



MVCRX03YMJIF
prvotní identifikátor

Smlouva

o poskytnutí účelové podpory

na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem

Analýza bezpečnostních přístupů v oblasti navrhování požární bezpečnosti staveb a návrh řešení pro ČR

VH20182020032

uzavřená mezi smluvními stranami

Česká republika - Ministerstvo vnitra

a

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

a

***České vysoké učení technické v Praze – Univerzitní centrum
energeticky efektivních budov***

a

PAVUS, a.s., Centrum technické normalizace pro požární ochranu

a

K.B.K. fire, s.r.o.

Č.j. MV-104005-33/VZ-2017
Počet listů: 18
Přílohy: 5/36



Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená ředitelem odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání (gesční útvar MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu), Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

kontaktní údaje: tel. [REDACTED], fax: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

se sídlem 17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava – Poruba

IČO: 61989100

DIČ: CZ61989100

statutární zástupce: [REDACTED]

veřejná vysoká škola uvedená v příloze č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: Lumírova 630/13, Ostrava – Výškovice, 700 30

kontaktní osoba: manažer projektu

[REDACTED] tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**příjemce-koordinátor**“)

a

České vysoké učení technické v Praze – Univerzitní centrum energeticky efektivních budov

se sídlem Zikova 1903/4, 166 36 Praha 6 – Dejvice

IČO: 68407700

DIČ: CZ68407700

statutární zástupce: [REDACTED]

veřejná vysoká škola uvedená v příloze č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: Trinecká 1024, 273 43 Kladno, Buštěhrad

(dále jen „**příjemce**“)



a

PAVUS, a.s., Centrum technické normalizace pro požární ochranu

se sídlem Prosecká 412/74, 190 00 Praha 9 – Prosek

IČO: 60193174

DIČ: CZ60193174

statutární zástupce: 

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2309

číslo bankovního účtu: 

adresa pro doručování: sídlo příjemce

(dále jen „příjemce“)

a

K.B.K. fire, s.r.o.

se sídlem Heydukova 1093/26, 702 00 Ostrava - město

IČO: 25905031

DIČ: CZ25905031

statutární zástupce: 

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 25905031

číslo bankovního účtu: 

adresa pro doručování: sídlo příjemce

(dále jen „příjemce“)

uzavírají v rámci „Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021“ (BV III/2 – VZ), na základě výsledku zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací
(dále jen „Smlouva“)**

Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek příjemce řešit projekt výzkumu, vývoje a inovací s názvem „**Analýza bezpečnostních přístupů v oblasti navrhování požární bezpečnosti staveb a návrh řešení pro ČR**“ a identifikačním kódem „**VH20182020032**“, zadaný formou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, a závazek poskytovatele poskytnout příjemci na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen "podpora") v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 2) Předmětem veřejné zakázky je zpracování analýzy postupů hodnocení požární bezpečnosti staveb v ČR a zahraničí. Zpracování uceleného systémového pohledu na postupy pro hodnocení požární bezpečnosti staveb v ČR. Zahraniční a národní postupy vzájemně porovnat. Zpracování alternativních návrhů pro hodnocení požární bezpečnosti staveb v ČR s perspektivou dlouhodobého výhledu. Doporučení nejvhodnější varianty přístupu vzhledem k historickému vývoji v oblasti hodnocení požární bezpečnosti staveb v ČR a novým trendům.
- 3) Cíle projektu, řešitelé projektu, předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení, včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“).
- 4) Harmonogram Projektu obsahující věcnou náplň a časovou posloupnost činností je přílohou č. 2 Smlouvy.

Článek 2 Administrátor Projektu

- 1) Administrátor Projektu je zaměstnanec gesčního útvaru MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem ve všech záležitostech věcného plnění Projektu a finančního využití poskytnuté podpory.
- 2) Jméno a kontaktní údaje administrátora projektu budou příjemci-koordinátorovi sděleny při zaslání Smlouvy.

Článek 3 Manažer Projektu

Manažer Projektu určený příjemcem-koordinátorem je odpovědný za řízení Projektu, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

Článek 4 Odborný gestor

- 1) Odborný gestor je správní úřad, který je uživatelem výsledků a který ve spolupráci s poskytovatelem sleduje, vyhodnocuje a usměrňuje postup řešení a dosažené výsledky Projektu z odborného hlediska.

- 2) Odborný gestor po ukončení Projektu hodnotí naplnění stanovených cílů Projektu a vyjadřuje se k dosaženým výsledkům a k jejich využití.
- 3) Odborným gestorem je Ministerstvo vnitra - generální ředitelství HZS ČR, Odbor prevence, Kloknerova 26, 148 01 Praha 414.
- 4) Kontaktní osoba odborného gestora: plk. [REDACTED] tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Článek 5 Příjemce-koordinátor

- 1) Příjemce-koordinátor je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého Projektu, včetně částí realizovaných dalšími příjemci na základě smlouvy o spolupráci při řešení projektu, která je nedílnou součástí Smlouvy (příloha č. 5 Smlouvy) a je oprávněn komunikovat s poskytovatelem ve věcech Projektu za příjemce.
- 2) Příjemce-koordinátor zejména zajišťuje vědeckou (odbornou), finanční a administrativní koordinaci Projektu.
- 3) Příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele i další příjemce o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit Projekt nebo podmínky účasti některého z příjemců na řešení Projektu, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takovéto okolnosti dozvěděl.
- 4) Příjemce-koordinátor předává poskytovateli a odpovídá za:
 - a) veškeré podklady a oznámení uvedené ve Smlouvě,
 - b) všechny informace a zprávy uvedené v Čl. 8, 11 a 12
 - c) veškeré informace uvedené v Čl. 16 Smlouvy,
 - d) veškerou korespondenci vztahující se k Projektu.
- 5) Neplní-li příjemce-koordinátor z jakéhokoli důvodu své povinnosti, musí příjemci na návrh poskytovatele neprodleně stanovit některého z nich novým koordinátorem.

Článek 6 Doba řešení Projektu a místo plnění

- 1) Příjemce zahájí řešení Projektu dne 1. 6. 2018.
- 2) Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději ke dni 30. 5. 2020.
- 3) Místem předání plnění je Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- 4) Výsledky ukončeného Projektu, specifikované na základě Definice druhů výsledků v příloze č. 4 - Metodika hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, budou předány příjemcem-koordinátorem poskytovateli tímto způsobem:
 - a. výsledek Metodika - N_{mets} bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File

Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Součástí metodiky bude osvědčení o certifikaci vydané certifikační autoritou, a to originál nebo ověřená kopie.

b. výsledek Souhrnná výzkumná zpráva - V_{souhm} bude předán v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).

c. výsledky budou předloženy pro účely závěrečné kontroly a závěrečného hodnocení spolu se závěrečnou zprávou, která bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Předání výsledků proběhne dle Čl. 15 odst. 3.

Článek 7

Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky

- 1) Uznané náklady¹ na řešení Projektu se stanovují ve výši **5 345 340,00 Kč** (slovy: pět milionů tři sta čtyřicet pět tisíc čtyřicet korun českých). Celá tato částka je podpora poskytovaná formou dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.
- 2) Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedeno ve schváleném rozpočtu Projektu, který je přílohou č. 3 Smlouvy (dále jen „Rozpočet“).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemcům v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V dalších letech řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemců vyplývající ze Smlouvy, zejména, že příjemci předložili roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.“) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Podpora bude příjemcům poskytována v dílčích platbách, jejichž celková výše v daném roce nepřesáhne Rozpočet na daný rok. První platby v jednotlivých letech řešení Projektu budou

¹ Uznané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.



poskytnuty podle odst. 3 tohoto Článku. Další platby budou poskytovány v souladu s Harmonogramem plateb, který je přílohou č. 4 Smlouvy. Harmonogram plateb vychází z Harmonogramu Projektů a Rozpočtu. Podmínkou poskytnutí každé dílčí platby je, že příjemci předložili poskytovateli požadované výstupy, dílčí zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tyto byly schváleny poskytovatelem.

- 5) Pokud v průběhu řešení Projektů dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit uznané náklady uvedené v odst. 1 tohoto Článku a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě, v němž se vymezení související úpravy Projektů.
- 6) Podpora bude poskytována v souladu s Harmonogramem plateb bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemců.
- 7) Příjemce-koordinátor má povinnost provést audit celého Projektů. Auditorskou zprávu předloží příjemce poskytovateli spolu se závěrečným vyúčtováním Projektů. Audit se týká všech nákladů Projektů. Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze náklady na provedení auditu v závislosti na době realizace a účetní náročnosti Projektů až do výše 100 000,- Kč.

Článek 8 Změny Rozpočtu

- 1) Podstatnou změnou rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele se rozumí:
 - a) změna celkové výše rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce,
 - b) přesun uvnitř rozpočtové skupiny² mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,
 - c) přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce v daném kalendářním roce.Žádost o změnu dle písm. a) až c) musí být dostatečně zdůvodněna.
- 2) Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním písemně prokazatelně oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Dojde-li k ostatní změně rozpočtu v měsíci prosinci, oznámí ji příjemci v roční zprávě za příslušný rok.
- 3) V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu příjemce-koordinátora či příjemce dle odst. 2 tohoto Článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odst. 1 písm. b) nebo c) tohoto Článku, podléhá každá další změna rozpočtu příjemce předchozímu souhlasu poskytovatele.
- 4) Přesun finančních prostředků z rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady a přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady lze provést pouze s předchozím souhlasem poskytovatele.
- 5) Pokud příjemce-koordinátor neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně rozpočtu dle odst. 1 tohoto Článku nebo o změně dle odst. 3 a 4 tohoto Článku, považuje se podstatná změna rozpočtu za

² Rozpočtové skupiny jsou uvedeny v § 2 odst.2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.



schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce-koordinátor písemně informovat.

- 6) Součástí žádosti příjemce-koordinátora o předchozí souhlas poskytovatele podle odst. 1, 3 a 4 tohoto Článku i oznámení změny rozpočtu podle odst. 2 tohoto Článku předává příjemce-koordinátor i za dalšího příjemce na formuláři zveřejněném na webových stránkách Ministerstva vnitra včetně nové verze rozpočtu a komentáře popisujícího jeho změny.
- 7) Provedení změn rozpočtu v rozporu s ustanovením odst. 1 až 3 tohoto Článku je závažným porušením Smlouvy dle Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.

Článek 9 Poddodávky

- 1) V rámci řešení Projektu nebudou realizovány poddodávky řádně specifikované v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace poddodávky, která nebyla uvedena v Projektu, postupují příjemci podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Poddodávky jsou příjemci povinni pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto jsou příjemci povinni poskytovateli doložit.
- 4) Poddodávky na výzkum nebo experimentální vývoj mohou být realizovány maximálně do výše 30 % celkových uznaných nákladů Projektu.
- 5) Nové poddodávky nebo změny poddodávek uvedených v Projektu musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 6) Při pořízení poddodávek v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.

