



MĚSTO PACOV

náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov, tel. 565 455 111, fax. 565 455 155

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. 7/2016

uzavřená podle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb.
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
(dále jen „zákon“)

Poskytovatel dotace:

IČ: 00248789, Město Pacov, nám.Svobody 320, 395 18 Pacov
bankovní účet č.: 27-0622171349/0800

(dále jen „Město“)

v zastoupení: Ing. Lukáš Vlček, starosta města

a

Příjemce dotace:

IČ: 69559350, DOBROMYSL - PACOV, Malovcova 310, Pacov
bankovní účet č.: 19-7043830217/0100

(dále jen „Příjemce“)

v zastoupení: Jana Hrušková, jednatel

spolu uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace.

Čl. 1. Předmět smlouvy

- Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu Města (dále jen „dotace“) na účel uvedený v čl. 2 této smlouvy a blíže specifikovaný Příjemcem v žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 1 této smlouvy).
- Dotace se poskytuje v souladu s platným usnesením rady Města, případně zastupitelstva Města, dle § 84, § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2. Použití dotace

- Dotace se poskytuje na níže uvedený účel:

Název akce / činnosti	Výše dotace v Kč
festival Pacovský poledník	70 000 Kč

- V případě, kdy Příjemce zjistí, že neuskuteční akci / činnost (dále jen „akce“), na kterou byla dotace poskytnuta, případně nevyčerpá celou dotaci poskytnutou na akci, je povinen tyto skutečnosti neprodleně písemně oznámit Městu, a to do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastane, nejpozději však ke dni vyúčtování podle čl. 6 této smlouvy.

Čl. 3. Změny ve výši či účelu dotace

1. Město může **na základě písemné žádosti Příjemce** schválit změnu účelu nebo výše dotace.
2. V případě změny výše či účelu dotace vyhotoví Město další přílohu k této smlouvě, ve které budou uvedeny nové **údaje o celkové výši a schváleném účelu poskytnuté dotace**.
3. Příloha dle bodu 2. tohoto článku nabude platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, stejným dnem pozbude platnosti ustanovení této smlouvy, které do té doby určovalo celkovou výši a účel dotace.
4. Při každé další změně ve výši či účelu dotace se postupuje podle bodu 1 – 3 tohoto článku obdobně.

Čl. 4. Podmínky použití dotace

1. Dotace je veřejnou podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. **Příjemce je povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12.** kalendářního roku, ve kterém mu byla záloha na dotaci poskytnuta. Město může na základě žádosti Příjemce schválit prodloužení této lhůty (a lhůty pro vyúčtování dotace) na dobu nezbytnou k realizaci akce.
3. Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Náklady související s čerpáním dotace musí být ve skutečné výši vyúčtovány, uhrazeny, a pokud je Příjemce povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, také promítnuty v účetnictví Příjemce. To vše nejpozději do dne uvedeného v bodě 1. Čl. 6 této smlouvy.

Čl. 5. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Mezi uznatelné náklady patří zejména
 - a) propagace dotované akce
 - b) materiálové zajištění akce
 - c) občerstvení v průběhu akce
 - d) náklady na cestovné
 - e) služby poskytované jinými osobami na základě příslušných odběratelsko-dodavatelských vztahů
 - f) mzdové náklady do výše 50% celkové dotace (pracovní smlouvy, DPP, DPČ)
2. Mezi neuznatelné náklady patří zejména
 - a) alkohol, alkoholické nápoje, dárkové balíčky s alkoholem
 - b) ubytovací služby
 - c) parkovné
 - e) náklady, u kterých Příjemce neprokáže přímou souvislost s danou akcí
 - f) zálohové platby
4. Ve sporných případech rozhoduje o uznatelnosti nákladů rada nebo zastupitelstvo města.

