

SMLOUVA O DÍLO

o dodávce čisticích a úklidových prací

ve smyslu § 536 a násl. obchodního zákoníku
s názvem „Úklid budovy na Veveří 5 a přilehlého chodníku“

Čl. 1

Smluvní strany :

Městská správa sociálního zabezpečení Brno,

sídlem Veveří 5, 660 20 Brno 2

zastoupená ředitelem : **JUDr. Janem Stavinohou**

IČO : 00006963

bankovní spojení: Komerční banka a.s. pob. Brno město č.ú. 10006-34433-621/0100

technické otázky je pověřen řešit: [redacted] ved. ekonom. odb. tel: [redacted]
(dále jen objednatel)

a

Clarima s.r.o., sídlem Okružní 29a, 638 00 Brno

zastoupená jednatelem společnosti [redacted]

IČO : 45476012

DIČ : 290 -45476012

bankovní spojení Komerční banka a.s. pob. Brno město, č.ú. 6876450257/0100

technické otázky je pověřen řešit: [redacted] prov.ředitel tel: [redacted]
(dále jen zhotovitel)

Čl. 2

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je pravidelné provádění čisticích a úklidových prací poskytovaných spolu s dodávkou čisticích a dezinfekčních prostředků, s cílem zajistit trvale vysoký standard úklidu v čl. 4 specifikovaném, objektu odběratele. Druh, četnost a objem prací podle této smlouvy stanoví jejich harmonogram, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.
2. Předmětem této smlouvy je rovněž pravidelné provádění úklidových prací na komunikaci a chodníku příslušícího k budově MSSZ v rozsahu 185 m2.:
 - a) celoročně v pracovní dny zametání
 - b) v zimních měsících tj. od listopadu do března navíc pohotovostní služba se zabezpečením chodníku pro bezpečný pohyb chodců tzn. úklid sněhu a posyp proti uklouznutí. Viz příloha č.2 harmonogram prací.
3. Smluvní strany se mohou dohodnout na změně či rozšíření služeb nad rámec stanovený odstavcem č. 1. a 2. tohoto článku. Taková změna bude specifikována v dodatku k této smlouvě a přiměřeně promítnuta do dohodnuté fakturační částky. Jednorázově či nepravidelně požadované výkony související jinak s předmětem této smlouvy jako je např. mytí oken a čištění koberců i čalounění, se zhotovitel zavazuje provádět na základě objednávky.

Čl. 3 Čas plnění

1. Práce dle této smlouvy budou zahájeny **1.7.1999**. Budou prováděny v pracovní dny mezi 17.00 - 21.00 hod. Kancelář ředitele, vedoucích odborů a oddělení, zasedací místnost a jídelna budou uklíženy až po odchodu pracovníků nebo ráno před začátkem pracovní doby. Sociální zařízení bude udržováno v čistotě po celou pracovní dobu MSSZ.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s oboustrannou 2 měsíční výpovědní dobou bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet následující kalendářní měsíc po obdržení výpovědi přičemž tato musí být v písemné formě.
3. Objednatel má právo od této smlouvy jednostranně odstoupit v případě, že zhotovitel opakovaně porušil svůj závazek k řádnému, včasnému a úplnému provádění prací dle této smlouvy a nesjednal nápravu ani poté, co byl objednatelem na tuto skutečnost prokazatelně upozorněn spolu s výzvou k odstranění závadného stavu pod pohrůžkou odstoupení od smlouvy.
4. Zhotovitel má právo od této smlouvy jednostranně odstoupit pro porušení podstatné povinnosti objednatele, zejména tehdy, kdy je objednatel v prodlení se zaplacením kterékoli řádně a důvodně vystavené faktury po dobu 15 dnů ode dne její splatnosti.
5. Jednostranné odstoupení od smlouvy z jiných důvodů než je výše uvedeno není přípustné.
6. Na základě vzájemné dohody mezi objednatelem a zhotovitelem může být smlouva zrušena kdykoli.

Čl. 4 Místo plnění

1. Práce dle této smlouvy budou odběrateli poskytovány v prostorách **budovy MSSZ na ulici Veverčí** a jsou blíže specifikovány v příloze č. 1a2 této smlouvy.

Čl. 5 Cena a platební podmínky

1. Podkladem pro fakturování prací je jejich skutečné provedení pracovníkem zhotovitele a jejich potvrzené převzetí pověřeným pracovníkem odběratele.
2. Smluvní strany se dohodly na pravidelné měsíční částce, jako úhradě za práce dle čl. 2 odst. 1. této smlouvy, ve výši **54.890,- Kč + 5 % DPH**

