

- | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Chèque Déjeuner | <input type="checkbox"/> Gallery Beta | <input type="checkbox"/> Šek Servis | <input type="checkbox"/> Unišek |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chèque Déjeuner
stravenka | <input type="checkbox"/> Gallery Beta FKSP | <input type="checkbox"/> Cadhoc | <input type="checkbox"/> Unišek+ |
| | <input type="checkbox"/> Šek Dovolená | <input type="checkbox"/> Clean | <input type="checkbox"/> Unišek + FKSP |

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ Novoměstská kulturní zařízení

IČO 00372854

DIČ CZ00372854

SE SÍDLEM Tyršova 1001, Nové Město na Moravě, 59231

ZAPSANÝ/Á V OR (ŽR) POD SPISOVOU ZNAČKOU

ČÍSLO ÚČTU 8434751

KÓD BANKY 0100

ZASTOUPENÝ/Á Šimkem Danielem

E-MAIL nkz@nmnm.cz

TELEFON [REDACTED]

KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A PLNĚNÍ VYPLÝVAJÍCÍCH ZE SMLOUVY | VYPLNIT, POKUD SE LIŠÍ OD IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ PARTNERA

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ

DORUČOVACÍ ADRESA

MĚSTO / OBEC

PSČ

KONTAKTNÍ OSOBA David Balvín

TELEFON [REDACTED]

E-MAIL nkz@nmnm.cz

Doručování daňového dokladu v elektronické podobě: ANO NE NA E-MAIL nkz@nmnm.cz

ÚDAJE O PROVOZOVNĚ Č. 1 | POZN. V PŘÍPADĚ, ŽE JE POČET PROVOZOVEN Více než 1, POUŽIJTE FORMULÁŘ – SEZNAM PROVOZOVEN V PŘÍLOZE Č. 4

POČET PROVOZOVEN

1

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ K club

DORUČOVACÍ ADRESA Tyršova 1001

MĚSTO / OBEC Nové Město na Moravě

PSČ 59231

KONTAKTNÍ OSOBA David Balvín

TELEFON [REDACTED]

E-MAIL nkz@nmnm.cz

WWW

AKCEPTACE Platebních karet: ANO NE Jiných papírových stravenek: Edenred Sodexo Lidl Jiné

Jiných elektronických stravenek: Edenred Sodexo Lidl Benefit Plus Jiné

Jiných on-line benefit. systémů: Edenred Sodexo Lidl Benefit Plus Jiné

KÓD SLUŽEB 809

TERMINÁL MPOS počet:

BPOS počet: 1

BPOS od banky: komerční banka

MID1: [REDACTED]

TID pro MID1: [REDACTED]

MID2:

TID pro MID2:

MID3:

TID pro MID3:

OSTATNÍ O2 pokladna:

Mobilní aplikace:

dále jen jako „Partner“ na straně jedné a

Up Česká republika s.r.o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00 | IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha | číslo účtu: 59942/0800

ZASTOUPENÁ (JMÉNO, FUNKCE)* Aleš Beníček

* zastupující společnost na základě plné moci

dále jen „Up ČR“ na straně druhé

» Partner a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“ «

uzavírají tuto Smlouvu o zprostředkování a spolupráci (dále jen „Smlouva“)

1.1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Up ČR a Partnera:

- závazek Up ČR zprostředkovat Partnerovi příležitost prodeje nebo poskytování zboží/služby v místě jeho provozovny/ provozoven dle přílohy č. 3 této Smlouvy, a to za podmínek dohodnutých v této Smlouvě, jakož i ve Všeobecných obchodních podmínkách Up ČR, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha č. 1 (dále jen „VOP“, plnění dle tohoto bodu dále jen „Zprostředkování“),
- závazek Up ČR poskytovat Partnerovi další sjednané služby (dále jen „Služby“), a
- závazek Partnera za zprostředkování a služby hradit Up ČR Poplatky dle této Smlouvy, VOP a Ceníku služeb, které tvoří přílohy této Smlouvy,
- závazek Partnera za zboží/služby přijímat platby prostřednictvím Poukázek Up ČR a závazek Up ČR Partnerovi uhradit hodnotu Poukázek přijatých k úhradě za podmínek dohodnutých v této Smlouvě.

1.2. Pojmy, které v této Smlouvě nejsou definovány, mají význam dle VOP.

2.1. Uplatněné Poukázky budou Partnerovi proplaceny v jejich nominální hodnotě po odečtení odměny Up ČR a Poplatků v souladu s VOP a Ceníkem služeb.

3.1. Up ČR umožní nákup zboží/služeb Partnera jeho Zákazníkům za Papírové poukázky/na základě Benefitní karty Gallery Beta tím, že pro své Klienty zajistí Papírové poukázky / Benefitní karty Gallery Beta za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování, zajištění základních životních potřeb, případně dalších oblastech definovaných na základě obecně závazného právního předpisu pro zvláštní sociální a daňové účely a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.

3.2. Up ČR je povinna:

- uhradit za podmínek stanovených touto Smlouvou Partnerovi hodnotu Papírové poukázky,
- předat po podpisu Smlouvy Partnerovi vzor Papírové poukázky v počtu stanoveném dle počtu provozoven a následně při každé změně grafiky Papírových poukázek,
- poskytnout Partnerovi informace k fungování on-line cafeterie Gallery Beta a Benefitním kartám Gallery Beta a předat mu vzor grafiky Benefitní karty Gallery Beta v elektronickém formátu a následně při každé změně grafiky Benefitní karty Gallery Beta.

4.1. Up ČR umožní nákup zboží/služeb Partnera jeho Zákazníkům za Kredity nahrane na Kartě tím, že pro své Klienty zajistí Karty za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, zajištění základních životních potřeb, případně dalších oblastí definovaných na základě obecně závazného právního předpisu pro zvláštní sociální a daňové účely a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.

4.2. Up ČR je povinna:

- umožnit Partnerovi přijímání plateb prostřednictvím Karet způsobem zvoleným Partnerem z možností uvedených v odst. 2 Obchodního ujednání - Specifikace obchodních podmínek a za podmínek tam uvedených; Partner je oprávněn měnit volby uvedené v odst. 2 Obchodního ujednání - Specifikace obchodních podmínek prostřednictvím Zákaznické zóny u položek, u kterých je změna přístupná. Up ČR potvrdí Partnerovi přijetí takové změny bez zbytečného prodlení. Změna je účinná dnem jejího potvrzení Up ČR.
- proplatit za podmínek stanovených touto Smlouvou Partnerovi u něj uplatněné Kredity, a to na bankovní účet Partnera uvedený v záhlaví této Smlouvy,
- předat po podpisu Smlouvy Partnerovi vzor grafiky Karty v elektronickém formátu a následně při každé změně grafiky Karty.

4.3. Partner je povinen pro účely plnění této Smlouvy využívat zařízení nebo software nutný pro přijímání plateb prostřednictvím Karet dle volby uvedené v odst. 2 Obchodního ujednání - Specifikace obchodních podmínek této Smlouvy a platit za něj odměnu uvedenou v části Obchodního ujednání.

5.1. Partner si zvolí variantu zápisu údajů o provozovně v databázi provozoven Up ČR. Cena za služby vytvoření a vedení profilu je stanovena platným Ceníkem služeb Up ČR.

5.2. Partner podpisem této Smlouvy udílí ve smyslu úst. § 7 zákona č. 480/2004 Sb. Up ČR souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro potřeby zaslání obchodních sdělení Up ČR a zaslání daňových dokladů. Svůj souhlas může Partner kdykoliv a jakýmkoliv způsobem odvolat a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy.

6.1. Up ČR zajistí vytvoření a správu profilů provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR s uvedením informací o provozovně a Partnerovi, které Partner poskytne.

6.2. Partner zvolí mezi základním nebo nadstandardním profilem na internetových stránkách Up ČR nebo profilem na portálu DonAppetit.cz.

6.3. Služby spojené s profilem na portálu DonAppetit.cz jsou popsány ve „Všeobecných obchodních podmínkách k používání a poskytování služeb prostřednictvím internetového portálu DonAppetit.cz“, a na portálu DonAppetit.cz. Partner volí rozsah služeb na portálu DonAppetit.cz. Zvolí-li Partner profil na portálu DonAppetit.cz a nezvolí-li jiný rozsah služeb, bude Up ČR poskytovat základní rozsah služeb popsany v platném Ceníku služeb, který je součástí „Všeobecných obchodních podmínek k používání a poskytování služeb prostřednictvím internetového portálu DonAppetit.cz“ uveřejněných na portálu DonAppetit.cz.

6.4. Cena vytvoření a aktualizace základního a nadstandardního profilu provozovny Partnera na internetových stránkách se řídí platným Ceníkem služeb. Cena vytvoření a aktualizace základního profilu provozovny/Partnera na portálu DonAppetit.cz se řídí platným Ceníkem služeb, který je součástí „Všeobecných obchodních podmínek k používání a poskytování služeb prostřednictvím internetového portálu DonAppetit.cz“ uveřejněných na portálu DonAppetit.cz.

7.1. Up ČR zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění této Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Partnera případně také Partnera samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění této Smlouvy, a to pro účely spocívající v uzavření a plnění smluv, prezentaci Partnera a jeho služeb Klientům, pro marketingové účely*, ochranu práv*, interní administrativní účely*, statistické účely* a plnění povinností dle zákona. Proti zpracováním označeným * lze podat námitku.

- 7.2. Osobní údaje dle předchozího odstavce mohou být předávány též dalším příjemcům, a to v roli zpracovatelů či dalších správců.
- 7.3. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, stejně jako o právech subjektů údajů, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jsou specifikovány ve VOP v článku „Ochrana osobních údajů“.
- Pokud Partner nesouhlasí s využíváním jeho kontaktních údajů uvedených jako údaje zástupce v záhlaví této Smlouvy pro účely komunikace marketingových sdělení ze strany Up ČR, zejména newsletteru, novinek a akčních nabídek, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením tohoto pole.
- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 8.2. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě o zprostředkování a spolupráci společnosti Up Česká republika s.r.o., platné k datu podpisu této Smlouvy.
 - Příloha č. 2: Ceník služeb, platný k datu podpisu této Smlouvy.
 - Příloha č. 3: Formulář - seznam kódů služeb
 - Příloha č. 4: Formulář - seznam provozoven (vyplňuje se, pouze pokud je počet provozoven vyšší než 1).
- 8.3. Up ČR je oprávněna měnit VOP a Ceník služeb. Proces související s těmito změnami a zejména s informováním o nich, stejně jako navazující práva Partnera, jsou obsaženy ve VOP v článku „Závěrečná ustanovení“.
- 8.4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 (jednom).
- 8.5. Tato Smlouva nahrazuje veškeré předchozí smlouvy se stejnou nebo podobnou podstatou spolupráce uzavřené mezi Up ČR a Partnerem.

Papírové poukázky

Varianta proplacení poukázky	Stravenka / Šek Servis	STANDARD	EXPRES
Výše odměny Up ČR z hodnoty poukázky (v %):	UNIŠEK	UNIŠEK+	UNIŠEK+ FKSP
ŠEK DOVOLENÁ	CADHOC	CLEAN	ŠEK SERVIS

Elektronická stravenka (eStravenka)

ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ eStravenky

<input checked="" type="checkbox"/> BANKOVNÍM TERMINÁLEM (PACK UP POS)		POČET	-/
MOBILNÍ APLIKACÍ (PACK UP APPLI)		POČET	
MOBILNÍM TERMINÁLEM (PACK UP MOBIL)**	VARIANTA WIFI – 0 Kč/MĚSÍČNĚ	POČET	
	VARIANTA DATOVÝ TARIF – 35 Kč/MĚSÍČNĚ	POČET	
O2 eKASA (PACK UP O2)		POČET	

TARIF (periodicita uzavření Elektronické soupisky)

<input checked="" type="checkbox"/> 1x MĚSÍČNĚ		K DATU	31
2x MĚSÍČNĚ		K DATU	K DATU

NA ŽÁDOST S MIN. INTERVALEM 10 DNÍ.

I BEZ ŽÁDOSTI VŽDY NEJPOZDĚJI DO 31.12. PŘÍSLUŠNÉHO KALENDÁŘNÍHO ROKU.

SUPEREXPRES

SPLATNOST Kreditů nahraných na eStravence*

DO 14 PRACOVNÍCH DNŮ OD UZAVŘENÍ ELEKTRONICKÉ SOUPISKY

DO 2 PRACOVNÍCH DNŮ OD UZAVŘENÍ ELEKTRONICKÉ SOUPISKY

*) Termín pro vygenerování faktury je 24 hodin od uzavření Elektronické soupisky. Minimální výše hrazené částky, s výjimkou úhrady dle varianty tarifu (NA ŽÁDOST) činí 250 Kč.

**) V případě využití zařízení MOBILNÍ TERMINÁL (PACK UP MOBIL) Up ČR vyúčtuje poplatek za pořízení mobilního zařízení (jednorázový poplatek 2.999,- Kč), správu zařízení a datový tarif (poplatek za datový tarif se nevztahuje při použití varianty WIFI). Datový tarif je poplatek vyúčtovaný operátorem za poskytnutou službu ve výši 35,- Kč měsíčně. Poplatek za správu zařízení je účtován měsíční paušální částkou ve výši 49,- Kč. Měsíční poplatky za datový tarif a správu zařízení budou účtovány po uskutečnění první transakce pomocí mobilního zařízení.

On-line cafeteria Gallery Beta

Výše odměny z autorizací realizovaných on-line CAFETERIÍ (v %): **GALLERY BETA**

Varianta vyúčtování: STANDARD EXPRES

Zápis partnera do WWW databáze

STANDARD NADSTANDARD DON APPETIT (základní profil provozovny / standardní databáze Up ČR)

Odměna pro Up ČR, uvedená v Ceníku služeb/Partner eStravenka, se snižuje o tento počet procentních bodů 0,5

V: Novém Město na Moravě

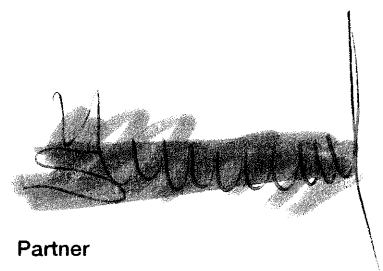
DNE: 25.6.2018

V: Nové Město na Moravě

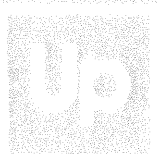
DNE: 25.6.2018



Up Česká republika s.r.o.



Partner



Všeobecné obchodní podmínky

ke Smlouvě o zprostředkování a spolupráci uzavřené mezi Partnerem a společností Up Česká republika s.r.o.

