

Smlouva o poskytování úklidových služeb č. 278-X/18

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Objednatel: **Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**
se sídlem Národní 1009/3, 110 00 Praha 1, PSČ 110 00
zastoupená Ing. Tomášem Wenclem, MBA, ředitelem
IČO: 604 57 856
DIČ: CZ60457856
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství,
mládeže a tělovýchovy
(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel: **CLARINO, s.r.o**
se sídlem Lednická 1533, 198 00 Praha 9 - Kyje
zastoupená Ing. Jiřím Kabíčkem, jednatelem
IČ: 48119083
DIČ: CZ48119083
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
88195
(dále jen „Poskytovatel“)

Úvodní ustanovení**Vzhledem k tomu, že**

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i. je veřejný zadavatel ve smyslu zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění zahájilo řízení na zadání nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**Úklidové práce v objektech Střediska společných činností AV ČR, v. v. i.**“ č. j.: 018VZ/18.

a

CLARINO, s.r.o, IČO: **48119083**, podal nabídku ze dne **30. dubna 2018**, která byla pro zadavatele/Objednatele ekonomicky nejvhodnější, dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy takto:

Čl. 1 Účel a předmět Smlouvy

1.1 Účelem této smlouvy je zajištění pravidelných úklidových prací v administrativních budovách v Praze, knihkupectvích Academia v Praze, Brně, Ostravě a bytových domech v Praze, které zajistí zaměstnancům Objednatele pracovní prostředí v souladu se všemi právními a hygienickými požadavky na pracovní prostředí, ochranu zdraví při práci a současně přívětivé prostředí pro zákazníky knihkupectví.

1.2 Předmětem plnění dle této smlouvy je poskytování služeb pravidelného úklidu kanceláří, konferenčních, obchodních ploch (dále jen „administrativní prostory“) v budovách Objednatele a úklid přilehlých chodníků.

1.3 Předmětem plnění je dále pravidelný úklid společných prostor v obytných domech.

1.4 Úklidové práce v knihkupectvích v požadovaném rozsahu budou prováděny mimo běžnou otevírací dobu knihkupectví tj. před otevřením knihkupectví nebo po uzavření knihkupectví dle dohody s příslušným vedoucím prodejny. Rozsah provádění pravidelného úklidu a podlahová plocha jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

1.5 Přesná specifikace pravidelných úklidových prací a činností, jejich rozsah a četnost jednotlivých činností, doba jejich provádění včetně ceny jsou uvedeny v Příloze č. 1 k této smlouvě.

1.6 Úklidové práce v prostorách se zvláštním režimem na adresách Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, to vše v Praze 1 budou prováděny pouze v pracovní době od 7:45 hod. do 16:15 hod. a za přítomnosti zaměstnanců Objednatele. Specifikace prostorů se zvláštním režimem je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy.

1.7 Součástí plnění dle této smlouvy je přítomnost jednoho pracovníka Poskytovatele pro provádění úklidu ad hoc v pracovní dny v průběhu pracovní doby od 7:00 hod. do 18:00 hod., v budovách na adrese Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, v Praze 1.

1.8 Součástí plnění dle této smlouvy je dále provádění pravidelného úklidu vybraných prostor v budovách na adrese Národní 1009/3 a Národní 1009/5, v Praze 1, a to: každou hodinu v pracovních dnech od 10:00 do 18:00 hod. prostory WC a šatny v přízemí č. m. 12, pánské, dámské WC č. m. 140, 104, 142 v 1. patře a pánské, dámské WC č. m. 202, 203, 215, 215A v 2. patře budov na adrese Národní 1009/3 a Národní 1009/5, Praha 1.

1.9 Součástí úklidu je praní a výměna utěrek v počtu 250 ks (1 - 2x týdně) – náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid. Utěrky jsou ve vlastnictví Objednatele.

1.10 Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb, a to toaletního papíru, toaletního tekutého mýdla, papírových ručníků v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady na toaletní potřeby jsou součástí měsíční ceny za úklidové práce.

1.11 Objednatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy související

- se změnou počtu budov, ve kterých jsou / budou úklidové práce poskytovány,
- se změnou podlahové plochy v budovách, ve kterých jsou úklidové práce poskytovány,
- se změnou rozsahu poskytovaných úklidových služeb, a to v důsledku organizačních či jiných změn souvisejících s činností Objednatele
- se změnou minimální mzdy dle platných právních předpisů.

1.12 Objednatel se zavazuje za služby specifikované v odstavci 1.2 tohoto článku zaplatit Poskytovateli cenu způsobem a ve výši dohodnuté v této smlouvě.

Čl. 2 **Doba a místo plnění**

2.1 Úklidové práce, tj. práce a činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, bude Poskytovatel poskytovat pravidelně v čase, který je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

2.2 Místem plnění veřejné zakázky, tj. poskytování úklidových služeb dle této smlouvy jsou budovy na adresách:

- Národní 1009/3 - 5, Národní 1011/7, Praha 1 – Staré Město,
- Hyberská 1000/8, Praha 1 – Nové Město,
- Wiehlův dům, Vodičkova 792/40, Praha 1 – Nové Město,
- Pod Vodárenskou věží 1143/4, Praha 8, 182 08
- Knihkupectví Academia, Národní 1011/7, Praha 1,
- Knihkupectví Academia, Wiehlův dům, Václavské náměstí 792/34, Praha 1 – Nové Město,
- Knihkupectví Academia, Na Florenci 3, Praha 1,
- Knihkupectví Academia, Náměstí Svobody 79/13, Brno – střed,
- Kulturně literární centrum Academia Ostrava, Zámecká 2, Ostrava,
- Bytové domy Rozvojová 246/4, Rozvojová 247/6, Rozvojová 252/3, Praha 6 – Lysolaje,
- Bytový dům Patočkova 1419/39, Praha 6 – Břevnov,
- Bytový dům U Libeňského pivovaru 1333/3, Praha 8 – Libeň,
- Bytový dům Batličkova 253/1, Praha 8,
- Bytový dům Batličkova 254/3, Praha 8,
- Bytový dům U Slovanky 268/7, Praha 8,
- Bytový dům U Slovanky 269/9, Praha 8,
- Bytový dům Davídkova 2101/91, Praha 8,
- Bytový dům Davídkova 2102/93, Praha 8,
- Bytový dům Davídkova 2103/95, Praha 8.

