

Servisní a materiálová smlouva (včetně papíru)

Číslo 00137/19/02/2016

uzavřená v souladu s ustanovením § 663 a násl. Občanského zákoníku mezi :

Pronajímatelem:	TONER-COPY s.r.o. sídlo: Valdštejská 381/6, Liberec II – Nové město, Liberec 460 01 IČO: 25291084 DIČ: CZ25291084 zástupce: pan Jiří Pešek, jednatel společnosti [REDAKCE] zapsána u KS v Ústí nad Labem, OR oddíl C, vložka 17860, společnost je plátce DPH u FÚ Liberec čj. 97648/01/192902/2863
------------------------	--

a

Nájemcem:	Název organizace : Základní škola, Jablonec nad Nisou, Liberecká 1734/31, příspěvková organizace Sídlo : Liberecká 1734/31, 466 01 Jablonec nad Nisou IČO : 60254190 Zástupce : Mgr. Fronika Burešová, ředitelka školy
------------------	---

Předmět nájemní smlouvy:	Zařízení: KONICAMINOLTA bizhub 223 výrobní číslo: A1UG021027952
---------------------------------	--

Adresa umístění zařízení:	Ulice : Polní Obec : Jablonec nad Nisou PSČ : 466 01 (černobílá)	č. p. : 10 Tel. : +420 733 539 721 E-mail: bursa@specialniskola-jbc.cz
----------------------------------	---	--

Stav počítadla kopií (výtisků) na počátku smlouvy – celkové počítadlo	52.623 stran A4
Doporučený měsíční výkon stroje je 10.000 stran / 1 měsíc	max. měsíčně do 20.000 stran A4

Článek č. 1 - Předmět nájmu

1. Na základě této smlouvy přenechává pronajímatel nájemci k užívání předmět nájemní smlouvy.
2. Smluvní limit na zhotovení počtu kopií u výše uvedeného zařízení je max. -20.000- ks kopií A4 a měsíc, formát A3 se počítá jako 2 x A4 jak u barevné, tak u ČB kopie / tisku.

Článek č. 2 - Doba nájmu

1. Smlouva se uzavírá na dobu 60 měsíců.
2. Smlouva je účinná od předání stroje tj. od 19.02.2016

Článek č. 3 - Předání a převzetí

1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu - instalací v dále specifikovaném místě.

Po celou dobu platnosti této nájemní smlouvy bude v tomto místě umístěn. Pokud se písemně smluvní strany nedohodnou na jiném umístění zařízení.

2. Nájemce zajistí na vlastní náklady veškeré technické a právní předpoklady pro montáž, převjímku a provoz pronajímaného stroje.

Článek č. 4 - Platby

1. **Obě smluvní strany se dohodly na výši za zhotovení jedné strany formát A4 včetně dodávek papíru a to následně:**

- a) částka za zhotovení jedné ČB kopie/výtisku formátu A4 ve výši 0,33Kč bez DPH formát A3 = 2 x A4

2. **Smluvní strany se dále dohodly na režimu placení a to následně:**

- a) měsíční vyúčtování množství zhotovených stran (kopií a výtisků)

Pravidelné měsíční vyúčtování kopií/výtisků vytištěné ze systému strojem dle skutečného momentálního stavu počítačů, provedené poslední den v měsíci, nahlášení na dispečink společnosti formou naskenování těchto počítačů a zaslání na servisní dispečink e-mail adresu společnosti TONER-COPY s.r.o.:

E-mail : servis@toner-copy.cz

V případě časové tísňe obsluhy stroje je možno sdělit stav kopií v rozmezí posledních pěti dnů v měsíci 28., 29., 30., 31. den v měsíci, aniž by tímto došlo k porušení povinností nájemce.

3. Zařízení bude instalováno po splnění těchto podmínek:

- a) připravením podmínek pro instalaci zařízení a to zejména – místnost dostatečně zabezpečená, suchá bez nadměrné vlhkosti, místnost musí vykazovat standardní prašnosti kancelářských prostor, stroj nesmí být umístěn na přímém slunečním světle nebo příliš blízko topení.

4. Faktury (daňové doklady) budou vystavovány vždy po uplynutí každých 30 dnů (jednoho měsíce) od data uzavření smlouvy s datem zdanitelného plnění totožným s datem vystavení faktury. Každá faktura bude obsahovat:

- a) vyúčtování nájemního měsíčního paušálu za stroj
- b) vyúčtování kopií/výtisků zhotovených za měsíc předcházející

5. Množství kopií/výtisků za měsíc prosinec každého roku bude vyúčtováno s ohledem na časové rozlišení tržeb pronajímatele a nákladů nájemce vždy nejpozději 31.12.

6. Nájemce bere na vědomí, že v případě navýšení spotřeby spotřebního materiálu o více jak 20% než udává výrobce (mimo papíru, papír = 1:1 s počítačem kopií), bude tento materiál vyfakturován samostatně.

7. V případě pozdní úhrady nájemného se dohodly obě smluvní strany na majetkové sankci ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení bez DPH. Pozdní úhrada měsíční fakturace za pronájem stroje a služby se považuje za hrubé porušení této smlouvy!

8. Nájemce souhlasí s tím, že pronajímatel je oprávněn zrušit stávající cenu a upravit ceny, pokud se aktuální kurz Kč vůči EU dle kurzovního listu ČNB změní o více než 10 % oběma směry a tato změna potrvá déle než 90 dní. Tato změna je možná vždy nejdříve od nového měsíčního vyúčtování. Dále nájemce souhlasí s tím, že po uplynutí kalendářního roku s účinností od 1. ledna, s ohledem na index inflace vyhlášený Českým statistickým úřadem, může pronajímatel upravit cenu. (Tyto úpravy ceny nájmu probíhají vždy po odsouhlasení oběma smluvními stranami).



9. Bude-li zjištěno, že odběratel úmyslně poškodil nebo odpojil počítadlo kopií, uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč bez DPH 21%.

Článek č. 5 - Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen přenechat kopírovací stroj nájemci ve stavu způsobilém smlouvenému užívání.
2. Pronajímatel dodá na vlastní náklady předmět nájmu nájemci a uvede ho do provozu. O převzetí a instalaci bude sepsán předávací protokol, který je nedílnou součástí této nájemní smlouvy.
3. Pronajímatel zabezpečuje dodání stroje včetně všeho příslušenství uvedeného v této smlouvě, jeho instalaci, zaškolení obsluhy, údržbu, všechny opravy a trvalé dodávky spotřebního materiálu ke kopírování. Spotřebním materiálem se rozumí (včetně papíru), tonery, developery / vývojnice a IU jednotky, OPC válce, fixační válce a jednotky a podobně. Vše co je nutné k 100% funkčnosti a příslušenství (mimo sponky do sešíváče finišeru) stroje a kvalitních kopií.
4. Pronajímatel je povinen udržovat stroj v provozuschopném stavu, včetně dodávek spotřebního materiálu po celou dobu pronájmu.
5. Pronajímatel pojistí kopírovací stroj s tím, že výše pojistného je zahrnuta do výše nájemného. Spoluúčast na pojistném plnění je 5% minimálně však 5.000,00 Kč bez DPH ze strany nájemce. Všechny úkony s pojišťovnou zařizuje pronajímatel a nájemce je povinen případný pojistný případ hlásit pronajímateli nejpozději do 12 hodin od jeho vzniku! Při porušení této povinnosti a nedojde-li v důsledku toho k likvidaci pojistné události, nájemce hradí veškerou vzniklou škodu.
6. Pronajímatel se dostaví k odstranění závady nejpozději do 12 pracovních hodin od nahlášení Nájemcem písemnou formou na E-mail : servis@toner-copy.cz .
V případě že bude Nájemce trvat na kratší lhůtě servisního zásahu , tak je tento zpoplatněn a to následujícím způsobem :
A) do 4 pracovních hodin = 1.000,-Kč jednorázový příplatek (nutno objednat písemně)
B) do 2 pracovních hodin = 2.000,-Kč jednorázový příplatek (nutno objednat písemně)

Článek č. 6 - Povinnosti nájemce

1. Nájemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uvedenými náležitostmi dané smlouvy. Převzetí stroje proběhne dle čl. 4, resp. čl. 5. K uvedenému dni nájemce převezme od pronajímatele kopírovací stroj dle specifikace čl. 1 a toto převzetí potvrdí předávacím protokolem.
2. Nájemce je povinen kopírovací stroj užívat v souladu s návodem k obsluze pronajímatele a výlučně pro svou činnost, není oprávněn dát stroj během nájmu do podnájmu třetí osobě a dále tento stroj bez vědomí pronajímatele přemísťovat.
3. Nájemce se zavazuje, že nebude nad rámec pokynů pronajímatele zasahovat do pronajatého kopírovacího zařízení, bude používat výhradně spotřební materiál dodávaný pronajímatelem. Dále nájemce nesmí provádět změny na stroji a zasahovat do něj ani ho stěhovat, kromě výměny spotřebního materiálu a odstraňování drobných závad v rozsahu školení - např. odstranění zmačkaného papíru. V případě, že nájemce nedodrží tyto povinnosti a způsobí jakoukoliv závadu nebo poruchy v činnosti kopírovacího stroje, uhradí skutečné náklady opravy a bude to bráno jako hrubé porušení smlouvy.

