

DODATEK Č. 1 SMLOUVY O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, platném znění (dále též jako „**NOZ**“) a příslušných ust. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále též jako „**Autorský zákon**“)

Článek 1 Smluvní strany

Objednatel:

obchodní firma: **Pardubický kraj**
 sídlo: Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice
 zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtnanem
 zástupce pro věcná jednání: Ing. Jitka Dostálová, vedoucí oddělení personálních věcí a vzdělávání
 IČ: 70892822
 DIČ: CZ00274046
 Číslo účtu: 78-9025640267/0100
 na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

obchodní firma: **RENTEL a.s.**
 sídlo: Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5 – Hlubočepy
 IČ: 261 28 233
 DIČ: CZ26128233
 zastoupen: 
 zástupce pro jednání technická (věcná): 
 zástupce pro jednání ve věcech smluvních: 
 bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
 číslo účtu: 240825001/5500
 zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225
 na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel dále pro účely této smlouvy společně označování jako „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“.

Článek 1

Původní článek 10 smlouvy se ruší a nahrazuje novým zněním:

Ochrana osobních údajů

SML.RNT.1605.028.10

- 10.1 Touto smlouvou současně Smluvní strany uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**ZOOU**“) a čl. 28 a násl. NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“). Objednatel uděluje Poskytovateli souhlas k pověření dalšího zpracovatele v případě vzniku důvodné potřeby na straně Poskytovatele.
- 10.2 Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce osobních údajů. Objednatel prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů zpřístupněných Poskytovateli za účelem plnění této smlouvy a právních povinností Poskytovatele disponuje dostatečným právním titulem.
- 10.3 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků e-learningového kurzu pouze za účelem provozování systému ePersonalista sloužícího k objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců Objednatele. Za tímto účelem je Poskytovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, místo narození, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, zařazení (úředník, neúředník, vedoucí), začátek tříletého cyklu (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 10.4 Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Osobní údaje jsou Poskytovatelem uchovávány po dobu trvání této smlouvy, nejdéle však po dobu 5 let po ukončení této smlouvy.

Článek 2

Do smlouvy se vkládá nový článek 11:

Záruky Poskytovatele coby zpracovatele Osobních údajů o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, provádějící faktické zpracování osobních údajů, byli vázáni povinnostmi mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 11.2 Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabráňující přístupu neoprávněných osob k Osobním údajům.
- 11.3 Poskytovatel zajistí, aby nosiče dat, které obsahují Osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

- 11.4 Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se zpracovávat Osobní údaje výlučně v rozsahu odpovídajícímu účelu této smlouvy a pouze pro účely zpracování dle předmětu této smlouvy a plnění právních povinností Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje výlučně v souladu s pokyny Objednatele.
- 11.5 Osobní údaje budou zpracovávány přesné, pravdivé, ověřené a aktuální. V případě, že se Poskytovatel věrohodným způsobem dozví, že Osobní údaje neodpovídají požadavku předchozí věty, je povinen je opravit a nesprávné údaje likvidovat a o těchto změnách bez odkladu informovat Objednatele, případně informovat Objednatele správce o nutnosti Osobní údaje opravit.
- 11.6 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu nutnou k provedení takového zpracování.
- 11.7 Poskytovatel se zavazuje zajistit bezpečnost Osobních údajů, dodržovat příslušné právní předpisy a regulatorní požadavky a bezpečnostní pravidla stanovená Správcem, bude-li s nimi Objednatelem v dostatečném časovém předstihu prokazatelně seznámen.
- 11.8 Poskytovatel je objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR.
- 11.9 Poskytovatel je objednateli nápomocen při zajišťování souladu s plněním povinností správce osobních údajů v rozsahu, v jakém pro objednatel provádí zpracování osobních údajů.
- 11.10 Poskytovatel v souladu s rozhodnutím objednatel všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo ČR nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 11.11 Poskytovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracovatele dle GDPR, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné objednatel nebo jiným auditorem, kterého objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje.

Článek 3

Původní článek 11 Závěrečná ustanovení se nově stává článkem 12.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- 3.1 Dodatek smlouvy nabývá platnosti okamžikem jeho podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv. Dodatek je vyhotoven v 2 výtiscích, z nichž Objednatel obdrží 1 výtisk a Poskytovatel 1 výtisk.
- 3.2 Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření odešle dodatek k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 3.3 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy vč. tohoto dodatku nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 3.4 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li dodatek zveřejněn ani devadesátý den od jeho uzavření, je následujícím dnem zrušen od počátku.
- 3.5 Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek smlouvy před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.
- 3.6 Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady Pardubického kraje dne 29.5.2018 a schváleno usnesením č. R/1121/18.

