

Smlouva o účasti v projektu „Rozvoj rovného přístupu ke vzdělávání ve městě Ostrava“

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I SMLUVNÍ STRANY

Statutární město Ostrava

se sídlem/místo podnikání: Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava

zastoupená: Ing. Tomáš Macura, MBA

IČ: 00845451,

(dále jen „Příjemce“)

a

Základní škola Ostrava, Gebauerova 8, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Gebauerova 819/8, 702 00 Ostrava

zastoupená: Mgr. Radka Hanusová

IČ: 70933901

(dále jen „Spolupracující škola“)

Článek II PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a Spolupracující školy, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Spolupracující školy pro období realizace projektu „Rozvoj rovného přístupu ke vzdělávání ve městě Ostrava“, s registračním číslem¹ CZ.02.3.61/0.0/0.0/15_007/0000212, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“).

Příjemce i Spolupracující škola jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně

¹ V případě, že bylo registrační číslo projektu již přiděleno.

jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět zejména tyto činnosti:

- řízení Projektu (vždy provádí příjemce),
- sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace
- zajištění lektorské činnosti,
- přípravu a řízení konferencí a seminářů,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Spolupracující školy,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádět publicitu projektu,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- zajištění zaměstnanců Příjemce pro výkon odborné činnosti na spolupracující škole dle přílohy č.19 Žádosti o podporu

2. *Spolupracující škola* bude provádět zejména tyto činnosti:

- zajištění materiálního a hygienického zázemí a odpovídajících pracovních podmínek pro výkon odborné činnosti přiděleného zaměstnance (dle přílohy č.19 Žádosti o podporu). A to zejména:
 - vyhrazené místo pro výkon administrativní činnosti (stůl, židle, uzamykatelná skříň na osobní věci a spisovou dokumentaci)
 - materiální vybavení pro výkon pracovní činnosti (stolní PC nebo notebook včetně příslušného programového vybavení a přístupu do vnitřní sítě školy v rozsahu práv a oprávnění zaměstnanců školy na stejné nebo obdobné pozici)
 - dalšího vybavení srovnatelného se zaměstnanci školy na stejné nebo obdobné pozici)
- řádné zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci hygieny práce a požární ochrany přiděleným zaměstnancům v souladu s platnými právními předpisy včetně prokazatelného seznámení a proškolení přidělených zaměstnanců se všemi platnými vnitřními předpisy a používanými postupy, zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany na pracovišti.

- V případě vzniku pracovního úrazu přiděleného zaměstnance objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje, svědků a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu. O pracovním úrazu přiděleného zaměstnance bez zbytečného odkladu uvědomit zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance, umožnit mu účast na objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu a seznámit ho s výsledky tohoto objasnění (dle zákona č. 262/2006 Sb) v platném znění.).
 - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
 - předkládání výkazu práce přidělených zaměstnanců v termínu stanoveném Příjemcem
3. Příjemce a Spolupracující škola se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Obě smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce, Partnerů a Spolupracujících škol.
5. Spolupracující škola se dále zavazuje:
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu. Spolupracující škola nezodpovídá za naplnění závazných indikátorů Projektu.
 - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;

- bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každá smluvní strana odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu trvání projektu, a to až do úplného věcného i finančního uzavření projektu.
2. Pokud Spolupracující škola závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro ni z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučena Příjemcem z další účasti na realizaci Projektu.
3. Kromě vyloučení Spolupracující školy dle předchozího odstavce této smlouvy, Spolupracující škola může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze ze závažných důvodů

na základě písemné dohody. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
6. Doložka platnosti právního jednání dle §41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla na straně příjemce rada města usnesením č.04388/RM1418/65 ze dne 26. 7. 2016.

V Ostravě dne 28. 7. 2016

V Ostravě dne 28. 7. 2016

.....
Ing. Martin Štěpánek, Ph.D.
náměstek primátora

.....
Mgr. Radka Hanusová
ředitelka školy