10. úně 2018

- 1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) upravují práva a povinnosti smluvních stran, společností Up Česká republika s.r.o., se sídlem Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 35300 (dále jen „**Up ČR**“), a Partnera (jak je definováno níže), vyplývající z uzavřené Smlouvy o zprostředkování a spolupráci (dále jen „**Smlouva**“), jejíž jsou nedílnou součástí.
- 1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Partnerem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v účinném znění, zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, v účinném znění, těmito VOP, platným Ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě a jejich přílohách.
- 1.3. Smlouva mezi Up ČR a Partnerem může být uzavřena následujícími způsoby:
 - a) písemně;
 - b) elektronickými prostředky s připojením elektronických podpisů smluvních stran. Je-li uzavírána Smlouva elektronickými prostředky, zašle Up ČR Partnerovi návrh Smlouvy v elektronické podobě opatřený naskenovaným podpisem osoby oprávněné zastupovat Up ČR (elektronický podpis Up ČR), a to prostřednictvím Zákaznické zóny / na emailovou adresu poskytnutou Partnerem. Partner projeví souhlas s návrhem Smlouvy tím, že k návrhu Smlouvy zaslaném Up ČR připojí jedinečné číslo (elektronický podpis Partnera), které Partner obdrží na jeho žádost prostřednictvím SMS zprávy či emailové zprávy na telefonní číslo, resp. emailovou adresu, kterou Partner pro tyto účely sdělil Up ČR. Smlouvu opatřenou svým elektronickým podpisem Partner zašle prostřednictvím Zákaznické zóny/na emailovou adresu Up ČR, ze které obdržel návrh Smlouvy. Up ČR Partnerovi potvrdí uzavření smlouvy tak, že na emailovou adresu, kterou Partner sdělil, zašle Smlouvu opatřenou elektronickými podpisy Up ČR a Partnera včetně všech jejích příloh;
 - c) prostřednictvím zprostředkovatele. Je-li Smlouva uzavírána prostřednictvím zprostředkovatele, podepíše Partner Smlouvu elektronickým podpisem na podepisovacím zařízení. Up ČR potvrdí přijetí návrhu Partnera na uzavření Smlouvy odesláním emailové zprávy obsahující text Smlouvy, včetně všech příloh a potvrzení o přijetí návrhu na emailovou adresu Partnera, kterou Partner pro tyto účely sdělil zprostředkovateli nebo přímo Up ČR.

OBECNÉ POJMY

- 2.1. znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí příslušných služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.
- 2.2. znamená automaticky generovaný aktuální stav Kreditů uplatněných u Partnera ke dni uzavření Elektronické soupisky. Četnost uzavření Elektronické soupisky zvolí Partner ve Smlouvě.
- 2.3. znamená objednávkou Poukázek, která je učiněna prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.
- 2.4. znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktním čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, na kterém jsou nahrány Kredity sloužící k úhradě hlavního jídla a stravování Zaměstnanců. Karta je nepřenosná z jejího držitele na jinou osobu. Ke Kartě získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Platnost Karty je 3 (tři) roky, konec platnosti Karty je uveden na její přední straně ve formátu měsíc/rok.
- 2.5. znamená osobu, které Up ČR poskytuje Poukázky a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/služeb.
- 2.6. znamená číselný identifikátor vymežující přehled kategorií zboží/služeb poskytovaných Partnerem. Seznam Kódů služeb je nedílnou součástí přílohy č. 3 Smlouvy (Formulář-seznam kódů služeb).
- 2.7. znamená elektronický kredit sloužící k úhradě hlavního jídla a stravování Zaměstnanců, který je nahrán na nosiči - Kartě vydané Up ČR (eStravence). Kredity nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. Kredity nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.8. znamenají benefiční poukázky sloužící jako účinný nástroj motivace Zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Specifické poukázky (např. Šek Servis) slouží jako nástroj sociální politiky orgánů veřejné správy a nevládních organizací realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení. Papírové poukázky jsou Up ČR vydávány ve formě ceny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papírovou poukázku proti padělání. Papírové poukázky slouží k úhradě ceny zboží/služeb v souladu s platnými

právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.

- 2.9. znamená osobu, v jejíž provozovně jsou poskytovány zboží/služby zákazníkům po předložení Benefiční karty Gallery Beta, popřípadě za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.
 - 2.10. znamená vymezení doby Platnosti Papírových poukázek vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí datem uvedeným na přední straně Papírové poukázky.
 - 2.11. znamenají odměnu Up ČR, minimální poplatek, poplatek za vytvoření a správu profilu Partnera atd.
 - 2.12. znamenají Papírové poukázky, Karty a práva na čerpání zboží/služeb prostřednictvím Gallery Beta.
 - 2.13. znamená společnost, která provádí v rámci své obchodní činnosti sběr Papírových poukázek od Partnerů, ať již na svých obchodních místech, osobně svým zástupcem v rámci distribuce zboží do provozovny Partnera, nebo jiným domluveným způsobem.
 - 2.14. znamená Papírovou poukázku určenou k zajištění stravovacích služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, sloužící k úhradě hlavního jídla a stravování Zaměstnanců. Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.
 - 2.15. znamená formulář pro uvedení počtu kusů a hodnot Poukázek určených k proplacení. Vyčetku vyplní Partner pro každou jednotlivou zásilku Poukázek doručenou Up ČR k proplacení.
 - 2.16. znamenají vzory Papírových poukázek obsahující ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory Karet a vzory Benefiční karty Gallery Beta s jedinečným grafickým prvkem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Partner obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.
 - 2.17. znamená on-line aplikaci provozovanou Up ČR pro evidenci uplatněných Kreditů a přístup ke smluvní dokumentaci a dalším údajům v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Partnerem a Up ČR. Přístupové údaje do Zákaznické zóny získá Partner po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR.
 - 2.18. znamená osobu (spotřebitele) ve smyslu § 419 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, která čerpá zboží/služby v provozovně Partnera za Papírové poukázky, Kredity nahrané na Kartě, nebo na základě předložení Benefiční karty Gallery Beta.
 - 2.19. znamená osobu v pracovním nebo služebním poměru ke Klientovi.
 - 2.20. znamená ustanovení ve Smlouvě, které může být použito pro specifikaci obchodních podmínek odlišných od Ceníku služeb.
- ## PRODUKTY & SLUŽBY
- 2.21. znamená Benefiční kartu Gallery Beta, která dále jejího držitele opravňuje k čerpání slev za podmínek a v rozsahu stanoveném společností GTS ALIVE s.r.o., se sídlem Letenská 118/1, 118 00 Praha 1, IČO: 261 93 272, popsáném na www.alive.cz. Kde je níže v těchto VOP použit pojem Benefiční karty Gallery Beta, rozumí se tím takéž ALIVE Benefiční karta Gallery Beta, tj. na držitele ALIVE Benefiční karty Gallery Beta se vztahují všechna práva a povinnosti dle těchto VOP jako na držitele Benefiční karty Gallery Beta.
 - 2.22. znamená identifikační kartu opravňující jejího držitele ve sjednaném rozsahu k nákupu zboží/služeb u Partnera.
 - 2.23. znamená Papírovou poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/služeb.
 - 2.24. znamená Papírovou poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuvi, pořízení stejnokrojů určených zaměstnavatelem včetně příspěvku na jejich údržbu.
 - 2.25. znamená systém on-line kafeterie, který slouží jako účinný nástroj motivace Zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti.
 - 2.26. znamená systém on-line kafeterie určený zaměstnavatelům vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2.27. znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefičtů formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepečenými plněními poskytovaných zaměstnavatelem Zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50% plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.28. znamená Papírovou poukázku spojující účely Poukázek Unišek a Šek Dovolena.
- 2.29. znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.30. znamená Papírovou poukázku určenou k úhradě služeb cestovních kancelářů a agentur v oblasti cestovního ruchu a v ubytovacích zařízeních.
- 2.31. znamená speciální typ Papírové poukázky, která je vytvořena a určena pro potřeby orgánů pomoci v hmotné nouzi (tj. Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočku pro hlavní město Prahu), které v České republice zajišťují výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a potřeby nevládních, neziskových organizací, zaměstnaneckých a zaměstnavatelských organizací a subjektů, realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení.
- 3.1. Gallery Beta je on-line aplikace pro evidenci a čerpání zaměstnaneckých benefitů v rozsahu vymezeném Smlouvou s Up ČR.
- 3.2. Klientovi, Zaměstnancům Klienta a Partnerovi je v rámci Gallery Beta zřízen virtuální účet, ke kterému mají přístup po zadání přihlašovacích údajů poskytnutých Up ČR.
- 3.3. Zaměstnanci Klienta jsou oprávněni čerpat zboží/služby v rámci Gallery Beta v rozsahu stanoveném Klientem, tj. dle počtu benefitních bodů připsaných na účet Zaměstnance.
- 3.4. Zboží/služby jsou Zaměstnanci Klienta oprávněni čerpat prostřednictvím Gallery Beta jedním z následujících způsobů:
- v provozovně Partnera po předložení Benefitní karty Gallery Beta,
 - objednávkou zboží/služeb prostřednictvím on-line aplikace Gallery Beta,
 - objednávkou přes e-shop nebo slevový portál.
- 3.5. Ke každému virtuálnímu účtu Zaměstnance Klienta je vystavována Benefitní karta Gallery Beta, která obsahuje jedinečné vícemístné číslo, logo společnosti Up ČR a v závislosti na dohodě s Klientem též může obsahovat jméno a příjmení jejího držitele (tj. příslušného Zaměstnance), popřípadě jiné údaje. Číslo karty slouží k identifikaci jejího držitele a současně i Klienta. K Benefitní kartě Gallery Beta získává držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Benefitní karty Gallery Beta jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Zaměstnanci Klienta jsou povinni se při čerpání zboží/služeb u Partnera prokazovat Benefitní kartou Gallery Beta.
- 3.6. Virtuální účet Partnera umožňuje Partnerovi po zadání čísla karty identifikaci držitele Benefitní karty Gallery Beta a rozsahu oprávnění čerpat zboží/služby. Partner je vždy povinen před umožněním čerpání zboží/služeb držitelem Benefitní karty Gallery Beta ověřit rozsah oprávnění držitele čerpat zboží/služby a dále dotazem na PIN či některé jeho číslice též ověřit oprávněného držitele Benefitní karty Gallery Beta.
- 3.7. Partner není oprávněn požadovat úhradu zboží/služeb poskytnutých nad či mimo rozsah oprávnění čerpat zboží/služby příslušného držitele Benefitní karty Gallery Beta po společnosti Up ČR.