Článek 10 Vedení účetnictví o uznaných nákladech Projektu

- 1) O vynaložených nákladech Projektu jsou příjemci povinni po celou dobu řešení Projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Nezpůsobilými náklady projektu jsou zejména:
 - zisk,
 - daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)³,
 - jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
 - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
 - úroky z dluhů,
 - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
 - manka a škody,
 - náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
 - náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
 - náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,

³ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů



- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
 - správní poplatky,
 - výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
 - platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
 - peněžitá pomoc v mateřství,
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
 - odstupné,
 - nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
 - výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).
- 3) Do uznaných nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze zahrnout pouze část ceny majetku, která odpovídá podílu užití majetku na řešení Projektu.
- 4) Příjemce-koordinátor a všichni příjemci účtují doplňkové náklady související s Projektem metodou kalkulace **skutečných nákladů (FC - Full Costs)**.
- 5) Příjemci mohou finanční prostředky daného kalendářního roku, u kterých předpokládají jejich nevyčerpání, převést nejpozději do konce listopadu daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRÁTKA-NÁROKY, kód projektu, svůj název). Poskytovatel převede nevyčerpané finanční prostředky do nespotřebovaných nároků rozpočtu, aby mohly být použity ke stejnému účelu v dalším kalendářním roce. Zároveň bude příjemce-koordinátor poskytovatele informovat o převedení finančních prostředků. V případě, že v dalším kalendářním roce dojde ke snížení nároků z nespotřebovaných výdajů na základě rozhodnutí vlády dle § 47 odst. 6 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, bude částka převedených finančních prostředků odpovídajícím způsobem snížena, případně nebude poskytnuta.
- 6) Je-li některý z příjemců veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, může finanční prostředky, které nemohly být efektivně použity v roce, ve kterém byly poskytnuty, převést do fondu účelově určených prostředků, a to do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na Projekt v daném kalendářním roce. Takto převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.⁴ Převod musí příjemce prostřednictvím příjemce-koordinátora písemně prokazatelně oznámit poskytovateli a odůvodnit.
- 7) Jestliže některý z příjemců převede finanční prostředky z rozpočtu daného kalendářního roku do dalšího kalendářního roku ve svém účetnictví, s výjimkou postupu podle odst. 6 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 10. ledna následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRÁTKA, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
- 8) Pokud některý z příjemců uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování podpory k 31. 12. daného kalendářního roku a při uzávěrce hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a o výsledku písemně prokazatelně informuje poskytovatele.

⁴ § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích; § 18 odst. 9, 10, 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

- 9) Pokud je některý z příjemců plátcem DPH, je povinen ve Smlouvě uvést číslo účtu, který je zveřejněn v registru plátců DPH.

Článek 11 Povinnosti příjemce

- 1) Příjemci jsou povinni postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
- 2) Příjemci jsou povinni použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou. Použije-li některý z příjemců podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 20 odst. 4 Smlouvy.
- 3) Příjemci jsou povinni předložit poskytovateli v každém příslušném roce řešení Projektu podklady pro účely vypořádání podpory se státním rozpočtem v souladu s § 14 odst. 10 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním rozpočtem platnými pro daný rok. O způsobu a termínech předložení podkladů bude příjemce-koordinátor ze strany poskytovatele každý rok v průběhu řešení projektu písemně informován.
- 4) Příjemci jsou povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora písemně prokazatelně informovat poskytovatele o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové změně nebo skutečnosti dozvěděli.
- 5) Podstatnou změnou, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele je změna harmonogramu projektu, změna výsledků projektu, změna data ukončení řešení projektu, změna manažera Projektu, změna hlavního řešitele Projektu a změna řešitelů Projektu. Pokud příjemce-koordinátor neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce prostřednictvím příjemce-koordinátora písemně informovat. Formulář pro informování poskytovatele příjemcem dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.
- 6) Příjemci nejsou oprávněni bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele zveřejňovat a využívat výsledky Projektu, a to i v průběhu jeho řešení, pro jiné účely než je plnění Smlouvy. V případě porušení této povinnosti některým z příjemců se jedná o závažné porušení povinností stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. b) Smlouvy.
- 7) O ostatních změnách informuje příjemce-koordinátor poskytovatele průběžně, nejpozději v roční zprávě dle Čl. 12 odst. 2 Smlouvy.
- 8) Příjemci jsou povinni každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 60 000 Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dní po ukončení cesty jsou příjemci povinni prostřednictvím příjemce-koordinátora předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.

- 9) Veškerá oznámení dle tohoto Článku předávají příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 10) Příjemci jsou povinni poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.

Článek 12 **Zprávy**

- 1) Příjemce-koordinátor předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu průběžné zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, dílčí zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu předkládá poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Roční zprávu je příjemce-koordinátor povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě bude zároveň upřesněn postup řešení Projektu na další rok a předložena aktuální verze harmonogramu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře Rozpočtu a aktuální verze Rozpočtu.
- 3) Dílčí zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu v souladu s přílohou č. 4 – Harmonogram plateb.
- 4) Mimořádné zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.
- 5) Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce-koordinátor do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Čl. 6 Smlouvy. Závěrečná zpráva z řešení Projektu zahrnuje zejména informaci o všech pracích a dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za celé období řešení Projektu ve struktuře Rozpočtu.
- 6) U projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto Článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 7) Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto Článku.
- 8) Zprávy uvedené v tomto Článku jsou svým charakterem pouze informací o stavu řešení Projektu a čerpání finančních prostředků z poskytnuté podpory. Nelze je považovat za výsledek řešení Projektu ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb.
- 9) Poskytovatel schvaluje roční, dílčí a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem. Pokud dojde poskytovatel k závěru, že průběžné výsledky či postup výzkumu nejsou v souladu s přílohou č. 1 – Projekt, roční, mimořádnou nebo dílčí zprávu neschválí a bude žádat po příjemcích nápravu.
- 10) Pokud příjemce-koordinátor nepředloží zprávy uvedené v odst. 1 až 5 tohoto Článku, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. b) Smlouvy.

Článek 13 Kontroly

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemců kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle této Smlouvy.
- 2) Kontrolu uvedenou v odst. 1 tohoto Článku provádí poskytovatel v součinnosti s odborným gestorem.
- 3) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 4) Příjemci jsou povinni umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odst. 1 a 3 tohoto Článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemců volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektu.
- 5) Příjemci jsou povinni předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.
- 6) Příjemci jsou povinni předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů týkajících se Projektu.
- 7) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemcům písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru k provedení kontroly.
- 8) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení Smlouvy. Příjemci jsou povinni po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu.

Článek 14 Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu

- 1) V rámci řešení Projektu bude příjemci pořízen hmotný a nehmotný majetek řádně specifikovaný v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Hmotný a nehmotný majetek uvedený v Projektu, ale nspecifikovaný řádně podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. jsou příjemci povinni pořizovat postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v Projektu, postupují příjemci podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.
- 4) Hmotný a nehmotný majetek jsou příjemci povinni pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto jsou příjemci povinni poskytovateli doložit.
- 5) Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory jsou dle § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemci.
- 6) Při pořízení majetku v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Čl. 20 Smlouvy.



Článek 15

Práva k výsledkům Projektu

- 1) Práva k výsledkům Projektu a jejich využití se řídí ustanovením § 16 odst. 1 a 2 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemci jsou povinni zajistit právní ochranu výsledku Projektu chráněného podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo podobné tvůrčí činnosti. Náklady spojené s uplatněním těchto práv k výsledku Projektu jsou součástí uznaných nákladů Projektu v souladu s Rozpočtem. Poskytovatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výsledek Projektu. Poskytovatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Poskytovatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu příjemce výsledek Projektu upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo příjemce na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu.
- 3) Výsledky projektu budou předány po závěrečném hodnocení projektu na základě Smlouvy o převzetí výsledků.

Článek 16

Poskytování informací

- 1) Příjemci jsou povinni předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
- 2) Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb., jsou příjemci povinni uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb., a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.
- 3) Příjemci jsou povinni při změně Smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Smlouvy dojde.
- 4) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, jsou příjemci povinni zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.

Článek 17

Povinnost mlčenlivosti

- 1) Poskytovatel a příjemci jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemci na základě Smlouvy oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 3) Poskytovatel a příjemci jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:

- a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;
- b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 18 Odpovědnost za škodu

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Příjemci ručí za škodu vzniklou při plnění této Smlouvy společně a nerozdílně a mezi sebou se vypořádají v rozsahu, v jakém ke vzniku škody přispěli a za ni odpovídají.
- 3) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemců nebo některého z příjemců. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
- 4) Příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemců nebo některého z příjemců nebo která souvisí s nedostatkem výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.

Článek 19 Odstoupení od Smlouvy

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) Příjemci nebo některý z příjemců uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti při uzavření Smlouvy, které poskytovatel zjistil v průběhu plnění této Smlouvy;
 - b) Příjemci nebo některý z příjemců nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně prokazatelně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
 - c) Příjemci nebo některý z příjemců vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči majetku příjemců nebo některého z příjemců probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele.
 - d) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení Projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků Projektu;
 - e) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle § 2002 občanského zákoníku.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být řádně písemně odůvodněno a nabývá účinnosti uplynutím 5 pracovních dnů ode dne jeho doručení druhé smluvní straně.

Článek 20

Vrácení podpory a sankce

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. a), b) a e) Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 písm. c) a d) Smlouvy a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady Projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy z Projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.
- 3) V případě, že příjemci nebo některý z příjemců neinformuje poskytovatele o podstatných změnách dle Čl. 8 odst. 1, 3 a 4, Čl. 11 odst. 5, Čl. 12 odst. 1 až 5 této Smlouvy, poskytovatel uloží dotčenému příjemci smluvní pokutu ve výši 2 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k uložení smluvní pokuty. Podpora pro následující kalendářní rok bude příjemci poskytnuta ve výši, snížené o uplatněnou smluvní pokutu.
- 4) V případě, že některý z příjemců použije poskytnutou podporu nebo část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými touto Smlouvou, je poskytovatel oprávněn požadovat od dotčeného příjemce vrácení takto použitých prostředků. Dotčený příjemce je povinen tyto prostředky převést na účet poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl tento požadavek poskytovatele písemně prokazatelně doručen dotčenému příjemci.
- 5) V případě, že u příjemců nebo některého z příjemců byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od dotčeného příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je dotčený příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet dotčeného příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 6) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude dotčenému příjemci poskytovatelem sdělen.
- 7) Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají aktivit provedených před odstoupením od Smlouvy podle ustanovení Čl. 19 odst. 1 Smlouvy, postoupí příjemci poskytovateli podle pokynů poskytovatele.
- 8) Neoprávněné použití nebo zadržování podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 9) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemcům nebo některému z příjemců, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s ustanovením Čl. 19 odst. 1 Smlouvy. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemcům nebo některému

z příjemců nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování podpory.

