

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Město Blovice

IČ 00256455

se sídlem Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice

tel: [REDAKCE]

zastoupena starostou **Janem Poduškou**

(dále v textu jen **PŘÍKAZCE**)

a

Plzeňské služby s.r.o.

IČ 27980502, DIČ CZ27980502

se sídlem Plzeň, Doubravecká 2760/1, PSČ 301 00

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 19900

bankovní spojení: [REDAKCE]

tel: [REDAKCE]

zastoupena jednatelem **Ing. Ivanem Haškem**

(dále v textu jen **PŘÍKAZNÍK**)

tuto

PŘÍKAZNÍ SMLUVU č. __/PS/18

ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Předmět a rozsah příkazu

1.1. PŘÍKAZNÍK se zavazuje obstarat následující záležitost PŘÍKAZCE:

Zajištění obsluhy, technického dozoru oprav a revizí technologického zařízení plynových kotelen a odběrných plynových zařízení (dle Přílohy č. 1) v **Blovicích**, tj. zajištění provozu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s technickými, bezpečnostními, hygienickými, požárními a jinými souvisejícími normami a dokumenty (dále jen **PŘÍKAZ**).

1.2. PŘÍKAZNÍK bude provádět pro PŘÍKAZCE servisní činnost plynových tepelných zařízení dle Přílohy č. 2

2. Předání provozu PK a OPZ

2.1. Předmětnou PK či OPZ předá PŘÍKAZCE PŘÍKAZNÍKOVÍ do provozování protokolárně.

2.2. Součástí předání PK a OPZ PŘÍKAZCE PŘÍKAZNÍKOVÍ budou tyto dokumenty:

- (a) Technická dokumentace PK a OPZ.
- (b) Dokumentace prováděných technických kontrol a revizí (elektr. a tlakové nádoby)
- (c) Seznam závad a nedodělků zjištěných při prohlídce PK a OPZ PŘÍKAZNÍKEM.
- (d) Výkresová dokumentace, popřípadě projektová příprava PK a OPZ.
- (e) Klíče od prostor umístění PK a OPZ.

2.3. Předání PK a OPZ bude provedeno podpisem předávacího protokolu osobami k tomu smluvními stranami pověřenými.

3. Ostatní ujednání

- 3.1. PŘÍKAZNÍK se zavazuje provozovat PK a OPZ podle provozního řádu a předpisu výrobce technologie, počínaje dnem převzetí.
- 3.2. V případě, kdy PŘÍKAZCE neodsouhlasí PŘÍKAZNÍKOVÍ provedení oprav či revizí, na jejichž potřebu provedení byl PŘÍKAZNÍKEM upozorněn (zejména závady uvedené v Předávacím protokolu - bod Závady), zavazuje se jejich provedení zajistit samostatně bez zbytečného odkladu, nejpozději v termínech doporučeným PŘÍKAZNÍKEM a/nebo uvedených v Předávacím protokolu - bod Závady.
- 3.3. PŘÍKAZNÍK neodpovídá za důsledky neprovedení oprav či revizí, jejichž potřebu provedení PŘÍKAZCI oznámil a PŘÍKAZCE nesouhlasil s jejich provedením prostřednictvím PŘÍKAZNÍKEM zajištěného zhotovitele a současně nezajistil sám provedení těchto oprav nebo revizí.
- 3.4. PŘÍKAZCE se zavazuje zabezpečit přístup do PK či OPZ. Přístup bude umožněn pouze pracovníkům PŘÍKAZNÍKA. PŘÍKAZCI bude umožněn přístup pouze za doprovodu pracovníků PŘÍKAZNÍKA odpovědných za provoz příslušné PK či OPZ.
- 3.5. PŘÍKAZCE se zavazuje zpřístupnit PŘÍKAZNÍKOVÍ veškerou technickou dokumentaci k zařízení PK či OPZ, kterou disponuje.