V Praze, dne 31.05.2018

V Pardubicích, dne 8.06.2018

Poskytovatel:

Objednatel:

RENTEL a.s.

Pardubický kraj

S m l o u v a o d í l o

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek 1 Smluvní strany

Objednatel:	Pardubický kraj
Sídlo:	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Jednající:	Mgr. Radko Martínkem, hejtmanem Pardubického kraje
Zástupce pro věcná jednání:	Ing. Jaroslava Plačková, vedoucí oddělení personálních věcí a vzdělávání
IČ:	70892822
DIČ:	CZ00274046
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	78-9025640267/0100

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:	RENTEL a.s.
Sídlo:	Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy
IČ:	26128233
DIČ:	CZ26128233
Jednající:	
Zástupce pro věcná jednání:	
Bankovní spojení:	Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu:	240825001/5500

na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č.513/1991 Sb., obchodní zákoník (dále jen ObchZ), a uzavírají tuto smlouvu o dílo (dále jen smlouvu).

Článek 2

Předmět smlouvy

2.1 Zhotovitel se zavazuje vytvořit a dodávat objednateli aplikace eKurzy a ePersonalista dle Přílohy č.1 v rámci projektu „Interní vzdělávací portál pro zajištění evidence vzdělávání úředníků a e-learningových kurzů“, a to počínaje dnem 1.2.2010.

2.2 Zhotovitel se dále zavazuje aplikaci eKurzy a ePersonalista provozovat s využitím sítě Internet.

2.3 Zhotovitel se taktéž zavazuje aktualizovat informace dle podkladů objednatele.

2.4 Zhotovitel se zavazuje zpřístupnit v rámci aplikace eKurzy elearningové kurzy v podobě elektronické příručky dle dohody zástupců obou stran všem zaměstnancům Pardubického kraje, včetně členů Zastupitelstva Pk. Dále se zhotovitel zavazuje školit pracovníky Pardubického kraje dle písemné specifikace v předem dohodnutých termínech, testovat a vystavovat osvědčení úspěšným účastníkům.

2.5 Objednatel se zavazuje v souladu se smlouvou dílo převzít a zaplatit za něj cenu dle čl. 3 této smlouvy.

Článek 3

Cena díla

3.1 Cena byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s platnými právními předpisy, jako cena nejvýše přípustná a v závislosti na předmětu plnění uvedeném v čl. 2 této smlouvy.

3.2 V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu díla popsaneho v čl. 2 a příloze č. 1 této smlouvy.

3.3 Cena dle čl. 2.1 této smlouvy činí za vytvoření aplikace:

- Kurzy 0 Kč bez DPH (nula korun českých),
- ePersonalista 0 Kč bez DPH (nula korun českých),

Cena dle čl. 2.2 této smlouvy činí:

- 19 000 Kč bez DPH (slovy: devatenáct tisíc korun českých) za jeden měsíc.

Cena dle čl. 2.3 této smlouvy činí 0 Kč (nula korun českých) za měsíc bez DPH.

Cena dle čl. 2.4 této smlouvy činí 40 Kč (čtyřicet korun českých) za každé vystavené elektronické osvědčení bez DPH.

Článek 4

Termíny realizace díla

4.1 Zhotovitel se zavazuje dílo dle čl. 2.1 a 2.4 této smlouvy realizovat od 1.2.2010.

4.2 Zhotovitel se zavazuje dílo dle čl. 2.2 a 2.3 této smlouvy realizovat průběžně po dobu platnosti této smlouvy.

Článek 5 Průběh realizace

5.1 Na průběh realizace bude dohlížet garanční rada, jejímiž členy jsou:

Za Objednatele – Ing. Jaroslava Plačková, Bc. Marcela Brothánková

Za Zhotovitele – Luboš Prchal, Monika Vodičková

5.2 V případě potřeby svolá pověřený zástupce (viz. čl. 5.1) kontrolní den, při němž bude konzultován průběh a výsledek realizace díla. Termín bude stanoven dohodou, nejpozději však do 10 pracovních dnů od předání požadavku.

Článek 6 Místo plnění

6.1 Místem realizace díla je sídlo Objednatele.

Článek 7 Fakturační a platební podmínky

7.1 Fakturace za dílo dle článku 2.2 a 2.4 bude prováděna vždy za kalendářní měsíc.

7.2 Faktura-daňový doklad vystavený zhotovitelem musí mít náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí být adresována dle čl. 1 této smlouvy. Cena musí být uvedena v Kč včetně DPH.

7.3 Doba splatnosti faktury, tj. den úhrady u banky Objednatele, je dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli na jeho adresu dle čl. 1 této smlouvy.

