**Statutární město Jihlava**,

Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava,IČO: 00286010,

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu 27-1466072369/0800,

zastoupené náměstkem primátora Ing. Vratislavem Výborným,

jako poskytovatel (dále jen město)

a

###### **Středisko křesťanské pomoci Jihlava**

###### se sídlem v Jihlavě, 586 01, Čajkovského 669/9

ID DS: d2za9sx,

IČO: 46259830,

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 1465080359/0800,

zastoupené Mgr. Davidem Chlupáčkem, ředitelem,

jako příjemce (dále jen příjemce)

uzavírají tuto dohodu o poskytnutí dotace:

**Čl. I.**

**Poskytovaná částka**

Město poskytne na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlavy č. 187/18-ZM
ze dne 12.6.2018 příjemci neinvestiční finanční dotaci na rok 2018 v celkové výši:

**400.000 Kč.**

Poskytnutí dotace je schváleno Zastupitelstvem města Jihlavy v souladu se Zásadami pro činnost Komise pro neziskovou, sociální oblast a prevenci Rady města Jihlavy, schválenými Zastupitelstvem města Jihlavy usnesením č. 352/12-ZM ze dne 12. 6. 2012.

**Čl. II.**

**Účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny**

Tuto dotaci je příjemce oprávněn použít na financování sociální služby „noclehárny“ v období roku 2018.

**Čl. III.**

**Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo**

Finanční prostředky poskytnuté jako dotace podle této dohody je příjemce povinen vyčerpat nejpozději do 31. 12. 2018.

**Čl. IV.**

**Podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit**

1. Finanční prostředky z dotace lze použít pouze na určený účel, realizovaný a zúčtovaný v kalendářním roce, na který je dotace poskytnuta.
2. Dotace nesmí být použita na úhradu DPH, kterou si plátce nárokuje u finančního úřadu. Dále nesmí být použita na úhradu nákladů uvedených v Zásadách pro činnost Komise pro neziskovou, sociální oblast a prevenci Rady města Jihlavy, schválených Zastupitelstvem města Jihlavy usnesením č. 352/12-ZM ze dne 12. 6. 2012.

**Čl. V.**

**Podmínky, které je příjemce povinen dodržet**

1. Příjemce je povinen dodržet podmínky uvedené v Zásadách pro činnost Komise pro neziskovou, sociální oblast a prevenci Rady města Jihlavy, schválených Zastupitelstvem města Jihlavy usnesením č. 352/12-ZM ze dne 12. 6. 2012. Adresa: http://www.jihlava.cz/zasady-pro-cinnost-komise-pro-neziskovou-socialni-oblast-a-prevenci-rady-mesta-jihlavy/d-236382/p1=50134.
2. Příjemce se zavazuje uvádět město jako přispěvatele na činnosti příjemce. V případě informování vlastních či nezávislých sdělovacích prostředků o činnosti uvede fakt, že činnost byla podpořena statutárním městem Jihlava. Na výstupech činnosti typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce sponzorský vzkaz statutárního města Jihlavy. Pravidla pro užití sponzorského vzkazu a možné jeho grafické provedení jsou uvedené na internetových stránkách města Jihlavy. Adresa: http://www.jihlava.cz/sponzorsky-vzkaz/d-464099/p1=50521.

**Čl. VI.**

**Doba pro předložení finančního vyúčtování dotace**

1. Příjemce dotace je povinen oznámit městu prostřednictvím Magistrátu města Jihlavy, odboru sociálních věcí, do 10. 1. 2019 předpokládanou výši čerpání této dotace v účetním období (kalendářním roce), na které byla poskytnuta.
2. Příjemce dotace je povinen předložit městu prostřednictvím Magistrátu města Jihlavy, odboru sociálních věcí, vyúčtování dotace do 31. 1. 2019. Vyúčtování musí obsahovat všechny náležitosti dle přílohy č. 1 k této dohodě.
3. Finanční prostředky nevyčerpané v určeném termínu (Čl. III.) je příjemce povinen vrátit na účet města ve lhůtě shodné s předložením vyúčtování.
4. Neoprávněně použité peněžní prostředky dotace je příjemce povinen vrátit na účet města nejpozději do 15 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení. Za prodlení s odvodem zaplatí penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, až do výše tohoto odvodu.

**Čl. VII.**

**Povinnosti příjemce – právnické osoby**

Příjemce je povinen v případě

1. přeměny (§174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat město a zajistit přechod práv a povinností vyplývajících z této dohody na nástupnickou právnickou osobu;
2. zrušení s likvidací (§ 168 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat město a vrátit nejpozději ke dni vstupu do likvidace dosud nepoužité peněžní prostředky na účet města a zároveň předložit ke stejnému dni vyúčtování použití dotace.

**Čl. VIII.**

**Závěrečné ustanovení**

1. Částku poskytnuté neinvestiční finanční dotace poukáže město v jediné splátce na účet příjemce do 3 týdnů ode dne účinnosti této dohody.
2. Tato dohoda je uzavřena dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv, není-li v dohodě stanovena účinnost pozdější.
3. Jakékoli změny této dohody lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Podléhá-li tato dohoda uveřejnění dle zákona o registru smluv v platném znění, zajistí statutární město Jihlava její uveřejnění v registru v souladu s právními předpisy.
5. Vztahy touto dohodou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení dohody.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Datum: ........................................ Datum: ........................................

………………………………………….... ……………….............………....……….

## Razítko a podpis zástupce organizace Razítko a podpis náměstka primátora

**Příloha č. 1**

**Pokyny k vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu statutárního města Jihlavy v rámci Zásad pro činnost Komise pro neziskovou, sociální oblast a prevenci Rady města Jihlavy.**

1. Vyúčtováním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků na tiskopisu „Přehled o úhradách plateb“ (viz. příloha č. 2) v termínu uvedeném v dohodě o poskytnutí finanční dotace v kalendářním roce.
2. Vyúčtování musí být podepsáno u právnických osob jeho statutárním orgánem.
3. Město jako poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kontroly účetních dokladů a příjemce je povinen na požádání předložit příslušné účetní doklady (originály) týkající se této dohody.
4. Pokud byla dotace poskytnuta na ztrátovost služby nebo činnosti, budou ve vyúčtování kromě dokladů o vynaložených výdajích předloženy i doklady o příjmech žadatele.
5. Náklady hrazené z dotace (příp. výnosy k nim věcně příslušné) provede příjemce dotace ve svém účetnictví analyticky oddělené.
6. Ve vyúčtování budou předkládány doklady, týkající se pouze nákladů daného účetního období, na které byla dotace poskytnuta.
7. Vyúčtování bude předloženo na částku přidělené dotace (max. zaokrouhleno na 100 Kč nahoru).

**Příloha č. 2**

Přehled o úhradách plateb

Organizace:

položka účel použití částka v Kč

Celkem

Jihlava dne:

List číslo:

Vyhotovil: