



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		X	X
Omezení /vypište/:			X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	Druh
a) Poradenství	X		X
	X		X
b) Rekvalifikace	X		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jiří Mazur

Adresa pracoviště: Lhotka u Litultovic 95

Vedoucí pracoviště: X

Kontakt na vedoucího pracoviště: X

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: X

Kontakt: X

Pracovní pozice/Funkce Mentora X

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Koordinátor pro agroturistikou společnost
Místo výkonu odborné praxe:	Lhotka u Litultovic 95
Smluvený rozsah odborné praxe:	HPP, 1 rok
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysokoškolské vzdělání, řidičský průkaz skupiny B
Specifické požadavky na absolventa:	Organizační schopnosti, kladný vztah k přírodě
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrace chodu společnosti, dohled nad agronomickými a pěstitelskými zásahy, výuka jezdeckví a chovu koní

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Orientace v chodu agroturistických společností, jednání s dodavateli a klienty, samostatné vedení společnosti

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Komunikace s dodavateli a klienty, samostatné vedení základních struktur společnosti, orientace ve firmě.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání praktických zkušeností u začínající společnosti, možnost zapojení se do organizace a vedení hlavních cílů společnosti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum dodání přílohy:

Měsíčně, vždy na konci následujícího měsíce.

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Po skončení odborné praxe do konce následujícího měsíce.

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Po skončení odborné praxe do konce následujícího měsíce.

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Po skončení odborné praxe.

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
7/2018	<i>Seznámení se s dlouhodobými cíli a chodem společnosti. Asistence s administrativní činností společnosti.</i>	40h/týdně	
8/2018	<i>Aktivní účast na chodu a rozvoji společnosti. Převzetí administrace společnosti.</i>	40h/týdně	
9/2018	<i>Vedení hlavních aktivit společnosti, administrativní činnost, zapojení se do výuky jezdeckví agroturistiky a agroekologie.</i>	40h/týdně	
10/2018	<i>Vedení hlavních aktivit společnosti, administrativní činnost, zapojení se do výuky jezdeckví agroturistiky a agroekologie – vše samostatně.</i>	40h/týdně	
11/2018	<i>Vedení hlavních aktivit společnosti, administrativní činnost, zapojení se do výuky jezdeckví agroturistiky a agroekologie – vše samostatně.</i>	40h/týdně	
12/2018	<i>Vedení hlavních aktivit společnosti, administrativní činnost, zapojení se do výuky jezdeckví agroturistiky a agroekologie – vše samostatně.</i>	40h/týdně	
1/2019	<i>Vedení hlavních aktivit společnosti, administrativní činnost, zapojení se do výuky jezdeckví agroturistiky a agroekologie – vše samostatně.</i>	40h/týdně	
2/2019	<i>Vedení hlavních aktivit společnosti, administrativní činnost, zapojení se do výuky jezdeckví agroturistiky a agroekologie – vše samostatně.</i>	40h/týdně	
3/2019	<i>Vedení hlavních aktivit společnosti, administrativní činnost, zapojení se do výuky jezdeckví agroturistiky a agroekologie – vše samostatně.</i>	40h/týdně	

4/2019	<i>Vedení hlavních aktivit společnosti, administrativní činnost, zapojení se do výuky jezdeckví agroturistiky a agroekologie – vše samostatně.</i>	40h/týdně
5/2019	<i>Vedení hlavních aktivit společnosti, administrativní činnost, zapojení se do výuky jezdeckví agroturistiky a agroekologie – vše samostatně.</i>	40h/týdně
6/2019	<i>Vedení hlavních aktivit společnosti, administrativní činnost, zapojení se do výuky jezdeckví agroturistiky a agroekologie – vše samostatně.</i>	40h/týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):Zuzana Pustková, DiS. dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*