Tato část VOP se uplatní v případě, že se Partner ve Smlouvě s Up ČR zavázal k akceptaci Karet vydaných Up ČR (v tomto článku dále jen „Smlouva“).

- 4.1. Práva a povinnosti Partnera:
- 4.1.1. Partner je povinen přijímat platby za zboží/služby v provozovnách Partnera určených ve Smlouvě prostřednictvím Karet vydaných Up ČR.
- 4.1.2. Partner se zavazuje přijmout všechna nezbytná opatření k ochraně terminálů Up ČR, popřípadě jiných zařízení, na který byl instalován software Up ČR umožňující akceptaci Karet.
- 4.1.3. Bude-li potřeba aktualizace, oprava či opětovné nahrání software Up ČR pro akceptaci Karet na terminál Up ČR či jiné zařízení ve vlastnictví Partnera, zavazuje se Partner umožnit Up ČR na jeho žádost přístup k takovému zařízení a poskytnout Up ČR veškerou potřebnou součinnost.
- 4.1.4. Partner může při platbě Kartou vyžádat zadání PIN kódu Zákazníkem. Nežadá-li Zákazník PIN, popřípadě jej zadá opakovaně (tzn. minimálně 3x) chybně, je Partner povinen úhradu prostřednictvím Karty odmítnout. Partner se zavazuje nepřijmout platbu pomocí Karty na úhradu zboží/služeb v případě, že:
- předložená Karta není platná či je zjevně pozměněná, padělaná anebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněně nakládáno,
 - zjistí-li, že předložená Karta je vydána na jinou osobu než na předkládající osobu, je-li na Kartě uveden její držitel.
- 4.1.5. Partner se zavazuje zabezpečit, aby po celou dobu trvání Smlouvy byl na každé z jeho provozoven uvedených ve Smlouvě, pro které byla dohodnuta platba Kartami, nepřetržitě funkční alespoň jeden z možných způsobů platby. Porušuje-li Partner povinnost uvedenou v předchozí větě i přes výzvu Up ČR doručenou alespoň 14 (čtrnáct) dnů před přistoupením k výpovědi, je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 4.2. Práva a povinnosti Up ČR:
- 4.2.1. Up ČR se zavazuje vydávat Karty na vlastní náklady.
- 4.2.2. Up ČR se zavazuje Partnerovi proplácet přijaté Kredity za podmínek sjednaných ve Smlouvě a uvedených v této VOP.