7.4 Zhotovitel prohlašuje, že po celou dobu trvání smluvních závazků je plátcem DPH.

Článek 8 Záruky, vady díla

8.1 Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost provedení prací na díle uvedených v čl. 2 této smlouvy v běžném rozsahu souvisejících platných právních norem.

Článek 9 Smluvní pokuty

9.1 V případě prodlení s dobou provedení prací dle čl. 4.1 smlouvy se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 0,02% za každý den prodlení z celkové ceny díla za 1 rok plnění, tedy z částky 228 000 Kč bez DPH.

9.2 V případě výpadku dostupnosti aplikace delší než 7 dní nepřetržitě je povinen zhotovitel uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč bez DPH a 3% z měsíčního paušálu za každý další následující den výpadku.

9.3 V případě prodlení termínu splatnosti dle čl. 7.3 smlouvy uhradí Objednatel smluvní pokutu výši 0,02% z fakturované částky denně.

Článek 10

Ochrana osobních údajů

10.1 Tato smlouva je zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu ust. § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“).

10.2 Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a objednatel postavení správce osobních údajů ve smyslu ZOOU.

10.3 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem provozování systému ePersonalista sloužící k evidenci průběhu vzdělávání úředníků. Za tímto účelem zpracovává zpracovatel osobní údaje zaměstnanců objednatele v tomto rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, datum narození, místo narození, email, akademický titul, pracovní zařazení.

10.4 Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby zpracování: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění, zpřístupňování, konzultace. Osobní údaje jsou uchovávány po dobu trvání této smlouvy.

10.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

10.6 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

10.7 Zhotovitel zajistí, aby nosiče dat, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

11.1 Smlouvu lze měnit pouze číselně označovanými písemnými dodatky.

11.2 Smlouva se po dohodě obou stran uzavírá na dobu neurčitou.

11.3 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 2 exemplářích.

11.4 Zhotovitel i objednatel jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoli vypovědět písemnou výpovědí adresovanou druhé smluvní straně a to ve výpovědní lhůtě 2 kalendářních měsíců a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

11.5 Smluvní strany dále potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Přílohy: 1. Specifikace předmětu smlouvy
2. Všeobecné obchodní podmínky

V Pardubicích d

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

Aplikace eKurzy a ePersonalista jsou softwarové aplikace hostované na Internetu nabízející časově neomezené on-line vzdělávání v e-learningových kurzech a evidenci vzdělávacích aktivit dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků. Aplikace nabízejí všem zaměstnancům časově neomezený přístup do vzdělávacích materiálů umístěných na Internetu a umožňuje jim průběžně se vzdělávat a testovat v pravidelně aktualizovaných kurzech, případně využívat kurzy jako on-line nástroj při řešení konkrétních pracovních situací.

Kurzy jsou ve velké většině akreditovány MV ČR a rozděleny do následujících kategorií:

- A) VSTUPNÍ VZDĚLÁVÁNÍ;
- B) PRŮBĚŽNÉ VZDĚLÁVÁNÍ;
- C) VZDĚLÁVÁNÍ VEDOUCÍCH ÚŘEDNÍKŮ;
- D) KURZY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.

Aplikace umožňuje vystavení osvědčení o absolvovaných kurzech. Součástí aplikace je on-line objednávkový systém, umožňující efektivní objednávání a testování znalostí jednotlivých zaměstnanců v kurzech.

Mezi hlavní funkcionality tohoto řešení patří:

- Průběžné naplňování požadavků zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.
- Zefektivnění procesu vzdělávání.
- On-line přístup do eLearningových kurzů pro všechny zaměstnance bez omezení.
- Možnost průběžného přístupu k materiálům a tím opakované osvojení si již jednou získaných vědomostí.
- Možnost využití aplikace pro publikaci specifických kurzů a dalších informací dle požadavků zadavatele.
- Možnost využití spojení aplikace eKurzy s aplikací ePersonalista, která slouží ke zjednodušení a zefektivnění a administraci všech aktivit souvisejících s plánováním a kontrolou osobního rozvoje zaměstnanců, včetně evidence a plánování vzdělávání.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ A PROVOZOVÁNÍ SOUVISEJÍCÍCH APLIKACÍ

obchodní společnosti RENTEL a.s. se sídlem Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00 Praha 5, IČ: 26 12 82 33, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka. 6225, dále jen "RENTEL"

Obecná ustanovení

Tyto všeobecné obchodní podmínky stanoví podmínky, za kterých RENTEL poskytuje vzdělávací programy a provozuje související aplikace, které byly písemně objednány zákazníkem a platí pro území České republiky. Jakékoliv odchylky a změny těchto podmínek jsou závazné pouze v případě, že byly písemně sjednány a potvrzeny zákazníkem a RENTEM, pokud není těmito podmínkami sjednáno jinak.

