náklady na právní spory,
  - l) náklady na publicitu, náklady na propagaci v médiích,
  - m) honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie,
  - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
  - o) splátky finančních závazků, leasingové splátky,
  - p) nákup pozemků nebo budov,
  - q) náklady na rekonstrukci, opravu a výstavbu s výjimkou stavby WC v bezprostřední blízkosti prostor TIC a drobných stavebních úprav souvisejících s vybudováním bezbariérového přístupu do TIC,
  - r) propagační předměty (např. propisky, tužky, klíčenky, nákupní tašky a sáčky,...).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové podkladní doklady, paragony, úctenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ02398.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjíma daní z mezd zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu

- podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad; v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do doby ukončení realizace,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji nejpozději **do 31. 10.** příslušného kalendářního roku Závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) a adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) – dokumenty odborů – Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu – Cestovní ruch – Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina, která bude obsahovat:
    - stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu),
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
    - fotodokumentaci zrealizované akce včetně informace o realizované publicitě,
    - v případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.
  - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
    - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
  - l) umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz),
  - m) na své náklady mít zajištěn souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění a současně souhlas k použití poskytovaných statistických dat Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací k publikační a propagační činnosti.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. m) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) Na výstupech pořízených z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
  - b) V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací či prezentačního stanu je Příjemce povinen uvést Logo Kraje Vysočina (u tištěných materiálů na první stránku) v grafickém provedení a dle manuálu, který je na vyžádání u OKPPCR.
  - c) V případě informování ve sdělovacích prostředcích o akci je Příjemce povinen uvést skutečnost, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra. U uznatelných nákladů dle čl. 7 odst. 4 písm. j) – p) této smlouvy se udržitelnost nevyžaduje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 2. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 15. 5. 2018 usnesením č. 0431/03/2018/ZK.

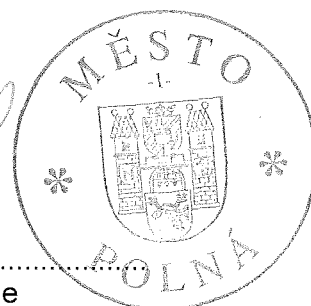
V Jihlavě dne 28. 06. 2018

V Polné dne 28. 5. 2018

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Ing. Jana Fischerová, CSc.  
náměstkyně hejtmána

Jindřich Skočdopole  
starosta







KUJIP01CA1BB

Příloha č. 1

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina  
na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina**

KRAJ VYSOČINA		29
Došlo dne:	13 -02- 2018	Počet listů
Číslo:	13514/2018	Počet příloh

**Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“) OKTPOC 1011 018-1**

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	ZZ02398,0019					
Název TIC	INFORMAČNÍ CENTRUM POLNÁ					
Název žadatele (TIC)	INFORMAČNÍ CENTRUM POLNÁ					
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	Město Polná Husovo náměstí 39, 588 13 Polná					
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	Jindřich Skočdopole, starosta města tel.: 567 559 201, starosta@mu-polna.cz					
Právní forma provozovatele	801 Obec					
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	IČ 00286435					
Kontaktní osoba (jméno, tel. číslo, e-mail)	Klára Holasová tel.: 567 559 211, klara.holasova@mu-polna.cz					
www adresa s turistickými informacemi	www.infocentrumpolna.cz					
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	ČESKÁ SPORITELNA, a.s. oblastní pobočka v Jihlavě, Křížová 1  č.ú. 1466061379/0800					
TIC v provozu od: (datum otevření)	1. února 2001					
TIC otevřeno celoročně: (ano – ne)	TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)					
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od 1. 7. – do 31. 8.):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
08:00 – 12:00 12:30 – 16:30	08:00 – 12:00 12:30 – 16:30	08:00 – 12:00 12:30 – 16:30	08:00 – 12:00 12:30 – 16:30	08:00 – 12:00 12:30 – 16:30	09:00 – 11:30 12:30 – 15:30	09:00 – 11:30 12:30 – 15:30
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od 1. 1. – do 30. 6. a od 1. 9. do 31. 12.):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
08:00 – 12:00 12:30 – 16:30	08:00 – 12:00 12:30 – 16:30	08:00 – 12:00 12:30 – 16:30	08:00 – 12:00 12:30 – 16:30	08:00 – 12:00 12:30 – 16:30	NE	NE
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:					ANO	
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)					C	
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						NE
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						NE