4. Nájemce je povinen zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatel instaluje kopírovací zařízení, proti ztrátě, poškození a zničení a používat toto zařízení v souladu se smlouvou, určit odpovědného zástupce pro proškolení na práci s danou technikou, nepůjčovat nebo nepronajímat stroj třetím osobám. Zavazuje se dodržovat pojistné podmínky dle uzavřené pojistné smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
5. Nájemce po dobu platnosti této smlouvy umožní pronajímateli přístup ke kopírovacímu zařízení minimálně 1 x měsíčně a o kontrolách / závadách bude sepisován protokol. Nájemce je povinen do dvou dnů písemně nebo faxem hlásit pronajímateli každou škodu, poruchu nebo jiný nedostatek na pronajatém stroji.
6. Nájemce odpovídá za zničení, poškození nebo ztrátu pronajatého kopírovacího zařízení. Tuto skutečnost je povinen hlásit pronajímateli nejpozději do 12 hodin od času zjištění události. V případě, že pojišťovna nahlášenou pojistnou událost neuhradí z důvodů porušení čl. 6 bod 4. nebo jiného důvodu na straně nájemce, je nájemce povinen pronajímateli okamžitě uhradit finanční ztrátu, která zahrnuje nájemné ke dni ztráty (poškození), zůstatkovou hodnotu zařízení a ušlý zisk do konce platnosti této smlouvy.
7. Nájemce se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto nájemní smlouvou bude považovat za obchodní tajemství, pokud se takto nestane, bude pronajímatel postupovat dle zákonů ČR toho času platných.
8. Nájemce je povinen platit řádně dohodnuté nájemné dle článku č. 4. této nájemní smlouvy.
9. Nájemce je povinen dodržovat maximální počet kopií. Pokud by výrazně překročil tento limit (více jak o 25%) považuje se toto za hrubé porušení smlouvy, pokud není dohodnuto jinak (výměna za vyšší a výkonnější model apod.).
10. Nájemce určuje odpovědnou osobu, která bude provádět vyúčtování měsíčního počtu kopií spolu s dispečinkem pronajímatele resp. servisním technikem.

Článek č. 7 - Ukončení nájmu

1. Nájemní smlouva může zaniknout v těchto případech:
 - a) zničením stroje živelnou katastrofou, oheň, voda
 - b) vandalismus – zcizení
 - c) obměnou stroje za novější – větší / menší model po dohodě smluvních stran
 - d) odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany řeší článek č. 7 bod 4.
 - e) v případě, že zákazník nebude na zařízení kopírovat a tisknout minimálně 1.000 stran A4 formátu měsíčně celkem černobíle + barevně počítáno dohromady (jako rozhodující se počítá průměr za 6 měsíců)
2. K odstoupení dojde k datu, uvedeném v písemném odstoupení, doručeném druhé smluvní straně. V případě ukončení nájemní smlouvy je nájemce ke dni skončení platnosti nájemní smlouvy povinen uhradit dlužný nájem, včetně nájmu za příslušný celý měsíc a protokolárně vrátit stroj pronajímateli v sídle nájemce ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebení.
3. V případě odstoupení od smlouvy:
 - a) ze strany nájemce před uplynutím 60 měsíců a řádného zaplacením všech 60 splátek nájmu v plné výši
 - b) ze strany pronajímatele z důvodu hrubého porušení jednotlivých smluvních ustanovení ze strany nájemce

V obou výše uvedených případech je nájemce pronajímateli povinen uhradit penále ve výši :
5.000,-Kč a dále postupovat dle čl. 7, bod 2 této smlouvy !!!

4. V případě vzniku jakéhokoli soudního sporu se bude tento spor rozhodovat u : Krajský soud v Ústí nad Labem - Pobočka Liberec, U Soudu 540/3, 460 01 Liberec.

Článek č. 8 - Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na 60 měsíců od data podpisu.
2. Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinná je dnem předání a převzetí stroje.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.

V Liberci dne 1. června 2018



Pronajímatel
Jiří Pešek

TONER-COPY

Valdštejnská 381/6, 460 01 Liberec II-Nové Město
Telefon: +420 482 770 737
IČO: 252 91 084, DIČ: CZ25291084
firma je zapsána u KS - obchod. rejstřík v Ústí n L. do vědění G, vložka 17660



Nájemce
Mgr. Fonika Burešová

