

PROVOZNÍ ŘÁD
pro trvalý provoz septiku a pískového filtru

Chata Město Slaný, Dolní Dvůr čp. 44

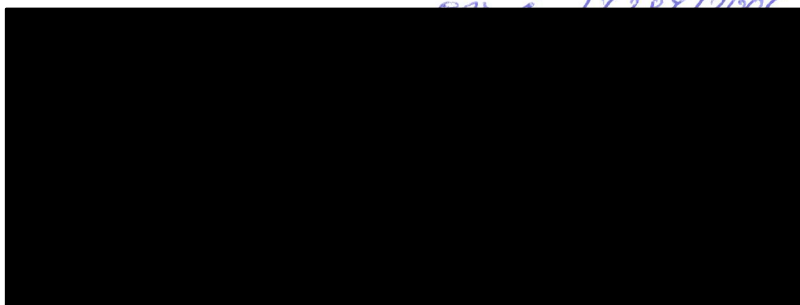
pro biologický septik a pískový filtr PF20

Říjen 2006

Rozhodnutí o trvalém provozu septiku a PF vydal MěÚ Vrchlabí pod čj.

RR-ZP/15768/2006-Po/
1205-po

24.10.2006



Pokyny pro obsluhu

Pověřená osoba nebo firma zajišťuje: řádný a bezporuchový chod septiku a filtru, správnou funkci všech částí, účinnost čištění přiváděných odpadních vod, dodržování bezpečnostních předpisů a používání ochranných pomůcek a odpovídá za:

- řízení provozu zařízení a rozhoduje o operativních zásazích do procesu čištění
- zabezpečuje laboratorní sledování a kontrolu provozu
- zajišťuje opravy a revize zařízení výrobcem/dodavatelem/
- zabezpečuje odvoz produktů čistírny
- kontroluje vizuálně těsnost všech součástí

Odborný dozor zajišťuje: /stav ke 3.10. 2006/ [redacted] – viz smlouva o zajištění servisu ČOV – tzn pravidelné kontroly, opravy, rozbory a vyhodnocování

Vývoz kalů, lapolu: zajišťuje firma Havex - eko, Vrchlabí /potažmo Marius Pedersen/

Základní údaje o zařízení:

Čištění OV je zajišťováno systémem tří kruhových nádrží /paralelně sestavených/. Ze třetí nádrže /za nornou stěnou/, je odtok UH potrubím do cca 30 m vzdáleného pískového filtru. Za filtrem následuje kontrolní šachta, která je zároveň předpokládána jako odběrní místo pro vzorky vyčištěné OV. Dále jsou OV vedeny cca 100 m do šachty staré kanalizace.

1/ Vedení provozního deníku:

Dozorem pověřená osoba nebo firma je povinna minimálně 1 x za čtvrtletí vystavit majiteli protokol o všech prováděných pracích na tomto zařízení a dále:

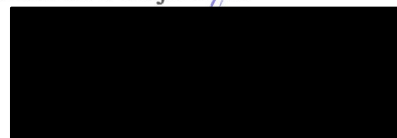
- stavu těsnosti jednotlivých bloků a jejich propojení /vizuelní kontrola/
- výsledky kontrol odp. vody na výtoku /šachta za PF nebo výtok ze III části septiku
- stav a mocnost usazených kalů a povrchového koberce
- sleduje měsíční nátok OV /odečtem vodoměru uvnitř objektu/

Všechny čtvrtletní protokoly tvoří základ prov. deníku a soustřeďují se u majitele objektu tj. u pověřeného pracovníka Města Slaný. Do této složky se dále zakládá:

- protokoly o provedených rozbořech OV
- kopie faktur za vyvezení kalů a OV fekálem
- protokoly o provedených opravách na tělese septiku nebo PF

2/ Dozorem pověřená osoba nebo firma dále zajišťuje /kontroluje/:

a/ objednání vývozu kalů u příslušné oprávněné firmy /po dohodě s majitelem/



b/ objednání opravy po případném zjištění netěsnosti spojů /po dohodě s majitelem/

Postup při poruše čistícího zařízení:

a/ krátkodobé – zajistit urychlenou opravu na základě smlouvy s dozorující osobou nebo firmou

v případě nutnosti zajistit vývoz fekálem do městské ČOV

b/ dlouhodobé – zajistit pravidelný odvoz kalů ze zařízení fekálem tak aby kaly nemohly proniknout přepadem do vodoteče nebo zastavit provoz ve všech napojených objektech

c/ při havárii - např. prasklé stěny septiku nebo PF, vyplavení, živelná katastrofa zastavit provoz napojených objektů a další postup dohodnout s :

1/ Odbor životního prostředí při MěÚ Vrchlabí

2/ Správa KRNP Vrchlabí

Telefonní čísla důležitých organizací:

MěÚ Vrchlabí

Hasiči

Nemocnice Vrch.

KRNAP

Povodí Labe

Policie

Za : Chata MěÚ Slaný, Dolní Dvůr

Dolní Dvůr: říjen 2006