**DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVACÍCH**

**SLUŽEB**

uzavřená podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník (v platném změní),  
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi stranami:

1. **11.** školní jídelna, Plzeň, Baarova 31 příspěvková organizace

IČ 49777696

se sídlem v Plzni, Baarova 31, 301 00 zastoupena paní Jaromírou Královcovou, ředitelkou

na straně jedné jako poskytovatel (dále jen „poskytovatel “)  
a

2. 26. základní škola, Plzeň, Skupova 22 příspěvková organizace

IČ 70879834

se sídlem v Plzni, Skupova 22, 301 00

zastoupena paní Mgr. Evou Švolbovou, zástupce statutárního orgánu

na straně druhé jako příjemce (dále jen „příjemce “)

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Plzně č. 788 ze dne 5.11. 1998 je poskytovatel povinen v rámci své hlavní činnosti a v souladu se svou zřizovací listinou zajišťovat stravovací služby pro příjemce od 1. 1. 1999.

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je zajištění stravovacích služeb v rámci školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance příjemce za podmínek uvedených v této smlouvě.

III.

DOBA PLNĚNÍ

III. 1. Strany se dohodly, že stravovací služby budou poskytovány vždy v prvním a v druhém pololetí příslušného školního roku, vyjma období školních prázdnin, školou nebo jiným orgánem vyhlášených dnů volna, a to od počátku měsíce září do konce měsíce června.

III. 2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV.

MÍSTO PLNĚNÍ

Stravovací služby budou poskytovány v odloučeném pracovišti poskytovatele, tzn. Plzeň -Litice, Přeučilova 320/12, PSČ 321 00, nacházející se v přístavbě k výše uvedené nemovitosti členěné na kuchyni, jídelnu, sociální zařízení, výdejnu jídel, úklidovou komoru a sklad potravin, šatna a kancelář (viz příloha č. 1).

V.

POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. l. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit vlastními zaměstnanci stravovací služby, v souladu s příslušnými hygienickými a dalšími předpisy vztahujícími se k předmětu smlouvy. Poskytovatel se konkrétně zavazuje zajistit přípravu, výrobu a výdej jídla, účetní a administrativní úkony související s těmito činnostmi, kompletní úklid kuchyně a výdejny po skončení výdeje, v průběhu výdeje zajistit úklid průběžně dle potřeby.
2. 2. Poskytovatel se zavazuje vydat Provozní řád školní jídelny, který podrobně upraví vlastní provozní podmínky školní jídelny a výdejny. Tento dokument poskytovatel vyvěsí ve školní jídelně tak, aby se s ním strávníci mohli seznámit.
3. 3. Poskytovatel prohlašuje, že na vlastní náklady zajistí celkové vybavení výdejní linky, kuchyně, mycího centra. Dále bere na vědomí, že v případě poškození či zničení uvedeného vybavení bude hradit náklady na opravu, příp. na pořízení nového vybavení.

V.4. Poskytovat prohlašuje, že je v rámci své činnosti pojištěn.

VI.

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. 1. Příjemce je povinen v souladu s příslušnými předpisy zajistit po celou dobu přítomnosti žáků ve školní jídelně pedagogický dozor za účelem udržení kázně a pořádku.
2. 2. Příjemce je povinen dodržovat poskytovatelem vydaný Provozní řád školní jídelny, který je nedílnou součástí této smlouvy (viz příloha č. 2).
3. 3. V případě potřeby mimořádného vstupu do prostor odloučeného pracoviště poskytovatele mimo dobu vymezenou pro výdej jídla, je příjemce povinen telefonicky ohlásit tuto skutečnost do kanceláře poskytovatele.

VIL

ROZLOŽENÍ NÁKLADŮ

Strany se dohodly, že náklady spojené se zajištěním stravovacích služeb ponesou

poměrně následujícím způsobem

Náklady poskytovatele

1. l. Poskytovatel nese veškeré provozní náklady spojené s výrobou jídla a dále náklady na mycí a čistící prostředky spojené s výdejem jídla a úklidem výrobních prostor.
2. 2. Poskytovatel nese rovněž náklady na pořízení, opravy a údržbu svého majetku umístěného v místě plnění.

Náklady příjemce

1. 3. Příjemce se zavazuje hradit náklady spojené s výdejem jídla, tzn. náklady na spotřebovanou elektrickou energii, vodu a vytápění.

VII.4. Příjemce , se zavazuje hradit náklady na úklid prostor jídelny a ostatních prostor navštěvovaných žáky (chodeb apod.).

VII.5. Příjemce jako správce nemovitosti bere na vědomí že nese náklady spojené s opravami a údržbou místa plnění (vyjma nákladů na běžný úklid výrob.prostor).

VIII.

UKONČENÍ SMLOUVY

1. 1. Smluvní vztah může být ukončen pouze dohodou smluvních stran na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. 2. Poskytovatel může od smlouvy odstoupit z důvodu předchozího rozhodnutí příslušného správního orgánu.

IX.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. 1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.
2. 2. Tato smlouvaje vyhotovena v rozsahu čtyř stran jednostranně tištěných, se třemi přílohami,ve dvou stejnopisech s platností originálu, vždy po jednom výtisku pro každou smluvní stranu. Přílohu č. 1 tvoří Provozní řád školní jídelny.

IX.3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před podpisem řádně přečetly, že s jejím obsahem souhlasí. Výslovně uvádějí, že smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni či za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

IX.4. Poskytovatele zastupuje ve věci projednání podmínek smlouvy paní Královcová, příjemce paní Mgr. Svolbová.

IX.5. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Plzni dne: 1.11. 2004

V Plzni dne: 1.11. 2004

11. školní jídelna Plzeň, Baarova 31

**2**6.základní škola, Plzeň, Skupova 22 příspěvková organizace