

## Příloha č. 2 smlouvy o dílo – Technická dokumentace zhotovitele

### 1.1 Technické řešení

Nabízené funkcionality informačního systému IS VERA Radnice plně odpovídají požadavkům vyplývajícím ze zadávací dokumentace, konkrétně z přílohy č. 1. V této kapitole uvádíme jejich výčet a závazek, že Dodavatel požadované funkcionality plní.

#### ○ Finanční přehledy

Agenda Finanční přehledy je určena především pracovníkům ekonomických oddělení, finančních oddělení a vedoucím odborných útvarů pro sledování účetních a rozpočtových informací.

Finanční přehledy přinášejí a umožňují:

- přehled o stavech účtů;
- přehled o hospodaření organizace;
- přehled o čerpání rozpočtu;
- vzájemnou provázanost s účetnictvím;
- operativní dostupnost údajů.

Agenda zajišťuje získávání průběžných informací o schváleném rozpočtu, rozpočtových změnách a čerpání rozpočtu v reálném čase, a to i pro „neúčetní“ pracovníky (např. pro členy zastupitelstva). Komponenta zajistí aktuální (tj. online) náhled na rozpočet a jeho čerpání, a to bez nutnosti vlastního přístupu do modulu účetnictví a modulu rozpočet. Komponenta též nabízí zobrazení přehledových účetních sestav a poskytne možnost výběru z již nadefinovaných sestav (s možností uložení vlastních parametrů / filtrů). Výstupy je možné exportovat min. do PDF formátu.

#### ○ Vymáhání pohledávek

Agenda Vymáhání pohledávek zajišťuje evidenci procesu řízení vedoucímu k vymožení pohledávek. Umožňuje sledovat celý životní cyklus pohledávek za jednotlivými dlužníky, usnadňuje a zrychluje práci, Podporuje jednotné uživatelské postupy. Je doplňkem agendy Příjmy

Funkce agendy:

- zajištění jednotné a centralizované evidence a správy pohledávek;
- poskytování úplného a přesného přehledu o pohledávkách;
- evidování účastníků řízení, průběh a výsledky procesu vymáhání;
- umožňuje správu dokumentace; tisky platebních výměrů, rozhodnutí, exekučních příkazů a dalších dokumentů.

Agenda zajišťuje efektivnější vymáhání nedoplatků po datu splatnosti a je určena odborným pracovníkům finančních, exekučních, právních a dalších odborů, kteří spravují pohledávky. Vymáhání pohledávek nabízí sledování pohledávek dle druhů, termínů, úkonů a zajistí přehled v celém průběhu vymáhacího procesu včetně výsledků. Funkcionalita dále umí

- vypočítávání lhůt – nabytí právní moci, splatnosti a dalších,
- kontrolu termínů, prohlížení průběhu a výsledků řízení,
- vystavení nákladů řízení k pohledávkám,
- sledování úhrad k evidovaným pohledávkám a aktualizace dlužné částky,
- vytváření a vyhotovování tiskopisů podle jednotlivých vzorů,
- dávkové, hromadné a jednotlivé tvorby dokumentů,

- tiskové výstupy o probíhajících řízeních, jejich stavu a dlužných částkách,
- poskytování informací o vymáhání navazujícím funkcionalitám agendového informačního systému.

### ○ **Vazba na insolvenční rejstřík**

Agenda zajišťuje přístup do Insolvenčního rejstříku (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo spravedlnosti). Vazba do registru bude využita primárně pro oblast pohledávek a jejich vymáhání, faktur a příjmů.

Řešení umožní v uživatelsky definovaných intervalech automaticky a hromadně nebo kdykoli ručně spouštět vyhledávání záznamů o insolvenčních řízeních vztahující se k dlužníkům z evidovaných pohledávek nebo k uživatelsky definovaným okruhům těchto dlužníků a zobrazit přehled zveřejněných dokumentů v insolvenčním spisu.

### ○ **Vazba na Registr plátců DPH**

Agenda zajišťuje přístup do Registr plátců DPH (správce Česká daňová správa). Tato funkcionalita zajistí hledání plátců DPH podle zadaných daňových identifikačních čísel, tj. umožní kontrolu dodavatelů z pohledu „nespolehlivý plátc“ a kontroly zveřejněných bankovních účtů.

### ○ **Smlouvy**

Agenda Smlouvy nabízí pracovníkům útvarů snadný zápis smluv, které vznikly na odboru nebo na něj byly doručeny. Lze evidovat vlastní číslo smlouvy, útvar zodpovědný za smlouvu, název smlouvy, klíčové slovo (pro pozdější možnost vyhledávání), čárový kód, číslo jednací a číslo spisu, odpovědné osoby – zpracovatele, příkazce, podpisujícího, realizátora, typ, druh smlouvy a stav smlouvy. Číslo usnesení rady nebo zastupitelstva, kde např. došlo ke schválení smlouvy, potřebné časové údaje – datum přijetí, podpisu, platnost od – do, účinnost od – do, plnění od – do, datum ukončení smlouvy. Dále lze evidovat všechny smluvní strany, jejich účty, poznámku k nim, platební podmínky pro každou ze smluvních stran, finanční krytí ke smlouvě.