- 10) Tímto Článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemci.

Článek 21

Ukončení řešení Projektu a ukončení Smlouvy

- 1) Příjemci jsou povinni řešení Projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Čl. 6 Smlouvy. Řešení Projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektu v souvislosti s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto Článku odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.
- 2) Po ukončení řešení Projektu poskytovatel ve spolupráci s odborným gestorem provede závěrečné hodnocení Projektu, zejména zhodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektu podle Smlouvy a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektu a jejich vztah k cílům Projektu.
- 3) Smlouva je splněna předáním výsledků Projektu příjemci a převzetím poskytovatelem včetně převodu vlastnických práv k výsledkům Projektu dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., schválením závěrečné zprávy a úspěšným závěrečným hodnocením Projektu poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.
- 4) Smlouva je ukončena:
 - a) dnem ukončení Smlouvy stanoveným ve Smlouvě v Čl. 25 odst. 4 Smlouvy,
 - b) do 5 pracovních dní ode dne prokazatelného doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
 - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.

Článek 22

Doručování písemností

- 1) Písemnosti se přednostně doručují v elektronické formě do datové schránky poskytovatele nebo příjemce-koordinátora podle zvláštního zákona⁵, s výjimkou ustanovení Čl. 12 odst. 6 Smlouvy. Písemnost se považuje za doručenou nejpozději 10. kalendářní den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.
- 2) Pokud v odůvodněných případech nelze písemnosti doručit dle odst. 1 tohoto Článku, doručují se na adresu poskytovatele nebo příjemců uvedenou v této Smlouvě. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložením zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenou 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.

⁵ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



Článek 23

Spory smluvních stran

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny příslušným soudem.

Článek 24

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami.
- 2) Nestanoví-li Smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke Smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Čl. 6 Smlouvy.
- 3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 4) Vztahy neupravené Smlouvou se řídí především zákonem č. 130/2002 Sb. a občanským zákoníkem.
- 5) Základní ustanovení Smlouvy (Čl. 1 až 25 Smlouvy) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Projekt,
 - Příloha č. 2 - Harmonogram Projektu,
 - Příloha č. 3 - Rozpočet,
 - Příloha č. 4 - Harmonogram plateb.
 - Příloha č. 5 – Smlouva o spolupráci
- 7) Smluvní strany prohlašují a uzavřením Smlouvy stvrzují, že jimi uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena Smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Článek 25

Platnost a účinnost Smlouvy

- 1) Tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle § 5, 6 a 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu.
- 2) Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, dle odst. 1 tohoto Článku, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy, zajistit poskytovatel. Zároveň je poskytovatel bez zbytečného odkladu povinen prokazatelně informovat druhou smluvní stranu o datu nabití účinnosti této Smlouvy.



- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Účinnosti Smlouva nabývá dle ustanovení odst. 1 a 2 tohoto Článku, tj. dnem uveřejnění v registru smluv.
- 4) Účinnost Smlouvy je ukončena dnem 27. 11. 2020.
- 5) Ukončení Smlouvy před datem uvedeným v odst. 2 tohoto Článku je upraveno v ustanovení Čl. 21 odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.

Za poskytovatele:



Za příjemce-koordinátora:



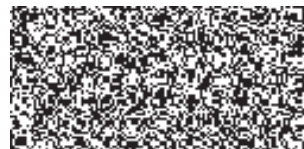
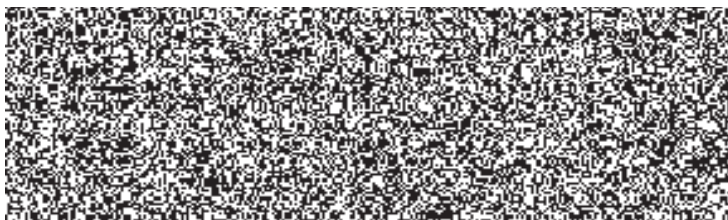
Za příjemce ČVUT UCEEB:



Za příjemce PAVUS, a.s., Centrum technické normalizace pro požární ochranu



Za příjemce K.B.K. fire, s.r.o.:



Projekt

Analýza bezpečnostních přístupů v oblasti navrhování požární bezpečnosti staveb a návrh řešení pro ČR

1. Předmět řešení

Předmětem veřejné zakázky je zpracování analýzy postupů hodnocení požární bezpečnosti staveb v ČR a zahraničí. Zpracování uceleného systémového pohledu na postupy pro hodnocení požární bezpečnosti staveb v ČR. Zahraniční a národní postupy vzájemně porovnat. Zpracování alternativních návrhů pro hodnocení požární bezpečnosti staveb v ČR s perspektivou dlouhodobého výhledu. Doporučení nejvhodnější varianty přístupu vzhledem k historickému vývoji v oblasti hodnocení požární bezpečnosti staveb v ČR a novým trendům.

2. Řešením projektu bude naplněn následující dílčí cíl Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021 (BV III/2-VZ)

Ochrana obyvatelstva

3. Cíle projektu

Vytvoření rozboru systému navrhování požární bezpečnosti staveb v zahraničí. Vytvoření rozboru stávajících principů navrhování požární bezpečnosti staveb v ČR - rozbor kodexu norem požární bezpečnosti staveb řady ČSN 73 08xx a norem souvisejících, včetně popisu problematických oblastí. Dále vytvoření nového, či úprava stávajícího systému navrhování požární bezpečnosti staveb v ČR, včetně implementace metod požárního inženýrství.

4. Požadované výsledky

Metodika – N_{metS}

Obsahem certifikované metodiky budou tři části. První bude identifikace, popis a vysvětlení základních principů navrhování požární bezpečnosti staveb tak, jak se v současné době používají, včetně identifikace zdrojů dat. Tyto principy nejsou v dostupné a ucelené formě zpracovány. Druhá část bude obsahovat popis všech postupů (procesní modelování), ve kterých HZS krajů vystupují jako dotčený orgán státní správy a postupů Ministerstva vnitra – generálního ředitelství HZS ČR jakožto nadřízeného orgánu, který rozhoduje o opravných prostředcích. Současně bude popsán rozsah posuzování požárně bezpečnostního řešení stavby nebo obdobného dokumentu a stanoven stupeň podrobnosti jeho následného ověřování na místě stavby. Tzn. že budou popsány jednotlivé úkony a podrobnosti v rámci kompetence stanovené předpisy na úseku požární ochrany, které bude orgán státního požárního dozoru kontrolovat při vydávání závazných stanovisek. Třetí částí bude výhled do budoucna, tj. princip navrhování požární bezpečnosti staveb tak, jak bude zhodnoceno v souhrnné výzkumné zprávě.

Souhrnná výzkumná zpráva - V_{souhrn}

Rozbor systému navrhování požární bezpečnosti staveb v zahraničí a návrh systému navrhování požární bezpečnosti staveb v ČR

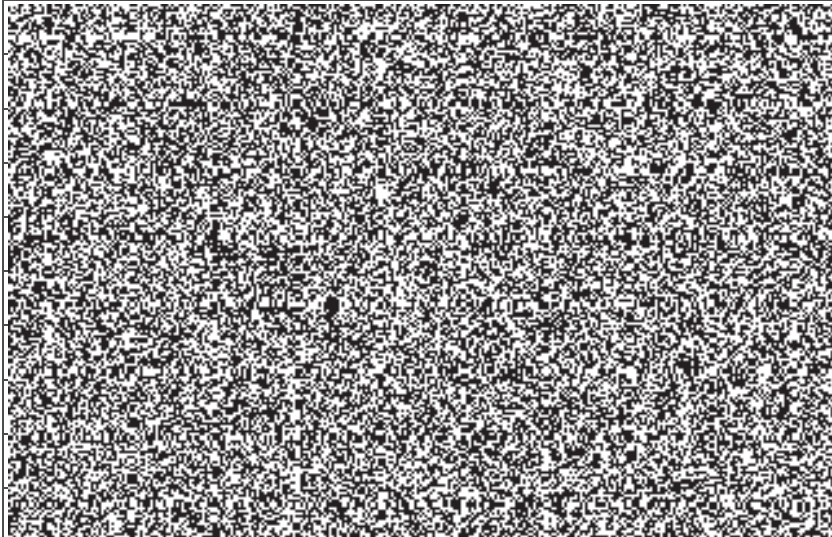
Souhrnná výzkumná zpráva bude obsahovat analýzu systému navrhování požární bezpečnosti staveb v ČR a ve vybraných státech Evropy, popř. světa a návrh nového modelu

pro české prostředí. Hlavním záměrem je upravit požadavky v souladu se zájmy ČR a bezpečnosti jejích občanů. Současné požadavky odrážejí filosofii, která byla přijata za předchozího režimu k ochraně socialistického majetku. Materiál musí vyhodnotit, které hodnoty budou chráněny závaznými regulatorními opatřeními a v jakých případech musí za svou bezpečnost převzít odpovědnost občan.


5. Realizační tým

Náklady na mzdy/platy členů realizačního týmu jsou uvedeny v příloze 1 Projektů.

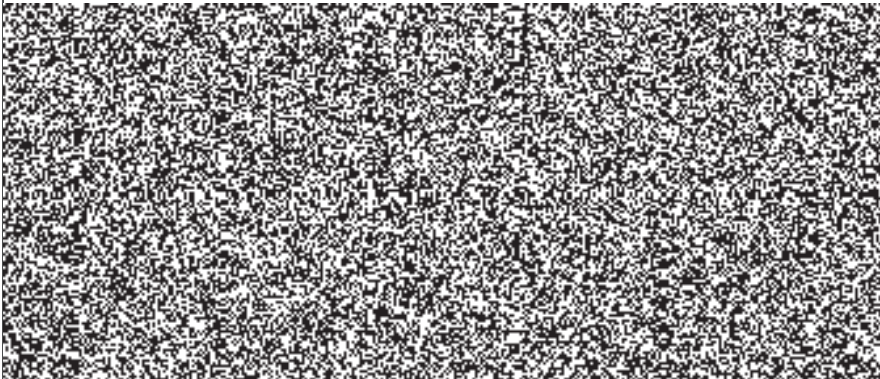
5.1 Řešitelský tým projektu příjemce-koordinátora Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Titul, příjmení, jméno	
	

Další pracovníci realizačního týmu příjemce-koordinátora Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Titul, příjmení, jméno	
	

5.2 Řešitelský tým projektu příjemce České vysoké učení technické v Praze – Univerzitní centrum energeticky efektivních budov

Titul, příjmení, jméno	
	


Další pracovníci realizačního týmu příjemce České vysoké učení technické v Praze – Univerzitní centrum energeticky efektivních budov

Titul, příjmení, jméno


5.3 Řešitelský tým projektu příjemce PAVUS, a.s., Centrum technické normalizace pro požární ochranu

Titul, příjmení, jméno


5.4 Řešitelský tým projektu příjemce K.B.K. fire, s.r.o.