- 4.2.3. Up ČR je oprávněna změnit bez souhlasu Partnera grafické vyobrazení či ochranné prvky Karty, stejně jako změnit, zavést či zrušit druh technického nosiče Kreditů. V případě jakékoliv změny grafického vyobrazení Karty je Up ČR povinna zpřístupnit Partnerovi prostřednictvím Zákaznické zóny aktuální vyobrazení Karty.
- 4.2.4. Uzavření Elektronické soupisky zakládá povinnost Up ČR proplatit Partnerovi všechny přijaté Kredity dle Elektronické soupisky. Partner má přístup k Elektronické soupisce prostřednictvím Zákaznické zóny.
- 4.2.5. Za poskytování zprostředkování plateb Kartou se Partner zavazuje zaplatit Up ČR Poplatek z každé částky uhrazené Partnerovi Zákazníkem Kartou, jehož výše se vypočte v souladu s Ceníkem služeb, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak. Právo Up ČR na zaplacení Poplatku vzniká vždy okamžikem, kdy příslušný Zákazník uhradí Partnerovi cenu zboží/služeb prostřednictvím Karty. Za tímto účelem Up ČR vystaví fakturu obsahující vyúčtování veškerých Poplatků, na které vznikl Up ČR nárok dle příslušné Elektronické soupisky, splatnou dle přílohy č. 4 ke Smlouvě ode dne uzavření Elektronické soupisky. Faktura bude Up ČR vyhotovena v elektronické formě a doručena Partnerovi ihned po jejím vystavení prostřednictvím Zákaznické zóny. Pro účely DPH je datem zdanitelného plnění den uzavření Elektronické soupisky.
- 4.2.6. Up ČR je oprávněna započítat nárok na Poplatek dle Smlouvy proti nároku Partnera na proplacení Kreditů. Právo Up ČR na Poplatek není dotčeno v případě, že dojde k reklamaci zboží/služeb uhrazených Kredity nebo jakékoli jiné události, s níž je spojena povinnost Partnera vrátit Zákazníkovi cenu uhrazeného zboží/služeb. Ustanovení předchozí věty se užije takéž v případě úhrad, u kterých Partner postupoval v rozporu s podmínkami akceptace, zejména dle odst. 4.1.4 této VOP.
- 4.2.7. Up ČR odpovídá Partnerovi za správné provedení úhrady Kartami a odpovídající navýšení součtu hodnot přijatých Kreditů v Zákaznické zóně o cenu zboží/služeb Partnera hrazených Kredity.
- 4.2.8. Pokud je Partner přesvědčen, že údaje evidované v Zákaznické zóně ohledně celkové hodnoty přijatých Kreditů neodpovídají hodnotě skutečně uhrazeného zboží/služeb prostřednictvím Kreditů, může Partner uplatnit vůči Up ČR reklamaci. Totéž platí v případě pochybnosti Partnera o správnosti Elektronické soupisky a vyúčtování Poplatků. Za tímto účelem je Partner povinen prokázat Up ČR poskytnutí zboží/služeb, které bylo uhrazeno Kredity.
- 4.2.9. Up ČR je oprávněna kontrolovat úhrady Kreditů, popřípadě stav přijatých Kreditů Partnerem v Zákaznické zóně, což Partner bere na vědomí a souhlasí s tím.
- 4.2.10. Odbrzlí-li Up ČR stížnost od Zákazníka, popřípadě Klienta, na nadměrné či vícenásobné provedení úhrady zboží/služeb Kredity v provozovně Partnera, je Partner povinen na vyžádání Up ČR prokázat poskytnutí zboží/služby za každou z namítaných úhrad. Neprokáže-li Partner některou z úhrad, je Up ČR oprávněna snížit celkovou hodnotu přijatých Kreditů Partnerem evidovanou v Zákaznické zóně o částku odpovídající hodnotě neprokázaných úhrad, nebo není-li její výše dostačující, je Partner povinen takovou částku bezodkladně uhradit na účet Up ČR, který mu Up ČR za tímto účelem oznámí.
- 5.1. Up ČR a Partner se zavazují nakládat s Poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím. Partner je povinen zajistit dodržování povinnosti dle předchozí věty takéž svými Zaměstnanci.
- 5.2. Poukázky nejsou oběživem a jakýkoliv jiný obchod s nimi není dovolen. Je-li Poukázka určena k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. Poukázka Šek Servis určená k zajištění základních životních potřeb), Partner se zavazuje odmítnout uplatnění Poukázek za zboží/služby, které nespádají do kategorií zboží/služeb, pro něž je Poukázka určena, definovaných na základě právního předpisu a čl. 2 této VOP, a dodržovat zákaz prodeje jiného zboží/služeb (zejména alkoholu a tabákových výrobků). Up ČR nenesse odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.
- 5.3. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat další typy Poukázek sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Poukázek vymezených v čl. 2 této VOP. Pokud je na těchto Poukázkách zřejmě grafickým či textovým zobrazením, že se jedná o ekvivalent výše uvedených Poukázek a Up ČR o tom Partnera předem písemně informuje, Partner bere na vědomí, že je možné tyto Poukázky akceptovat. Na tyto další typy Poukázek se též vztahuje úprava této VOP.
- 5.4. Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytnutých Partnerem, případně reklamace uplatňuje uživatel Poukázek přímo v provozovně Partnera.
- 5.5. Partner se zavazuje přijímat od Zákazníků Poukázky jako platidlo a poskytovat za ně zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Partner není oprávněn jakkoliv navýšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Zákazníky používající k úhradě Poukázky. Pokud dojde k porušení tohoto závazku Partnera, je Up ČR oprávněna vypovědět tuto Smlouvu nebo od ní odstoupit.
- 5.6. Poukázky přijaté Partnerem od Zákazníka musí být vyčerpány v plné hodnotě, zejména pak Partner nesmí Poukázky směřovat za hotovost.
- 5.7. Partner se zavazuje, že nestanoví minimální částku nákupu, který může být hrazen prostřednictvím Poukázek.
- 5.8. Partner se zavazuje na viditelném a vhodném místě u vchodu do provozovny umístit samolepku se symbolem/logem Poukázky a řádně seznámit své Zaměstnance s jejich povinností přijímat Poukázky jako platidlo za poskytované zboží/služby.
- 5.9. Partner bere na vědomí, že za účelem dodržování závazků Partnera vyplývajících

ze smlouvy a VOP a z právních předpisů, může Up ČR provést kontrolu formou kontrolního nákupu. V případě, že bude zjištěno porušení podmínek Smlouvy, VOP nebo právních předpisů Partnerem, Up ČR je oprávněna od Smlouvy odstoupit.

- 6.1. Up ČR zajistí vytvoření a správu profilu provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR s uvedením informací o Partnerovi a provozovně, které Partner uvede ve Smlouvě a jejich přílohách. Vytvoření a aktualizace profilů provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR se řídí platným Ceníkem služeb.
- 6.2. Partner se zavazuje neprodleně písemně sdělit Up ČR všechny změny, které mohou mít vliv na plnění Smlouvy (zejména změnu identifikačních údajů Partnera, změnu sídla Partnera/provozovny, změnu kontaktní osoby, změnu provozoven, přerušení či ukončení činnosti provozovny, změnu bankovního účtu apod.). Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři Výčetka či telefonicky) nejsou možné.
- 6.3. Partner se zavazuje zachovávat mlčenlivost
 - 6.3.1. všech skutečnostech, které se dozví od Up ČR při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní,
 - 6.3.2. podrobnostech týkajících se Smlouvy, včetně informace o výši Poplatků a podmínkách Smlouvy, a dále o
 - 6.3.3. všech skutečnostech, které mají povahu obchodního tajemství.Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se Klient zavazuje i po ukončení účinnosti Smlouvy. Up ČR je pro případ porušení povinnosti Partnera zachovávat mlčenlivost oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.4. Up ČR se zavazuje zveřejnit na svých internetových stránkách platný Ceník služeb a platné znění VOP.
 - 7.1. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Partner je povinen doručit Up ČR Papírové poukázky určené pro proplacení nejpozději do 20 (dvaceti) kalendářních dnů po datu platnosti. Pokud Partner ve stanovené lhůtě Up ČR Papírové poukázky nedoručí, Up ČR není povinna proplatit Papírové poukázky doručené po tomto termínu.
 - 7.2. Partner se zavazuje nakládat s Papírovými poukázkami jako s ceninami a činit opatření proti jejich zneužití. Pro jejich doručování se zavazuje použít výhradně takový způsob, který je určen pro přepravu cenin s vysokým objemem (např. prostřednictvím služeb bezpečnostních agentur), resp. způsobem vymezeným v odst. 7.4 těchto VOP.
 - 7.3. Partner se zavazuje znehodnotit Papírové poukázky doručené k proplacení otiskem razítka na jejich zadní straně, a to výhradně razítkem subjektu/provozovny, která má s Up ČR uzavřenou Smlouvu. Partner bere na vědomí, že Papírové poukázky znehodnocené jiným než výše uvedeným způsobem (např. sešitím, podlepením nebo otiskem razítka jiného subjektu) nebo Papírové poukázky padělané či poukázky jiného vydavatele není Up ČR povinna proplatit.
 - 7.4. Partner se zavazuje doručit Papírové poukázky Up ČR k proplacení po vzájemné dohodě jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) zasláním poštou formou cenného psaní/balíku na adresu Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4,
 - b) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí zásilky na centrálu společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodní místa Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR,
 - c) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti daňovému dokladu po okamžitě zpracování zásilky na centrálu společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodní místa Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR,
 - d) osobním doručením na obchodní místo Spolupracující společnosti, předáním k přepravě zástupci Spolupracující společnosti v rámci distribuce zboží Spolupracující společnosti nebo do provozovny Partnera, případně jiným domluveným způsobem.
 - 7.5. Up ČR není zodpovědná za nesrovnalosti mezi hodnotou předložených Papírových poukázek uvedenou ve vyplněné Výčetce a skutečnou hodnotou doručených Papírových poukázek. V případě, že dojde po doručení Papírových poukázek na straně Up ČR ke zjištění nesouladu mezi hodnotou předložených Papírových poukázek a hodnotou uvedenou Partnerem ve vyplněné Výčetce, pro další postup proplacení Papírových poukázek je rozhodující hodnota zjištěná Up ČR. V případě, že rozdíl mezi deklarovanou hodnotou uvedenou ve Výčetce a hodnotou načtenou evidenčním systémem Up ČR přesáhne částku 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), bude proces zpracování Papírových poukázek určených k proplacení pozastaven a Up ČR bude neprodleně telefonicky o této skutečnosti informovat Partnera. I v případě tohoto nesouladu je rozhodující hodnota Papírových poukázek zjištěná Up ČR. Právo na uplatnění reklamace ze strany Partnera není tímto ustanovením nijak dotčeno.
 - 7.6. Proplacení doručených Papírových poukázek proběhne v souladu s cenovými podmínkami uvedenými ve Smlouvě a v platném Ceníku služeb. Proplacení doručených Papírových poukázek proběhne po vzájemné dohodě jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) bezhotovostní platbou ve prospěch bankovního účtu Partnera uvedeného mezi identifikačními údaji Partnera ve Smlouvě,
 - b) platbou v hotovosti vydanou po okamžitě zpracování zásilky v souladu

s podmínkami finančních limitů stanovených dle platného Ceníku služeb, a to níže uvedeným osobám:

- 1) fyzické osobě, která svým jménem, jakožto osoba oprávněná, uzavřela s Up ČR Smlouvu,
 - 2) statutárnímu zástupci právnické osoby, která uzavřela s Up ČR Smlouvu v souladu se způsobem, jakým statutární zástupce společnost zastupuje; statutární zástupce musí být řádně uveden v aktuálním platném výpisu z obchodního rejstříku, jehož originál nebo úředně ověřená kopie musí být předloženy při vyplacení hotovosti,
 - 3) osobě uvedené ve Smlouvě jako „kontaktní osoba“,
 - 4) osobě, která je k převzetí hotovosti zplnomocněna plnou mocí udělenou v souladu s body 1) a 2) a která tuto plnou moc předloží při vyplacení hotovosti spolu s průkazem totožnosti.
- 7.7. Partner bere na vědomí, že v souladu s interními předpisy Up ČR o hotovostním proplacení doručených Papírových poukázek je jeho povinností oznámit na příslušném obchodním místě Up ČR (centrála, pobočky) požadavek na hotovostní proplacení s časovým předstihem minimálně 48 (čtyřicet osm) hodin. Výše finančních limitů pro hotovostní platby je součástí platného Ceníku služeb a je k dispozici na internetových stránkách Up ČR a všech obchodních místech Up ČR.
 - 7.8. Papírové poukázky budou od Partnera vykoupeny Up ČR za jejich nominální hodnotu po odečtení Poplatků (včetně DPH dle platných právních předpisů).
 - 7.9. Výše Poplatků za služby Up ČR je uvedena v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě.
 - 7.10. Poplatky budou Partnerovi odečteny z vyúčtované částky za vykoupené Papírové poukázky na daňovém dokladu, který bude zaslán na doručovací adresu Partnera nebo předán osobně při okamžitě zpracování zásilky. Dílčí plnění u zboží/služeb se považuje za uskutečněné ke dni načtení Papírových poukázek doručených Up ČR. Up ČR se zavazuje vystavit daňový doklad na Poplatky dle odst. 7.9 těchto VOP nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne uskutečnění dílčího zdánitelného plnění. V případě souhlasu Partnera bude daňový doklad zaslán elektronickou poštou (viz. údaje o doručování). Obsahem daňového dokladu je zejména cena za Papírové poukázky, Poplatky a příslušná DPH z Poplatků.
 - 7.11. Příslušná částka dle odst. 7.8 těchto VOP bude poukázána na bankovní účet Partnera ve lhůtě uvedené v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě. Lhůta počíná běžet od doručení Papírových poukázek Up ČR, kterým se rozumí jejich fyzické předání včetně řádně vyplněné Výčetky, a to způsobem uvedeným v odst. 7.4 těchto VOP.
 - 7.12. Up ČR je oprávněna měnit Poplatky za poskytované služby vždy po 1. lednu nového roku o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto odst. může dojít prvně počínaje měsícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitel ských cen v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Informace o změnách podmínek je uveřejněna vždy jeden měsíc před zahájením platnosti na internetových stránkách Up ČR.
 - 7.13. Vyúčtování všech plnění poskytnutých držitelům Benefitní karty Gallery Beta Partnerem dle platné Smlouvy provádí Up ČR písemnou formou, a to jeho nahrazením do příslušného účtu Partnera vedeného v rámci Gallery Beta. Četnost těchto souhrnných vyúčtování je stanovena ve Smlouvě a/nebo Ceníku služeb.
 - 7.14. Up ČR náleží smluvní odměna z celkové ceny držitel Benefitní karty Gallery Beta čerpaných služeb a/nebo odebraného zboží. Výše Poplatků za služby Up ČR je uvedena v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě. Ke sjednaným Poplatkům bude účtováno DPH dle platných zákonů. Up ČR je povinna Partnerovi vystavit za svoje služby daňový doklad do 15. (patnáctého) dne měsíce následujícího po měsíci zúčtování. Daňový doklad doručí Up ČR Partnerovi jeho nahrazením do příslušného účtu Partnera vedeného v rámci online aplikace Gallery Beta. V tomto případě je Partner povinen si elektronické dokumenty řádně stáhnout a vytisknout.
 - 7.15. Smluvní strany sjednávají, že odměna Up ČR bude vypočítávána z celkové ceny všech nákupů zboží/služeb uskutečněných u Partnera v uplynulém období (četnost je uvedena ve Smlouvě a/nebo Ceníku služeb) následně s úrokem z forem uvedených v odst. 3.4 a bude hrazena formou jejího jednostranného započtení provedeného Up ČR oproti příslušnému vyúčtování plnění Partnera.
- 8.1. Povinností Partnera je řádně přezkontrolovat částku vyplacenou Up ČR za proplacené Poukázky, a to okamžitě po jejím převzetí v případě hotovostní platby, resp. ve lhůtě ne delší než 15 pracovních dnů od jejího obdržení v případě bezhotovostní platby.
 - 8.2. V případě, že dojde na straně Partnera ke zjištění nesouladu mezi hodnotou Poukázek určených k proplacení uvedenou ve Výčetce, Elektronické soupisce nebo souhrnném vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta a hodnotou uvedenou na účetním dokladu Up ČR nebo nesouladu mezi hodnotou Poukázek určených k proplacení uvedenou ve Výčetce, Elektronické soupisce nebo souhrnném vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta a skutečně vyplacenou částkou nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv Partnera, je Partner oprávněn uplatnit reklamaci bez zbytečného odkladu u Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) osobním doručením na obchodní místo Up ČR, na které byly doručeny Papírové poukázky k proplacení,
 - b) doporučeným dopisem adresovaným Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4,
 - c) faxem na číslo +420 241 043 911,
 - d) prostřednictvím elektronické pošty na adresu info@upcz.cz.
 - 8.3. Uplatnění reklamace musí mít vždy písemnou podobu. Oprávněný zástupce