<p>Obecné vymezení předmětu akce</p>	<p><b>OBRAZOVÝ PROPAGAČNÍ MATERIÁL – POLNÁ, formát A4</b>  V propagačním materiálu bude, kromě reprezentativních fotografií s popisky, také zmíněna historie města. Text a popisky pod fotografiemi budou v překladech do AJ a NJ.  Celkem: 500 ks</p> <p><b>PROPAGAČNÍ MATERIÁL – LETÁKY</b>  <b>5 různých druhů</b>  Součástí jednotlivých letáků budou překlady do AJ a NJ.  Celkem: 10.000 ks</p>		
<p>Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad</p>	<p>Investiční</p>		<p><b>Dotace podle plnění podmínek (vyplní žadatel)</b>  <b>57.000 Kč</b></p>
	<p>Neinvestiční</p>	<p><b>58.685 Kč</b></p>	<p><b>CELKEM</b></p> <p><b>Ověření (vyplní krajský úřad)</b>  58 685,- / 56 532,-</p>

### I. Základní podmínky, které TIC splňuje

TIC	Plnění		Ověření
	vyplní žadatel		vyplní krajský úřad
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina, a to na veřejně přístupném místě.	x		✓
b) k datu podání žádosti je provozováno minimálně 6 měsíců od jeho založení.	x		✓
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.	x		✓
d) má u vstupu do provozovny na viditelném místě uvedenou otevírací dobu min v českém jazyce.	x		✓
e) je označené symbolem „i“ (bílé „i“ v zeleném poli) a informacemi o provozovateli. Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).	x		✓
f) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenu minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 30 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvajících minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenu minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.	x		✓
g) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.	x		✓
h) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet	x		✓
Telefon	x		✓
Tiskárna	x		✓
Kopírka	x		✓
Scanner/event. Fax	x		✓
jiné (uvedte):			
i) poskytuje informace o nabídce turistických služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).	x		✓
j) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):	x		✓
	AJ 2		AJ
TIC splňuje	20 000,- Kč		2000,-

**II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta**

TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření vyplní krajský úřad
	vyplní žadatel			
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		1000	✓
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	x		4000	✓
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	x		2500	✓
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		x	2000	X
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.		x	3000	X
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. f) těchto Zásad.	x		3000	✓
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). Uveďte v jakých - za každý jazyk 1000, max. 3000.	x NJ		1000, 2000 nebo 3000*	1000, ✓
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	x pozn.		1000	✓
i) poskytuje přístup k internetu.	pozn.	x	1000	X
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.	x pozn.		1000	✓
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	x		1000	✓
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		2000	✓
m) zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce - 2000; zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích - 4000 (uveďte v jakých).	x NJ		2000 nebo 4000*	✓ 4000
n) účastní se min. dvou seminářů v kalendářním roce, které jsou organizovány OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism a jejími kanceláři.	x		2000	✓
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism a jejími kanceláři.	x		2000	✓

p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové tur. atraktivita, služby, zajímavosti, programy, produkty, kult. a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je s dostatečným předstihem ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).	x		2500	✓
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze. Požadovány jsou fotografie licenčně vypořádané a v min kvalitě 1MB.	x		3000	✓
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).	x		6000	✓
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v Jednotné tabulce zašle e-mailem nejpozději do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		2000	✓
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v Jednotné tabulce zašle e-mailem nejpozději do 1. 3. příslušného kalendářního roku.	x		1000	✓
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.	x		1000	✓
v) TIC provede 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě uvedených v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tyto aktualizace zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e-mailem.	x		1000	✓
w) provádí v období od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.		x	1000	X

#### Poznámky k doplňkovým podmínkám:

Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webové stránky se týkají vždy celého území působnosti TIC. Jednotné tabulky k vyplnění návštěvnosti TIC (kritérium s) a turistických cílů (kritérium t) tvoří přílohu č. 4 a 5 těchto Zásad. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zasílání e-mailem, je e-mailová adresa: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz) a [info@vysocinatourism.cz](mailto:info@vysocinatourism.cz).