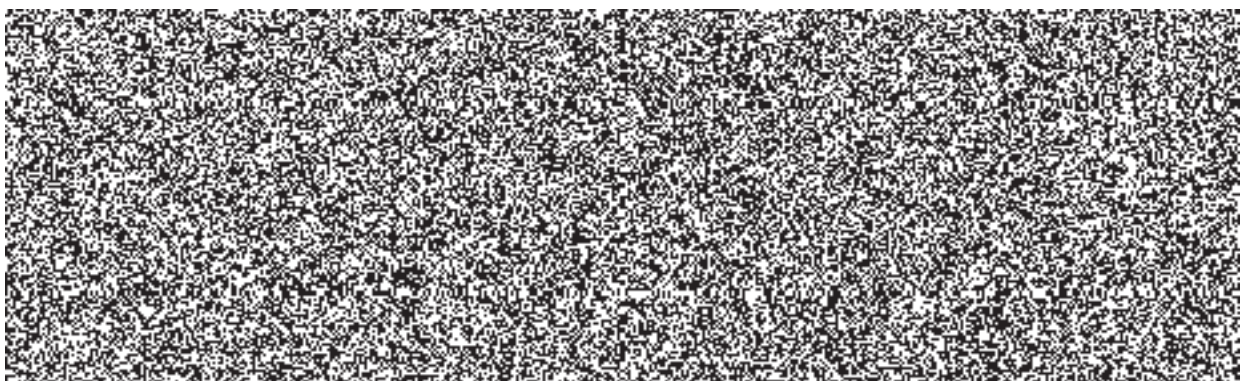
Titul, příjmení, jméno


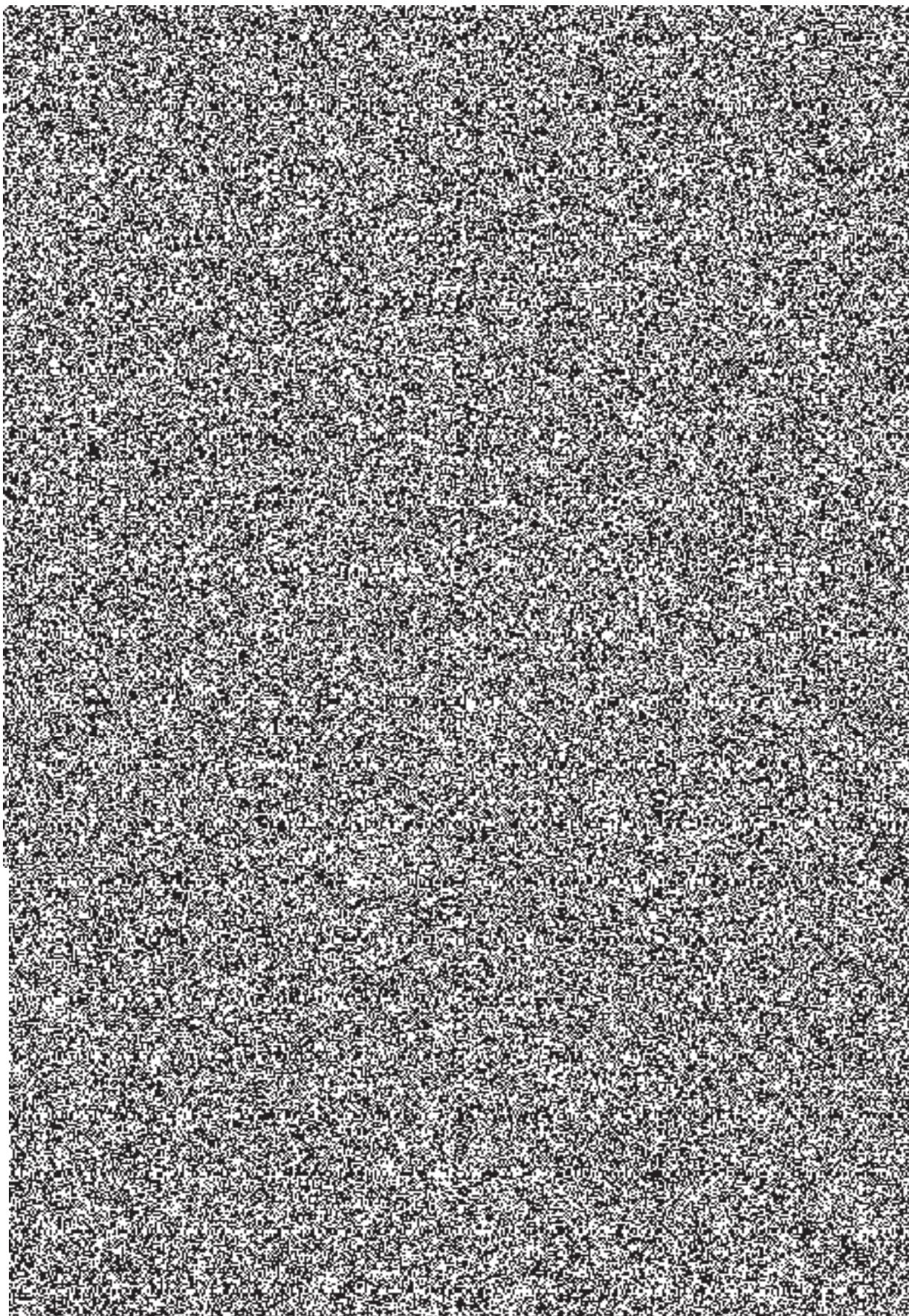
Další pracovníci realizačního týmu příjemce K.B.K. fire, s.r.o.

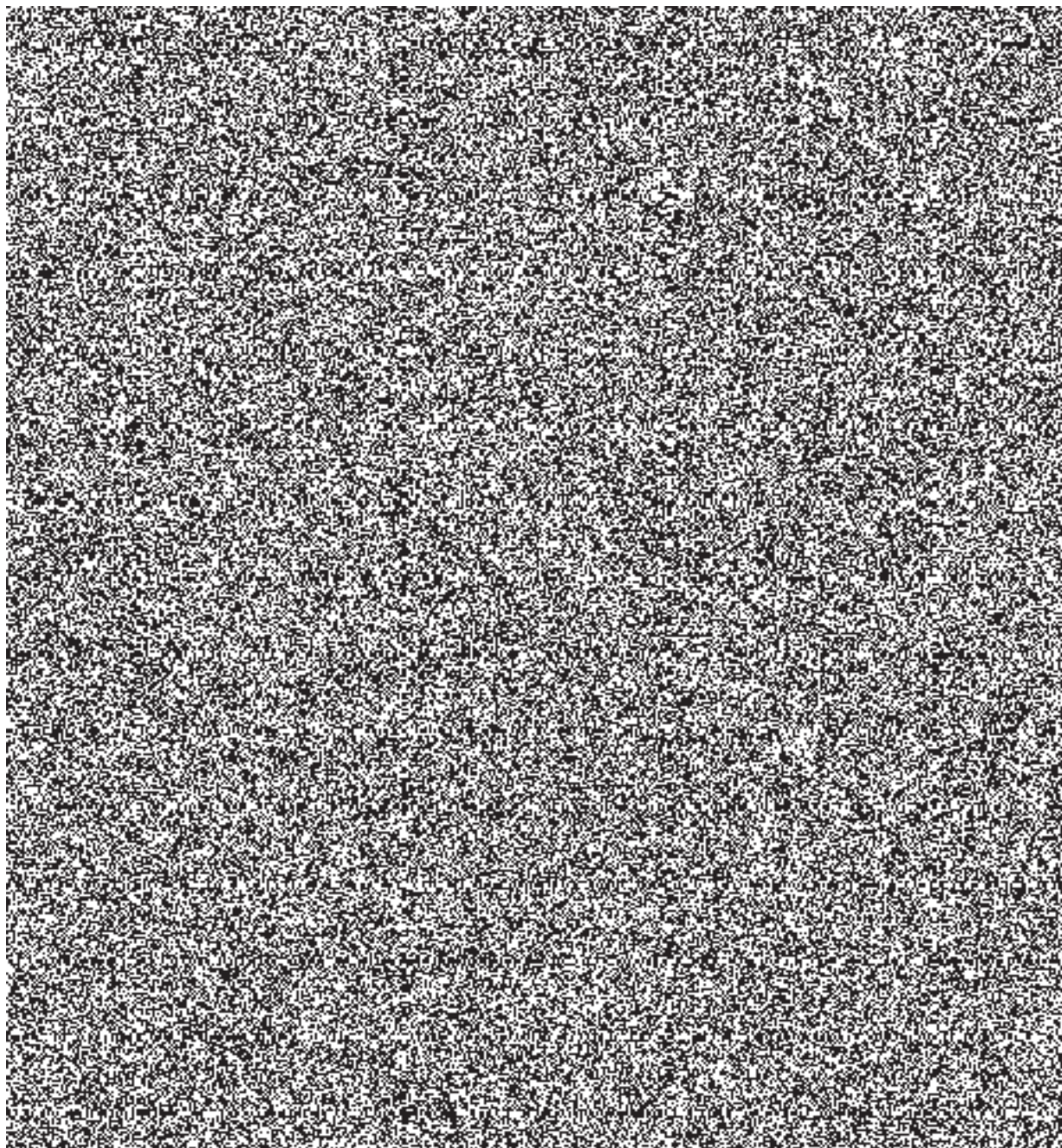
Titul, příjmení, jméno


6. Postup realizace

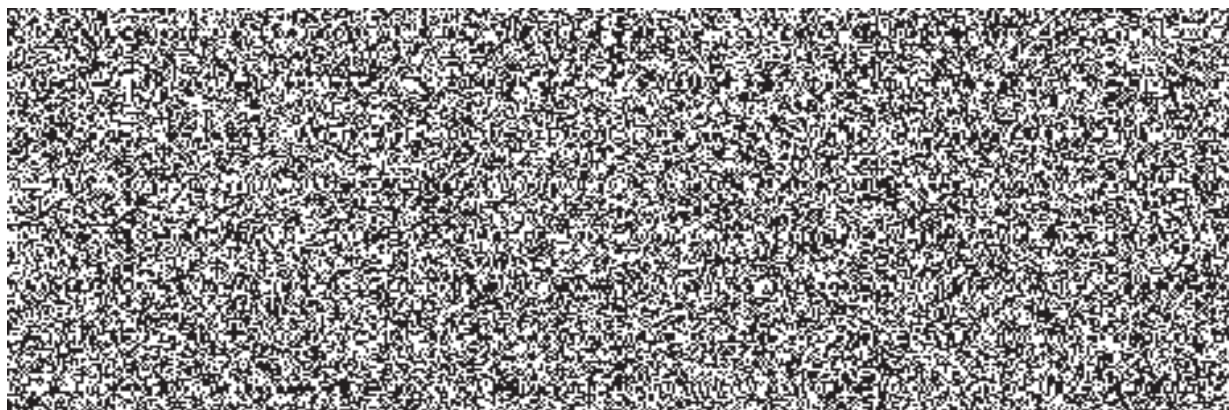
6.1 Návrh používaných metod, technologií a postupů, zvolené metodologie







