



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

### I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na  
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

- a) Poradenství
- b) Rekvalifikace

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Město Hostouň**

IČO: 00253391

Adresa pracoviště: Dobrohostova 110, 345 25 Hostouň

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora                      tajemník

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Vedoucí městského úřadu – tajemník.

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	<b>Uklízečka veřejných prostranství</b>
Místo výkonu Odborné praxe:	Dobrohostova 110, 345 25 Hostouň
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	úklid veřejného prostranství

#### **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**

##### **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**

- Seznámení s BOZP
- Seznámení s provozem technických služeb
- Seznámení s prostory, kde se bude provádět úklid

##### **STRATEGICKÉ CÍLE:**

Osvojení odborných a praktických dovedností v daném oboru. Získání zkušeností s prací v kolektivu.

##### **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Příloha č. 1** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 2** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Osvědčení o absolvování Odborné praxe

**Příloha č. 4** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červenec 2018	Proškolení v BOZP. Zaškolení v práci s úklidovými stroji, dávkování a používání čisticích a dezinfekčních prostředků, seznámení s jednotlivými úseky práce. Zapojení do úklidových prací.	176 hod.	Ano
srpen – září 2018	Seznámení s metodami a postupy úklidu. Proškolení v používání chemických přípravků a strojů. Úklid s důrazem na pečlivost.	344 hod.	Ano
říjen – prosinec 2018	Samostatný úklid s dohledem. Zaškolování v evidenci prací a nákladů. Třídění odpadu na nebezpečný a komunální odpad, plasty, sklo a papír.	528 hod.	Ano
leden – březen 2019	Samostatný úklid s dohledem. Práce s čisticím strojem. Seznámení s postupy a spolupráce s kolektivem při mytí oken. Postupné předávání vlastních pravidelných úklidů, evidence chemických prostředků a času.	520 hod.	Ano
duben – červen 2019	Samostatný úklid s dohledem. Práce s čisticím strojem.	520 hod.	Ano

Dne 26. 6. 2018 schválil Ing. Miroslav Rauch .....