

## SMLOUVA

**o zabezpečení úklidových služeb č. 351/I.**  
uzavřená dle § 273 Obchodního zákoníku v platném znění

**Smluvní strany:**

**Dodavatel:** Jan Grézl – HARYSERVIS II  
Ostravská 25, Olomouc 772 00

Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Olomouc  
IČO: [redacted]  
DIČ: [redacted]  
Telefon/fax: [redacted]

Sylva Grézlová – HARYSERVIS Olomouc  
Ostravská 25, Olomouc 772 00

Bankovní spojení: [redacted]  
IČO: [redacted]  
DIČ: [redacted]  
Telefon/fax: [redacted]

Podnikající na základě SMLOUVY o sdružení ze dne 27.1.1997 pod Obchodním názvem:

**JAN GRÉZL, SYLVA GRÉZLOVÁ – HARYSERVIS II.**  
Ostravská 25, Olomouc 772 00

Zapsán v živnostenském rejstříku u Živnostenského úřadu v Olomouci dne 12.7.1993, 2.12.1991

Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Olomouc

Číslo účtu: [redacted]

IČ: [redacted]

DIČ: CZ6210150540

Telefon: [redacted]

Fax: [redacted]

E-mail: [redacted]

http: www.haryservis.cz

Kontaktní osoba pro plnění

smlouvy: Ing. Vítězslav Bielský

Nonstop linka: Pavel Král [redacted]

**Objednatel:** Statutární město Olomouc  
Sídlo: Olomouc, Horní náměstí 583, Olomouc 779 11  
Zastoupen: [redacted] MmOl  
Bankovní spojení: [redacted] uc  
Číslo účtu: [redacted]  
IČO: [redacted]  
DIČ: [redacted]  
Telefon/fax: [redacted]

### Osoba oprávněná jednat jménem objednatele:

Osobou oprávněnou činit právní úkony související s touto veřejnou zakázkou a osobou oprávněnou jednat jménem objednatele je [redacted] město Olomouce.

### Kontaktní osoby

Kontaktní osobou objednatele v technických věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:

Jméno: [redacted]

tel.: [redacted]

## 1. Povinnosti dodavatele a objednatele

- 1.1 Dodavatel je povinen provést sjednané služby na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době a sjednaným způsobem.
- 1.2 Objednatel je povinen řádně a včas provedené služby zaplatit.

## 2. Rozsah předmětu smlouvy

2.1. Předmětem veřejné zakázky je :

- provádění pravidelných uklízacích služeb v určených prostorách objektů objednatele včetně přidružených služeb (dodávka hygienických potřeb);
- provádění mimořádného úklidu v zájmových prostorách objednatele v rozsahu a četnosti dle potřeby objednatele a na jeho objednání.

Pracovní náplň úklidových prací je podrobně specifikována v příloze č.1 smlouvy.

2.2. Způsob provádění:

- Při provádění prací musí být dodrženy veškeré normy a předpisy, týkající se těchto prací, zejména však hygienické, BOZP, požární řád atp.
- Práce budou kontrolovány příslušnými zaměstnanci objednatele, nedostatky budou projednány se zaměstnancem ( zástupcem) dodavatele určeným dle smlouvy o dílo.

2.3 V případě nekvalitního provádění předmětu plnění bude krácena měsíční fakturace s každým uvedeným nedostatkem o sankci, kterou navrhne uchazeč (viz. kapitola 7.).

2.4 V případě úrazu pracovníka dodavatele na pracovišti, nese právní odpovědnost za toto dodavatel. V případě, že by dodavatel písemně upozornil objednatele na závadu ohrožující **BOZP (Kniha závad)** a objednatel na tuto skutečnost nereagoval a neučinil potřebná opatření k nápravě vzniklého stavu a tento stav způsobil zranění pracovníka dodavatele, odpovídá za toto zranění pracovníka dodavatele objednatel.