Metodologie projektu:



6.2 Způsob a podíl zapojení jednotlivých účastníků do realizace projektu

Hlavní účastníci veřejné zakázky jsou zástupci dvou významných technických univerzit – **Fakulta bezpečnostního inženýrství VŠB – Technická univerzita Ostrava** a **Univerzitní centrum energeticky efektivních budov ČVUT v Praze**. Tyto dva partneři prostřednictvím svých pracovníků zajišťují nejen vzdělání, ale také se aktivně podílejí na základním a aplikovaném výzkumu v oblasti požární bezpečnosti staveb. V rámci zakázky budou tyto pracoviště aktivně a úzce spolupracovat na rozboru systému navrhování požární bezpečnosti staveb v ČR i zahraničí a budou finalizovat požadované výsledky, tj. zpracování souhrnné výzkumné zprávy (V) a certifikované metodiky (N). Pro ověření dosažených výsledků budou v rámci svých pracovních týmů využívat spolupráci s externisty z řad odborné veřejnosti (zástupce HZS ČR, autorizované inženýry v oboru požární bezpečnost staveb a pozemní stavby). Úloha externistů rovněž spočívá v jejich aktivním vstupu do sestavování popisů procedur související s rozsahem posuzování požárně bezpečnostních řešení staveb nebo obdobných dokumentů, stanovení odpovědnosti zainteresovaných stran a postup realizace.

Základní aktivity hlavních účastníků veřejné zakázky:

- management projektu VŠB – TUO (koordinace úloh, kontrola plnění, organizace pracovních setkání účastníků),
- analýza elektronických a tištěných materiálů k dané problematice,
- podíl na přípravě, průzkumu a sběru dat (v koordinaci s dalšími účastníky),
- zpracování výzkumné zprávy (návrh struktury, obsahové naplnění, finální kompletace),
- příprava metodiky a její vlastní vypracování (návrh struktury, obsahové naplnění, finální kompletace),
- ověření zásad metodiky a nástrojů na příkladech technické praxe.

Další účastník zakázky **Centrum technické normalizace při PAVUS, a.s.** je pověřeno zabezpečováním národní a mezinárodní spolupráce při tvorbě norem v oboru požární ochrana, poskytuje informace o právních předpisech a technických normách a nabízí odbornou spolupráci v oblasti technické normalizace. Toto pracoviště bude proto napomáhat při analýze existujících přístupů navrhování požární bezpečnosti staveb a díky svým zkušenostem s procesem tvorby norem bude zabezpečovat podporu při návrhu úprav v příslušných právních předpisech a návrhu koncepčních změn v kodexu českých technických norem.

Poslední účastník **sdržení významných odborníků a projektantů v oblasti požární bezpečnosti staveb** přináší praktické zkušenosti při zpracování projektové dokumentace stavby (požárně bezpečnostního řešení) a zároveň zpětnou vazbu při hodnocení výstupů veřejné zakázky a jejich uplatnění v technické v praxi. Současně tento účastník bude pomáhat při řešení dílčích aktivit řešení zakázky.

Riziko odstoupení účastníka od veřejné zakázky se považuje za nízké, neboť všichni účastníci zakázky jednoznačně projevili vůli podílet se na jeho řešení dle dohodnutého rozsahu. Došlo-li by přesto k odstoupení jednoho z účastníků projektu, další účastník projektu je schopen rozšířit řešitelský kolektiv k zajištění řádného plnění zakázky.

6.3 Specifikace výsledků a způsob jejich dosažení

Metodika - N_{mets}

a. Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik

Obsahem metodiky budou tři části. První bude identifikace, popis a vysvětlení základních principů navrhování požární bezpečnosti staveb tak, jak se v současné době používají, včetně identifikace zdrojů dat. Tyto principy nejsou v dostupné a ucelené formě zpracovány. Druhá část bude obsahovat popis všech postupů (procesní modelování), ve kterých HZS krajů vystupují jako dotčený orgán státní správy a postupů Ministerstva vnitra – generálního ředitelství HZS ČR jakožto nadřízeného orgánu, který rozhoduje o opravných prostředcích. Současně bude popsán rozsah posuzování požárně bezpečnostního řešení stavby nebo obdobného dokumentu a stanoven stupeň podrobnosti jeho následného ověřování na místě stavby. Tzn. že budou popsány jednotlivé úkony a podrobnosti v rámci kompetence stanovené předpisy na úseku požární ochrany, které bude orgán státního požárního dozoru kontrolovat při vydávání závazných stanovisek. Třetí částí bude výhled do budoucna, tj. princip navrhování požární bezpečnosti staveb tak, jak bude zhodnoceno v souhrnné výzkumné zprávě.

b. Akceptační kritéria a způsob jejich ověření

Klíčovým parametrem pro hodnocení bude stupeň podrobnosti a srozumitelnost popisu jednotlivých oblastí, klíčových pro navrhování požární bezpečnosti staveb v ČR, viz podrobnosti níže.

- identifikace, popis a vysvětlení stávajících principů kodexu norem požární bezpečnosti staveb řady ČSN 73 08xx a norem souvisejících,
- schématické znázornění jednotlivých procesních postupů ve vazbě na stavební právo (od umístění stavby až po její uvedení do užívání),
- popis jednotlivých procedur, stanovení odpovědnosti zainteresovaných stran a postup realizace,
- návrh nezbytných úprav příslušných právních předpisů (zejména na úseku požární ochrany) a návrh koncepčních změn kodexu norem požární bezpečnosti staveb řady ČSN 73 08xx.

c. Způsob využití výsledku

Metodika bude aplikována pro potřeby sjednocení postupů HZS, které vystupují jako dotčený orgán státní správy a postupů Ministerstva vnitra generálního ředitelství HZS ČR jakožto nadřízeného správního orgánu.

Realizace zpracování Metodiky (N_{metS})

Navrhovaná metodika bude logicky navazovat na výstupy souhrnné výzkumné zprávy v části věnované rozboru úpravě technických a právních předpisů. Poskytne vysvětlení stávajících principů kodexu norem požární bezpečnosti staveb ČSN 73 08xx, předloží **věcný návrh úprav příslušných právních předpisů a koncepčních změn kodexu norem požární bezpečnosti staveb** s důrazem na kategorizaci staveb a zahrnutí principu navrhování metodami odlišného postupu.

V další části metodiky budou znázorněny a popsány **procesního postupy posuzování dokumentace požárně bezpečnostního řešení** (rozsah výkonu státního požárního dozoru) a budou stanoveny odpovědnosti všech zainteresovaných stran ve vazbě na stavební právo.

Součástí příloh metodiky bude kategorizace staveb, přehled doporučených kritérií přijatelnosti míry rizik pro potřeby posuzování stavby metodami požárního inženýrství.

Na konci prvního roku řešení veřejné zakázky (rok 2018) bude v souvislosti s výsledky souhrnné výzkumné zprávy zahájena příprava struktury metodiky, obsahové naplnění jednotlivých částí bude realizována během následujícího roku 2019, kdy v jeho druhé polovině bude finální verze metodiky předána zadavateli (MV ČR) k certifikaci. V průběhu



zpracování metodiky budou řešení konzultovány s pracovníky HZS ČR a dalšími odborníky z praxe.

Souhrnná výzkumná zpráva - V_{souhrn}

Rozbor systému navrhování požární bezpečnosti staveb v zahraničí a návrh systému navrhování požární bezpečnosti staveb v ČR

a. Popis výsledku a jeho požadovaných funkcionalit/charakteristik

Souhrnná výzkumná zpráva bude obsahovat analýzu systému navrhování požární bezpečnosti staveb v ČR a ve vybraných státech Evropy, popř. světa a návrh nového modelu pro české prostředí. Hlavním záměrem je upravit požadavky v souladu se zájmy ČR a bezpečnosti jejich občanů. Současné požadavky odrážejí filosofii, která byla přijata za předchozího režimu k ochraně socialistického majetku. Materiál musí vyhodnotit, které hodnoty budou chráněny závaznými regulačními opatřeními a v jakých případech musí za svou bezpečnost převzít odpovědnost občan.

Předpokládá se, že budou posouzeny základní parametry požární bezpečnosti ve vztahu k jednotlivým typům staveb (např. odstupová vzdálenost, výška objektu, hořlavost konstrukcí, únikové cesty) a bude vyhodnocena míra přijatelnosti rizika.

Hlavním výstupem by měl být návrh optimálního řešení pro ČR., tj. vybrat rozhodující parametry, které se budou hodnotit u všech typů staveb a dále rozdělení staveb do skupin, které budou mít zvláštní regulační požadavky.

Současně tento materiál navrhne rozsah výkonu státního požárního dozoru při posuzování dokumentů ve smyslu stavebního zákona (dle odpovídajícího stupně řízení)., tzn., které stavby budou předmětem posuzování dotčeného orgánu státní správy, tj. HZS kraje nebo MV – GŘ HZS ČR, a které stavby bude posuzovat přímo příslušný stavební úřad. Musí být zřetelně popsáno, v jakých podrobnostech bude výkon státního požárního dozoru vykonáván. Tj. do jakých detailů bude předložená dokumentace posuzována pro vydání závazného stanoviska.