Čl. 3 **Závazky objednatele**

3.1 Objednatel se zavazuje zajistit zaměstnancům Poskytovatele přístup do budov, ve kterých budou prováděny úklidové práce a zajistit vhodnou, uzamykatelnou místnost pro materiálně technické zázemí a prostory pro převlékání pracovníků úklidu, a to

- pro budovy na adresách Národní 1009/3 ,5, Národní1011/7 Praha 1 - místnost č. 024 v suterénu budovy Národní č. p.1009/3, Praha 1 a vyhrazené úklidové místnosti v každém patře (4),
- ro budovu na adrese Hyberská 1000/8, Praha 1 – Nové Město, jednotlivé úklidové místnosti v každém patře (2)
- pro budovu Wiehlův dům, na adrese Vodičkova 792/40, Praha 1 – Nové Město, jednotlivé úklidové místnosti v každém patře (4).

3.2 Objednatel se zavazuje umožnit přístup pracovníkům Poskytovatele do objektů, ve který jsou poskytovány úklidové služby za předpokladu, že jejich jména budou uvedena na seznamu pracovníků Poskytovatele, který je uveden v příloze č. 4 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje seznam pracovníků poskytujících služby dle této smlouvy průběžně aktualizovat, tj. neprodleně prokazatelně písemně oznámit každou změnu pracovníka Objednateli.

3.3 Objednatel umožní Poskytovateli odběr elektrické energie a vody, v rozsahu nezbytném pro plnění závazků dle této smlouvy.

3.4 Poskytovatel se zavazuje třídit odpad z prostor, ve kterých jsou prováděny úklidové práce. Objednatel má v domech k užívání nádoby na domovní odpad, jehož odvoz zajišťuje místně příslušná.

3.5 Objednatel se zavazuje nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy seznámit Poskytovatele s provozem v jednotlivých objektech, s požadavky na dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů a se všemi interními předpisy, které musí Poskytovatel dodržovat při plnění závazků dle této smlouvy. O seznámení s interními předpisy sepiší obě smluvní strany písemný protokol.

Čl. 4 Závazky Poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje

- a) provádět práce v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě,
- b) dodávat hygienické potřeby v kvalitě odpovídající nabídce,
- c) zabezpečit, aby jeho zaměstnanci během svého pobytu v objektech Objednatele respektovali pokyny pověřeného pracovníka Objednatele,
- d) kontrolovat průběh a kvalitu prováděných prací a provádět opatření k odstranění případných nedostatků, vzniklých při provádění prací,
- e) zajistit, aby zaměstnanci, kteří budou uklízet v objektech Objednatele, byli bezúhonní a tuto skutečnost na požádání Objednatele prokázat,
- f) zajistit, aby zaměstnanci Poskytovatele zachovávali naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž přijdou do styku během svého pobytu v prostorách Objednatele,
- g) zajistit, aby pracovníci Poskytovatele nepoužívali výpočetní techniku a telefony umístěné v jednotlivých prostorách, ve kterých jsou prováděny úklidové práce,
- h) uhradit škody, které prokazatelně zaviní pracovník Poskytovatele na majetku a zaměstnancům Objednatele, třetím osobám nebo jeho nájemcům Objednatele při vykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy,
- i) uzavřít smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností třetím osobám s pojistným plněním ve minimálně ve výši 2 000 000 Kč, která bude účinná po celou dobu platnosti této smlouvy, a na požádání Objednatele neprodleně, nejpozději 5 pracovních dnů, předložit ke kontrole,
- j) dodržovat všechny vnitřní předpisy objednatele, jak byl s nimi protokolárně seznámen, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochrany,
- k) zajišťovat úklid v prostorách se zvláštním režimem pouze v pracovní době Objednatele, tj. v době od 7:45 hod. do 16:15 hod. a za přítomnosti zaměstnanců Objednatele, zodpovědných za tyto prostory,

- l) předložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy o poskytování úklidových služeb seznam osob, které budou úklid provádět tak, aby jim mohl být Objednatelem zajištěn přístup do objektů, ve kterých budou poskytovat služby, Poskytovatel se zavazuje zajistit průběžnou písemnou aktualizaci tohoto seznamu pracovníků. Seznam pracovníků Poskytovatele se stane nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 4. Smluvní strany se dohodly, že změny v seznamu budou Poskytovatelem sdělovány vždy písemně tak, aby seznam zaměstnanců Poskytovatele byl po celou dobu účinnosti smlouvy aktuální.

Čl. 5 Cena

5.1 Obě smluvní strany se dohodly na měsíční ceně za pravidelně poskytované úklidové služby specifikované v příloze č. 1 této smlouvy ve výši **234.950 Kč** bez DPH, slovy: **dvě stě třicet čtyři tisíc devět set padesát korun českých** po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Cena zahrnuje všechny náklady spojené s poskytováním pravidelných úklidových služeb v rozsahu stanoveném touto smlouvou, specifikované v příloze č. 1 této smlouvy. DPH bude účtována podle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.

5.2 Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytování úklidových služeb specifikovaných v čl. 1 této smlouvy dle odst. 5.1 tohoto článku může být změněna v důsledku vyhrazených změn závazku dle čl. 1 odst. 1.9 této smlouvy, při změně DPH a při změně výše minimální mzdy. Změna ceny v důsledku vyhrazených změn závazků ze smlouvy bude provedena v souladu s postupem stanoveným zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

5.3 Při změně rozsahu závazku bude Poskytovatel vyzván k ocenění úklidových služeb (při snížení i zvýšení jejich rozsahu, místa plnění) v termínu stanovené Objednatelem, za použití postupů při ocenění stávajících úklidových služeb.

5.4 Každá změna rozsahu poskytovaných služeb bude účinná platným uzavřením dodatku k této smlouvě oprávněnými zástupci smluvních stran.

5.5 Cena dle odst. 5.1 tohoto článku může být změněna jen důsledku změny závazku ze smlouvy z důvodů vyhrazených změn dle čl. 1 odst. 1.9 této smlouvy a v důsledku změny výše DPH.