4. Způsob objednávání a realizace oprav

- 4.1. PŘÍKAZNÍK oznámí PŘÍKAZCI potřebu provedení opravy na jím spravované tepelné technologii vždy předem jejího provedení.
- 4.2. Oznámení bude obsahovat popis prací, označení PŘÍKAZNÍKEM doporučeného zhotovitele, termín plnění a nabídkovou cenu za provedení označené opravy doporučeným zhotovitelem.
- 4.3. Vyjádření k obdržené nabídce opravy nebo připomínky k této nabídce zašle PŘÍKAZCE PŘÍKAZNÍKOVÍ elektronickou poštou na dále v textu uvedenou e-mailovou adresu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů po obdržení nabídky.
- 4.4. V případě, že se PŘÍKAZCE nevyjádří k oznámení o potřebě provedení opravy a nabídce jejího provedení výše uvedeným způsobem a ve výše uvedené lhůtě, má se pro účely této smlouvy za to, že s nabídkou provedení opravy předloženou PŘÍKAZNÍKEM nesouhlasí.
- 4.5. PŘÍKAZNÍK je na základě této smlouvy v případě souhlasu PŘÍKAZCE s provedením opravy získaného postupem výše sjednaným oprávněn jednat s vybraným zhotovitelem jménem a na účet PŘÍKAZCE. PŘÍKAZNÍK je tak především oprávněn jménem a na účet PŘÍKAZCE:
 - (a) objednat provedení příslušného díla v rozsahu opravy;
 - (b) provedení díla kontrolovat;
 - (c) provedení díla potvrdit a provedené dílo převzít;
 - (d) uplatňovat nároky z případně poskytnutého vadného plnění (reklamací).
- 4.6. PŘÍKAZNÍK je povinen jménem a na účet PŘÍKAZCE objednávat provedení díla spočívajícího v provedení opravy vždy za podmínky poskytnutí záruky za jakost provedení díla zhotovitelem v délce trvání min. 24 měsíců ode dne předání a převzetí řádně provedeného a dokončeného díla bez vad a nedodělků.
- 4.7. V případě výskytu potřeby provedení havarijní opravy bude potřeba jejich provedení telefonicky oznámena správci domu, ve které se PK či OPZ nachází, je-li to vzhledem k jeho dostupnosti možné. Součástí takového oznámení bude sdělení orientačního odhadu ceny havarijní opravy. PŘÍKAZNÍK je oprávněn zajistit provedení havarijní opravy nebo tuto realizovat samostatně, a to v obou případech na náklad PŘÍKAZCE a bez potřeby jeho předchozího souhlasu.
- 4.8. V případě nesouhlasu PŘÍKAZCE s provedením oprav, jejichž potřebu oznámí PŘÍKAZNÍK, zajistí objednání prací PŘÍKAZCE dle svého uvážení a dá tuto skutečnost PŘÍKAZNÍK na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání, nejpozději však do tří pracovních dnů přede dnem zahájení

jejich realizace tak, aby PŘÍKAZNÍK mohl vybranému zhotoviteli zpřístupnit prostory předmětné tepelné technologie. Pracovníci PŘÍKAZNÍKA budou přizváni k převzetí takto prováděných prací.