Materiál bude obsahovat minimálně následující části:

- Identifikaci zdrojů dat a primární analýzu za účelem bližšího vymezení problému
- Analýzu dosavadního řešení včetně mezinárodní praxe
- Analýzu okolního prostředí a zainteresovaných stran
- Prognózu budoucího vývoje bez dalších opatření
- Formulaci variantních řešení, která budou obsahovat stanovení základních principů včetně stanovení míry přijatelnosti rizik
- Analýzu možných řešení včetně mezinárodní praxe na základě jednotných hodnotících kritérií
- Výběr varianty k rozpracování včetně prognózy budoucího vývoje

b. Akceptační kritéria a způsob jejich ověření

Předložené materiály musí obsahovat hodnotící analýzy zahraničních přístupů v dané oblasti - tj. systém navrhování požární bezpečnosti staveb, včetně seznamu a rozboru odpovídajících technických a právních předpisů,

Dále musí předložené materiály obsahovat hodnotící analýzu problematických oblastí a procesů současného systému navrhování požární bezpečnosti staveb v ČR včetně variantních návrhů opatření na jejich odstranění,

Klíčovým parametrem pro hodnocení bude stupeň podrobnosti a rozsah předložených analýz a materiálů (podrobnosti viz níže), na jejichž základě bude proveden variantní návrh řešení oblasti navrhování požární bezpečnosti staveb v ČR.

- analýza existujících přístupů navrhování požární bezpečnosti staveb ve vybraných evropských státech (zejména Německo, Rakousko, Francie, Velká Británie, Belgie, a další) a některých státech světa (zejména USA), včetně popisu podmínek užívání metod požárního inženýrství v těchto státech,
- seznam odpovídajících technických a právních předpisů, které ve vybraných státech stanovují regulatorní požadavky pro řešenou oblast,
- seznam a rozbor dostupných případových studií specifických staveb z hlediska zajištění podmínek požární bezpečnosti staveb (např. veřejné hromadné garáže, objekty pro shromažďování většího počtu osob, zdravotnické objekty, budovy pro bydlení a ubytování a další).
- analýza stávajících principů kodexu norem požární bezpečnosti staveb řady ČSN 73 08xx a norem souvisejících, včetně stanovení bezpečnostních kritérií,
- analýza problematických oblastí kodexu norem požární bezpečnosti staveb řady ČSN 73 08xx a norem souvisejících, včetně návrhu opatření jejich odstranění,
- variantní návrh možné úpravy rozsahu staveb podléhajících výkonu státního požárního dozoru,
- vytvoření „kategorie“ staveb s rozdílnými požadavky na úroveň zajištění požární bezpečnosti dle jejich rizikovosti ve vztahu k mimořádné události požár,
- návrh implementace metod požárního inženýrství v oblasti projektování a posuzování požární bezpečnosti staveb v podmínkách ČR.

c. Způsob využití výsledku

Výsledky budou zapracovány do nové Koncepce požární prevence v ČR, u které se předpokládá, že bude schválena usnesením vlády.

Výstupy ze souhrnné výzkumné zprávy budou využity pro úpravu technických a právních předpisů - v rámci navrženého systému dojde k regulaci rozsahu výkonu státního požárního dozoru.

Rozbory zahraničních přístupů budou využity pro vytvoření nového/úpravu stávajícího systému kodexu norem požární bezpečnosti staveb řady ČSN 73 08xx.

Realizace zpracování Souhrnné výzkumné zprávy - V_{souhrn}

Na základě analýzy zahraničních přístupů v oblasti navrhování požární bezpečnosti staveb (postupy ve vybraných evropských státech a dalších státech zejména USA) budou vyhledány nejen **regulatorní požadavky na řešenou oblast**, ale také budou zhodnoceny **základní parametry požární bezpečnosti** ve vztahu k jednotlivým typům staveb a vzhledem k míře přijatelnosti jejich rizik. Rozbor bude prováděn na vybraných případových studiích specifických staveb z hlediska zajištění podmínek požární bezpečnosti staveb.

Výsledky rozboru zahraničních přístupů budou sloužit k **předložení návrhu změn stávajícího kodexu systému norem** požární bezpečnosti staveb ČSN 73 08xx a norem souvisejících. Očekává se, že bude na základě míry podrobnosti projektového řešení, podle charakteru provozu a konkrétních podmínek posuzovaného objektu sestavena **kategorizace staveb s rozdílnými požadavky na zajištění požární bezpečnosti** podle jejich požární rizikovosti a budou vhodně **zakořeny metody odlišného postupu (resp. požárního inženýrství) pro oblast projektování i posuzování požární bezpečnosti staveb v ČR.**

Zpracování souhrnné výzkumné zprávy bude probíhat v prvním roku řešení veřejné zakázky.

Přehled činností souvisejících s dosažením výsledků veřejné zakázky

Na základě výše uvedeného stavu bude **veřejná zakázka rozdělena do tří základních pracovních balíků** (tzv. WP = Working Package):

1. Fáze – Principy navrhování požární bezpečnosti staveb (podklady pro souhrnnou výzkumnou zprávu)

- analýza projektování staveb z mezinárodního pohledu s prognózou budoucího vývoje,
- určení vývojových trendy požární bezpečnosti staveb,
- stanovení základních principů požární bezpečnosti včetně přijatelné míry rizika,
- rozbor kodexu norem řady ČSN 73 08xx a navazujících norem,
- zavedení systému kategorizace staveb.

WP1 (analýza navrhování PBS), zodpovídá VŠB-TUO

- analýza zahraničních postupů projektování,
- rozbor případových studií specifických staveb,
- analýza norem řady ČSN 73 08xx a souvisejících norem,
- definování přijatelných mír rizika v jednotlivých směrech požární bezpečnosti staveb:
 - o zachování stability při požáru,
 - o zabránění rozšíření požáru na sousední stavby,
 - o bezpečná evakuace osob,
 - o umožnění bezpečného požárního zásahu,
- sestavení koncepce kategorizace staveb pro projektování požární bezpečnosti staveb podle norem řady ČSN 73 08xx (s ohledem na jejich inovaci),
- definice staveb, které splňují požadavky požární bezpečnosti staveb bez dalšího průkazu (jednoduché stavby),
- implementace požárního inženýrství v oblasti projektování a posuzování PBS,
- variantní návrh rozsahu staveb podléhajících výkonu státního požárního dozoru.

2. Fáze – Realizace navrhování požární bezpečnosti staveb (podklady pro certifikovanou metodiku)

- identifikace a popis stávajících principů kodexu norem řady ČSN 73 08xx a norem souvisejících,
- návrh úprav příslušných právních předpisů a návrh koncepčních změn v normách řady ČSN 73 08xx,
- rozbor procesních postupů uplatňovaných ve stavebním právu v rámci jednotlivých fází výstavby včetně stanovené odpovědnosti zainteresovaných stran.

WP2 (nový koncept navrhování PBS), zodpovídá VŠB-TUO

- popis stávajících principů norem řady ČSN 73 08xx a norem souvisejících,
- návrh úprav konceptu norem řady ČSN 73 08xx a norem souvisejících,
- definice postupů navrhování staveb bez dalšího prokazování a dle požárního inženýrství,
- zavádění nových informačních technologií a možnosti budoucího využití:
 - o BIM (Building Information Model),
 - o GIS (geografický informační systém).

WP3 (návrhy legislativních změn), zodpovídá UCEEB

- návrh úprav příslušných právních předpisů ve vazbě na stavební právo,
- návrh úprav příslušných právních předpisů na úseku požární ochrany, a to zejména:
 - o postavení státního požárního dozoru a postupy HZS při jeho vykonávání,
 - o zodpovědnost zainteresovaných stran,
 - o rozsah posuzování při schvalování projektu PBR nebo podobného dokumentu,
 - o ověřování naplnění projektu PBR na stavbě včetně celého jejího životního cyklu.

7. Přínosy a dopady projektu

Potřeba reaguje na trendy v technologiích nebo postupech užívaných v činnosti uživatele. Na základě realizace projektu a implementace výsledků dojde ke snížení přímé nebo nepřímé zdrojové náročnosti poskytování stávajících služeb nebo provozu schopností bez negativních dopadů na jejich šíři nebo kvalitu (např. výcvik, obsluha, provozní náklady, životní cyklus apod.).

Vzhledem k současnému stavu a předpokládanému vývoji bezpečnostního prostředí lze předpokládat opakované výpadky klíčových schopností uživatele, nebo omezení rozsahu poskytovaných služeb, pokud nebude projekt realizován.

8. Předpokládání uživatelé výsledků

Hasičský záchranný sbor České republiky, autorizovaní inženýři a technici činní ve výstavbě (v rámci zpracování projektové dokumentace), vybrané dotčené orgány státní správy (v rámci příslušného řízení ve vazbě na stavební právo), adresáti státní správy (investoři a stavebníci).

9. Specifikace rozpočtu

Náklady na mzdy/platy

Mzdy/platy, Osobní náklady na základě DPČ a DPP, Povinné pojistné na SP a ZP, Převody FKSP

Rozsah osobních nákladů koresponduje s přílohou č. 1 Projektu – Náklady na mzdy a je svázán naplánovanými činnostmi v harmonogramu projektu.

Cestovné

Pracovní cesty, konzultace související s řešením projektu.

Náklady na pořízení majetku

Nákup dlouhodobého hmotného majetku se nepředpokládá.

Nákup dlouhodobého nehmotného majetku se nepředpokládá.

Nákup drobného hmotného majetku Nákup 4 ks notebooků pro analytickou činnost řešení projektu. Způsob financování viz příloha č. 2 Náklady na pořízení majetku.

Nákup drobného nehmotného majetku se nepředpokládá.

Další provozní náklady – spotřební materiál.

Náklady nebo výdaje na služby – nákup služeb. Náklady na technické a odborné překlady při analýzách zahraničních přístupů. Náklady na prezentaci výsledků pro odběratele výsledků veřejné zakázky.

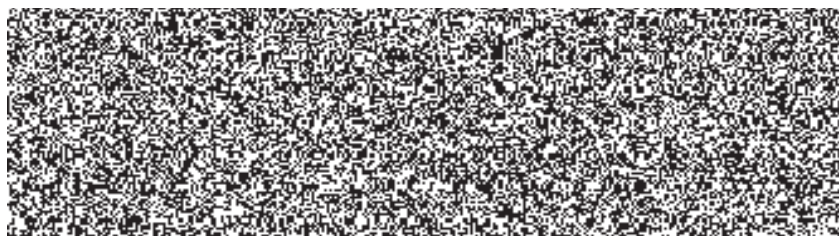
Doplňkové náklady nebo výdaje. Doplnkové náklady jsou kalkulovány jako skutečné výdaje.

10. Specifikace majetku

Náklady na pořízení majetku jsou uvedeny v příloze 2 Projektu.