Funkce agendy:

- evidovat veškeré smlouvy uzavřené mezi obcí a dalšími účastníky, předměty smlouvy
- zaznamenat a kontrolovat termíny platnosti, účinnosti
- sledovat platební podmínky smluvních stran a finanční plnění s ohledem na schválený rozpočet nebo na disponibilní prostředky
- možnost vystavovat nad smlouvou objednávky, faktury nebo vytvářet předpisy pro pravidelné platby (splátkové kalendáře)
- vytvářet přehledy smluv města podle druhu, účastníků, předmětů, útvarů nebo podle časových údajů smluv

Agenda zajišťuje evidenci všech druhů smluv (zejména kupních, nájemních, smluv o dílo, prodejních, pracovních), umožní definování odpovědných pracovníků a podle toho umožní nastavit přístupová práva, umožní zápis informací o smluvních podmínkách, umožní zanášení časových údajů spjatých se smlouvou (zejména kdo podepsal, datum příchodu a platnost smlouvy), umožní vyhotovovat dodatky s jejich propojením k dané smlouvě, umožní exportovat výstupy do editoru dle předem vytvořených parametrů, umožní vytváření oběhového lístku ke smlouvě, umožní skenování smluv do funkcionality, umožní připojování a prohlížení příloh smluv a umožní vytváření volitelných sestav nad smlouvami. Rozhraní na centrální registr bude řešeno napojením modulu Smlouvy na existující elektronickou spisovou službu MěÚ Kralovice.

### ○ **Pohřebnictví (Hřbitovní agenda)**

Podsystem Hřbitovní agenda nabízí snadný záznam smluv vznikajících na konkrétním odboru a vedení evidence pronajatých i volných hrobových míst. Rovněž umožňuje na konkrétní smlouvě zavést plátce a sazbu a po té vygenerovat předpis do agendy Příjmy. Podsystem je součástí uceleného informačního systému, s vazbou na jeho jiné části – Registry organizací a obyvatel, agendu Smlouvy, Příjmy.

Podsystem Hřbitovní agenda poskytuje k prohlížení a k tisku různé přehledy smluv podle údajů z evidence.

Hlavní funkce podsystemu Hřbitovní agenda jsou:

Zaevidování hrobových míst včetně rozměrů a zemřelých.

Zaevidování nájemních smluv na konkrétní hrobové místo včetně vygenerování předpisů do Příjmů.

Možnost připojit přílohu (foto hrobového místa).

Tisk přehledů smluv hrobových míst dle údajů v evidenci

Agenda zajišťuje kompletní vedení agendy pro provozovatele a správce pohřebiště. Umožní minimálně evidenci hrobových míst bez omezení jejich počtu, evidenci uložení zemřelých, evidenci hrobového příslušenství včetně připojování externích souborů (např. digitálních fotografií), evidenci a vytváření smluv za pronájem hrobových míst (s možností využívání předpřipravených šablon a zpracování dodatků smluv). Dále umožní evidenci plátce (případně zástupce) za tato místa, sledování plateb a nedoplateků nájemného (formou propojení s agendou Pohledávky s možností provedení kontroly a výkazu). Aplikace umožní výpočet nájemného a evidenci objednaných individuálních služeb. Dodané řešení umožní tisk širokého portfolia standardních a uživateli definovaných reportů, sestav a dokumentů.

### ○ **Vidimace a legalizace**

Podsystem Vidimace a legalizace umožňuje vést elektronickou evidenci provedených ověření. Ukládá nově vytvořené záznamy, vyhledává v již vytvořených záznamech, tiskne ověřovací doložky, eviduje přijaté poplatky a umožňuje tisk příjmových dokladů s vazbou na Pokladnu a Příjmy IS VERA Radnice.

Agenda zajišťuje evidenci a následný tisk ověřovacích doložek při provádění vidimaci a legalizaci. Uživateli pro zrychlení jeho práce umožní použít většinu údajů formou výběru z číselníků a v případě legalizace bude mít uživatel možnost využít data registrů agendového informačního systému, data Základního registrů anebo bude mít možnost údaje zadat individuálně ručně. Zaevidované údaje budou využity nejen pro tisk doložek na štítky, ale i jako podklad pro tisk pokladního dokladu.

### ○ **Cestovní příkazy**

Podsystem slouží ke kompletní správě agendy cestovních příkazů. Pomocí podsystemu budete snadno vytvářet pracovní cesty, cestovní příkazy, spravovat zálohy, schvalovat cesty podřízených a vytvářet vyúčtování. Zjednodušeně systém automaticky vypočítává cestovní náhrady, tisk cestovních příkazů.

Agenda zajišťuje zakládání a evidenci pracovních cest s možností následného generování cestovních příkazů. Umožní založení cestovního příkazu, s možností výběru z cílových lokalit z číselníku, výběr a přiřazení dopravního prostředku, možnost přiřadit datum a čas odjezdu/příjezdu/výkonu práce v cílové lokalitě. Dále umožní přiřazení spolucestujícího. Po uložení příkazu jej bude možné odeslat na nadřízeného pracovníka ke kontrole a schválení. Komponenta umožní editaci příkazu dle skutečného času (po absolvování cesty), možnost přiřazení cestovních výdajů a umožní automatické generování / výpočet cestovních náhrad.

### ○ **Řízení dotací, grantů a individuálních žádostí (Dotační programy)**

Agenda Dotační programy je určena pracovníkům, kteří spravují dotace a návratné finanční výpomoci vyhlášené dle zákona č. 250/2000 Sb.