5. Plán a způsob provádění revizí

- 5.1. PŘÍKAZNÍK sestaví pro PŘÍKAZCE plán revizí dle platných ČSN včetně cenového návrhu na následující kalendářní rok a zašle jej k odsouhlasení PŘÍKAZCI na adresu PŘÍKAZCEM označeného správce domu, ve kterém se nachází předmětná výměníková stanice, do 30. listopadu roku předcházejícího (dále jen **PLÁN REVIZÍ**).
- 5.2. Nevyjádří-li se PŘÍKAZCE k zaslanému PLÁNU REVIZÍ do patnácti (15) dnů ode dne jeho doručení, má se za to, že jej odsouhlasil.
- 5.3. Provedení příslušných revizí dle odsouhlaseného PLÁNU REVIZÍ zajistí u vybraných odborně způsobilých osob PŘÍKAZNÍK jménem a na účet PŘÍKAZCE.
- 5.4. V případě výslovného nesouhlasu PŘÍKAZCE s PLÁNEM REVIZÍ zajistí provedení těchto revizí PŘÍKAZCE dle svého uvážení a dá tuto skutečnost PŘÍKAZNÍKOVÍ na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání, nejpozději však do tří pracovních dnů přede dnem zahájení jejich realizace tak, aby PŘÍKAZNÍK mohl vybranému zhotoviteli zpřístupnit prostory předmětné tepelné technologie. PŘÍKAZCE se zavazuje následně předat PŘÍKAZNÍKOVÍ originál platných revizních zpráv obratem po jejich obdržení.

6. Odměna

- 6.1. Za obstarávání PŘÍKAZU náleží PŘÍKAZNÍKOVÍ **paušální měsíční odměna** ve výši **19.650 Kč**, kalkulace ceny je uvedena v Příloze č. 3
- 6.2. V odměně PŘÍKAZNÍKA není zahrnuta daň z přidané hodnoty, která se připočte k odměně ve výši stanovené zákonem.
- 6.3. Právo na zaplacení odměny bude PŘÍKAZNÍK uplatňovat čtvrtletně, a to doručením daňového dokladu (faktury) za předmětné čtvrtletí PŘÍKAZCI. Faktura bude vystavena k poslednímu dni předmětného čtvrtletí. Splatnost faktury je čtrnáct (14) dnů ode dne doručení.
- 6.4. Odměna bude placena bezhotovostně na bankovní účet PŘÍKAZNÍKA uvedený v úvodu této smlouvy nebo v hotovosti v sídle PŘÍKAZNÍKA oproti písemnému potvrzení o úhradě. V případě bezhotovostní platby je okamžikem zaplacení okamžik připsání peněžité částky ve prospěch bankovního účtu.
- 6.5. Pro případ trvání PŘÍKAZU po dobu delší dvanácti (12) měsíců si smluvní strany tímto ujednávají každoroční zvyšování odměny PŘÍKAZNÍKA. PŘÍKAZCE je pro ten případ za trvání PŘÍKAZU vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku, oprávněn jednostranně zvýšit odměnu o částku rovnající se procentu z odměny odpovídajícímu roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášené Českým statistickým úřadem. PŘÍKAZNÍK je bez dalšího, zejména bez předchozího oznámení, oprávněn požadovat takto zvýšenou odměnu po PŘÍKAZCI výše stanoveným postupem fakturace odměny.

7. Pravidla součinnosti

- 7.1. PŘÍKAZCE se zavazuje vystavit pro PŘÍKAZNÍKA na jeho výzvu potřebnou řádnou plnou moc.
- 7.2. PŘÍKAZCE se zavazuje PŘÍKAZNÍKOVÍ poskytovat řádné, úplné, pravdivé a včasné informace mající být i nepřímý vztah k PŘÍKAZU, a to bezodkladně poté, kde se o nich dozví. PŘÍKAZCE se zejména zavazuje sdělit PŘÍKAZNÍKOVÍ identifikační údaje o správcí domu, ve kterém se předmětná PK či OPZ nachází.
- 7.3. PŘÍKAZCE se zavazuje PŘÍKAZNÍKOVÍ předávat kopie, případně originály dokladů vztahujících se k PŘÍKAZU.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude mezi nimi probíhat zejména prostřednictvím následujících komunikačních prostředků
 - (a) PŘÍKAZCE

- pověřená osoba: _____, tel: _____, e-mail: _____
- e-mail pro účely odsouhlasení nabídky provedení oprav: _____

(b) PŘÍKAZNÍK

pověřená osoba: Klasna Bohumil, tel: [REDACTED]
e-mail: xxx

(c) centrální dispečink, tel: 800 505 505

7.5. PŘÍKAZNÍK je oprávněn svěřit provádění PŘÍKAZU jinému.

8. Doba trvání smlouvy

8.1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od **1. července 2018** na dobu neurčitou.

9. Zánik příkazu

9.1. PŘÍKAZ zaniká:

- (a) písemnou dohodou smluvních stran,
- (b) zánikem PŘÍKAZCE nebo PŘÍKAZNÍKA
- (c) odvoláním PŘÍKAZU PŘÍKAZCEM, jak níže uvedeno
- (d) výpovědí PŘÍKAZU PŘÍKAZNÍKEM, jak níže uvedeno.

9.2. PŘÍKAZCE je oprávněn PŘÍKAZ odvolat a PŘÍKAZNÍK je oprávněn PŘÍKAZ vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Odvolání nebo výpověď nabývá účinnosti uplynutím výpovědní doby.

9.3. Výpovědní doba činí **3 měsíce** a počíná běžet dnem doručení písemného odvolání nebo výpovědi PŘÍKAZU druhé smluvní straně.

9.4. PŘÍKAZNÍK je povinen po dobu patnácti (15) dnů ode dne, kdy PŘÍKAZ zanikl, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby PŘÍKAZCE neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, dohodnou-li se smluvní strany jinak, PŘÍKAZCE učiní jiné opatření nebo sdělí PŘÍKAZNÍKOVÍ, že na splnění této povinnosti netrvá.

10. Limitace náhrady újmy

10.1. Výše náhrady škody a/nebo jiné újmy vzniklé z důvodu porušení smluvní a/nebo zákonné povinnosti PŘÍKAZNÍKA se omezuje na částku **10.000.000,- Kč**, s výjimkou povinnosti k náhradě újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

10.2. PŘÍKAZNÍK není povinen k náhradě škody způsobené nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou PŘÍKAZCI při provádění činností, které jsou předmětem PŘÍKAZU, pokud taková informace nebo rada bude za dobu trvání smlouvy poskytnuta. Pro takový případ smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2950 občanského zákoníku.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem předání provozu PK či OPZ dle článku 2 smlouvy.

11.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

11.3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou. Ústní ujednání jsou vyloučena.

11.4. Tato smlouva podléhá zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, smluvní strany se dohodly na tom, že smlouvu zveřejňuje PŘÍKAZCE.

11.5. Smluvní strany ujednávají, že práva a povinnosti vzniklá na základě této smlouvy budou vykládána výhradně podle obsahu této smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením této smlouvy. Pro odstranění pochybností smluvní strany výslovně veškerá ujednání, prohlášení, přísliby a ujištění ruší a nahrazují touto smlouvou, současně vylučují aplikaci ustanovení § 556 odst. 2 NOZ.

11.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 Specifikace plynových tepelných zařízení (kotelů) města Blovice

Příloha č. 2 Předmět plnění – servisní činnost plynových tepelných zařízení

Příloha č. 3 Kalkulace ceny

V Blovicích dne _____

V Plzni dne _____

Město Blovice

Plzeňské služby s.r.o.

Jan Poduška
starosta města

Ing. Ivan Hašek
jednatel

Příloha č. 1 ke SOD

Specifikace plynových tepelných zařízení (kotelen) města Blovice

- 1) Tepelné zařízení pro výrobu tepla v čp.88 (Americká, tzv. stará škola), nachází se na poz. st.135, k.ú. Blovice, LV 10001, technické parametry: kotel 1 ks o výkonu 48 kW (2. patro), bez ohřevu TUV
- 2) Tepelné zařízení pro výrobu tepla v čp.88 (Americká, tzv. stará škola), nachází se na poz. st.135, k.ú. Blovice, LV 10001, technické parametry:, kotel 1 ks o výkonu 26,5 kW (4.patro), bez ohřevu TUV
- 3) Tepelné zařízení pro výrobu tepla v čp.259 (Palackého ul., poliklinika), nachází se na poz. st.308/1, k.ú. Blovice, LV 10001, technické parametry: 2 ks kond.kotlů Vaillant á 45 kW, ohřev TUV v zásobníku 300l
- 4) Tepelné zařízení na výrobu tepla v čp.663 (ul.5.května, DPS Blovice), nachází se na poz. st.1448, k.ú. Blovice , LV 10001, technické parametry: 2 ks kond.kotle Vaillant á 75 kW, celkový výkon 150kW, ohřev TUV v zásobníku Vaillant 750l
- 5) Tepelné zařízení pro výrobu tepla v čp.70 (Vlčice, DPS Vlčice), nachází se na poz. st.170, k.ú. Blovice, LV 10001, technické parametry: 2 ks kotlů Viadrus á 49,5 kW, celkový výkon 99 kW, bez ohřevu TUV
- 6) Tepelné zařízení pro výrobu tepla v čp.749 (Družstevní ul., Mateřská škola Blovice), nachází se na poz. st.155/1, k.ú. Blovice, LV 10001, technické parametry: 1 ks kondenzačního stac.kotle (HOVAL COMPAKT GAS) o výkonu 200 kW, ohřev TUV v zásobníku HOVAL ESR 500l
- 7) Tepelné zařízení pro výrobu tepla v čp.137 (Masarykovo nám., MěÚ Blovice), nachází se na poz. st.141/2, k.ú. Blovice, LV 10001, technické parametry: 1 ks stacionárního kotle Viadrus 690 o výkonu 120 kW, bez ohřevu TUV
- 8) Tepelné zařízení pro výrobu tepla v čp. 55 (Americká ul., zubní odd.), nachází se na poz. st.100, k.ú. Blovice, LV 10001, technické parametry: 1 ks závěsného kond.kotle Junkers ZBR 42 o výkonu 40 kW, bez ohřevu TUV, suterén + 1 ks závěsného kotle Protherm 20kW, I.patro

Příloha č. 2 ke SOD

Předmět plnění – Servisní činnost plynových tepelných zařízení

Servisní činnost zahrnuje:

- zajištění občasné obsluhy s kvalifikací dle vyhl. ČÚBP 91/93 Sb. pro nízkotlaké plynové kotelny
- evidenci potřebných legislativních úkonů nutných pro správnou funkci tepelného zařízení, tj. revize, prohlídky, servisní seřízení, měření emisí apod.
- trvalou pohotovost pro případ poruchy, zhotovitel se dostaví na místo poruchy do 8 hod. ve všední dny a do 24 hod ve dnech pracovního volna a svátcích, provede diagnostiku a stanoví nejhodnější postup v odstranění poruchy
- odstranění poruchy provede zhotovitel neprodleně sám, popř. zajistí odstranění pomocí 3.osoby
- provádí měsíční preventivní prohlídky zařízení a informuje objednavatele o stavu zařízení, doporučuje postup a poradí naléhavosti při plánovaných opravách
- zajišťuje trvalou dostatečnou kapacitu pro odstranění poruch a havárií v profesích topenářství, instalatérství, elektromontáže, M+R
- zajištění seřízení systému řízení a regulace pro tepelné hospodářství před topným obdobím

Příloha č. 3 k Příkazní smlouvě
Kalkulace ceny

č.kotelny - dle přílohy č. 1 SOD	paušální měsíční cena bez DPH

měsíční paušál celkem bez DPH 19 650 Kč

paušál za rok bez DPH 235 800 Kč

paušál za 4 roky bez DPH 943 200 Kč

identifikace uchazeče:
(podpis, razítko) 25. 06. 2019

Plzeňské služby s.r.o.
Doubravecká 2760/1
301 00 Plzeň

Ing. Ivan Hašek - jednatel