- 2.5 Tato smlouva o dílo se uzavírá na dobu neurčitou s 3-měsíční výpovědní lhůtou.
- 2.6 Seznam míst, ploch a místností, kde bude dodavatel provádět pravidelný úklid a seznam míst, kde bude dodavatel provádět mimořádný úklid:
- Městská policie, Jánského ul.č.8 , 779 11 Olomouc
  - Městská policie, Tererovo nám.č.2 , 779 11 Olomouc
  - Městská policie, Jeremenkova ul. Č.23 , 779 11 Olomouc
  - Městská policie, Kateřinská 23, 779 11 Olomouc
  - Odbor sociální pomoci, Hálkova 20, 779 11 Olomouc
  - Dolní nám. 47, 779 11 Olomouc
  - Domov pro ženy a matky s dětmi, Holečkova 7, 779 11 Olomouc
  - Hynaisova 10, 779 11 Olomouc
  - Kateřinská 8, přestupkové odd. , 779 11 Olomouc
  - Radnice, Horní nám.1, 779 11 Olomouc
  - Oddělení poplatků za komunální odpad – Švédská 6, 779 11 Olomouc
  - Zlatý Jelen, Dolní náměstí 1, Olomouc
- 2.7 Výkaz výměr pravidelného úklidu a jeho četnost je uveden v příloze č.2a smlouvy.
- 2.8 Výkaz výměr mimořádného úklidu a jeho četnost je uvedena v příloze č.2b smlouvy.
- 2.9 Seznam dodávaných hygienických potřeb je uveden v příloze č.3 smlouvy. Výše uvedená dodávka bude provedena způsobem uvedeným v kapitole 6 a 9 smlouvy a dle přílohy č.3 smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu typu prostředku ve stejné cenové relaci či jeho případné doplnění. Dodávka bude průběžná, tak aby byla zajištěna čistota a hygiena těchto prostor a samozřejmě dostatek těchto prostředků pro zaměstnance objednatele.

### 3. Termín plnění

Termín zahájení plnění: 01.11. 2007.

Termín ukončení plnění: smlouva o dílo je uzavřena na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou.

#### 4. Cena služby

Cena za provedené služby je stanovena smlouvou jako cena za kompletní pravidelný úklid všech prostor objednatele ve výši **476.270,33 Kč** měsíčně bez DPH, 5,715.243,96 Kč ročně bez DPH, tj. **566.761,69 Kč** měsíčně vč. 19% DPH, 6,801.140,31 Kč ročně vč. 19% DPH **viz. příloha 2a smlouvy**. Dále jako jednotková cena za provedení mimořádných uklízacích prací **viz. příloha č. 2b smlouvy** a jednotková cena za dodávku hygienických potřeb **viz. příloha č. 3 smlouvy**.

Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk dodavatele nezbytné k řádnému a včasnému plnění předmětu smlouvy o dílo. Cena obsahuje:

- veškerou dopravu pracovníků i zboží;
- cenu za veškerou vykonanou práci a služby ( mzdy pracovníků včetně všech zákonem stanovených odvodů, dovolené, nemocenské, atd. a kalkulovaného zisku dodavatele);
- cenu za manipulaci se zbožím;
- veškerý materiál potřebný k provádění předmětu plnění;
- amortizace zařízení nebo nájem zařízení potřebné k provádění předmětu plnění;
- pojištění dodavatele;
- servis;
- veškeré vedlejší náklady vyplývající z požadavků objednatele.

#### 5. Podmínky pro změnu ceny

**Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek:**

**Změna sjednané ceny je možná pouze:**

- pokud po podpisu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH,
- pokud se zvýší sazba minimální mzdy více než o 1% od roku 2009 včetně v kalendářním roce R-1 ( toto navýšení se kumuluje – sčítá za jednotlivé roky)
- pokud výše nárůstu meziroční inflace vydané ČSÚ převýší 3% od roku 2009 včetně v kalendářním roce R-1 ( toto navýšení se kumuluje – sčítá za jednotlivé roky)

**Způsob sjednání změny ceny:**

- Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je dodavatel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej objednatel k odsouhlasení.
- dodavateli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena objednatelem.
- Obě strany v případě oboustranného souhlasu následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou dodatku ke smlouvě.

**Cena mimořádného úklidu a dodávek hygienických potřeb:**

Tato cena bude fakturována dle skutečnosti v jednotkových cenách ( nabídkových cenách) uvedených ve smlouvě o dílo ( v nabídce), navýšení ceny za tyto služby možné po roce 2008 navrhne dodavatel ve své nabídce.

## 6. Platební podmínky

Objednatel neposkytne dodavateli zálohu.

Postup plateb: měsíčně.

Lhůty splatnosti: min. 21 dní od doručení dokladu.