Čl. 6 Způsob úhrady, platební podmínky

6.1 Cena pravidelně poskytovaných služeb bude hrazena měsíčně ve výši **234.950 Kč** bez DPH, vždy po uplynutí každého kalendářního měsíce na základě faktury / daňového dokladu nebo vyúčtování poskytovatele se splatností 21 dnů od doručení faktury/vyúčtování Objednateli. Cena bude členěna po objektech nebo provozovnách dle přílohy č. 1 této smlouvy. Měsíční cena bude snížena o slevu z ceny za případné reklamace v příslušném měsíci uvedené v kontrolním protokolu zpracovaném dle přílohy č. 2 této smlouvy. K měsíční ceně bude účtována DPH ve výši stanovené dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění. Dnem zdanitelného plnění je poslední den měsíce, za který je cena účtována.

6.2 Faktura plátce DPH musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, obsahovat číslo této smlouvy a nedílnou její součástí budou kopie kontrolních protokolů podle kontrol prováděných 1x měsíčně za účasti oprávněných zástupců smluvních stran. V protokolech bude uveden počet uplatněných reklamací Objednatele na poskytnuté služby a případně sleva z měsíční ceny v důsledku reklamací.

6.3 Smluvní strany se dohodly na slevě z ceny za pravidelně poskytnuté úklidové služby za měsíc, která bude započítána proti dohodnuté ceně za příslušný kalendářní měsíc v případě, že Objednatel uplatnil reklamace na poskytnuté služby a tyto byly uvedeny v kontrolních protokolech. Sleva z dohodnuté ceny bude poskytnuta podle tabulky uvedené v příloze č. 2 této smlouvy a započítána proti měsíční ceně, v měsíci, ve kterém byly reklamace uplatněny.

6.4 Pokud faktura / vyúčtování nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo této smlouvy nebo bude mít jiné vady, je Objednatel oprávněn fakturu / vyúčtování před uplynutím lhůty splatnosti vrátit a opravená nebo nově vystavená faktura je splatná ve lhůtě 21 ode dne jejího nového doručení Objednateli.

Čl. 7 Reklamace, smluvní pokuty

7.1 Reklamace vadně poskytovaných služeb budou uplatňovány neprodleně po jejich zjištění Objednatel, a to telefonicky, faxem nebo emailem a Poskytovatel je povinen zjištěné nedostatky neprodleně odstranit. Telefonické reklamace budou dodatečně, nejpozději následující pracovní den, potvrzeny písemně. O uplatněných reklamacích v kalendářním měsíci bude sepsán kontrolní protokol podle podmínek uvedených v příloze č. 2 této smlouvy a budou započítány proti měsíční ceně za poskytnuté služby v příslušném kalendářním měsíci.

7.2 Poskytovatel se zavazuje zjednat neprodleně nápravu reklamovaných služeb. Nebude-li neprodleně zjednána náprava, je objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou reklamaci v případě, že nebude vada služby neprodleně odstraněna.

7.3 V případě, že Poskytovatel nebude udržovat seznam pracovníků poskytujících služby dle této smlouvy aktuální, práci budou vykonávat pracovníci, kteří nejsou uvedeni na seznamu pracovníků v příloze č. 4 této smlouvy, vyúčtuje Objednatel Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení.

7.4 V případě, že Objednatel zjistí neoprávněnou manipulaci s kancelářskou technikou dle čl. 9 odst. 9.1 této smlouvy, zavazuje se Poskytovatel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč v každém jednotlivém případě.

7.5 V případě, že Poskytovatel nepředloží Objednateli na jeho výzvu doklad o platném pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností ve lhůtě stanovené v čl. 4 písm. g), nebo doklad o bezúhonnosti pracovníků provádějících úklidové práce dle čl. 4 písm. e) této smlouvy Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč v každém jednotlivém případě porušení.

7.6 Uhrazení smluvní pokuty nezabavuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek smluvní pokutou utvrzený.

7.7 Právo na náhradu škody vzniklé porušením závazků vplývajících z této smlouvy není limitováno uhrazenou smluvní pokutou a škoda může být účtována v plné výši.

7.8 Při prodlení s úhradou faktury ze strany Objednatele má Poskytovatel právo účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 8 Trvání smlouvy

- 8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 7. 2018.
- 8.2 Smlouvu lze ukončit
- a) dohodou obou smluvních stran nebo
 - b) odstoupením od smlouvy,
 - c) výpovědí.
- 8.3 Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatel podstatným způsobem neplní své závazky ze smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Poskytovatele je opakované (nejméně třikrát) nedodržení kvality dodávaných hygienických potřeb podle předložených a uložených vzorků nebo služby dle této smlouvy nejsou poskytovány řádně a vadné plnění Poskytovatel neodstraní neprodleně a ani v dodatečně stanovené přiměřené lhůtě poskytnuté mu Objednatel.
- 8.4 Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě prodlení Objednatele s platbami delším než 1 měsíc a pokud Objednatel tyto své závazky nesplní ani v dodatečně stanovené lhůtě Poskytovatelem. Tím není dotčen nárok Poskytovatele na náhradu vzniklé škody.
- 8.5 Oznámení o odstoupení musí být písemné a je účinné 30. den po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 8.6 Smluvní strany se zavazují v případě ukončení smlouvy z důvodů uvedených v odstavci 8.2 tohoto článku provést nejpozději do 14. dnů po ukončení smlouvy vzájemné vypořádání a předání věcí, které byly v souvislosti s poskytováním plnění jedné či druhé straně předány.
- 8.7 Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů, přičemž výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. 9 Zvláštní ujednání

- 9.1 Pracovníkům Poskytovatele je zakázáno používat kancelářskou techniku (telefon, fax, kopírovací přístroje, počítače, tiskárny) nebo jakkoliv manipulovat s těmito zařízeními, včetně odpojování od sítě.
- 9.2 Pracovníkům Poskytovatele bude umožněn vstup do budov v souladu s vnitřní směrnicí Objednatele, upravující vstup a pobyt zaměstnanců dodavatelských firem, se kterou byl Poskytovatel seznámen před podpisem této smlouvy. Seznam pracovníků Poskytovatele, kteří budou vykonávat činnosti dle této smlouvy je uvedený v příloze č. 4 této smlouvy, a Poskytovatel se zavazuje tento seznam průběžně udržovat aktuální.
- 9.3 Klíče od místností budou pracovníkům Poskytovatele vydávány v souladu s vnitřními předpisy Objednatele, se kterými byl Poskytovatel seznámen před podpisem této smlouvy, což stvrdil svým podpisem.
- 9.4 Veškerá oznámení o škodách nebo znehodnocení objektů, popř. zařízení, chemikálií apod. musí být hlášena a zaznamenána neprodleně po jejich zjištění a nejpozději do 48 hodin poté musí být zasláno písemné oznámení Objednatele Poskytovateli.

9.5 Provádění úklidových prací a jejich kvalita bude kontrolována vedoucím provozu Poskytovatele, který je za vykonanou práci zodpovědný. Intervaly kontrol upraví podle připomínek a požadavků Objednatele.

9.6 Zaměstnanec pověřený Objednatelem je oprávněn kontrolovat provádění a kvalitu prací v rozsahu a četnosti podle vlastního uvážení.

9.7 Smluvní strany se dohodly, že vždy k poslednímu dni měsíce sepíší osoby pověřené kontrolou prováděných úklidových prací protokol, ve kterém budou specifikovat počet reklamací a jejich druh v příslušném měsíci. Kopie tohoto protokolu bude přílohou každé faktury za poskytnuté služby v příslušném měsíci jako podklad k fakturaci.

9.8 Kontaktní osoby Objednatele:

9.9 Kontaktní osoby Poskytovatele:

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

10.1 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podle podmínek dohodnutých touto smlouvou a na nichž se obě strany dohodnou.

10.2 Právní vztahy vyplývající z této smlouvy a touto smlouvou neupravené, se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zák. č. 137/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10.3 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž každá ze stran obdrží po dvou výtiscích.

10.4 Tato smlouva podléhá registraci dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv). Smluvní strany se vzájemně dohodly, že k zajištění uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv nejpozději do 15 dnů po platnosti této smlouvy se tímto zavazuje Středisko společných činností AV ČR, v. v. i. O zveřejnění smlouvy v registru smluv bude neprodleně druhou smluvní stranu písemně informovat.

10.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnost 01.07.2018 za předpokladu, že tomuto dni bude předcházet uveřejnění v registru smluv.

10.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou
příloha č. 1 - specifikace úklidových prací, ceník pravidelného úklidu
příloha č. 2 - způsob hodnocení úklidů a slevy z dohodnuté ceny
příloha č. 3 - specifikace prostor se zvláštním režimem

V Praze dne 26.06.2018

V Praze dne 27.06.2018

Objednatel

Poskytovatel

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

CLARINO, s.r.o

.....
Ing. Tomáš Wencel. MBA, ředitel

.....
Ing. Jiří Kabíček, jednatel

Příloha č.1 - Specifikace a rozsah úklidových prací.**Objekty Národní 1009/3, 1009/5, 1011/7, 110 00 Praha 1**

Celková uklízená plocha: Celková uklízená plocha ■■■■■ m²
 Jedná se o administrativní plochy, chodby, podzemní garáže, sanitární zařízení plocha a Akademické předškolní centrum (APC).
 Plocha APC je ■■■ m².
 Plocha chodeb ■■■■■ m²

Doba úklidu: Úklid administrativních prostor a APC bude prováděn v pracovních dnech od 17:00 hod. do 22:00 hod.

Denně: vyprazdňování odpadkových košů a výměna vložených plastových pytlíků, vyprazdňování skartovacích strojů a popelníků na stojanech, utírání prachu na dosažitelných plochách nábytku, luxování kobercových ploch a rohožek, zemetání a vytírání chodeb, schodišť, sociálních zařízení a dalších podlahových ploch krytých PVC, plovoucí podlahou, dlažbou a parketami, mytí umyvadel, vodovodních baterií, mušlí včetně splachovacího mechanismu, záchodových mís, utírání vrchní desky kuchyňské linky včetně dřezu a vařiče, mytí frekventovaných míst na obkladech v kuchyňkách a sociálních zařízeních. Utírání telefonních přístrojů, stolních lamp, přístrojů výpočetní techniky (vyjma klávesnic a obrazovek) a přístrojů rozmnožovací techniky. Doplnění toaletního papíru, papírových ručníků (ZZ), tekutého mýdla do zásobníků a v případě potřeby i toaletních mýdel tam kde nejsou zásobníky tekutého mýdla, vytírání podlah kabin osobních výtahů, očištění stolních a stojanových svítidel a telefonů, očištění skel vstupních dveří do objektu, vytření (při teplotě pod bodem mrazu - zametení) průchodu objektem Národní 1011/7, zametení dvorku objektu Národní 1011/7, zametení a odstranění exkrementů (psích i lidských) průchodu pro pěší Národní – Krocínova objektem Národní 1009/3 a zametení chodníku v délce 10 metrů na každou stranu od osy vchodu. Mytí označení objektu. Čištění mříží anglických dvorců umístěných v chodníku přilehlého k objektu Národní 1009/3-5. Vynášení tříděného odpadu do příslušných popelnic. V zimním období v případě neprovedení úklidu sněhu a ledu z chodníku obcí, provede odstranění ledu, sněhu a posyp solí chodníku před hlavním vchodem do objektu a to v délce 10 metrů na každou stranu od osy vchodu a to nejpozději do 7.00 ráno případně do 1 hodiny po ukončení srážek a vytírání zádveří a dolní podesty vstupního schodiště do objektu od vnášeného rozbředlého sněhu (dle potřeby, min. 2x denně).

Týdně: výměna látkových utěrek a ručníků v útvech, kuchyňkách a na WC (na vyžádání i častější), utírání prachu a pavučin na méně přístupných místech kancelář, chodbách schodištích a WC, vytírání prachu a pavučin mezi okny, kompletní mytí kuchyňské linky, mytí keramických obkladů v sociálních zařízeních a kuchyňkách, utírání prachu na chodbách, schodištích a vstupu do objektu, zábradlí včetně spodních výplní a sloupků (madla s použitím desinfekčního prostředku), parapety oken, vodorovné plochy a římsy, mytí kabin osobních výtahů, mytí skel všech prosklených dveří v budově a exponovaných míst kolem klik. Vymetení pavučin na stropech. Zametení příp. vyluxování a vytření průjezdu na dvůr objektem Národní 1009/5, očištění stropních svítidel a vstupních mříží a dveří s vitráží v průchodu pro pěší objektem Národní 1011/7. Úklid dvora objektu Národní 1009/5, zametení cestiček, parkovacích ploch a posbírání trávníků od nafoukaných odpadků, listí, vynesení odpadkových košů umístěných v prostoru dvora a úklid kolem sběrných nádob na odpad. Strojní čištění podlahy podzemních garáží a suterénní chodby,

Měsíčně: otření a vyleštění dveří, ošetření skleněných výplní nábytku, otření topných těles otření elektrických zásuvek a zásuvek telefonů a počítačů, čištění židlí – madel a stojanů u otočných židlí, strojní čištění průchodu Národní – Krocínova, čištění vyústění vzduchotechniky na WC a kuchyňkách. Mytí odpadkových košů.

Akademické předškolní centrum - 1. podlaží Národní 1011/7, Praha 1

Denně: k běžnému dennímu úklidu dle specifikace pro objekty na adrese Národní 1009/3 – 5, 1011/7 navíc pro Akademické předškolní centrum:

Dezinfekce všech dveřních klik a sociálních zařízení.

1x14 dní provést:

- a) Velký úklid kuchyňky – utřít prach na obtížně dostupných místech, umýt mikrovlnku, umýt lednici a myčku, otřít dvířka a police kuchyňské linky.
- b) Úklid herny – umýt stoly (i nohy), vydrhnout židličky.
- c) Otřít kryty topení a prach na lampách osvětlení.

Základní požadavky na způsob provádění úklidu v celém objektu na adrese Národní 1009/3, 1009/5, 1011/7, 110 00 Praha 1.

Základní požadavky na úklid laminátových podlah, dřevěných podlah, parketových podlah: úklid provádět pomocí vysavače, mírně vlhkého mopu nebo smetáku, lze použít syntetická čisticíidla, v případě nutnosti lze použít k odstranění odolné nečistoty aceton. Nepoužívat nadměrné množství vody a údržbové prostředky vytvářející na podlaze ochranný film (mazlavé nebo jádrové mýdlo, laky, vosky, políše), nepoužívat brusné čisticí prostředky a nástroje používající k čištění páru a přístroje pracující na principu mytí za mokra.

Základní požadavky na čištění kobercové krytiny:

luxování – podtlakové čištění kdy účelem je z povrchu i hloubky vlákna odsát pevné částice nečistoty a prachu, které by mohly mechanicky poškozovat vlákno či jeho uchycení.

V prostorách se zvláštním režimem bude úklid zajišťován pouze v pracovní době od 7:45 hod. do 16:15 hod. a pouze za přítomnosti zaměstnanců objednatele.

Je požadováno, aby poskytovatel zajistil přítomnost jednoho zaměstnance pro provádění úklidu, jehož potřeba se vyskytne neočekávaně během pracovního dne od 7:00 hod. do 18:00 hod., pro objekty Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, v Praze 1.

Je požadován pravidelný úklid vybraných prostor v objektu Národní 1009/3 a Národní 1009/5 v Praze 1 v pracovních dnech mezi 10:00 – 18:00 hod. každou hodinu. Jedná se o prostory toalet a šatny v přízemí č. m. 12 u Knihovny AV ČR, o pánské, dámské WC č. m. 140, 104, 142 v 1. patře a o pánské, dámské WC č. m. 202, 203, 215, 215A v 2. patře Národní 1009/3 a Národní 1009/5, Praha 1.

Součástí úklidu je i výměna a praní utěrek a ručníků v počtu 250 ks (1 - 2x týdně) na cca 50 místech v objektu Národní 1009/3 a Národní 1009/5, Praha 1 – náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid (utěrky a ručníky jsou ve vlastnictví Objednatele).

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby pro objekt na adrese Národní 1009/3 – 5, 1011/7 :

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza

- tekuté mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, barva bílá

Hybernská 1000/8, Praha 1 – Nové Město

Celková uklízená plocha [REDAKCE] m².
Z toho plocha chodeb činí [REDAKCE] m².

Denně: vyprazdňování odpadkových košů včetně vkládání a podle potřeby výměny hygienických sáčků, vyprazdňování kuřáckých popelníků a jejich vytírání na vlhko, úklid podlahových ploch s krytinami z PVC a z dlažby – zametání a mytí, úklid podlahových ploch s parketami (zametání a podle potřeby mytí), úklid podlahových ploch s kobercovými krytinami – vysávání, utírání prachu nebo jinak znečištěných míst na venkovních plochách nábytku, mytí WC mís a umyvadel, utírání vrchní desky kuchyňské linky včetně dřezu a vaňiče, mytí frekventovaných míst na obkladech v čajové kuchyňce, na WC, kolem umyvadel, leštění zrcadel, mytí znečištěných míst kolem klik, případně jiných znečištěných míst na dveřích včetně vchodových do domu, čištění znečištěných míst na prosklených částech nábytku, zametání a mytí podlážky výtahu, utírání okenních parapetů, doplňování hygienických prostředků – toaletní papíry, tekuté mýdlo, papírové ručníky ze zdrojů objednatele, podle potřeby vkládání závěsných vůní do WC mís a vybavování WC vůněmi ve sprejích nebo v gelové formě ze zdrojů zhotovitele.

Týdně: kompletní luxování kobercových ploch včetně míst podél stěn, přístupných míst pod nábytkem apod., utírání telefonních přístrojů, stolních lamp, přístrojů výpočetní techniky (vyjma klávesnic a obrazovek) a přístrojů rozmnožovací techniky, kompletní mytí obložených ploch v čajové kuchyňce a na WC, kompletní mytí kuchyňské linky v čajové kuchyňce, mytí vrchních desek stolů, případně leštění stolních skel, pokud budou uklizeny od spisů, vymetení pavučin. Úklid společných prostor v předním traktu objektu: zametání a mytí schodů, podest a prostoru za výtahem, mytí madel na zábradlí s použitím dezinfekčního prostředku, čištění znečištěných míst na schodišťovém obložení, čištění celých skel na vstupních dveřích do domu, mytí výtahových dveří a kabiny výtahu, vymetení pavučin, úklid kolem popelnic.

Měsíčně: utírání veškerých lišt na obložení stěn, pro vedení kabelů apod., čištění koženkových ploch nábytku a luxování čalounění, čištění židlí – madel a stojanů u otočných židlí, utírání prachu na zásuvkách a vypínačích, na tělesech ÚT, na obrazových rámech, zametení průjezdu, mytí označení objektu s označením ústavů umístěný na zdi z ulice, před vstupem do budovy, včetně popisného a orientačního čísla budovy, čištění balkonů ve 2. patře objektu včetně odtokových otvorů určených k odtékání dešťové vody. Čištění venkovních parapetů u oken kanceláří (nánosy od holubů).

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby pro objekt na adrese Hybernská 1000/8:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza
- tekuté mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, barva bílá

Vodičkova 792/40, Praha 1 – Nové Město

Celková uklízená plocha ■■■ m² z toho společné prostory činí ■■■ m².

Úklid administrativních prostor bude prováděn v pracovních dnech od 18:00 hod. do 22:00 hod.

Denně: kompletní úklid sociálního zařízení, kuchyněk a vynášení odpadu.

Průběžně: výměna a praní ručníků a utěrek, doplňování toaletního papíru, osvěžovačů vzduchu, mýdla, papírových utěrek, papírových ručníků, osvěžovačů a náplní na WC.

Třikrát týdně: stírání podlahy, vysávání podlahy – koberce, vstupní prostory do kanceláří, úklid kuchyněk a recepcí, stírání prachu z počítačů, čištění obrazovek monitorů.

Úklid společných prostor: metení vstupního prostoru, metení a mytí podlahy v přízemí, mytí podlahy výtahu, znečištěných míst v kabině výtahu, vyleštění zrcadla, průběžně metení a úklid chodníku.

Týdně: stírání prachu z nábytku, okenních parapetů a těles ÚT, vymetání pavučin, úklid balkonů, omývání židlí v recepcích.

Úklid společných prostor: metení a mytí schodů, chodeb a odpočívadel mimo přízemí, stírání madel zábradlí, odstraňování nálepek na vstupních dveřích, metení kolem popelnic, stírání vnitřních parapetů oken, úklid provozní místnosti, podle potřeby vymývání vstupního prostoru desinfekcí. Čištění venkovních parapetů u oken kanceláří ve všech patrech. Strojové čištění kryté plochy před vstupem do objektu.

Měsíčně: mytí dveří včetně rámu, čištění nábytku mimo čalounění. Vysávání nečistot v liště u výtahových dveří ve všech patrech a v samotném výtahu.

1x za 3 měsíce: čištění osvětlovacích těles, čištění a mytí zábradlí včetně madla, mytí oken včetně rámu bez šroubování, mytí dveří vchodových, dveří do sklepa, mytí vnitřní kabiny výtahu, dveří výtahu, mytí dveří.

Úklid administrativních prostor: Specifika pro administrativní prostory Centra transferu technologií AV ČR (Vodičkova 792/40, Praha 1 – Nové Město):

Celková uklízená plocha ■■■ m² (z celkové plochy objektu)

Denně:

- omývání kliky vchodových dveří z obou stran,
- kompletní úklid sociálního zařízení a kuchyněk – stírání podlahy, omývání povrchů sanitární keramiky, dřezu, baterie, odkapávače a pracovních desek, vyleštění zrcadla,
- mytí a úklid použitého nádobí i za pomoci myčky,
- setření jednacích stolů v zasedacích místnostech,
- stírání podlahy, vysávání podlahy – koberce (denně v případě školicích akcí, jinak 3x týdně),
- vynášení odpadu.

Průběžně:

- doplňování jaru do kuchyňky (průběžně),
- výměna a praní ručníků a utěrek,
- doplňování toaletního papíru, mýdla, papírových utěrek, osvěžovačů a náplní na WC.

Třikrát týdně:

- stírání podlahy, vysávání podlahy – koberce.

Týdně:

- vyleštění zrcadlové stěny v chodbě,
- stírání prachu z nábytku, okenních parapetů a těles ÚT,
- stírání prachu z dřevěných a kovových částí sedacího nábytku,
- vymetání pavučin, úklid balkonů,
- omývání židlí v recepcích,
- omývání povrchů svislých ploch na sociálním zařízení a kuchyňce.

Měsíčně:

- stírání prachu z počítačů, čištění obrazovek monitorů,
- mytí vchodových i vnitřních dveří včetně rámu,
- čištění nábytku mimo čalounění.

1x za 3 měsíce:

- čištění osvětlovacích těles,
- čištění a mytí zábradlí včetně madla,
- mytí oken včetně rámu bez šroubování.

Pro celý objekt na adrese Vodičkova 792/40, Praha 1 – Nové Město:

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá,
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza,
- tekuté mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, barva bílá.

Národní 1011/7, Praha 1 (knihkupectví Academia)

Celková uklízená plocha [REDACTED] m².

Denně: zametání a mytí podlah, vysávání koberců, kompletní úklid sociálního zařízení a zázemí, vynášení odpadu, utírání prachu.

Týdně: mytí výloh a prosklených dveří ([REDACTED] m²).

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby pro provozovnu knihkupectví Academia na adrese Národní 1011/7, Praha 1:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá,
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza,

- tekuté mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, barva bílá.

Václavské náměstí 792/34, Praha 1 – Nové Město (knihkupectví Academia)

Celková uklízená plocha [REDACTED] m².

Denně: zametání a mytí podlah, vysávání koberců a vstupních rohoží, kompletní úklid sociálního zařízení a zázemí, utírání prachu, vynášení odpadu, doplňování toaletního papíru, mýdla, papírových utěrek.

3x týdně: utírání prachu z počítačů.

Týdně: mytí výloh v přízemí ([REDACTED] m²), utírání prachu ze stolů.

1x měsíčně: umývání dveří, čištění nábytku.

1x za tři (3) měsíce mytí oken v 1. patře (okenní tabule, rámy, parapety, ostění).

1x za šest (6) měsíců: čištění krytů osvětlovacích těles v celém knihkupectví.

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá,
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza,
- tekuté mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, barva bílá.

Zámecká 2, Ostrava (kulturně literární centrum Academia Ostrava)

Denně: zametání a mytí podlah, vysávání koberců a vstupních rohoží, kompletní úklid sociálního zařízení a zázemí, utírání prachu, vynášení odpadu, doplňování toaletního papíru, mýdla, papírových utěrek, utírání prachu ze stolů.

3x týdně: utírání prachu z počítačů.

1x měsíčně: umývání dveří, čištění nábytku.

1x za šest (6) měsíců: čištění krytů osvětlovacích těles v celém knihkupectví.

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá,

- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza,
- tekuté mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální, určené do zásobníků na tekuté mýdlo, barva bílá.

2x ročně: mytí oken v 1. patře [] m²) a výlohy.

1x ročně: čištění koberců v celém knihkupectví (cca [] m²).

Na Florenci 3, Praha 1 (knihkupectví Academia)

Celková uklízená plocha [] m².

Denně: mytí podlah, vysávání koberců, kompletní úklid toalet a zázemí

Týdně: mytí výloh a prosklených dveří ([] m²).

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá

Náměstí Svobody 79/13, Brno (knihkupectví Academia)

Celková uklízená plocha [] m².

Dvakrát týdně: mytí podlah, vysávání koberců, kompletní úklid toalet a zázemí, utírání prachu.

Týdně: mytí výloh a prosklených dveří ([] m²).

2x ročně: mytí oken v 1. patře -(okenní tabule, rámy, parapety, ostění) [] m²)

Součástí úklidu je i dodávka a průběžné doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, toaletní tekuté mýdlo, papírové ručníky) v kvalitě podle předložených vzorků v nabídce. Náklady jsou zahrnuty v měsíční ceně za úklid.

Minimální požadavky na hygienické potřeby:

- toaletní papír: 2 – vrstvý, 100% celulóza, barva bílá,
- papírové ručníky: ZZ, 2 - vrstvé, bílé, 100% celulóza,
- pevné mýdlo: s obsahem glycerinu, PH neutrální.

Patočkova 1419/39, Praha 6 – Břevnov

Celková uklízená plocha [] m²

Týdně: zametání a mytí společných prostor domu (chodby, schodiště), vytření kabiny výtahu, otření zábradlí a parapetů a poštovních schránek.

Měsíčně: umytí vstupních dveří, omytí stěn výtahu, odstranění pavučin, zametení suterénu.

1x za 6 měsíců: generální úklid společných prostor – mytí oken a parapetů, svítidel, dveří do společných prostor, poštovních schránek, hydrantů.

U Libeňského pivovaru 1333/3, Praha 8 – Libeň

Celková uklízená plocha ■■■ m²

Týdně: zametání a mytí společných prostor domu (chodby, schodiště), otření madel zábradlí.

Měsíčně: zametání sklepních prostor.

1x za 6 měsíců: generální úklid společných prostor – mytí balkonů a balkónových dveří, zábradlí, dveří do společných prostor, svítidel, úklid ostatních společných prostor.

Rozvojevá 246/4, 247/6, 252/3, 165 00 Praha 6

Celková uklízená plocha ■■■ m².

Týdně: úklid podlah společných prostor v domě (vchod, schodiště, podesty, chodby, výtah), otření vnitřních parapetů oken, mytí dveří okolo klik (společné dveře v domě), otření prachu (dopisní schránky, madla zábradlí), zametení a vytření sušáren vč. odstranění pavučin.

Měsíčně: mytí stěn výtahové kabiny, mytí společných dveří v domě, mytí vstupních dveří, mytí vnitřních parapetů oken, odstranění pavučin. Otření prachu na hasicích přístrojích a hydrantech.

1 x za 3 měsíce: mytí omyvatelných nátěrů u schodiště – pouze Rozvojevá 246/4 a 247/6, Praha 6.

1 x za 6 měsíců: umytí oken na chodbách a umytí radiátorů na chodbách - pouze Rozvojevá 252/3.

Umytí svítidel na chodbách a schodištích – všechny objekty na adrese Rozvojevá 246/4, 247/6, 252/3, 165 00 Praha 6.

Umytí zábradlí na schodištích – všechny objekty na adrese Rozvojevá 246/4, 247/6, 252/3, 165 00 Praha 6.

Umytí poštovních schránek – všechny objekty na adrese Rozvojevá 246/4, 247/6, 252/3, 165 00 Praha 6.

Objekty Batličkova 253/1, Batličkova 254/3, U Slovanky 268/7, U Slovanky 269/9, Davídkova 2101/91, Davídkova 2102/93, Davídkova 2103/95.

Uklízená plocha činí:

	<i>Podlahové plochy v m²</i>	<i>Plochy skel k mytí 2x měsíčně m²</i>	<i>Plochy skel k mytí 2x ročně m²</i>
Batličkova 253/1	■■■	■■■	■
Batličkova 254/3	■■■	■■■	■
U Slovanky 268/7	■■■	■■■	■
U Slovanky 269/9	■■■	■■■	■
Davídkova 2101/91	■■■	■■■	■
Davídkova 2102/93	■■■	■■■	■
Davídkova 2103/95	■■■	■■■	■
Celkem	■■■	■■■	■

Popis se týká rozsahu úklidu v každém obytném domě.

Denně: zametení a úklid pěší komunikace – jedná se o krčky a schody u domů u předního i zadního vchodu, v zimním období provede odstranění ledu, sněhu a posyp solí pěší komunikace do domů, před předním a zadním vchodem do objektu, nejpozději do 7.00 ráno, případně do 3 hodin po ukončení srážek.

Týdně: zametení a umytí společných prostor domů v určitých dnech (vč. prádelen, sušáren, žehlíren a vstupních portálů), otření zábradlí a parapetů, úklid stanovišť kontejnerů, klepadel koberců apod. (nevztahuje se na úklid komunálního odpadu umístěného mimo stanoviště kontejnerů, který se nevejde nebo ho není z jiných důvodů možné umístit do kontejnerů).

1x měsíčně: mytí výtahů vč. dveří do výtahů, zametení sklepních prostor.

2x měsíčně: mytí vchodových prosklených dveří u předních i zadních vchodů do objektů.

2x ročně: generální úklid spočívající v mytí oken a rámu oken, svítidel, obkladů, nátěrů, dveří do společných prostor, poštovních schránek a hydrantů, tento úklid bude prováděn vždy v dubnu a říjnu, generální úklid zahrnuje i umytí oken a dveří u prádelen, žehlíren a sušáren.

Pronajaté prostory na adrese Pod Vodárenskou věží 1143/4, Praha 8, 182 08

Celková uklízená plocha ■■■ m².

Z toho plocha chodeb činí ■■ m².

WC, umývárny

Denně:

- vyprazdňování odpadkových košů a výměna vložených plastových pytlíků
- vyprazdňování skartovacích strojů
- utírání prachu na dosažitelných plochách nábytku
- luxování kobercových ploch a rohožek
- zametání a vytírání chodeb, sociálních zařízení a dalších podlahových ploch krytých PVC, plovoucí podlahou, dlažbou a parketami
- mytí umyvadel, vodovodních baterií, mušlí včetně splachovacího mechanismu, záchodových mís
- utírání vrchní desky kuchyňské linky včetně dřezu
- mytí frekventovaných míst na obkladech v kuchyňkách a sociálních zařízeních
- doplňování toaletního papíru, papírových ručníků (ZZ), tekutého mýdla do zásobníků a v případě potřeby
- očištění stolních a stojanových svítidel a telefonů, očištění skel vstupních dveří do chodby

Týdně:

- výměna látkových utěrek a ručníků v kuchyňce a na WC (na vyžádání i častější)
- utírání prachu a pavučin na méně přístupných místech kanceláří, WC
- vytírání prachu a pavučin mezi okny, kompletní mytí kuchyňské linky,
- mytí keramických obkladů v sociálních zařízeních a kuchyňce
- utírání prachu na chodbě, parapetech oken, vodorovných plochách a římsách,
- mytí skel prosklených dveří a exponovaných míst kolem klik
- vymetení pavučin na stropech
- očištění stropních svítidel
- mytí odpadkových košů

- utírání telefonních přístrojů, stolních lamp, přístrojů výpočetní techniky (vyjma klávesnic a obrazovek) a přístrojů rozmnožovací techniky dle individuální domluvy s jednotlivými pracovníky

Měsíčně:

- očištění a vyleštění dveří
- ošetření skleněných výplní nábytku
- očištění topných těles
- očištění elektrických zásuvek a zásuvek telefonů a počítačů
- čištění židlí – madel a stojanů u otočných židlí
- čištění vyústění vzduchotechniky na sociálních zařízeních

Specifikace nabídkové ceny (cena za poskytování úklidových prací podle specifikace za 1 měsíc)

Objekt na adrese	cena za jeden měsíc v Kč bez DPH	cena za jeden měsíc v Kč s DPH
Národní 1009/3, 1009/5, 1011/7, 110 00 Praha 1	██████████	██████████
Hybernská 1000/8, Praha 1 – Nové Město	██████████	██████████
Vodičkova 792/40, Praha 1 – Nové Město	██████████	██████████
Vodičkova 792/40, Praha 1 – Nové Město (Centrum transferu technologií AV ČR)	██████████	██████████
Národní 1011/7, Praha 1 (knihkupectví Academia)	██████████	██████████
Pod Vodárenskou věží 1143/4, Praha 8, 182 08	██████████	██████████
Václavské náměstí 792/34, Praha 1 – Nové Město (knihkupectví Academia)	██████████	██████████
Zámecká 2, Ostrava (kulturně literární centrum Academia Ostrava)	██████████	██████████
Na Florenci 3, Praha 1 (knihkupectví Academia)	██████████	██████████
Náměstí Svobody 79/13, Brno (knihkupectví Academia)	██████████	██████████
Patočkova 1419/39, Praha 6 – Břevnov	██████████	██████████
U Libeňského pivovaru 1333/3, Praha 8 – Libeň	██████████	██████████
Rozvojová 246/4, 247/6, 252/3, 165 00 Praha 6	██████████	██████████
Batličkova 253/1	██████████	██████████
Batličkova 254/3	██████████	██████████
U Slovanky 268/7	██████████	██████████
U Slovanky 269/9	██████████	██████████
Davídkova 2101/91	██████████	██████████
Davídkova 2102/93	██████████	██████████
Davídkova 2103/95	██████████	██████████
Cena celkem	234 950,00 Kč	284 289,50 Kč

Pracovní stroje, čisticí prostředky, jednorázové hygienické prostředky (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) budou zajišťovány poskytovatelem služby jako součást plnění.

Látkové utěrky a ručníky jsou ve vlastnictví zadavatele, který nebude zajišťovat jejich praní a uchazeč/poskytovatel je bude vyměňovat ve stanovených termínech.

sídlo: Národní 1009/3, Praha 1, zapsána v Rejstříku VVI MŠMT ČR

tel: ██████████

fax: ██████████

č. ú.: ██████████

IČ: 604 57 856

DIČ: CZ60457856

Příloha č. 2 - způsob hodnocení úklidů a slevy z dohodnuté ceny**System hodnocení úklidu a slevy z dohodnuté ceny****Úklid objektů**

Úroveň služby	Sleva z dohodnuté ceny za měsíc	Popis	Limity (*)
Vynikající	0%	Libovolný bod z rozsahu pravidelného úklidu	<3
Dobrá	5%	Libovolný bod z rozsahu pravidelného úklidu	<6
Uspokojivá	10%	Libovolný bod z rozsahu pravidelného úklidu	<8
Slabá	15%	Libovolný bod z rozsahu pravidelného úklidu	<12
Kritická	20%	Libovolný bod z rozsahu pravidelného úklidu	<16
Kritická	25%	Zraněná osoba, pád na neuklizeném chodníku	<1

(*) Počet povolených reklamací pro odpovídající slevu z ceny v jednom kalendářním měsíci ze všech objektů.

Příloha č. 3 - specifikace prostor se zvláštním režimem

Specifikace prostor se zvláštním režimem

Prostory se zvláštním režimem jsou pouze na adrese Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7 v Praze 1.