Čl. 6. Vyúčtování zálohy na dotaci

1. Příjemce je povinen vyúčtovat Městu poskytnutou zálohu na dotaci v těchto termínech:

- a) **za akce realizované v období 1. 1. - 30. 6.** do 1. 8. aktuálního kalendářního roku
 - b) **za akce realizované v období 1. 7. -15. 11.** do 1. 12. aktuálního kalendářního roku
 - c) **za akce realizované v období 16. 11. - 31. 12.** nejpozději do 15. 1. následujícího kalend. roku
 - d) **realizuje-li Příjemce více než jednu akci v průběhu celého roku,** podá celkové vyúčtování dotace nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku.
2. Vyúčtování dle bodu 1. tohoto článku musí vždy obsahovat minimálně:
- a) IČ, název a sídlo Příjemce
 - b) číslo smlouvy o poskytnutí dotace
 - c) název vyúčtované akce
 - d) datum, kdy akce proběhla
 - e) seznam a výši nákladů (včetně seznamu příslušných účetních dokladů) čerpaných z dotace
 - f) výši nevyčerpané zálohy na dotaci
 - g) jméno a kontaktní údaje osoby, která vyúčtování předkládá
 - h) další přílohy dle vlastního uvážení, které poslouží k prokázání uznatelnosti nákladů
3. **Příjemce je povinen spolu s vyúčtováním předložit prvotní účetní doklady prokazující celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), zaměstnanec Města označí doklady slovy: „dotováno městem Pacov“.**
4. Vyúčtování přijímá finanční odbor městského úřadu v Pacově (kancelář č. 6).
5. **Pokud celková nevyčerpaná záloha dotace tvoří méně než 100,- Kč,** považuje Město tuto zálohu jako zcela vyčerpanou v souladu s touto smlouvou.
6. Příjemce je povinen vrátit Městu **nevyčerpanou zálohu na dotaci ve lhůtě do 30 dnů** ode dne, dle ustanovení bodu 1. Čl. 6 této smlouvy, **nejpozději však do 30. 1.** následujícího kalendářního roku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
7. Nevyčerpanou zálohu vrací Příjemce:
- a) na bankovní účet č. **27-0622171349/0800**, jako variabilní symbol platby uvede číslo **5222**, do specifického symbolu **číslo této smlouvy**, a to v případě, kdy **zálohu vrací v tomtéž kalendářním roce**, ve kterém mu byla poskytnuta
 - b) na bankovní účet č. **19-0622171349/0800**, jako variabilní symbol platby uvede číslo **2324**, do specifického symbolu **číslo této smlouvy**, a to v případě, kdy **zálohu vrací v kalendářním roce následujícím** po roce, ve kterém mu byla záloha na dotaci poskytnuta

Čl. 7. Povinnosti příjemce

1. Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje hospodařit s dotací efektivně, účelně a hospodárně (podle zákona č. 320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů).
3. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví v souladu se zákonem 593/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, zavazuje se také sledovat **odděleně účetní případy související s dotací**, jejím příjmem a čerpáním.
4. Příjemce je povinen prokázat úhradu nákladů akce krytých dotací, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu, nebo pokladními doklady.

5. Vyúčtovat Městu poskytnutou zálohu na dotaci a vrátit Městu nevyčerpanou zálohu na dotaci dle čl. 6 této smlouvy.
6. Umožnit pracovníkům Města kontrolu v souladu s čl. 9 této smlouvy.
7. Po dobu, kdy je Město oprávněno provádět kontrolu dle čl. 9 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - a) tuto smlouvu, včetně všech jejích příloh
 - b) originály dokladů prokazujících využití dotace v souladu s touto smlouvou
 - c) originály dokladů prokazujících úhradu nákladů akce krytých dotací
 - d) originály dokladů prokazujících příjem dotace na bankovní účet Příjemce
8. Jestliže bude v průběhu realizace akce vůči majetku Příjemce zahájeno insolvenční řízení, dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby Příjemce s likvidací, je Příjemce povinen o této skutečnosti písemně informovat Město. Není-li možnost podat informaci předem, je Příjemce povinen informovat Město dodatečně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů od doby, kdy nastala rozhodná skutečnost.
9. Příjemce dotace si je vědom, že tato smlouva včetně jejích příloh bude **zveřejněna na úřední desce** způsobem umožňujícím dálkový přístup **po dobu 3 let ode dne zveřejnění**.