### Náležitosti daňových dokladů (faktur):

- Faktury prodávajícího musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
- identifikační údaje objednatele včetně IČ,
- identifikační údaje dodavatele včetně DIČ,
- popis obsahu účetního dokladu,
- datum vystavení,
- datum splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- množství dodaného zboží,
- výši ceny bez daně celkem,
- sazbu daně,
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
- cenu celkem včetně daně,
- podpis odpovědné osoby dodavatele.

### Termín splnění povinnosti zaplatit:

- Peněžitý závazek (dluh) objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet dodavatele.

## 7. Majetkové sankce

### 7.1. Sankce za neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo:

- a) porušení povinností plnění úklidových prací, nevykonávání uvedených činností (viz.příloha 1 – specifikace úklidu) – 100.000,- Kč  
Nárok na sankci vzniká pokud prodlení v zahájení osobního řešení reklamace přesáhne 120min. od oznámení jednotlivého případu
- b) za pozdní nástup na mimořádné úklidové práce – 50.000,- Kč
- c) za nedodržení kvality úklidu – 70.000,- Kč  
Nárok na sankci vzniká, pokud nebude reklamace odstraněna do 240min. od oznámení reklamace
- d) v případě prokázání krádeže pracovních i osobních věcí pracovníkům zadavatele – 15.000,- Kč.
- e) nenastoupení včas do práce – 15.000,- Kč
- f) zjištění požití alkoholu na pracovišti – 7.000,- Kč
- g) porušení předpisů BOZP a PO – 7.000,- Kč
- h) sankce ze strany příslušného správního orgánu za porušení všech legislativních opatření souvisejících s předmětem plnění smlouvy (zákona o odpadech, zákona o ochraně veřejného zdraví, zákona o chemických látkách, hygienických předpisů a vyhlášek) – 30.000,- Kč

- i) nevykonávání předepsaných kontrol – 100.000,- Kč
- j) vzniku povinnosti hradit náhrady třetí osobě, vzniklých v souvislosti s plněním předmětu smlouvy – 30.000,- Kč

V případě nekvalitního provádění předmětu plnění bude krácena měsíční fakturace s každým uvedeným nedostatkem o sankci navrženou dodavatelem.

#### **Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou:**

Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

### **8. Způsob vyúčtování sankcí**

- Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
- Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
- Sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

Lhůta splatnosti sankcí:

- Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování nebo od uzavření dohody o oprávněnosti výše sankce.
- Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

### **9. Organizace předání zboží**

Každá jednotlivá dodávka hygienických potřeb uskutečněna dodavatelem bude převzata oprávněnou osobou objednatele.

Dodavatel je povinen předložit objednateli současně s každou dílčí dodávkou předávací protokol (dodací list) v němž bude uvedeno nejméně:

- identifikační údaje dodavatele,
- identifikační údaje objednatele,
- druh dodaného zboží,
- množství dodaného zboží,
- datum dodání,

Dodavatel i objednatel předávací protokol podepíší. Vyskytnou-li se na dodaném zboží, které je předmětem dílčí dodávky vady nebo pokud bude dodací list obsahovat nesprávné údaje je objednatel oprávněn převzetí dodávky odmítnout. V případě, že objednatel odmítá zboží převzít, uvede v dodacím listu i důvody, pro které odmítá zboží převzít.

## 10. Servis

Dodavatel zajistí funkční dispečink pro příjem hlášení o závadách po 24hodin denně v průběhu celého období plnění veřejné zakázky.

**Veškerý výše uvedený servis je zahrnut v ceně služby.**

## 11. Vyšší moc

**Definice vyšší moci:**

- Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dodávku zboží a služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

**Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci:**

- Pokud se dodávka zboží a služeb za sjednaných podmínek stane nemožnou v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## 12. Změna smlouvy

**Forma změny smlouvy:**

- Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a dodavatele, jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
- Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

### 13. Odstoupení od smlouvy

#### Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy:

- Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.

Objednatel může v dále uvedených případech zrušit smlouvu bez poskytnutí výpovědní lhůty, s nabytím účinnosti dnem doručení zrušení dodavateli, jestliže dodavatel:

- bezdůvodně nesplní některou ze svých povinností, a to ani během 10-ti kalendářních dnů následujících po odeslání písemné výzvy, směřující k nápravě takových závazků, případně v této lhůtě nepodá uspokojivé vysvětlení
- je v úpadku nebo v likvidaci nebo v jiné podobné situaci
- změnil právní subjektivitu, aniž by předložil ke schválení písemný dodatek ke smlouvě
- bude-li kontrolou zjištěno, že uvedl do smlouvy nepravdivé nebo neúplné údaje
- zjistí-li kontrola, že se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání

Dodavatel může v dále uvedených případech zrušit smlouvu bez poskytnutí výpovědní lhůty, s nabytím účinnosti dnem doručení zrušení dodavateli, jestliže objednatel:

- při prodlení kupujícího s platbou faktur nebo záloh více než 60 dní
- při závažném porušení povinností objednatele.