- Dotační programy přinášejí a umožňují:
- Evidenci a schvalování přijatých žádostí
- Vystavování smluv

Agenda zajišťuje řízení dotací, grantů a individuálních žádostí v rámci celého životního cyklu. Rámcovým požadavkem je zavedení aplikačního řešení, umožní

- sjednocení procesů přípravy, publikace, vypořádání a vyhodnocení dotačních a grantových titulů
- transparentnost – provázání jednotlivých dotačních titulů na usnesení, smlouvy

Řešení umožní evidence dotačních programů, zaznamenávání stavu žádostí (podaná, schválená, zamítnutá, zrušená) a to včetně usnesení rady nebo zastupitelstva. Po schválení bude možné vystavit smlouvu, která převezme údaje ze schválené žádosti. Evidence poskytne informaci, resp. vyčíslení rozdílu mezi poskytnutými prostředky a prokázanými náklady, resp. mezi alokací dotačního titulu, schváleným a skutečným čerpáním. Řešení umožní vystavování „poukazů“ na základě kterých bude dotace žadateli vyplácena a umožní sledování stavu jednotlivých úhrad. Součástí budou statistické výstupy typu

- zhodnocení zájmu o program, počet přijatých žádostí
- počet schválených a zamítnutých žádostí
- celková částka, o kterou subjekty požádaly
- částka, která byla schválena k vyplacení
- částka, kterou je možné ještě schválit/rozdělit
- informace o konkrétním žadateli – programy, ve kterých žádal, částka, kolik mu již bylo vyplaceno atd.

Řešení bude v souladu s požadavky zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

### ○ **Elektronizace oběhu a schvalování dokladů (eProcesy)**

eProcesy podporují splnění povinností zákona č. 320/2001 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Hlavní výhody:

- Požadavky z jednotlivých eProcesů se střetávají v této agendě.
- Ověřovatel nemusí jít do více agend, ale vše ověří z jedné obrazovky.
- Prohlížení souvisejících informací nutných pro ověření dokladu

Agenda zajišťuje v souladu se zákonem číslo 320/2001 Sb. (zákon o finanční kontrole) a jeho prováděcí vyhláškou číslo 416/2004 Sb. umožní elektronický oběh faktur, objednávek a smluv a schvalování dokladů z vybraných ekonomických agend a spisové služby (s možností opatření dokladů elektronickým podpisem). Toto bude provedeno ve formě tzv. centrální správy schvalovacích procesů, tj. požadavky na schválení ze všech modulů systému budou dostupné na jednom místě (ověřovatel/schvalovatel tedy nemusí vstupovat do jednotlivých oblastí IS, ale vše ověří z jedné „obrazovky“ a to včetně prohlížení souvisejících informací nutných pro ověření dokladu). Komponenta je primárně určen pro pracovníky, kteří schvalují doklady pro finanční kontrolu (zpravidla vedoucí odboru).

### ○ **Hromadné skenování**

Agenda zajišťuje hromadné skenování příchozích dokumentů na obou podatelkách MěÚ. Naskenované dokumenty bude možné po zaevidování dále zpracovávat, tj. bude automatizován proces předání, resp. převzetí nebo vyhledání dokumentů oprávněnou osobou. Dokumenty budou pro účely hromadného skenování opatřovány štítkem s čárovým kódem (který tak může nahradit otisk podacího razítka). Listinný dokument bude po naskenování uložen (u zpracovatele dokumentu) a dále bude využívána pouze jeho elektronická podoba.

Součástí řešení je pořízení skenovací linky s obslužným SW pro automatické zpracování skenů a tiskárny pro obě podatelny MěÚ Kralovice, detailní požadavky jsou uvedeny v části *Koncová zařízení*.

### ○ **Evidence dopravních agend (Dopravní agendy)**

Jednoduchý a efektivní nástroj pro evidenci dopravně správních činností. Dopravní agendy představují komplexní systém evidence dopravních subjektů, kontrolní činnosti státní správy, zadržovaných / odebraných / vybodovaných řidičských průkazů. Jsou podpurným nástrojem a užitečným pomocníkem pro evidenci všech kroků správních řízení. Nedílnou součástí je tvorba a tisk veškerých písemností, průkazů a lístků propojená se Spisovou službou úřadu.

Příslušná agenda IS VERA Radnice nabízí mimo jiné následující funkcionality:

- Autoškoly – evidence autoškol na základě podané žádosti o vydání nebo změnu rozhodnutí a registrační listiny. Součástí bude evidence učitelů, vozidel, zdravotníků a automatizované kontroly ukončení nájemních smluv a kontroly vydání rozhodnutí.
- Stanice měření emisí – evidence stanic měření emisí na základě podaných žádostí o vydání nebo změnu osvědčení a oprávnění, dále bude obsahovat evidenci techniků a sleduje jednotlivé typy řízení.
- Licence v osobní dopravě – evidence licencí jednotlivých linek dopravců na základě podaných žádostí o vydání nebo změnu licence na linku. Součástí řešení bude evidence typů řízení.
- Taxislužby – evidence dopravců taxislužby na základě podané žádosti o stanovisko a následně oznámení. Součástí řešení bude evidence řidičů, vozidel a jednotlivých typů řízení.
- Zkoušky odborné způsobilosti – evidence zkoušek odborné způsobilosti dopravců a řidičů taxislužby na základě podané žádosti o vykonání zkoušky. Součástí bude webová aplikace k vykonání testu, v jehož závěru bude žadatel informován o úspěšnosti. Výsledný stav se zobrazí v aplikaci a v případě úspěšnosti žadatele nabídne možnost tisku protokolu o výsledku zkoušky a osvědčení.
- Státní odborný dozor – řešení pro kontrolní činnost státního orgánu veřejné správy. Řešení rozliší, zda kontrolovaným subjektem je evidovaný dopravce taxislužby nebo subjekt provozující stanici měření emisí evidovaný v platných záznamech podagend Taxislužba a Stanice měření emisí. Řešení umožní zahájit správní řízení na základě přijaté písemnosti nebo z vlastního podnětu.
- Drážní úřad
  - Licence v drážní dopravě – evidence licencí jednotlivých linek dopravního subjektu na základě podaných žádostí o vydání nebo změnu licence na linku.
  - Evidence řidičů – evidence řidičů dopravců. Umožní evidenci kompletního procesu řízení Drážního úřadu ve věci registrace, zadržení či navrácení průkazu způsobilosti atd.
- Řidičské průkazy
  - Zadržené řidičské průkazy – evidence řidičů, kterým byl zadržen řidičský průkaz. Řešení umožní zahájit správní řízení na základě příchozí písemnosti (zadržného řidičského průkazu). Celý proces správního řízení bude evidován formou historie všech přijatých a vytvořených písemností. Řešení navíc poskytne kontrolu a sledování lhůty pro odeslání odvolání na Krajský úřad.
  - 12 bodů – evidence řidičů, kteří dosáhli 12 bodů. Aplikace umožní zahájit správní řízení na základě dosažení 12 trestných bodů, celý proces správního řízení bude evidován.
  - Odevzdané řidičské průkazy – řešení umožní evidenci informací o osobách u odevzdaných řidičských průkazů.

## ○ **Organizace voleb**

Agenda je určena pro osoby pověřené organizací voleb, finanční odbor, vedoucí vnitřních věcí, tajemníky. Slouží k přehledné a pohodlné evidenci údajů souvisejících s přípravou voleb ze strany úřadu, zejména se jedná o členy komisí a nově i o evidenci veškerých výdajů úřadu s volbami spojených. Samozřejmostí jsou předem připravené tiskové výstupy, které lze upravit dle potřeb úřadu. V informačním systému VERA Radnice je pro podporu voleb určena primárně Volební agenda která umožňuje pro volby snadno vytvořit zákonem požadované volební okrsky a vytisknout volební seznamy. Organizace voleb na tuto agendu navazuje a využívá již vytvořené volební okrsky a volební seznamy. Jejím hlavním účelem je usnadnit a zkvalitnit práci při přípravě voleb, při zpracování a vyhodnocení jejich výsledků. Podpora voleb začíná již při jejich vyhlášení, kdy umožňuje připravit

oznámení a vyhlášku o volbách. Postupně se do počítače uloží volební strany a jejich kandidáti a zejména členové volebních komisí. Během ukládání se provádí kontroly občanství, stáří, svéprávnosti, trvalého pobytu, zda kandidát není členem volební komise atp. Následně se zapsané údaje využijí pro tisky seznamů se členy komisí, pro tisk pozvánek a adres na obálky. Agenda pomůže i při výplatě odměn členům komisí a dalšího personálu i při celkovém sledování výdajů spojených s volbami. Velkým městům agenda umožňuje snadno vytvořit volební obvody a stanovit poměrný počet členů pro zastupitelstvo. Volby jsou vážná věc, proto je třeba se na ně dobře připravit a naučit se ovládat agendu. K tomu vám mohou posloužit výsledky voleb minulých. Navíc můžete ověřit bezchybnost agendy a porovnat výsledky z počítače s výsledky skutečnými.

Agenda umožňuje

- vyhlášení voleb s využitím dat volební agendy – vymezení jednotlivých okrsků
- řešit souběhy různých voleb
- evidenci všech stran a kandidátů s odpovídajícím tiskovým výstupem
- pohodlné sestavení volebních komisí včetně možnosti evidence náhradníků
- evidenci všech informací o členech komisí na jedné kartě člena komise, a to včetně potřebných podkladů pro vyúčtování a výplatu odměny za výkon veškerých činností člena v rámci voleb
- evidenci dalšího personálu a jeho odměn
- evidenci jiných výdajů hrazených z rozpočtu
- evidenci výdajů z rozpočtu nehrazených
- rychlé a snadné vytištění seznamů členů komisí roztríděných dle různých výběrových kritérií
- tisk slibu a průkazů členů komisí

výstupy do prezenčních listin všech akcí souvisejících s přípravou voleb a volbami samotnými

- tisk dohody o provedení práce
- tisky výplatnic pro členy komisí i další personál aj.

Agenda zajišťuje vedení organizace voleb všech typů, evidenci členů okrskových komisí, stran a kandidátů, personálu a výdajů. Umožní zhotovení výstupů jak typu oznámení o volbách s vymezením jednotlivých okrsků, tak pozvánek pro okrskové komise a sliby. Pro členy komise i personál budou v rámci funkcionality evidovány odměny (rozsah i forma platby) a generovány podklady pro finanční odbor, včetně dohod o provedení práce.

## ○ Volební agenda

Agenda je určena pro evidence obyvatel a ohlašovnu TP, resp. všechny pracovníky připravující seznamy voličů. S využitím aktualizovaných dat v Registrech obyvatel je účinným nástrojem pro přípravu, kontrolu, aktualizaci a tisk seznamu voličů, včetně zvláštního seznamu a dodatku stálého seznamu voličů. Jednotlivé druhy voleb jsou vedeny zvlášť s ohledem na legislativní odlišnosti, samozřejmostí je řešení souběhu voleb či druhého kola voleb senátních. Volební agenda umožňuje dynamickou kontrolu počtu voličů v okrscích, kontrolu nezařazených do žádného z okrsků, tisky volebních seznamů. Agenda umožňuje různé typy vymezení volebních okrsků, a tím vyhovuje jak nejmenším obcím (kde je jen

jeden okrsek, který se vymezení naráz) tak velkým městům, neboť umožňuje vymezení podle: čísel popisných, celých ulic nebo čísel orientačních v ulici (lichých či sudých). Jednotlivé typy vymezení lze libovolně kombinovat, takže je možné vymezení libovolně složitý okrsek. Při vymezení je možno kdykoliv pro kontrolu zjistit, kolik voličů v daném okamžiku do okrsku spadá. Dále je možno pro kontrolu vypsát domy, které nejsou zařazeny do žádného okrsku nebo nezařazené voliče. Agenda zajišťuje vedení stálého seznamu voličů v souladu s platnou legislativou. Seznam je možno aktualizovat a tisknout.

Agenda umožňuje

- vytvoření volebních okrsků s možností podrobného členění na jednotlivá volební místa
- automatické vymezení území daného volebního okrsku
- jednoduchý přesun domů mezi okrsky
- kontrolní sestavy zařazených/nezařazených domů do okrsků

- automatickou tvorbu Stálého seznamu voličů dle nastavených parametrů voleb, s možností uživatelsky volených kritérií typu pobytu
- automatickou aktualizaci SSV, dle pokynu uživatele (vyřazení voliče, zařazení nového voliče, přiřazení/pominutí překážek, apod.)
- barevné označení neplatných či neaktuálních záznamů voličů s uvedením důvodu neaktuality
- tvorbu a aktualizaci Zvláštního seznamu voličů pro různé typy voleb
- tvorbu a aktualizaci Dodatku stálého seznamu voličů
- přesun voličů ze SSV do ZSV a zpět
- možnost trvalého vyřazení voličů vedených na zastupitelských úřadech
- kontrolní sestavy nad seznamy voličů s variabilními kombinacemi kontrol
- tisk voličských průkazů
- tisk roznáškových sestav v různých variantách
- tisk voličských seznamů v různých variantách
- tisk adresních štítků a obálek

Agenda zajišťuje vedení a tisk seznamu voličů s využitím dat lokálního registru obyvatel agendového informačního systému žadatele ale i seznamu voličů získaného prostřednictvím CzechPOINTu. Pomocí funkcionality bude možné nahrát okrsky z RUIAN (Registr územní identifikace, adres a nemovitostí) do registru územně identifikačního agendového informačního systému žadatele a odtud do funkcionality adresy hromadně nahrát. Okrsky bude možné vymezit i uživatelsky. Tiskové výstupy budou konfigurovatelné a upravitelné dle zvyklostí úřadu. K jednotlivým volbám povede funkcionality historii. Trvale bude veden Dodatek seznamu voličů a funkcionality bude dále umožňovat přenesení Zvláštního seznamu voličů vedeného zastupitelským úřadem.

#### ○ **Hlášení DPH**

Agenda IS VERA Radnice je rozšířením účetnického modulu. Kontrolní hlášení je speciálním daňovým tvrzením, v němž plátce DPH uvádí informace o zdanitelných plněních, a to buď s uvedením podrobných informací uvedených na daňovém dokladu, nebo souhrnném přehledu. Řešení musí naplňovat povinnosti vyplývající z příslušných zákonných ustanovení a metodických pokynů: ekonomické agendy (Fakturace, Příjmy, Pokladna, Účetnictví, Výdaje), které přijímají nebo vystavují daňové doklady, předávají komplexní údaje pro automatizované zpracování Kontrolního hlášení. Evidence dokladů je doplněna o nutné další identifikátory, např. uvedení krácení odpočtu DPH poměrem. Podle výše zdanitelných plnění je kontrolována správnost a úplnost všech informací, které jsou povinné pro identifikaci zdanitelného plnění. Zpracování Kontrolního hlášení bude probíhat plně elektronickou formou.

#### ○ **Výkazy**

Agenda Výkazy je určena účetním pracovníkům.

Agenda Výkazy umožňuje:

- zpracování protokolu o schválení účetní závěrky;
- vyhotovení souboru pro odeslání do CSUIS

Agenda IS VERA Radnice je rozšířením oblasti účetnictví. Výkazy jsou nadstavbovým modulem určeným pro práci s účetními a finančními výkazy. Zajistí kompletní funkcionality vztahující se ke schvalování účetních závěrek a zpracování protokolu o výsledku schvalování. Tato komponenta nově zajistí:

- import účetních a finančních výkazů územně samosprávných celků, příspěvkových organizací a dobrovolných svazků obcí
- proces pro schvalování účetních závěrek
- přípravu podkladů pro schvalování Závěrečného účtu;
- proces Schvalování účetních závěrek

Komponenta Výkazy dále zajistí veškeré úkony spojené se schvalováním účetních závěrek v procesu stanoveném Vyhláškou č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek:

- zajištění a přípravu podkladů pro schvalování
- připojení libovolných příloh k účetní závěrce,
- přípravu protokolu pro výrok o schválení účetní závěrky
- vyhotovení protokolu o schválení/neschválení účetní závěrky,
- zápis výroku o schválení, resp. neschválení účetní závěrky
- vyhotovení soupisu schvalujících osob, včetně možnosti zápisu o hlasování jednotlivých schvalujících osobách
- odeslání protokolu o výroku na Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS).

### ○ **Veřejný opatrovník**

Agenda umožňuje podporu práce referenta v oblasti veřejného opatrovnictví, a oblasti péče o majetek, finančních otázek opatrovance a tvorby podkladů pro soud. Požadováno je zavedení těchto evidencí a funkcionalit:

- Evidence Majetek – informace o nemovitém a movitém majetku (byt, dům, vybavení bytu, dopravní prostředky atd.), včetně informací o ceně, datu nabytí a možnosti připojit přílohy. K dispozici bude možnost tisku soupisu.
- Evidence Finanční údaje – informace o bankovních účtech, omezeních váznoucích na daném účtu, včetně maximální částky stanovené rozsudkem soudu. Zapsat lze i údaje o spoření, pojištění, dlužích a exekucích. Evidovat lze i výši kapesného a stravného a dny jejich pravidelné výplaty, nebo naopak uvést opakované příjmy opatrovance, jako jsou důchod, sociální či jiné dávky, případně mzda, kapitálové výnosy, příjmy z pronájmu nemovitostí i movitých věcí. Zapisovat lze i vyšší příjmy jednorázové.
- Evidence Peněžní deník – slouží k zachycení veškerých příjmů a výdajů opatrovance. Na počátku je definován počáteční stav účtu a poté se s využitím VS opatrovance a vazby na agendu Závezky (Výdaje), Pokladna, Banka, Účetnictví evidují jednotlivé účetní pohyby. Lze zobrazit detail transakce nebo i stav účtu k libovolnému datu, vytisknout lze peněžní deník každého opatrovance jednotlivě i souhrnnou přehledovou sestavu s příjmy, výdaji a zůstatky.

### ○ **Sociální kurátor a Sociální práce**

Agenda je určena sociálním kurátorům. Zabývá se oblastí práce se sociálně nepřizpůsobivými občany formou evidování spisů (č. případů) klienta a to z hlediska postpenitenciární péče, občanů proti nimž je vedeno trestní řízení, popř. jímž byl výkon trestu podmíněně odložen, občanů žijících nedůstojným způsobem života, občanů závislých na alkoholu a jiných toxikomaniích, mladistvých propuštěných ze školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy po dosažení zletilosti. Aplikuje metody kontinuální sociální práce.

Agenda se člení do několika částí, záložek

- Klient
  - Uvádí informace o rodném čísle, datu narození, pohlaví, místo narození, rodinný stav, státní příslušnost, způsobilost, trvalý pobyt a kontaktní adresu. Dále je možné evidovat informace o zdravotním postižení, stupni omezení, rizikovém způsobu života, zda se jedná o imigranta atd.
- Doplňující informace
  - Informace o dosaženém vzdělání, místě vzdělání, název posledního zaměstnavatele vč. adresních údajů, s kým klient žije atd.
- Vězení
  - Informace o místě pobytu v nápravně výchovných zařízeních (vězení, dětský domov) včetně časových údajů nástupu, přerušení a ukončení trestu, výběr paragrafů a popisů z číselníku. Vygenerování čísla/roku případu u klienta.



- Návštěvy
  - Informace, získané při jednání s klienty během návštěv. Vytváření zápisů s možností připojení příloh, jméno kurátora, vygenerování čísla/roku případu u klienta, určení intervence, možnost vytváření poznámek.
- Jiný podnět
  - Druh podnětu (soud, registrovaná sociální služba), jméno kurátora, možnost poznámek, určení intervence.
- Vygenerování čísla/roku případu u klienta.

Agenda Sociální práce je určena všem sociálním pracovníkům, kteří jsou nápomocni občanům neschopným řešit jejich obtížnou životní situaci vzniklou v důsledku snížené míry soběstačnosti z důvodu věku či zdravotního postižení apod.

Hlavní funkce agendy Sociální práce jsou:

- Evidence jak údajů o klientech, tak i všech činnostech, které jsou v rámci práce s těmito klienty úřadem zajišťovány.
- Pro statistické účely je u jednotlivých klientů evidováno zařazení do hlavní a případně vedlejších cílových skupin, které lze v čase měnit. Pro hlavní skupiny probíhá kontrola na jedinečnost v daném časovém úseku.

Agenda umožňuje podporu práce referenta v následujících oblastech sociální agendy:

- Evidence Sociální kurátor je určena pracovníkům v pozici sociálního kurátora, kteří jsou nápomocni cílové skupině osob ohrožených sociálním vyloučením
- Evidence Sociální práce je určena všem sociálním pracovníkům, kteří jsou nápomocni občanům neschopným řešit jejich obtížnou životní situaci vzniklou v důsledku snížené míry soběstačnosti z důvodu věku či zdravotního postižení apod.