Podmínkou spolupráce mezi zákazníkem a RENTEM je přijetí těchto všeobecných obchodních podmínek.

Technicko-organizační a storno podmínky

Registrace účastníků vzdělávacího programu (dále jen "kurz") musí být zákazníkem předány RENTELU prostřednictvím aplikace **eKurzy** nebo **ePersonalista** nejpozději v termínu, který je uveden v aplikaci **eKurzy** nebo **ePersonalista** v záložce **Termíny**. Po uplynutí uvedené lhůty není možné přihlašovat do daného termínu konání kurzu další účastníky.

RENTEL prohlašuje, že osobní data účastníků kurzu, stejně jako osobní data uživatelů v souvisejících aplikacích, ve smyslu zák.č.101/2000 Sb., budou použita a zpracovávána pouze v souvislosti s účelem, ke kterému byla zákazníkem poskytnuta a nebudou jinak dále zpracovávána.

Studium v kurzu probíhá průběžně po celou dobu trvání projektu, hlavně však v období před testováním. Zaměstnanci se přihlašují pod obecnými přístupovými hesly, která byla přidělena úřadu. V každém kurzu je možné si stáhnout studijní materiál k tisku.

Testování v kurzech trvá dva týdny. Otázky zařazené v závěrečném testu jsou vybrány z autotestů zařazených do kurzu. Přihlašovací údaje pro účastníky závěrečného testu a další pokyny pro realizaci závěrečného testu jsou předány studujícím nejpozději v den zahájení kurzu na jejich mailové adresy, personalisté naleznou přihlašovací hesla v příslušné objednávce u jednotlivých zaměstnanců. Platnost přihlašovacího jména a hesla je omezena délkou testování.

Poznámka: Kurz **Vstupní vzdělávání** obsahuje 5 samostatných modulů. Do každého modulu je třeba se přihlásit pod obecným heslem úřadu. Příprava na zkoušku probíhá stejně jako u ostatních kurzů. Testování probíhá v samostatném modulu Závěrečný test. Pro přihlášení do tohoto modulu platí jedinečné heslo vygenerované na základě přihlášení k testování.

Poznámka: Kurz **Vzdělávání vedoucích úředníků-zvláštní část** se člení na 5 odborných částí/modulů. Studující se testují pouze ve zvolené odborné části, číslo a název této části je třeba uvést do objednávky.

RENTEL si vyhrazuje právo přesunout studující, kteří byli přihlášení k testování, do následujícího běhu, z důvodu dosažení kapacitních limitů eLearningového systému.

V průběhu realizace projektu si RENTEL vyhrazuje právo na odstávku všech aplikací z důvodu provádění pravidelné provozní údržby HW vybavení v rozsahu 2 hodin týdně

maximálně však 5 pracovních dnů v roce. Je-li to možné, o této skutečnosti budou účastníci informováni na příslušné internetové adrese, která byla RENTEM předána spolu s přihlašovacími údaji.

Úspěšným účastníkům kurzu je vystaven certifikát.

Pokud je v certifikátu zjištěna jakákoliv chyba pochybením zákazníka, vydá RENTEL certifikát nový, se správnými údaji, za poplatek 40 Kč bez DPH za jeden certifikát.

RENTEL neručí za doručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům kurzu, a proto je zákazníkovi doporučeno provést v den zahájení kurzu namátkovou kontrolu účastníků kurzu, zda obdrželi veškeré pokyny a přihlašovací údaje potřebné pro úspěšné zahájení a absolvování kurzu.

Důvěrnost informací

Zákazník odpovídá za to, že:

- 1) Účastníci projektu si nebudou pořizovat kopie části nebo celých materiálů k licenčním programům, potřebných během kurzu, s výjimkou těch, které si pořídí pod dohledem nebo v souladu s instrukcemi RENTELU
- 2) Účastníci projektu neposkytnou informace ani neumožní přístup k materiálům třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu RENTELU
- 3) Účastníci projektu budou obeznámeni s uvedenými podmínkami

Archivace údajů

Údaje o testování jsou RENTEM archivovány maximálně po dobu 3 pracovních dnů po ukončení kurzu. Průběžné statistiky, včetně testů, lze dále rozpracovat na žádost zákazníka pouze ve výše uvedeném časovém rozmezí a za předem domluvených podmínek.

Platební podmínky

Daňový doklad bude vystaven v souladu s údaji o zákazníkovi uvedenými v objednávce nebo smlouvě a adresován tamtéž, pokud nebude dohodnuto jinak. Na takovou skutečnost musí zákazník upozornit již v průběhu vystavení objednávky, a to písemnou formou.

Závěrečná ustanovení

Odchylná ujednání ve smlouvě mají přednost před zněním obchodních podmínek.