- Partnera do písemného zdůvodnění reklamace uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:
- identifikační údaje Partnera (adresu sídla, provozovny, IČO, DIČ),
 - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamaci,
 - kód Partnera,
 - popis skutečností opravňujících k uplatnění reklamace,
 - číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamace je Partner povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii Výčetky / Elektronické soupisky / souhrnného výúčtování transakcí v rámci Gallery Beta).
 - podací číslo zásluky,
 - vyčíslení rozdílu požadovaného Partnerem k proplacení,
 - datum uplatnění reklamace,
 - podpis oprávněné osoby zastupující Partnera ve věci reklamace.
- 8.4. O oprávněnosti reklamace rozhoduje Úp ČR. V případě dodržení postupů a lhůt stanovených v odst. 8.1 až 8.3 Úp ČR do 30 (třiceti) dnů od doručení reklamace přezkoumá oprávněnost reklamace, uvědomí Partnera o výsledcích reklamačního řízení a je-li reklamace oprávněná, zjedná nápravu.
- 9.1. Partner bere na vědomí, že Úp ČR v roli správce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje o plnění Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Partnera, případně také Partnera samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
- uzavření a plnění smluv s Partnerem;
 - prezentace Partnera a jeho služeb Klientům;
 - oslovení nových a stávajících zákazníků (marketing);
 - ochrana vlastních práv a právních nároků;
 - vnitřní administrativní potřeby a evidence;
 - tvorba statistik;
 - plnění obecných zákonných povinností.
- 9.2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
- pro účel dle odst. 9.1.1 nezbytnost pro plnění Smlouvy, ve vztahu k údajům Partnera jako fyzické osoby, a ve vztahu k údajům dalších osob oprávněný zájem Úp ČR na plnění uzavřených smluv;
 - oprávněný zájem Úp ČR na vhodné prezentaci Partnera a jeho služeb na sdělení informací ohledně partnerské sítě v rámci které je možné uplatňovat Poukázky pro účel dle odst. 9.1.2;
 - oprávněný zájem Úp ČR na rozvoji vlastního podnikání a akvizici nových zákazníků pro účel dle odst. 9.1.3;
 - oprávněný zájem Úp ČR na řádné ochraně a účinného uplatňování práv a nároků Úp ČR pro účel dle odst. 9.1.4;
 - oprávněný zájem Úp ČR na evidenci uzavřených smluv pro účel dle odst. 9.1.5,
 - oprávněný zájem Úp ČR na tvorbě statistik Úp ČR pro účel dle odst. 9.1.6;
 - nezbytnost pro plnění zákonných povinností Úp ČR, zejména z oblasti daňové a účetní pro účel dle odst. 9.1.7.
- 9.3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu, respektive po dobu, po kterou bude účel stále aktuální, zejména:
- pro účely dle odst. 9.1.1 a 9.1.2 po dobu účinnosti Smlouvy;
 - pro účel dle odst. 9.1.3 nejdéle po dobu 6 (šesti) měsíců po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - pro účel dle odst. 9.1.4 až 9.1.6 po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušení, typicky však ne déle než 16 (šestnácti) let po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - pro účel dle odst. 9.1.7 výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
- 9.4. Osobní údaje osob uváděných v odst. 9.1 budou za výše uvedenými účely předávány dalším příjemcům v roli správců a zpracovatelů. Těmito příjemci mohou být:
- orgány veřejné správy, jako jsou policie, exekutoři, generální finanční ředitelství, a to v případě, kdy toto ukládá Úp ČR právní povinnost nebo kdy je to nezbytné pro ochranu práv a právních nároků Úp ČR;
 - osoby zapojené do procesu obchodní a marketingové komunikace, jako jsou osoby zajišťující poštovní a e-mailové rozesílky;
 - osoby vystupující jako správci IT a zajišťující technické operace zpracování, jako je Úp výroba s.r.o., se sídlem Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha, IČO: 26721732; a
 - další kategorie příjemců uvedené v Zákaznické zóně.
- 9.5. Subjekty údajů jsou oprávněny:
- požadovat přístup k jejich osobním údajům;
 - požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
 - požadovat omezení zpracování osobních údajů;
 - požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
 - vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to včetně námitky proti zpracování za marketingovými účely – tuto námitku je subjekt oprávněn vznést již při uzavírání smlouvy, a případně při zaslání každého jednotlivého obchodního sdělení, nebo kdykoli jindy;
- 9.5.6. využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
- 9.5.7. využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 9.6. Veškerá práva lze uplatnit na následujících kontaktech Úp ČR:
- 9.6.1. E-mail: **data@upcz.cz**;
- 9.6.2. Doručovací adresa: Úp Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 14000 Praha 4.
- 9.7. Partner je povinen informovat osoby uvedené jako subjekty údajů v odst. 9.1 o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu informací, které jsou uvedeny v tomto čl. 9 VOP. Partner je povinen informovat subjekty údajů podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti Smlouvy, popř. od předání osobních údajů konkrétnímu subjektu údajů Partnerovi. Partner je povinen sdělit informace podle tohoto odstavce ve snadno srozumitelné podobě, s přihlédnutím k okolnostem a schopnostem subjektů údajů.
- 9.8. Povinnost Partnera informovat subjekty údajů podle odst. 9.7 se obdobně uplatní i na veškeré případné změny týkající se informací o zpracování.
- 9.9. Smluvní strany potvrzují, že informace obsažené v tomto článku 9 VOP nepředstavují smluvní ujednání (s výjimkou odst. 9.7 až 9.9 VOP). Úp ČR je povinna udržovat tyto informace o zpracování aktuální, a z tohoto důvodu se na jejich změny neaplikují omezení a navazující práva Partnera dle odst. 10.2 VOP; Úp ČR je oprávněna tyto informace změnit kdykoli a informovat o tom Partnera způsoby uvedenými v odst. 10.2 VOP.
- 10.1. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchodní podmínky vydané Úp ČR pro Smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s partnery, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.
- 10.2. Úp ČR je oprávněna jednostranně měnit a doplňovat VOP a Ceník služeb. O veškerých takovýchto provedených změnách informuje Úp ČR Partnera prostřednictvím Zákaznické zóny, na internetových stránkách Úp ČR, e-mailem či dopisem v listinné podobě, případně jiným dohodnutým způsobem, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Ve vztahu ke změnám VOP je Partner oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Úp ČR, nesouhlasí-li se změnami. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami souhlasí. Ve vztahu ke změnám Ceníku služeb je Partner v případě nesouhlasu oprávněn ukončit Smlouvu výpovědí doručenou Úp ČR do 1 (jednoho) měsíce od oznámení změny Ceníku služeb; Partner bere na vědomí, že je Úp ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Partnerovi v případě, že Partner se změnou Ceníku služeb nesouhlasí a zároveň Smlouvu nevypoví.
- 10.3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a každá ze smluvních stran ji může vypovědět i bez udání důvodu. Nestanoví-li tyto VOP jinak, činí výpovědní lhůta 3 (tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí mít vždy písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně formou doporučeného dopisu nebo prostřednictvím elektronické pošty s identifikací odesílatele, resp. oprávněné osoby pověřené k podání výpovědi.
- 10.4. Ukončení účinnosti Smlouvy nezabývá žádnou ze smluvních stran povinností vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti Smlouvy.
- 10.5. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy mají přednost. Smluvní strany pro právní vztahy vyplývající ze smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
- 10.6. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 14. 05. 2018.

Ceník služeb Partner

Způsob placení	bankovní převod	bankovní převor	hotovost	kredit
Proplácení do	14 pracovních dnů	7 pracovních dnů	ihned	2 pracovní dny
Odměna pro Up ČR z hodnoty vrácených Poukázek (v %)	5%	5,5%	5,9%	5,9%
Minimální poplatek	200 Kč	200 Kč	200 Kč	-

Způsob placení	bankovní převod	bankovní převod	bankovní převod	bankovní převod
Základ	MPOS, BPOS	MPOS, BPOS	MPOS, BPOS	MPOS, BPOS
Proplácení do	14 pracovních dnů	14 pracovních dnů	14 pracovních dnů	xxxxxxxx
Odměna pro Up ČR z hodnoty vrácených Poukázek (v %)	5,5%	5,5%	5,5%	xxxxxxxx
Proplácení do	2 pracovních dnů	2 pracovních dnů	2 pracovních dnů	2 pracovních dnů
Odměna pro Up ČR z hodnoty vrácených Poukázek (v %)	5,5%	5,5%	5,4%	6,4%

Způsob placení	bankovní převod	hotovost
Proplácení do	15 pracovních dnů	ihned
Odměna pro Up ČR z hodnoty vrácených Poukázek (v %)	dle smlouvy	dle smlouvy + 1%
Minimální poplatek	200 Kč	200 Kč

Způsob placení	bankovní převod	bankovní převod
Proplácení do	14 pracovních dnů	15 pracovních dnů
Odměna pro Up ČR z hodnoty provedených transakcí	dle smlouvy	dle smlouvy + 1%
Den vyúčtování transakcí	1. pracovní den v měsíci	1. a 15. pracovní den v měsíci