Komponenta bude sloužit pro evidenci údajů o klientech a činnostech, které jsou v rámci práce s těmito klienty úřadem zajišťovány. Pro statistické účely bude vůči ostatním sociálním agendám navíc u jednotlivých klientů evidováno zařazení do hlavní a případně vedlejších cílových skupin, které bude možné v čase měnit. Dále bude možné v rámci činností zaznamenávat konkrétní intervence (s možností výběru najednou více intervencí, včetně informace o doporučené délce trvání, zaevidovat reálnou délku a posléze údaje využít v rámci statistik). Pro sociálního kurátora řešení navíc nabídne detailní informace o pobytech ve vězení, vazbě či ústavní výchově, dále informace o klientovi před, během pobytu a po opuštění zařízení. Výběr věznice nebo ústavu bude umožněn z přednaplněného číselníku. K pobytu bude možné evidovat jednotlivé rozsudky, paragrafy a konec trestu, údaje o datu nástupu, přerušení, zkrácení trestu, o pracovním zařazení v rámci výkonu trestu, o podmínce či jiných trestech, o dávkách, evidenci na úřadu práce atd. Umožněno bude generování statistických výkazů.

## ○ **Ohlašovna**

Agenda Ohlašovna je samostatná, plně funkční aplikace volně navazující na agendu Registr obyvatel (neboli základním registrem).

Agenda Ohlašovna slouží pro přímou práci Ohlašoven. Umožňuje evidovat veškeré informace o místních občanech. Uživatel s oprávněním přístupu do Ohlašovny může dle konkrétních práv k jednotlivé obci opravovat údaje osob spádových obcí (možnost pro úřady s PO3 zřízením sloužící k aktualizaci údajů občanů spádových obcí).

Agenda Registr obyvatel poskytuje potřebné údaje všem ostatním agendám a pracuje na různé úrovni se

všemi záznamy občanů, kteří jsou evidováni v databázi. Přímá práce v Registru obyvatel je ovšem omezena tak, aby agenda byla využitelná pro všechny referenty úřadu, aniž by se tím omezila či znehodnotila práce odborných referentů Evidence obyvatel a současně splnila požadavek na to, aby práce s místními občany zůstala v gesci Ohlašoven. V Ohlašovně je možno použít rozdělení obyvatel do několika skupin, tzv. druhů evidence. Význam rozdělení spočívá v tom, že následné vyhledávání probíhá v předem předurčené podmnožině registru a je tedy rychlejší.

Agenda umožňuje referentům formou ručního zadávání zápis a zrušení místa trvalého pobytu občanů v rámci obce. Agenda bude řešena jako nadstavba nad Registrem obyvatel (tj. ohlašovna umožní

plnohodnotnou práci s celou databází obecného registru obyvatel). Zároveň ohlašovna umožní prostřednictvím CzechPOINT@Office zapsat údaje o adrese místa trvalého pobytu do Informačního systému evidence obyvatel (ISEO). Ohlašovna umožní tisk karty obyvatele, přihlašovacího lístku k trvalému pobytu a souhrnných změnových sestav za období.

○ **Majetek – inventura**

Agenda umožňuje provádět inventuru majetku formou skenování čárového kódu. Součástí řešení bude licence pro provádění inventury a čtečka pro vlastní skenování identifikačních štítků majetku.

○ **Majetek – odpisy**

Agenda umožňuje u karet zatříděných pro odpisy provádět měsíční nebo roční výpočet účetních odpisů.

○ **Rozšíření lokálního registru**

Modul IS VERA Radnice je rozšířením lokálního registru obyvatel, který je dnes naimplementován a má zavedenu vazbu na ISZR (tj. umožňuje ověřování referenčních údajů) a notifikační služby. Rozšíření bude provedeno o nereferenční údaje (z AISEO) a o vazbu na registr cizinců (AISC).

○ **Koncová zřízení**

| Koncové zařízení / spadá do oblasti                                     | Technická Specifikace   |
|---|---|
| 1× skenovací linka formátu A3<br>s obslužným SW<br>(Hromadné skenování) | <p><b>FUJITSU fi-7700</b></p> <p>A3, color, duplex, 200ipm (200 stránek za minutu), maximální rozlišení 1200 dpi, USB 3.1, LAN, ADF 300 (automatický podavač) + A3 ploché lože (flatbed), ultrazvuková detekce vícenásobného podání + Intelligent Sonic Paper Protection, WIN 10 / 8 / 7 / Vista / XP / WIN Server 2012&amp;2008,</p> <p>Barevná hloubka: barva 24-bit, odstíny šedé: 8-bit, černobíle: 1-bit</p> <p>SW vybavení: PaperStream IP (TWAIN/ISIS) a PaperStream Capture, DDZ 30000, OCR</p> <p>Včetně příslušenství</p> <p>Obslužný SW Kofax express Low Volume</p> |
| 1× skenovací linka formátu A4<br>s obslužným SW<br>(Hromadné skenování) | <p><b>FUJITSU fi-7240</b></p> <p>A4, color, duplex, 80ipm (80 stránek za minutu), maximální rozlišení 1200 dpi, ADF 80 (automatický podavač) + A4 ploché lože (flatbed), USB 2.0, LAN, ultrazvuková detekce vícenásobného podání, WIN 10 / 8 / 7 / Vista / XP / WIN Server 2012&amp;2008,</p> <p>Barevná hloubka: barva 24-bit, odstíny šedé: 8-bit, černobíle: 1-bit</p> <p>SW vybavení: PaperStream IP (TWAIN/ISIS) a PaperStream Capture, Scan to MS Sharepoint, DDZ 3000, OCR</p> <p>Včetně příslušenství</p> <p>Obslužný SW Kofax express Desktop</p>                      |