#### Způsob odstoupení od smlouvy:

- Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupí. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupí a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

#### Den účinnosti odstoupení:

- Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplývá z rozhodnutí příslušného orgánu.

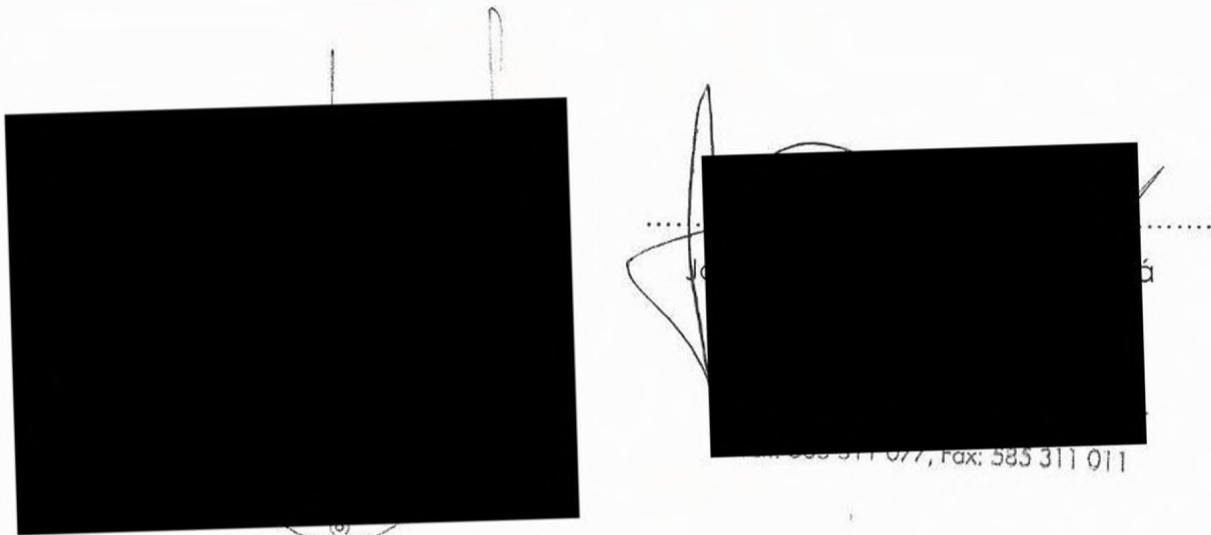


## 14. Ostatní ustanovení

Dodavatel souhlasí se zveřejněním informací o průběhu plnění veřejné zakázky, uchazeč je povinen předložit statutárním zástupcem podepsaný souhlas uchazeče se zveřejněním obsahu smlouvy dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Tímto souhlasem dodavatel zaváže i své případné subdodavatele.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Olomouci dne 31. 10. 2007



585 311 077, Fax: 585 311 011

## 15. Přílohy smlouvy

1. Pracovní náplň (specifikace) pravidelných úklidových prací
- 2a. Výkaz výměr pravidelného úklidu
- 2b. Výkaz výměr mimořádného úklidu
3. Soupis hygienických potřeb