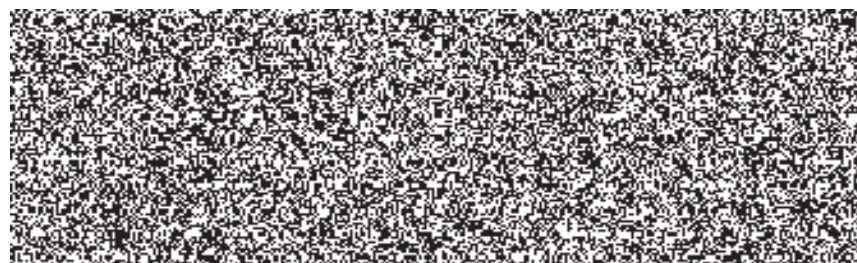
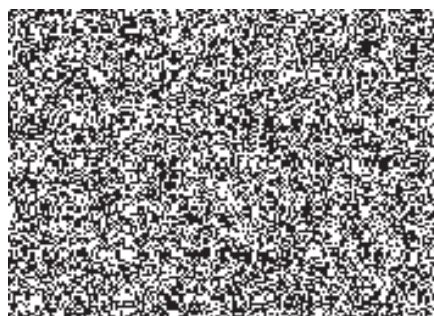
Náklady na mzdy/platy účastníka									
Název projektu		Analýza bezpečnostních přístupů v oblasti navrhování požární bezpečnosti staveb a návrh řešení pro ČR							
Účastník		Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava							
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně				Náklady celkem (tis. Kč)
						Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	
Rešitelský tým									
1.					30	84 000	144 000	60 000	288 000
2.					20	42 000	72 000	30 000	144 000
3.					20	56 000	96 000	40 000	192 000
4.					20	42 000	72 000	30 000	144 000
5.					20	42 000	72 000	30 000	144 000
6.					20	35 000	60 000	25 000	120 000
7.					20	42 000	72 000	30 000	144 000
8.					20	42 000	72 000	30 000	144 000
9.					10	21 000	36 000	15 000	72 000
10.					10	21 000	36 000	15 000	72 000
Technický personál									
Podpůrný personál									
11.					10	14 000	24 000	10 000	48 000
Účastník celkem						441 000	756 000	315 000	1 512 000



Náklady na mzdy/platy účastníka									
Název projektu		Analýza bezpečnostních přístupů v oblasti navrhování požární bezpečnosti staveb a návrh řešení pro ČR							
Účastník		České vysoké učení technické v Praze, Univerzitní centrum energeticky efektivních budov							
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně				Náklady celkem (tis. Kč)
						Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	
Rešitelský tým									
1.					35	63 000	108 000	45 000	216 000
2.					30	42 000	72 000	30 000	144 000
3.					32	42 000	72 000	30 000	144 000
4.					12	56 000	96 000	40 000	192 000
5.					54	77 000	132 000	55 000	264 000
6.					10	21 000	36 000	15 000	72 000
7.					10	21 000	36 000	15 000	72 000
Technický personál									
Podpůrný personál									
8.					10	14 000	24 000	10 000	48 000
Účastník celkem						336 000	576 000	240 000	1 152 000

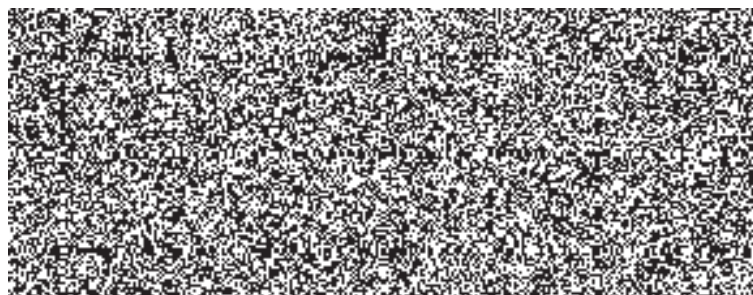
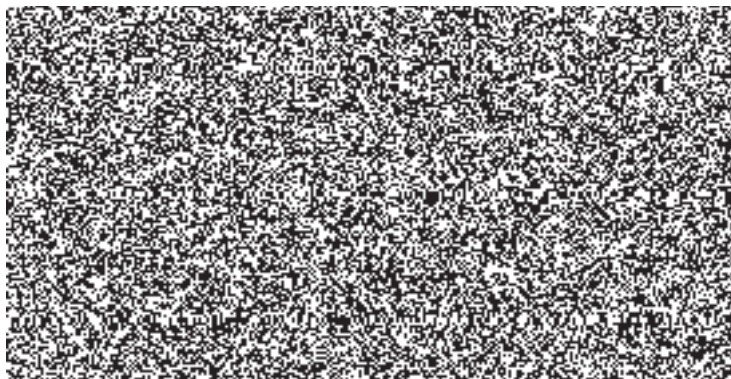
Náklady na mzdy/platy účastníka									
Název projektu		Analýza bezpečnostních přístupů v oblasti navrhování požární bezpečnosti staveb a návrh řešení pro ČR							
Účastník		PAVUS, a.s., Centrum technické normalizace pro požární ochranu							
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně				Náklady celkem (tis. Kč)
						Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	
Rešitelský tým									
1.					10	35 000	60 000	25 000	120 000
2.					20	42 000	72 000	30 000	144 000
3.					10	21 000	36 000	15 000	72 000
Technický personál									
Podpůrný personál									
Účastník celkem						98 000	168 000	70 000	336 000

Náklady na mzdy/platy účastníka									
Název projektu		Analýza bezpečnostních přístupů v oblasti navrhování požární bezpečnosti staveb a návrh řešení pro ČR							
Účastník		K.B.K. fire, s.r.o.							
Pořadí	Příjmení, jméno, titul	Pozice v projektu	Druh pracovní smlouvy (PS, DPP, DPČ)	Hodinová mzdová sazba (Kč)	Průměrný počet odpracovaných hodin měsíčně				Náklady celkem (tis. Kč)
						Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	
Rešitelský tým									
1.					15	31 500	54 000	22 500	108 000
2.					10	21 000	36 000	15 000	72 000
3.					10	21 000	36 000	15 000	72 000
4.					10	21 000	36 000	15 000	72 000
5.					10	21 000	36 000	15 000	72 000
Technický personál									
Podpůrný personál									
6.					5	7 000	12 000	5 000	24 000
7.					5	7 000	12 000	5 000	24 000
Účastník celkem						129 500	222 000	92 500	444 000



Náklady na pořízení majetku - VŠB-TUO

Název	Druh	Cena pořízení	Rok pořízení	Upotřebite lnost (roky)	Doba užívání (roky)	Podíl užití (%)	Náklady (tis. Kč)
Notebook	DRHM	27 000	2018	3	2	66,6	18 000
Notebook	DRHM	27 000	2018	3	2	66,6	18 000
Celkem							36 000



Souhrnný rozpočet

	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	1 371 325	2 343 700	972 375	4 687 400
mzdy/platy na základě prac. poměru	619 500	1 062 000	442 500	2 124 000
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti				
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	385 000	660 000	275 000	1 320 000
povinné pojistné na soc. zabezpečení	154 875	265 500	110 625	531 000
povinné pojistné na zdrav. pojištění	55 755	95 580	39 825	191 160
převody FKSP	6 195	10 620	4 425	21 240
cestovné	150 000	250 000	100 000	500 000
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem	72 000	0	0	72 000
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem				
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem				
nákup drobného hmotného majetku	72 000			72 000
nákup drobného nehmotného majetku				
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem				
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem	30 000	50 000	20 000	100 000
nákup služeb	30 000	50 000	20 000	100 000
poddodávky				
ostatní služby				
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	147 332	239 370	99 238	485 940
režijní náklady (full costs)	147 332	239 370	99 238	485 940
Celkové náklady nebo výdaje	1 620 657	2 633 070	1 091 613	5 345 340

Rozpočet - Vysoká škola báňská, Technická univerzita Ostrava

	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	599 000	1 024 000	425 000	2 048 000
mzdy/platy na základě prac. poměru	280 000	480 000	200 000	960 000
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti				
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	161 000	276 000	115 000	552 000
povinné pojistné na soc. zabezpečení	70 000	120 000	50 000	240 000
povinné pojistné na zdrav. pojištění	25 200	43 200	18 000	86 400
převody FKSP	2 800	4 800	2 000	9 600
cestovné	60 000	100 000	40 000	200 000
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem	36 000	0	0	36 000
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem				
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem				
nákup drobného hmotného majetku	36 000			36 000
nákup drobného nehmotného majetku				
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem				
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem	30 000	50 000	20 000	100 000
nákup služeb	30 000	50 000	20 000	100 000
poddodávky				
ostatní služby				
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	66 500	107 400	44 500	218 400
režijní náklady (full costs)	66 500	107 400	44 500	218 400
Celkové náklady nebo výdaje	731 500	1 181 400	489 500	2 402 400



Rozpočet - České vysoké učení technické v Praze, Univerzitní centrum energeticky

	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	498 900	852 400	353 500	1 704 800
mzdy/platy na základě prac. poměru	294 000	504 000	210 000	1 008 000
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti				
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	42 000	72 000	30 000	144 000
povinné pojistné na soc. zabezpečení	73 500	126 000	52 500	252 000
povinné pojistné na zdrav. pojištění	26 460	45 360	18 900	90 720
převody FKSP	2 940	5 040	2 100	10 080
cestovné	60 000	100 000	40 000	200 000
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem	36 000	0	0	36 000
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem				
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem				
nákup drobného hmotného majetku	36 000			36 000
nákup drobného nehmotného majetku				
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem				
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem				
nákup služeb				
poddodávky				
ostatní služby				
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	53 490	85 240	35 350	174 080
režijní náklady (full costs)	53 490	85 240	35 350	174 080
Celkové náklady nebo výdaje	588 390	937 640	388 850	1 914 880

Rozpočet - PAVUS, a.s., Centrum technické normalizace pro požární ochranu

	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	113 000	193 000	80 000	386 000
mzdy/platy na základě prac. poměru		0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti				
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	98 000	168 000	70 000	336 000
povinné pojistné na soc. zabezpečení			0	0
povinné pojistné na zdrav. pojištění		0	0	0
převody FKSP		0	0	0
cestovné	15 000	25 000	10 000	50 000
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem				
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem				
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem				
nákup drobného hmotného majetku				
nákup drobného nehmotného majetku				
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem				
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem				
nákup služeb				
poddodávky				
ostatní služby				
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	11 300	19 300	8 000	38 600
režijní náklady (full costs)	11 300	19 300	8 000	38 600
Celkové náklady nebo výdaje	124 300	212 300	88 000	424 600

Rozpočet - K.B.K. fire, s.r.o.