#### Poznámka k doplňkovým podmínkám (VLASTNÍ):

- bod h) Informační centrum není vybaveno bezbariérovým přístupem, ale lze využít mobilního nájezdu. Oboustranná komunikace je bezproblémová. Nájezd je poměrně hojně využíván i na pořádaných přednáškách.

- bod i) Informační centrum nemá veřejnosti přístupný internet. Je však vybaveno bezplatnou wi-fi, kterou může návštěvník využít v sousední Cukrárně U Radnice. Volně přístupný infokiosk je umístěn před děkanským kostelem Nanebevzetí Panny Marie v Polné. (vyobrazení ve fotopřílohách)

- bod j) Informační centrum po dobu provozní doby umožňuje bezplatnou úschovu zavazadel ve svých prostorách. Úschovna neexistuje oficiálně, ale k prostorám našeho IC patří také velká zasedací místnost. Zavazadla i kola tam turisté mohou zanechat, a také toho mnohdy využijí.

- bod t) Do našeho zájmového území spadají menší obce, jejichž turistickými atraktivitami jsou kapličky, kostely, rozhledna Rosička atd. Návštěvnost těchto objektů v obcích neevidují a není v našich silách jinak návštěvnost zjišťovat.

#### Informační centrum:

- zajišťuje předprodej na kulturní a společenské akce města Polná
- zajišťuje výlep plakátů na plakátovacích plochách města Polná
- zajišťuje aktualizaci informačních vývěsek města a iniciování vhodného způsobu informování občanů města a ostatní veřejnosti, např. relacemi v rozhlasu nebo příspěvky do regionálního a místního tisku apod.
- spolupracuje s Regionálním židovským muzeem Polná a s Městským muzeem Polná
- spolupracuje s kronikáři města
- spolupracuje s Komisí pro občanské záležitosti
- spolupracuje na přípravách společensko-kulturních akcí města a jejich následné realizaci
- účastní se jednání redakční rady Polenského zpravodaje a vykonávání činnosti redaktora
- grafické zpracování Polenského zpravodaje, sazba a jeho distribuce.
- vytváření a aktualizování webových stránek města a infocentra
- připravuje propagační materiály města a Informačního centra.
- vede agendu Ztrát a nálezů
- v případě potřeby zajišťuje plnou zastupitelnost v agendě Czech point a podatelny města Polná
- vytváří databázi fotografií o Polné, kulturních, společenských a sportovních akcí
- zajišťuje příjem inzerce do Jihlavských listů
- zajišťuje příjem inzerce, příspěvků do Polenského zpravodaje
- vyhledává, popř. tiskne informace z internetu
- vyhledává cestovní spojení, popř. zajišťuje rezervace jízdenek
- prodej map, pohlednic a upomínkových předmětů
- zajišťuje objednání ubytování (bez smluvně uzavřených dohod s ubytovateli)
- zajišťuje objednání prohlídek pro skupiny i jednotlivce po celé ČR

<i>*Nehodící se přeškrtněte.</i>		
Celkem nárok na dotaci za doplňkové podmínky (max. 50 000):	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)	<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)
	38.000 Kč	41 000,-

**Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)**

**ANO**

**NE**

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

**Žadatel MĚSTO POLNÁ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

Nové propagační materiály nebudou sloužit k ekonomické činnosti Informačního centra.

**Žadatel prohlašuje, že:**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V Polné dne 12. února 2018

Razítko a podpis statutárního orgánu:

Jindřich Skočdopole, starosta města



*Jindřich Skočdopole*