Čl. 8. Závazky Města – Platební podmínky

1. Město se zavazuje poskytnout Příjemci dotaci následujícím způsobem:
 - a) **formou zálohy** na bankovní účet uvedený Příjemcem v žádosti
 - b) ve schválené výši dle čl. 2 této smlouvy
 - c) nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy
2. Město se zavazuje doplatit Příjemci případné navýšení dotace dle Čl. 3 následujícím způsobem:
 - a) formou zálohy na bankovní účet uvedený Příjemcem v žádosti
 - b) ve schválené výši dle čl. 3 této smlouvy
 - c) nejpozději do 30 dnů od podpisu přílohy dle Čl. 3

Čl. 9. Kontrola

1. Město je oprávněno provádět u Příjemce kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
2. Město je oprávněno provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to **po dobu pěti let** počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla Příjemci dotace poskytnuta.
3. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontroly dle tohoto článku.

Čl. 10. Důsledky porušení povinností Příjemce

1. **Neoprávněným použitím** peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou nebo při poskytnutí peněžních prostředků podle zvláštního právního předpisu. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také

- a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou nebo při poskytnutí peněžních prostředků podle zvláštního právního předpis, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
- b) porušení povinnosti stanovené v písmeni a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
2. **Zadržením peněžních** prostředků se rozumí porušení povinnosti vrátit peněžní prostředky ve stanoveném termínu.
3. Zadržení nebo neoprávněné použití peněžních prostředků je považováno za **porušení rozpočtové kázně** podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
4. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést **odvod za porušení rozpočtové kázně** do rozpočtu Města, a to v částce neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků ve lhůtě stanovené Městem v rozhodnutí o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
5. Za **prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně** je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit **penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení**, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

Čl. 11. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Město a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pacově dne 2. 8. 16.....



Ing. Lukáš Vlček
starosta Města



Jana Hrušková
oprávněný zástupce Příjemce



MĚSTO PACOV

Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

Tel.: 565 455 111 | Fax: 565 455 155

E-mail: podatelna@mestopacov.cz | Web: www.mestopacov.cz

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

„INDIVIDUÁLNÍ DOTACE“

Úplný název organizace

(fyzické osoby - jméno a příjmení)

OS Dobromysl Pacov

Adresa sídla

(fyzické osoby - bydliště)

Malovcova 310, 39501 Pacov

Právní forma

(fyzické osoby - vyplňují pouze OSVČ)

Spolek

IČO

(fyzické osoby - datum narození)

69559350

Žadatel právnická osoba vyplní *

- a) osoby s podílem v této právnické osobě
b) osoby v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu
*nejsou-li takové osoby, tak tuto část proškrtněte

—
—

Žadatel právnická osoba – další osoby*

- c) osoby zastupující právnickou osobu s uvedením
právního důvodu zastoupení
d) osoby odpovědné za vyúčtování
e) jiné kontaktní osoby
*uveďte vždy nejméně jméno, příjmení a telefon/e-mail
osob/y dle písm. c)

— - žadatel
—
—

Žadatel fyzická osoba – kontaktní údaje*

Uveďte alespoň telefon nebo e-mail.

197043830217/0100

Číslo bankovního účtu:

Předpokládaný termín
realizace akcí/činnosti

léto 2016 – termín bude upřesněn

Druh a výše požadované dotace

a) investiční dotace	Kč
b) neinvestiční dotace	80 000 Kč

Název činnosti / akce (účel dotace)

Festival Pacovský poledník

Stručný popis činnosti / akce

(vždy: popis činnosti/akce a odůvodnění žádosti, další údaje dle vlastního uvážení; můžete popsat také ve vlastní příloze k žádosti)

Dotace bude použita na technické a honorářové zajištění festivalu.

Datum vyhotovení žádosti: 30.10.2015

Podpis žadatele:

Seznam případných příloh žádosti:

1.
2.

OBČANSKÉ SDRUŽENÍ
DOBROMYSL PACOV
Malovcova 310
Tel.: 0365 / 443 307
IČO: 695 59 350