	Rok 2018	Rok 2019	Rok 2020	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	160 425	274 300	113 875	548 600
mzdy/platy na základě prac. poměru	45 500	78 000	32 500	156 000
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti				
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	84 000	144 000	60 000	288 000
povinné pojistné na soc. zabezpečení	11 375	19 500	8 125	39 000
povinné pojistné na zdrav. pojištění	4 095	7 020	2 925	14 040
převody FKSP	455	780	325	1 560
cestovné	15 000	25 000	10 000	50 000
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem				
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem				
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem				
nákup drobného hmotného majetku				
nákup drobného nehmotného majetku				
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem				
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem				
nákup služeb				
poddodávky				
ostatní služby				
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	16 042	27 430	11 388	54 860
režijní náklady (full costs)	16 042	27 430	11 388	54 860
Celkové náklady nebo výdaje	176 467	301 730	125 263	603 460

Ing. Petr
Bebčák

HARMONOGRAM PLATEB

Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	731 500
do 20. 1. 2019	- roční zpráva za projekt	do 28. 2. 2019	831 400
do 15. 7. 2019	- dílčí zpráva – k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 06/2019	do 31. 8. 2019	350 000
do 20. 1. 2020	- roční zpráva za projekt	do 28. 2. 2020	489 500
do 30. 6. 2020	- závěrečná zpráva za projekt		



HARMONOGRAM PLATEB

České vysoké učení technické v Praze, Univerzitní centrum energeticky efektivních budov

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	588 390
do 20. 1. 2019	- roční zpráva za projekt	do 28. 2. 2019	637 640
do 15. 7. 2019	- dílčí zpráva – k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 06/2019	do 31. 8. 2019	300 000
do 20. 1. 2020	- roční zpráva za projekt	do 28. 2. 2020	388 850
do 30. 6. 2020	- závěrečná zpráva za projekt		



HARMONOGRAM PLATEB

PAVUS, a.s., Centrum technické normalizace pro požární ochranu

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	124 300
do 20. 1. 2019	- roční zpráva za projekt	do 28. 2. 2019	162 300
do 15. 7. 2019	- dílič zpráva – k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 06/2019	do 31. 8. 2019	50 000
do 20. 1. 2020	- roční zpráva za projekt	do 28. 2. 2020	88 000
do 30. 6. 2020	- závěrečná zpráva za projekt		

HARMONOGRAM PLATEB

K.B.K. fire, s.r.o.

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	176 467
do 20. 1. 2019	- roční zpráva za projekt	do 28. 2. 2019	201 730
do 15. 7. 2019	- dílčí zpráva – k činnostem a výstupům za období od 01/2019 do 06/2019	do 31. 8. 2019	100 000
do 20. 1. 2020	- roční zpráva za projekt	do 28. 2. 2020	125 263
do 30. 6. 2020	- závěrečná zpráva za projekt		

RÁMCOVÁ SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Fakulta bezpečnostního inženýrství
(VŠB-TUO, FBI)**

pozice v projektu: hlavní řešitel projektu

IČ: 61989100

DIČ: CZ61989100

se sídlem: Lumírova 630/13, Ostrava – Výškovice, 70030

zastoupeno: 

kontaktní osoba: 

(dále jen "VŠB")

a


**České vysoké učení technické v Praze, Univerzitní centrum energeticky efektivních budov
(ČVUT UCEEB)**


pozice v projektu: 1. spoluřešitel projektu

IČ: 68407700

DIČ: CZ68407700

se sídlem: Třínecká 1024, 273 43 Buštěhrad

zastoupeno: doc. 

kontaktní osoba: 

(dále jen "ČVUT")

a


PAVUS, a.s., Centrum technické normalizace pro požární ochranu

pozice v projektu: 2. spoluřešitel projektu

IČ: 60193174

DIČ: CZ60193174

se sídlem: Prosecká 412/74, 190 00 Praha 9 – Prosek

zastoupeno: Ing. 

kontaktní osoba: 

(dále jen "CTN PO")

a

K.B.K. fire, s.r.o.

pozice v projektu: 3. spoluřešitel projektu

IČ: 25905031

DIČ: CZ 25905031

se sídlem: Heydukova 1093/26, Ostrava – Přívoz, 702 00

jednatel: Ing. 

kontaktní osoba: 

(dále jen "KBK")

(dále také jako „Smluvní strany“)

Preamble

Ministerstvo vnitra České republiky (dále jen „Poskytovatel“) vyhlásilo veřejnou zakázku s názvem „Analýza bezpečnostních přístupů v oblasti navrhování požární bezpečnosti staveb a návrh řešení pro ČR“ s č. j. MV-104005-2/VZ-2017.

Smluvní strany mají zájem společně realizovat projekt veřejné zakázky „Analýza bezpečnostních přístupů v oblasti navrhování požární bezpečnosti staveb a návrh řešení pro ČR“ a získat pro něj uvedenou podporu, proto v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají tuto rámcovou smlouvu o spolupráci (dále jen Smlouva).

I. Předmět smlouvy

1. Spolupráce na základě této Smlouvy bude realizována zejména výzkumnými činnostmi na projektu veřejné zakázky Ministerstva vnitra ČR s názvem „Analýza bezpečnostních přístupů v oblasti navrhování požární bezpečnosti staveb a návrh řešení pro ČR“ (dále jen Projekt).

II. Účel smlouvy

1. Účelem a cílem Projektu bude dosažení výsledků, které jsou uvedeny v nabídce, tj. především: vytvoření rozboru systému navrhování požární bezpečnosti staveb v zahraničí, vytvoření rozboru stávajících principů navrhování požární bezpečnosti staveb v ČR – rozbor kodexu norem požární bezpečnosti staveb řady ČSN 73 08xx a norem souvisejících, včetně popisu problematických oblastí; dále vytvoření nového, či úprava stávajícího systému navrhování požární bezpečnosti staveb v ČR, včetně implementace metod požárního inženýrství.

III. Míra účasti na Projektu

1. Míra účasti jednotlivých Smluvních stran na rozpočtu Projektu:
 - cca 43 % VŠB,
 - cca 37 % ČVUT,
 - cca 8 % CTN PO,
 - cca 12 % KBK.

IV. Povinnosti Smluvních stran

1. Spolupráce na základě této Smlouvy bude realizována zejména výzkumnými činnostmi na Projektu.
2. Strany jsou si při naplňování účelu této Smlouvy povinny poskytovat vzájemnou součinnost, plnit jim příslušnou dohodnutou část věcné náplně Projektu, a to v dohodnutém rozsahu a v termínech s tím, že projektové vedení Projektu a hlavní část řešení bude realizována Hlavním řešitelem projektu VŠB.

V. Další ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré informace a skutečnosti týkající se zejména činnosti ostatních Smluvních stran, včetně know-how, které se dozvedí při plnění předmětu této Smlouvy nebo v její souvislosti, použijí výhradně jen pro případ plnění v rámci spolupráce na základě této Smlouvy a budou zachovávat o takových skutečnostech přísnou mlčenlivost a



utajení.

2. Taktéž se zavazují, že neumožní seznámit s těmito skutečnostmi jakoukoli třetí osobu, s výjimkou případů, kdy jsou tak povinny učinit na základě zákona nebo kdy třetí osoba je taktéž vázána povinností mlčenlivosti, a budou je přiměřeným způsobem chránit proti jejich úniku. Toto ani předchozí ustanovení se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:
 - byly písemným souhlasem Smluvní strany uvolněny od těchto omezení;
 - byly získány od třetí strany bez zavázání k mlčenlivosti;
 - jsou veřejně dostupné nebo byly zveřejněny jinak, než porušením povinnosti Smluvní strany;
 - smluvní strana je zná zcela prokazatelně dříve, než je sdělí protistrana;
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu.
3. Při prokázaném porušení povinnosti stanovené v odst. 1 a 2 článku V. této Smlouvy jednou ze Smluvních stran, která se stane příjemcem informací a skutečností, se tato zavazuje poškozené Smluvní straně uhradit smluvní pokutu, a to do 10 dnů od obdržení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty od poskytovatele informací. Písemná výzva bude zaslaná poštou nebo kurýrní službou doporučenou formou s doručenkou a musí obsahovat doklady prokazující, že k porušení povinností došlo.
4. Ustanovení dle odst. 1. a 2. se nepoužije pro prezentaci spolupráce Smluvních stran v rozsahu zveřejnění loga protistran a předmětu Smlouvy dle čl. 1 této Smlouvy. Zároveň Smluvní strany prohlašují, že každá taková i jakákoliv širší prezentace musí být písemně schválena všemi Smluvními stranami a musí respektovat grafické manuály pro použití loga každé ze Smluvních stran.
5. Ustanovením odst. 3, čl. V této smlouvy není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se nároku na náhradu škody vzniklé jednáním té které Smluvní strany, která se stane příjemcem takových informací.

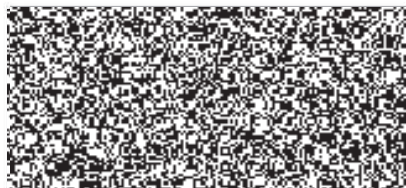
VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami.
2. Tato Smlouva se se uzavírá na dobu určitou, na dobu řešení Projektu a do úplného vypořádání všech práv a povinností Smluvních stran vyplývajících z této Smlouvy.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Smlouva může být Smluvními stranami doplněna o další práva a povinnosti Smluvních stran, které bude třeba v souvislosti s realizací Projektu upravit.
4. Smluvní vztahy plynoucí z této Smlouvy se řídí právním řádem České Republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, přičemž každá ze Smluvních stran se zavazuje spravedlivě zvážit návrhy druhých Smluvních stran.
6. Smlouva pozbyde platnosti v případě, že:
 - hlavní řešitel nebyl v nabídce úspěšný a nezískal veřejnou podporu;



- kterákolí ze Smluvních stran nesplní závazky vyplývající z této Smlouvy ani po uplynutí 30 dnů od písemné výzvy;
 - na základě písemné dohody Smluvních stran.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že Hlavní řešitel Projektu a 1. spoluřešitel Projektu jsou povinnými subjekty ohledně poskytování informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a pro tyto účely nepovažují nic z obsahu této Smlouvy za vyloučené z poskytnutí.
 8. Smlouva je vyhotovena v 4 rovnocenných vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
 9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s podmínkami této Smlouvy, s podmínkami a pravidly poskytnutí veřejné podpory. Na důkaz toho připojují smluvní Strany své podpisy.

*V Ostravě dne 20. listopadu 2017
za hlavního řešitele:*



*V Buštěhradě dne 20. listopadu 2017
za 1. spoluřešitele:*



*V Proze dne 20. listopadu 2017
za 2. spoluřešitele:*



*V Ostravě dne 20. listopadu 2017
za 3. spoluřešitele:*

