



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX		XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství			
		3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
		8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Podlahy Řepa s.r.o.
Adresa pracoviště: Brumovská 368, 766 01 Valašské Klobouky
Vedoucí pracoviště: xxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Brumovská 368, 766 01 Valašské Klobouky
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Uživatelská znalost PC, Internet, MS Outlook
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Administrativa, práce se správou eshopu, fakturace

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, fakturace, správa eshopu, kontrola zboží, jeho dostupnosti

STRATEGICKÉ CÍLE:

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí se správou eshopu a fakturací v účetním programu

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2018	Zaučování se s programy pro správu Eshopů	40hod/týdně	
Srpen 2018	Seznámení se se zbožím, které je nabízeno zákazníkům přes internetové obchody	40hod/týdně	
Září 2018	Seznámení se s účetním programem Pohoda	40hod/týdně	
Říjen 2018	Správa eshopu, navádění a kontrola dostupnosti zboží, fakturace zákazníkům na základě objednávek	40hod/týdně	
Listopad 2018	Správa eshopu, navádění a kontrola dostupnosti zboží, fakturace zákazníkům na základě objednávek	40hod/týdně	
Prosinec 2018	Správa eshopu, navádění a kontrola dostupnosti zboží, fakturace zákazníkům na základě objednávek	40hod/týdně	
Leden 2019	Správa eshopu, navádění a kontrola dostupnosti zboží, fakturace zákazníkům na základě objednávek	40hod/týdně	
Únor 2019	Správa eshopu, navádění a kontrola dostupnosti zboží, fakturace zákazníkům na základě objednávek	40hod/týdně	
Březen 2019	Správa eshopu, navádění a kontrola dostupnosti zboží, fakturace zákazníkům na základě objednávek	40hod/týdně	
Duben 2019	Správa eshopu, navádění a kontrola dostupnosti zboží, fakturace zákazníkům na základě objednávek	40hod/týdně	
Květen 2019	Správa eshopu, navádění a kontrola dostupnosti zboží, fakturace zákazníkům na základě objednávek	40hod/týdně	
Červen 2019	Správa eshopu, navádění a kontrola dostupnosti zboží, fakturace zákazníkům na základě objednávek	40hod/týdně	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*