Odeslání faktury	0 Kč	0 Kč
Zpětne zaslání poukázek na žádost Partners	0 Kč	od 80 Kč (dobírka)
Vytvoření, správa a vedení profilu Partnera (varianta Standard)	200 Kč / kalendářní rok	200 Kč / kalendářní rok
Vytvoření, správa a vedení profilu Partnera (varianta Nadstandard)	500 Kč / kalendářní rok	500 Kč / kalendářní rok
Ověření a proplácení hotovostních vyúčtování na obnože	100 Kč / 48 hodin předem	100 Kč / 48 hodin předem
Omláčení proplácení v hotovosti nad 30 000 Kč na centrále (Praha)	0 Kč	0 Kč

	Chèque Déjeuner	Chèque Déjeuner stravenka	Cadhoc	Gallery Beta	Unisek	Unisek+ Unisek + FKSP*	Šek Dovolena	Šek Servis	Clean
POKRYTÍ	Cestovní agentura		395	934*		534*	405		
	Cestovní kancelář		345	930*		530*	400		
	Lázeňské zařízení		347	932*		532*	402		
	Online prodej zájezdů		396	953*		553*	404		
	Ostatní rekreace		348	933*		533*	403		
KULTURA	Ubytování		346	931*		531*	401		
	Divadlo		397	937*	266	537*			
	Hrady a zámky		398	942*	267	542*			
	Kino		336	921*	240	521*			
	Koncerty a festivaly		399	938*	268	538*			
	Kulturní zařízení		338	923*	242	523*			
	Muzea a galerie		450	940*	269	540*			
	Muzikály		451	939*	270	539*			
	Ostatní kulturní vyžití		339	924*	243	524*			
	Předprodej vstupenek		337	922*	241	522*			
	ZOO a zábavní parky		454	941*	271	541*			
	Auto-moto příslušenství		356						
	OSTATNÍ	Čistírna		364					
Dárkové předměty			304						
Drogerie (hygienické potřeby)			306					604	701
Dům a bydlení			303						
Elektro			305						
Foto služby			359						
Hračky (dětské zboží a hračky)			300					610	
Chovatelské potřeby			314						
Klenoty			308						
Kosmetika a kadeřnictví			310						
Obuv			302					602	
Oděvy			301					601	
Ostatní služby			360						
Papírnictví			452					608	
Péče o dítě			357						
Piercing, tetování			313						
Pracovní oděvy			455						703
Prodej paliva			352						
Solárium			358						
Sportovní potřeby			349						
Zahrada, hobby			311						
Železářství			351						
STRAVOVÁNÍ		Bar	113	813	378				
	Bufet, Bistro	102	802	367					
	Cukrárna	116	816	381				603	
	Čerpací stanice - občerstvení	118	818	383					
	FAST FOOD	103	803	368					
	Hotel, Motel, Penzion	115	815	380					
	Jídelna	100	800	365					
	Kavárna, Čajovna	114	814	379					
	Lahůdky	110	810	375					
	Maso-uzeniny	101	801	366				603	
	Výdejna občerstvení (pizza, kebab, grill, aj.)	124	824	461				611	
Ostatní zařízení	112	812	377						

	Chèque Déjeuner	Chèque Déjeuner stravenka	Cadhoc	Gallery Beta	Unisek	Unisek+ Unisek + FKSP*	Šek Dovolena	Šek Servis	Clean	
STRAVOVÁNÍ	Ovoce zelenina	105	805	370				603		
	Pekařství	106	806	371				603		
	Pizzerie	104	804	369						
	Potraviný	107	807	363				603		
	Prodej drůbeže	120	820	385				603		
	Prodej ryb	117	817	382				603		
	Restaurace	109	809	374						
	Rozvoz jídel	119	819	384						
	Smišené zboží	121	821	458				607		
	Supermarkety a Hypermarkety	108	808	309				609		
	Sýrárna	122	822	362						
	Vinotéka	123	823	361						
	Zdravá výživa	111	811	376						
SPORTE	Adrenalin, relax, netradičně			333	918*	227	518*			
	Aquaparky a bazény			328	913*	256	513*			
	Bojové sporty			334	919*	228	519*			
	Fitness			330	915*	224	515*			
	Jezdectví			332	917*	226	517*			
	Míčové sporty			327	912*	221	512*			
	Ostatní sportovní vyžití			335	920*	229	520*			
	Tanec			331	916*	225	516*			
	Vodní sporty			387	936*	222	536*			
	Wellnes a sauna			456	954*	272	554*			
	Zábava: Bowling, Šipky...			326	911*	220	511*			
	Zimní sporty			329	914*	223	514*			
	VZDĚLÁNÍ	Autoškola			343	928*	253	528*		
		Finance a controlling			393	951*	264	551*		
Jazykové kurzy				340	925*	250	525*			
Knihy				307	935	255	535			
MBA, BBA				391	950	262	550			
Ostatní vzdělávání				342	927	252	527			
Počítačové kurzy				341	926*	251	526*			
Pomaturitní studium, příprava na VŠ				394	952	265	552			
Poradenství				389	946	260	546			
Předškolní vzdělávání				388	945	259	545			
Taneční kurzy				344	929*	254	529*			
Vysoká škola				392	949	263	549			
Vzdělávání dětí				390	948	261	548			
ZDRAVÍ		Estetická medicína			320	905	205	505		
	Lázeňské zařízení			315	900*	200	500*			
	Lékárna, Léčiva, hygienické prostředky			317	902*	202	502*	605		
	Optik			316	901	201	501			
	Ostatní zdravotní péče			325	910	210	510			
	Péče o tělo			323	908	208	508			
	Péče o zdraví			457	955	273	555			
	Rehabilitace			318	903*	203	503*			
	Masáže			312	956*	211	556*			
	Solné jeskyně			453	909*	209	509*			
	Vitamíny a doplňky výživy			386	941*	258	541*			
	Wellness			321	906	206	506			
	Zdravotní potřeby			322	907	207	507	606		
Zdravotnické zařízení			319	904	204	504				

*Kódy označené hvězdičkou se vztahují k produktu Unisek+ FKSP.

Formulář seznam provozoven

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ

DORUČOVACÍ ADRESA

MĚSTO / OBEC

PSČ

KONTAKTNÍ OSOBA

TELEFON

E-MAIL

WWW

AKCEPTACE

Platebních karet: ANO NE Jiných papírových stravenek: Edenred Sodexo Lidl Jiné Jiných elektronických stravenek: Edenred Sodexo Lidl Benefit Plus Jiné Jiných on-line benefit. systémů: Edenred Sodexo Lidl Benefit Plus Jiné

KÓD SLUŽEB

TERMINÁL

MPOS počet:

BPOS počet:

BPOS od banky:

MID1:

TID pro MID1:

MID2:

TID pro MID2:

MID3:

TID pro MID3:

OSTATNÍ

O2 pokladna:

Mobilní aplikace:

NÁZEV / JMÉNO A PŘÍJMENÍ

DORUČOVACÍ ADRESA

MĚSTO / OBEC

PSČ

KONTAKTNÍ OSOBA

TELEFON

E-MAIL

WWW

AKCEPTACE

Platebních karet: ANO NE Jiných papírových stravenek: Edenred Sodexo Lidl Jiné Jiných elektronických stravenek: Edenred Sodexo Lidl Benefit Plus Jiné Jiných on-line benefit. systémů: Edenred Sodexo Lidl Benefit Plus Jiné

KÓD SLUŽEB

TERMINÁL

MPOS počet:

BPOS počet:

BPOS od banky:

MID1:

TID pro MID1:

MID2:

TID pro MID2:

MID3:

TID pro MID3:

OSTATNÍ

O2 pokladna:

Mobilní aplikace:

