

# SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ PLATOVÉ AGENDY

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku  
evidovaná u odběratele pod č. 46/2018,  
evidovaná u dodavatele pod č. OS/TAJ-0622/2018  
(dále jen „smlouva“)

---

## 1. SMLUVNÍ STRANY

### 1.1. Mateřská škola Jaroměř, Lužická 321

se sídlem Jaroměř, Lužická 321, Pražské Předměstí, PSČ 551 01  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, pod  
značkou PR 534

zastoupená Mgr. Šárkou Čechovou, ředitelkou školy

IČ: 71008063

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Telefon:

E-mail:

(dále jako „odběratel“)

### 1.2. Město Jaroměř

nám. Československé armády 16, Jaroměř, PSČ 551 01  
zápis v registru ekonomických subjektů ČSÚ jako 801 - obec, datum vzniku 01.07.1973

zastoupené Ing. Jiřím Klepsou, starostou města

IČ: 00272728

DIČ: CZ00272728

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 9005-820551/0100

Telefon:

E-mail:

(dále jako „dodavatel“)

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat službu ve smyslu vedení a zpracování platové agendy odběratele za podmínek dále stanovených a závazek odběratele zaplatit za to dodavateli dohodnutou cenu.

Zpracování platové agendy zahrnuje:

- zpracování měsíčních platů k výplatám včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, výplatních pásek, podkladů pro zaúčtování do příslušného účetnictví
- tisk výplatních pásek
- zpracování sestavy čerpání dovolených
- vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení
- provedení ročního zúčtování daně
- vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti
- zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce

- zpracování veškerých hlášení týkajících se platů
- zpracování a evidence nemocenských dávek
- zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení
- zpracování platových prostředků na roční rozpočet
- zpracování výkazů P1-04, P2-04, UNP-4-1, ISP
- při skončení pracovního poměru vystavení potvrzení o zaměstnání a dle požadavku zaměstnance potvrzení o čistém výdělku pro účely evidence Úřadu práce
- zakládání smluv
- vedení spisů zaměstnanců MŠ
- na základě pokynů ředitelky MŠ vyhotovení pracovních smluv, platových výměrů a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- zajištění předarchivní činnosti
- provádění vnitřní kontroly v rámci své pracovní náplně
- evidence a zpracování exekucí zaměstnanců
- poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem, úřadem práce, inspekcí práce, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami

2.2 Předmět této smlouvy bude zpracováván pomocí počítačového programu AVENSIO SOFTWARE dodávaného firmou Alfa Software, s.r.o. se sídlem Pražská 22, 339 01 KLATOVY. Servis uvedeného počítačového programu zajišťuje firma ALGO spol. s r.o. se sídlem Tylovo nábřeží 367, 500 02 Hradec Králové. Dodavatel uzavřel s těmito firmami smlouvy, ve kterých se obě firmy zavázaly udržovat uvedený program v souladu s českými právními předpisy.

2.3 Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 2.1 zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle čl. 4 odst. 4.1 a 4.2 této smlouvy.

### **3. TERMÍNY PLNĚNÍ DODAVATELE**

3.1 Služba vedení a zpracování platové agendy bude poskytována ode dne **1. 7. 2018**

3.2 Zpracování platů provede dodavatel do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který je platová agenda zpracovávána. Případně-li tento den na den pracovního volna, pracovního klidu nebo svátek, provede dodavatel zpracování platů poslední pracovní den před tímto termínem.

### **4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍKY**

4.1 Cena za vedení a zpracování platové agendy dle čl. 2 odst. 2.1 činí **14.000 Kč** bez DPH (slovy: čtrnáct tisíc korun českých) za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.

4.2 Cena dle odst. 4.1 tohoto článku je konečná a obsahuje i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 odst. 2.1 (vč. rozsahu prací uvedených níže).

4.3 DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.

4.4 Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká dodavateli 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který je platová agenda zpracovávána. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.

- 4.5 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení odběrateli. Odběratel se s dodavatelem dohodl na elektronické formě komunikace v oblasti odeslání a přijetí faktury za provedenou službu.
- 4.6 Daňový doklad (fakturu) uhradí odběratel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.
- 4.7 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat číslo smlouvy odběratele, uvedené na smlouvě a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.8 Odběratel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
- nesprávné cenové údaje;
  - nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);
  - bankovní účet, uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který dodavatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.
- 4.9 V tomto případě je odběratel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odstavce 3 tohoto článku.

## **5. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 5.1 Smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. 2 odst. 2.1:
- 5.1.1 Zpracování platové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.
- 5.1.2 Odběratel předává při nástupu a výstupu zaměstnanců všechny potřebné podklady dle pokynů dodavatele. Odběratel předá dodavateli do 2 pracovních dnů po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování platů (zejm. výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle článku 3. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu. Výplatu platů provádí odběratel.
- 5.2 Zpracování platové agendy bude prováděno u dodavatele. Předávání dokladů bude probíhat u dodavatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Přepravu výše uvedených dokladů mezi dodavatelem a odběratelem zajišťuje odběratel.
- 5.3 Platové a další související doklady jsou archivovány u dodavatele.
- 5.4 Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám odběratele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.


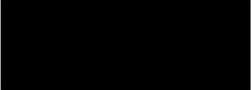
- 5.5 Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

## **6. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE**

- 6.1 Dodavatel zodpovídá za to, že platová agenda bude zpracována v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele a jeho zaměstnanců. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
- 6.3 Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

## **7. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 7.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami.

<b>Oprávněné osoby pro jednání</b>	<b>Odběratele</b>	<b>Dodavatele</b>
v záležitostech platové agendy		

- 7.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, nebo datovou schránkou, případně na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v bodě 7.1. V případě e-mailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručky a e-mailu o přečtení dané zprávy. Při doručování osobních údajů je třeba dbát na jejich odpovídající ochranu (např. ochrana údajů v e-mailu heslem). V případě doručení dat na přenosném paměťovém nosiči musí být tento nosič registrován u odboru informatiky Městského úřadu v Jaroměři.
- 7.3 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

## **8. SANKCE, POKUTY A PENÁLE**

- 8.1 V případě prodlení dodavatele s plněním jeho povinností podle čl. 3 této smlouvy vzniká odběrateli právo na smluvní pokutu ve výši **2.000 Kč** (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení. Úhrada této smluvní pokuty nezbavuje dodavatele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.
- 8.2 V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši.

- 8.3 Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany osobních údajů podle čl. 12 této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši **50.000 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé porušení takového povinnosti.
- 8.4 Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 8.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, a to i škody přesahující smluvní pokutu.
- 8.6 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
- 8.7 V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či sankcí prostřednictvím odběratele dodavatel, toto nezabavuje odběratele povinnosti využít všech řádných opravných prostředků k obraně jeho práv v případě, že se bude uložené penále nebo sankce jevit dodavateli spornou.

## **9. NÁHRADA ŠKODY**

- 9.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.

## **10. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY**

- 10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2018 do 30. 9. 2019. Dodavatel zpracuje platy naposledy za měsíc srpen 2019. Následně předá odběrateli požadované podklady a dokumenty s ohledem na bod 12.14.
- 10.2 Smlouvu lze písemně ukončit:
- dohodou smluvních stran
  - jednostrannou písemnou výpovědí, i bez uvedení důvodu, s dvouměsíční výpovědní dobou.
- 10.3 Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

## **11. Odstoupení od smlouvy**

- 11.1 Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
- 11.2 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní

pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

## **12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 12.1 Smluvní strany se zavazují, že budou vždy postupovat v souladu s právním řádem České republiky a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“).
- 12.2 Dodavatel je zpracovatelem osobních údajů, které zpracovává pro odběratele – správce osobních údajů.
- 12.3 Předmětem tohoto ujednání je ochrana osobních dat a osobních údajů, se kterými dodavatel přichází v rámci své dodavatelské činnosti do styku, a které mu tak jsou zpřístupněny a které zpracovává plně nebo částečně automatizovaně nebo neautomatizovaně. Tyto osobní údaje jsou tedy předmětem zpracování.
- 12.4 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti smlouvy.
- 12.5 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
- 12.6 Zpracovávané osobní údaje jsou veškeré údaje nezbytné ke zpracování platové agendy v rozsahu dle článku 2 této smlouvy.
- 12.7 Subjektem zpracovávaných údajů jsou zaměstnanci objednatele, příp. jejich rodinní příslušníci a další fyzické osoby, jejichž osobní údaje jsou nezbytné pro zajištění předmětu této smlouvy.
- 12.8 Dodavatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů odběratele, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Evropské unie nebo členského státu, které se na odběratele vztahuje. V takovém případě dodavatel odběratele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Dodavatel je povinen neprodleně odběratele informovat, pokud dle jeho názoru pokyn udělený odběratelem porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- 12.9 Dodavatel se zavazuje, že plnění dle této smlouvy bude provádět prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařazených do městského úřadu. Dodavatel zároveň prohlašuje, že zaměstnanci zařazení do městského úřadu jsou povinni zachovávat mlčenlivost podle zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.), popř. podle zákona č. 312//2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů.
- 12.10 Dodavatel tímto prohlašuje, že zavedl a bude po dobu trvání smlouvy zajišťovat veškerá vhodná technická a organizační opatření podle článku 32 GDPR nebo jiných platných právních norem tak, aby zpracování osobních dat a údajů splňovalo požadavky platných právních norem.
- 12.11 Dodavatel není oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, tedy poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu odběratele. S takovým dalším zpracovatelem je dodavatel povinen uzavřít smlouvu ve smyslu článku 28 odst. 4 GDPR, kterou budou tomuto dalšími zpracovateli uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě. První věta se nevztahuje na poddodavatele softwaru nezbytného pro zpracování platové agendy. O plánované změně softwaru bude dodavatel informovat odběratele s dostatečným předstihem

alespoň 3 měsíce tak, aby měl odběratel možnost vznést námitky proti plánované změně.

- 12.12 Dále se dodavatel zavazuje k veškeré součinnosti s odběratelem prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti odběratele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR.
- 12.13 Dodavatel je povinen být odběrateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má dodavatel k dispozici. Dodavatel je povinen písemně neprodleně seznámit odběratele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo se skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, zejména dat na serveru, na kterém je produkt nainstalován, popř. na kterém jsou uložena data poskytnutá odběratelem.
- 12.14 Do skončení účinnosti smlouvy je dodavatel v souladu s rozhodnutím odběratele povinen všechny osobní údaje, které má v držení, předat odběrateli, popř. je vymazat nebo zničit všechny existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 12.15 Dodavatel se zavazuje zpřístupnit odběrateli veškeré informace o opatřeních, která přijal v souvislosti s ochranou osobních údajů a dat, a další informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 GDPR. Odběrateli dále umožní provedení auditu plnění těchto povinností, včetně inspekci a vyhodnocení jejich účinnosti a efektivnosti. Smluvní strany se dohodly, že audit je oprávněn provádět i třetí subjekt pověřený k jeho provedení odběratelem.

### **13. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1 Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 13.2 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 13.3 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 13.4 Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 13.5 Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.6 Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci příslušný soud.
- 13.7 Smlouva se vyhotovuje ve 3 (třech) výtiscích s platností originálu, přičemž odběratel obdrží jeden výtisk a dodavatel dva výtisky.

- 13.8 Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy dodavatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 13.9 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
- 13.10 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 13.11 Smluvní strany se dohodly, že dodatek bude uveřejněn bez osobních údajů a dalších chráněných informací (včetně podpisů a razítek), které nepodléhají uveřejnění v registru smluv.
- 13.12 Objednatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění smlouvy v registru provede výhradně dodavatel.
- 13.13 Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření této smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 13.14 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Jaroměř na své schůzi dne 26.06.2018 usnesením č. 0874-24-2018-TAJ-RM, a to nadpoloviční většinou všech členů rady města.

V Jaroměři 27. 06. 2018

Za odběratele



Mgr. Šárka Čechová, ředitelka