3. Navíc bude pravidelná měsíční částka úhrady za práce dle čl.č.2 odst 2 uvedená v čl č.5 odst. č.2 v době od 4. do 10. kalendářního měsíce zvýšena o částku za úklid komunikace a chodníku ve výši **860,- Kč + 5%DPH** a v době od 11. do 3. měsíce kalendářního roku zvýšena o náklady za úklid sněhu a zajištění chodníku proti uklouznutí a to na základě kalkulace vyplývající z násobku skutečně odpracované doby potvrzené pracovníkem odběratele a hodinové sazby ve výši 55,-Kč + 5% DPH ve všední dny a částky 70,-Kč + 5% DPH ve dnech prac. volna a za pohotovost k zajištění schůdnosti chodníků (úklid sněhu a zajištění chodníku proti uklouznutí) ve výši **3.500,-Kč + 5%DPH** měsíčně.
4. Po vzájemné dohodě obou stran bude fakturace upravena, budou-li se skutečně provedené úkony svým rozsahem lišit od objemu specifikovaného v souladu s čl. 4 této smlouvy v její příloze. Příp. dohoda v tomto smyslu bude uzavřena vždy nejpozději k datu, kdy zhotoviteli vznikne právo fakturovat za předchozí měsíc.
5. Pokud dojde během trvání vztahu založeného touto smlouvou ke zřejmé změně obecných ekonomických podmínek, např. změně hranice minimální mzdy, úpravě daňového systému, zvýšení cen materiálových vstupů a podobně, projednají smluvní strany úpravu smluvní ceny.
6. Zhotovitel bude práce dle této smlouvy fakturovat vždy nejpozději 5 kalendářních dnů po skončení měsíčního zúčtovacího období. Objednatel bude na účet zhotovitele prací dle této smlouvy uhrazovat dodávky prací do 10 kalendářních dnů od doručení faktury, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
7. V případě prodlení objednatele s placením , vzniká zhotoviteli právo uplatňovat penále z prodlení placení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.

Čl.6 Dodací podmínky

1. Zhotovitel odpovídá za dodržování vhodných technologických postupů čištění v souladu s hygienickými předpisy, za provádění úklidových prací v souladu s harmonogramem, který je přílohou této smlouvy.
2. Zhotovitel odpovídá za kontinuální zásobování svých pracovníků veškerým spotřebním úklidovým materiálem - čistícími a dezinfekčními prostředky, spotřebními pomůckami a ochrannými prostředky, které jsou již zahrnuty v ceně uvedené v čl.5 odst.2.
3. Zhotovitel odpovídá za to, že všichni jeho pracovníci budou proškoleni o předpisech k zajištění BOZP a PO a o hygienických požadavcích na úklid a čištění.
4. Zhotovitel bude všem svým pracovníkům zajišťovat a hradit pracovní oděvy, obuv a nezbytné ochranné pomůcky.

5. Zhotovitel zajistí zásadně pravidelnou přítomnost svého vedoucího pracovníka v prostorách odběratele. Jeho prostřednictvím bude moci objednatel uplatňovat své požadavky a připomínky průběžně tak, aby mohl být ve svých oprávněných nárocích uspokojen bez zbytečného prodlení.
6. Objednatel se zavazuje práce dle této smlouvy řádně přebírat a hradit.
7. Objednatel ve svém objektu zajistí a bezplatně poskytne pro potřeby zhotovitele uzamykatelné prostory, určené jako zázemí k provádění úklidových prací, t.j. vhodný sklad techniky a operativních zásob spotřebního materiálu, prostory určené pro převlékání výkonných pracovníků - šatna. Jejich přímému vedoucímu umožní uskutečňování místních telefonických hovorů.
8. Objednatel umožní výkonným pracovníkům zhotovitele využití sociálních zařízení způsobem přiměřeným povaze jejich práce.
9. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatné využití vody a elektr. energie v rozsahu nezbytném pro dodávku prací podle této smlouvy.
10. Objednatel se zavazuje, že seznámí odpovědného představitele zhotovitele se zvláštnostmi ve svém provozu, které by pracovníky zhotovitele mohly jakkoli ohrozit, zejména na životě a zdraví, příp. by mohly způsobit nebezpečí porušení předpisů o BOZP a PO.
11. Smluvní strany se dohodly na společném výkonu pravidelných i namátkových kontrol úrovně a kvality prováděných prací. Za zhotovitele zajistí součinnost dispečer, příp. ve spolupráci s vedoucím provozu, za odběratele se těchto hodnocení zúčastní osoba pověřená.
12. Zhotovitel nebude provádět úklid výpočetní techniky.

Čl. 7

Předání a převzetí

1. Práce dle této smlouvy budou vykonávány kontinuálně, v souladu s jejich harmonogramem, předávány budou zásadně denně, nevyhradí-li si objednatel jinou časovou periodu. Potvrzení jejich převzetí bude považováno za podklad pro fakturování. Ve stejném termínu bude předložen i zdůvodněný návrh odchylky od dohodnuté ceny ve smyslu čl. 5 odst. 2 této smlouvy.