|   |  |
|---|--|
| <p>2× tiskárna pro podatelny<br/>(Hromadné skenování)</p>     | <p><b>Zebra GK-420</b><br/>                 Šíře tisku: max. 104 mm, Rozlišení: 203dpi (8 bodů/mm)<br/>                 Rozhraní: SER, PAR, USB, Rychlost tisku: 127mm/sec,<br/>                 minimálně 50 štítků / min.<br/>                 Technologie tisku Termo: přímý termotisk<br/>                 SW tiskárny: EPL a ZPL<br/>                 Paměť: 4MB Flash/8MB SDRAM, včetně příslušenství (SW pro tvorbu etiket napájecí adapter, kabel k propojení s PC).</p>   |
| <p>1× čtečka čárových kódů<br/>(Majetek – inventura)</p>      | <p><b>Memor X3</b><br/>                 Bezdrátový digitální terminál pro inventarizaci majetku se snímačem čárového kódu pro operativní inventarizaci majetku.<br/>                 Skenování 2D laser<br/>                 OS: Win CE 6.0<br/>                 Klávesnice: 25 + 3 klávesy<br/>                 Displej: 2,4" LCD podsvícený dotykový displej, 240x320px., Corning® Gorilla® Glass 2<br/>                 Paměť: 128 (Core) - 256MB RAM (Pro) / 512MB Flash, mikroSD slot<br/>                 Procesor: XScale™ PXA310@ 806MHz CE Pro modely, 624MHz CE Core modely<br/>                 Napájení (vlastní zdroj): 1430/2300mAh<br/>                 Komunikace / RF: USB / WiFi (IEEE 802.11 a/b/g/n radio with CCX V4), Bluetooth® 2.1 EDR<br/>                 Teplotní odolnost (operační): -10°C až +50°C<br/>                 Odolnost vůči opakovanému pádu: 1,2 m na betonový povrch<br/>                 Kompatibilní s agendou Majetek - Inventura</p> |
| <p>2× tiskárna jehličková<br/>(Evidence dopravních agend)</p> | <p><b>OKI ML6300FB-SC-MVCR</b><br/>                 jehličková tiskárna s určením pro tisk do tiskopisů technických a řídičských průkazů (dle doporučení Ministerstva dopravy), kompatibilní a funkční s agendou Evidence dopravních agend,<br/>                 s možností tisknout na jednotlivé formuláře nebo průklepem na min. 5 kopií,<br/>                 manuální nastavení horního okraje papír, přesný tisk do předem definovaných pozic, rozlišení min 240×360 dpi, rozhraní USB,<br/>                 včetně příslušenství (napájecí kabely / napájecí adapter, kabel k propojení s PC) a včetně obslužného SW.</p>   |

## 1.2 Licence a jejich příslušenství

Dodávka licencí minimálně pro počet uživatelů: u jednotlivých komponent není celkový počet uživatelů omezen (nejedná se o pojmenované licence na konkrétního uživatele).

Maximální počet současně pracujících uživatelů viz. následující tabulka. U komponent / oblastí, kde není uvedena maximální hodnota současně pracujících uživatelů, není tento počet omezen (uvedeno „neomezeno“).

Dodavatel garantuje licenční politiku celého nabízeného řešení včetně jednoznačných pravidel pro stanovení cen licencí dokupovaných v budoucnu minimálně po dobu udržitelnosti projektu (5 let).

| Komponenta / oblast                            | max počet současně pracujících uživatelů | cena licence dokupované v budoucnu (bez DPH) |
|--|--|--|
| Cestovní příkazy                               | 3  | 1 400 Kč                                     |
| Elektronizace oběhu a schvalování dokladů      | neomezeno                                |  |
| Finanční přehledy                              | neomezeno                                |  |
| Hromadné skenování                             | neomezeno                                |  |
| Pohřebnictví                                   | 1  | 6 067 Kč                                     |
| Řízení dotací, grantů a individuálních žádostí | 1  | 3 267 Kč                                     |
| Smlouvy  | 2  | 6 776 Kč                                     |
| rozhraní na centrální registr smluv            | neomezeno                                |  |
| Vazba na insolvenční rejstřík                  | neomezeno                                |  |
| Vazba na Registr plátců DPH                    | neomezeno                                |  |
| Vidimace a legalizace                          | 3  | 4 387 Kč                                     |
| Vymáhání pohledávek                            | 1  | 11 592 Kč                                    |
| Organizace voleb                               | 3  | 5 040 Kč                                     |
| Volební agenda                                 | 3  | 4 620 Kč                                     |
| Veřejný opatrovník                             | 2  | 4 947 Kč                                     |
| Sociální kurátor                               | 2  | 4 415 Kč                                     |
| Sociální práce                                 | 2  | 4 480 Kč                                     |
| Majetek – inventura                            | neomezeno                                |  |
| Majetek – odpisy                               | neomezeno                                |  |
| Evidence dopravních agend                      | 3  | 4 013 Kč                                     |
| Hlášení DPH                                    | neomezeno                                |  |
| Výkazy   | neomezeno                                |  |
| Ohlašovna                                      | 3  | 2 847 Kč                                     |
| rozšíření lokálního registru AISEO             | neomezeno                                |  |
| rozšíření lokálního registru AISC              | neomezeno                                |  |