## PRACOVNÍ NÁPLŇ – SPECIFIKACE ÚKLIDU

	DENNĚ	2 x TÝDNĚ	1 x TÝDNĚ	MĚSÍČNĚ
<b>Kanceláře, zasedací místnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytírání, mopování podlah</li> <li>- vysávání koberců</li> <li>- čištění pracovních desek stolů</li> <li>- vysypání odpad. košů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu do výšky 170cm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí dveří v okolí klik</li> <li>- stírání prachu z parapetů oken</li> <li>- stírání prachu nad 170cm</li> <li>- stírání prachu z topných těles</li> <li>- čištění noh židlí a stolů</li> <li>- leštění zrcadel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí dveří – kompletní</li> <li>- ometání pavučin</li> <li>- čištění dostupných světel do 170cm</li> <li>- čištění telefonních přístrojů</li> <li>- čištění vypínačů</li> </ul>
<b>Chodby, haly, foyery, schody</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytírání, mopování podlah (Radnice, Hynaisova PO a ST 2 x denně)</li> <li>- vysypání odpad.košů</li> <li>- vytírání výtahů (Radnice, Hynaisova PO a ST 2 x denně)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utření používaného nábytku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu z topných těles</li> <li>- stírání prachu z parapetů oken</li> <li>- mytí dveří v okolí klik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí dveří – kompletní</li> <li>- ometání pavučin</li> <li>- kompletní mytí zábradlí schodišť</li> <li>- čištění dostupných světel do 170cm</li> <li>- čištění vypínačů</li> </ul>
<b>Soc. zařízení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytírání, mopování podlah</li> <li>- vysypání odpad.košů</li> <li>- čištění mís a pisoárů</li> <li>- uřfení prkének mís a klik dveří</li> <li>- čištění umývadel</li> <li>- leštění zrcadel</li> <li>- doplnění mýdel, toaletních papírů a papírových ručníků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání keram.obkladů stěn</li> <li>- stírání prachu do výšky 170cm</li> <li>- čištění a leštění vodovodních baterií</li> <li>- mytí dveří v okolí klik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezinfekce mís, pisoárů, klik, dávkovačů, podlah a dotykových míst, WC štětek</li> <li>- kompletní mytí WC mís a pisoárů</li> <li>- stírání prachu z parapetů oken</li> <li>- stírání prachu z topných těles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí dveří – kompletní</li> <li>- ometání pavučin</li> <li>- stírání prachu nad 170cm</li> <li>- čištění dostupných světel do 170cm</li> <li>- čištění odtokových mřížek</li> </ul>
<b>Kuchyňky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí umývadel a dřezů</li> <li>- vytírání, mopování podlah</li> <li>- čištění desek stolů</li> <li>- vysypání odpad.košů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čištění čelních stěn nábytku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu z parapetů oken</li> <li>- stírání prachu z topných těles</li> <li>- stírání prachu do výšky 170cm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí dveří – kompletní</li> <li>- ometání pavučin</li> <li>- stírání prachu nad 170cm</li> <li>- čištění dostupných světel do 170cm</li> <li>- čištění vypínačů</li> </ul>
<b>Přednáškový sál, Obídní síň</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysávání koberců</li> <li>- vysypání odpad.košů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu do výšky 170cm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí dveří v okolí klik</li> <li>- stírání prachu z parapetů oken</li> <li>- stírání prachu nad 170cm</li> <li>- stírání prachu z topných těles</li> <li>- čištění noh židlí a stolů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mytí dveří – kompletní</li> <li>- ometání pavučin</li> <li>- čištění dostupných světel do 170cm</li> <li>- čištění vypínačů</li> </ul>
<b>Šatny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytírání, mopování podlah</li> <li>- vysypání odpad.košů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leštění zrcadel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu</li> <li>- stírání keram.obkladů stěn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletní čištění skříní</li> <li>- mytí dveří – kompletní</li> <li>- ometání pavučin</li> <li>- stírání prachu z topných těles</li> <li>- stírání prachu z parapetů oken</li> <li>- čištění dostupných světel do 170cm</li> </ul>

<b>Sklady, archivy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytírání, mopování podlah</li> <li>- vysypání odpad.košů</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletní čištění skříní</li> <li>- mytí dveří – kompletní</li> <li>- ometání pavučin</li> <li>- stírání prachu z topných těles</li> <li>- stírání prachu z parapetů oken</li> <li>- čištění dostupných světel do 170cm</li> </ul>
<b>Kolárny, technické místnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytírání, mopování podlah</li> <li>- vysypání odpad.košů</li> </ul>			
<b>Venkovní prostory radnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zemetání venkovních prostor vyznačených chodníkem v okolí budovy radnice mimo části restaurace Caesar, v zimním období odhrnutí sněhu (2 x denně)</li> <li>- mytí 40 ks laviček</li> <li>- mytí 8 ks odpadkových košů</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- očista kašny na západní stěně radnice</li> </ul>	
<b>Vstup do radnice, informační středisko</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- oboustranné mytí výkladců</li> <li>- oboustranné mytí prosklených dveří s okolními okny ve vstupu do radnice</li> </ul>	
<b>Vstup do objektu Zlatý Jelen</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- oboustranné mytí výkladců (evidence obyvatelstva)</li> <li>- mytí prosklených dveří a výkladců ve vstupu do budovy</li> </ul>	

Z rozsahu úklidu jsou vyjmuty počítače a jejich příslušenství, faxy, kopírky a jiná speciální elektronická zařízení.

Každý pracovník je povinen hlásit všechny zjištěné závady v přidělených úklidových prostorách, které mu znemožňují nebo znesnadňují úklid.

Pracovníkům není povoleno používat telefony zákazníka pro soukromé účely a přijímat soukromé návštěvy na pracovišti.

## Výkaz výměr pravidelného úklidu

Objekt	Prostor	m <sup>2</sup>		celkem m <sup>2</sup> za objekt	Jednotková cena	Cena bez DPH / rok
		omyvatelné plochy	koberce			
Městská policie, Jánského ul.	Kanceláře,zasedací místnosti, šatny, archivy, sklady, kuchyňky		80,65		1,02	20 730,79
	Chodby,schody, haly					
	Sociální zařízení	6,60		87,25	1,02	1 696,46
Městská policie, Tererovo nám.	Kanceláře,zasedací místnosti, šatny, archivy, sklady, kuchyňky		65,16		0,98	16 092,90
	Chodby,schody, haly	55,11			0,98	13 609,97
	Sociální zařízení	11,86		132,13	0,98	2 928,45
Městská policie, Jeremenkova ul.	Kanceláře,zasedací místnosti, šatny, archivy, sklady, kuchyňky	70,72			0,96	17 108,34
	Chodby,schody, haly					
	Sociální zařízení	15,16		85,88	0,96	3 667,02
Odbor sociální pomoci	Kanceláře,zasedací místnosti, šatny, archivy, sklady, kuchyňky	694,15	220,77		1,19	274 366,21
	Chodby,schody, haly	527,82			1,19	158 282,66
	Sociální zařízení	143,49		1 586,23	1,19	43 029,78
Dolní nám. 47	Kanceláře,zasedací místnosti, šatny, archivy, sklady, kuchyňky	334,77	351,57		0,96	166 039,37
	Chodby,schody, haly	187,49			0,96	45 357,58
	Sociální zařízení	61,40		935,23	0,96	14 853,89
Domov pro matky s dětmi	Kanceláře,zasedací místnosti, šatny, archivy, sklady, kuchyňky	93,40			1,32	31 068,58
	Chodby,schody, haly	77,95			1,32	25 929,29
	Sociální zařízení	119,16		290,51	1,32	39 637,38
Hynaisova 10	Kanceláře,zasedací místnosti, šatny, archivy, sklady, kuchyňky	4 222,53	399,13		1,04	1 211 244,65
	Chodby,schody, haly	2 400,62			1,04	880 816,29
	Sociální zařízení	311,88		7 334,16	1,04	81 737,51
Kateřinská 8, přestupkové odd.	Kanceláře,zasedací místnosti, šatny, archivy, sklady, kuchyňky	204,53	229,89		0,96	105 094,89
	Chodby,schody, haly	260,72			0,96	63 073,38
	Sociální zařízení	42,75		737,89	0,96	10 342,08

Městská policie, Kateřinská 23	Kanceláře, zasedací místnosti, šatny, archivy, sklady, kuchyňky	242,76	347,76	968,87	0,95	141 370,49
	Chodby, schody, haly	310,60			0,95	74 357,64
	Sociální zařízení	67,75			0,95	16 219,35
Radnice, Horní nám.	Kanceláře, zasedací místnosti, šatny, archivy, sklady, kuchyňky	139,24	2 499,13	5 739,61	1,01	671 517,93
	Chodby, schody, haly	1 018,62			1,01	362 962,83
	Sociální zařízení	99,62			1,01	25 355,28
	Venkovní prostory	1 983,00			1,01	504 713,16
Švédská ul.	Kanceláře, zasedací místnosti, šatny, archivy, sklady, kuchyňky	89,71	88,68	307,93	0,95	42 706,57
	Chodby, schody, haly	108,33			0,95	25 934,20
	Sociální zařízení	21,21			0,95	5 077,67
Zlatý Jelen	Kanceláře, zasedací místnosti, šatny, archivy, sklady, kuchyňky	675,33	889,43	2 314,77	1,06	417 978,69
	Chodby, schody, haly	666,63			1,06	178 070,21
	Sociální zařízení	83,38			1,06	22 272,47
<b>Celkem za všechny objekty</b>		15 348,29	5 172,18	<b>20 520,46</b>		<b>5 715 243,96</b>

## Výkaz výměr mimořádného úklidu

Objekt	činnost	četnost	m <sup>2</sup>	cena za jednotku	cena celkem bez DPH
Městská policie, Jánského ul.	mytí oken	2 x ročně	113,50	6,00	1 362,00
	čištění koberců	1 x ročně	80,65	9,00	725,85
Městská policie, Tererovo nám.	mytí oken	2 x ročně	93,15	6,00	1 117,80
	čištění koberců	1 x ročně	65,16	9,00	586,44
Městská policie, Jeremenkova ul.	mytí oken	2 x ročně	62,69	6,00	752,28
Odbor sociální pomoci	mytí oken	2 x ročně	765,90	6,00	9 190,80
	čištění koberců	1 x ročně	220,77	9,00	1 986,93
Dolní nám. 47	mytí oken	2 x ročně	348,91	6,00	4 186,92
	čištění koberců	1 x ročně	351,57	9,00	3 164,13
Domov pro ženy a matky s dětmi	mytí oken	2 x ročně	248,53	6,00	2 982,36
Hynaisova 10	mytí oken	2 x ročně	2170,52	6,00	26 046,24
	čištění koberců	1 x ročně	399,13	9,00	3 592,17
	ošetření podlahy polymerovou disperzí (3 vrstvy)	1 x ročně	3864,50	21,00	81 154,50
	mytí výkladců	1 x týdně	123,77	6,00	38 616,24
Kateřinská 8, přestupkové odd.	mytí oken	2 x ročně	432,37	6,00	5 188,44
	čištění koberců	1 x ročně	229,89	9,00	2 069,01
Městská policie, Kateřinská 23	mytí oken	2 x ročně	199,89	6,00	2 398,68
	čištění koberců	1 x ročně	347,76	9,00	3 129,84
Radnice, Horní nám.	mytí oken	2 x ročně	2498,20	6,00	29 978,40
	čištění koberců	1 x ročně	2499,13	9,00	22 492,17
	mytí výkladců	1 x týdně	270,20	6,00	84 302,40
Švédská ul.	mytí oken	2 x ročně	78,94	6,00	947,28
	čištění koberců	1 x ročně	88,68	9,00	798,12
Zlatý Jelen	mytí oken	2 x ročně	960,92	6,00	11 531,04
	čištění koberců	1 x ročně	889,43	9,00	8 004,87
	mytí výkladců	1 x týdně	193,20	6,00	60 278,40
<b>Cena celkem za mimořádný úklid bez DPH</b>					<b>406 583,31</b>
Hodnota hodinové sazby mimořádného úklidu (po malování, řemeslnících, havárii)		dle potřeby	1 hod.	75,00	89,25

## Dodávka čistících hygienických a toaletních potřeb

Prostředek	MJ	Množství	Jednotková cena bez DPH
Mýdlo tekuté	litr	5litrů	150,00
Ručníky papírové - skládané	karton	5000ks/1karton	620,00
Ručníky papírové TORK dvouvrstvé	karton	3000ks/1karton	550,00
Náplň LUNA air fresh	ks	1ks	222,00
Kostky pisoárové	kg	1kg	222,50
Mýdlo tekuté náplň CWS	ml	400ml	151,20
Závěs WC	ks	1ks	15,00
Sáčky do odpadkového koše 30l	ks	40ks/role	70,00
Pronto spray proti prachu	ks	1ks	76,19
Osvěžovač vzduchu	ks	1ks	45,08
Utěrka papírová role	ks	1role	14,00
Sáčky do koše 63x74cm	role	50kusů/role	41,00
Jar	litr	1litr	50,00
Mýdlo PROTEX	ks	1ks	22,00
LARRIN na rez a vodní kámen	litr	0,5litru	45,00
CIF tekutý písek	ml	250ml	21,60
Pytle velké papírové	ks	1ks	17,56
Papír toaletní JUMBO 30 cm	ks	kus	45,14
Kostky pisoárové	kg	1kg	222,50
Ambi pur vůně ve skleněné kouli	ks	1ks	120,00
Náplň do Ambi Pur	l	1l	110,00
<b>Cena celkem</b>			<b>2 830,77</b>