Čl. 8

Odpovědnost za vady a škody

1. Zhotovitel odpovídá za vady své dodávky v rozsahu a za podmínek stanovených v obecně závazných právních předpisech.
2. Objednatel uplatňuje práva z odpovědnosti za vady, pokud jsou zřejmé, již při jejich zjištění, nejpozději však do konce měsíce, v němž byly zjištěny formou zápisu na příslušném pracovním výkazu.
3. V případě opakovaného vadného plnění, na které objednatel upozorní zhotovitele prokazatelným způsobem při jejich zjištění v průběhu zúčtovacího období, má objednatel právo snížit platbu až o 50 % z denní fakturace prostoru, v němž k vadnému plnění došlo.
4. Porušení nebo nesplnění závazků mezi smluvními stranami bude řešeno podle obecně závazných právních předpisů s upřednostněním vzájemné dohody.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Strany se dohodly označit veškeré informace, které získá zhotovitel v průběhu provádění činnosti dle této smlouvy a vztahující se k provozu objednatel, zejména informace týkající se zabezpečovacího zařízení a vybavení jednotlivých místností, za důvěrné ve smyslu § 271 obchodního zákoníku. Zhotovitel se zavazuje zdržet se při výkonu předmětné smlouvy veškerého jednání, kterým by mohlo dojít k porušení obchodního tajemství objednatel (§ 17 a násl. OZ). Stejně tak i objednatel bude se všemi informacemi týkajícími se podnikatelských aktivit zhotovitele, které mu tento zpřístupní v rámci vzájemné spolupráce, zacházet jako s důvěrnými ve smyslu shora citovaných zákonných ustanovení.
2. Zhotovitel předloží objednateli a průběžně bude aktualizovat jmenný seznam svých pracovníků působících v objektu objednatel, doplněný jejich rodnými čísly. Zároveň se zhotovitel zavazuje, bude dbát o co nejvyšší všeobecnou úroveň svých pracovníků.
3. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro vzájemná práva a povinnosti smluvních stran obecně závazné právní předpisy.
4. Změny nebo dodatky této smlouvy lze provádět výhradně písemnou formou.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
6. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami, účinná je od 1.7.1999 .

7. Oba účastníci smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní či za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Brně dne 20. 5. 1999
za objednatele

V Brně dne 12. 5. 99
za zhotovitele

MĚSTSKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO
ZABEZPEČENÍ
Brno, Veverčí 5
-3-

JUDr. Jan Stavinoha
ředitel MSSZ Brno

Clarima®
s. r. o.
Okružní 29a, 638 00 BRNO
tel. [redacted]
fax [redacted]

[redacted]
jednatel společnosti

Příloha : Harmonogramy úklidových prací (viz citovaná příloha č. 1a 2.).

Dne : 16.04.1999

Harmonogram uklidovych praci - schema

Strana : 1

.MSSZ BRNO => VEVERI

Priloha c.1 SOD

Zarizeni	.MSSZ BRNO
----------	------------

Objekt	VEVERI
--------	--------

Clarima®

S. r. o.
Okružní úřad 638 00 BRNO
tel. [redacted]
fax [redacted]

Prostor	CHODB, SCHODY, VYTAHY, KUCH.		Vymer		Schema	
Polozka	Nazev					
01/02 *	Myti podlahy hladke	1366.00 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
01/07 *	Myti schodu	163.60 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
01/09 *	Vysavani kobercu	20.00 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
02/01	Myti steny kachl.	8.00 M2	D 1	M/	1- 0- 0	
02/02 *	Myti steny kachl.-dotyk	4.00 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
04/03 *	Myti umyvadla	4.00 KS	D 1	T/	5- 0- 0	
05/01	Myti dveri hladkych	133.00 M2	D 1	R/	4- 0- 0	
05/02 *	Myti dveri hladkych-dotyk	26.60 M2	D 1	T/	1- 0- 0	
05/03	Myti dveri sklenenych	144.00 M2	D 1	M/	1- 0- 0	
05/04	Myti dveri sklen.-dotyk	28.80 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
06/10	Myti zabradli proskl.	6.00 M2	D 1	T/	1- 0- 0	
06/11	Myti zabradli hladkeho	78.00 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
06/13	Myti madel	13.00 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
06/15	Utirani prachu z nabytku	50.00 KS	D 1	T/	5- 0- 0	
31/01 *	Prace mimo cenik	0.55 M2	D 1	T/	5- 0- 0	

Prostor	KANCELARE		Vymer		Schema	
Polozka	Nazev					
01/02 *	Myti podlahy hladke	1111.00 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
01/09R*	Vysavani kobercu	1134.00 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
02/01	Myti steny kachl.	34.00 M2	D 1	M/	1- 0- 0	
02/02 *	Myti steny kachl.-dotyk	10.00 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
04/01 *	Myti oken.parapetu	69.30 M2	D 1	R/	4- 0- 0	
04/02	Myti radiatoru	110.70 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
04/03 *	Myti umyvadla	10.00 KS	D 1	R/	4- 0- 0	
05/01	Myti dveri hladkych	550.00 M2	D 1	T/	1- 0- 0	
05/02 *	Myti dveri hladkych-dotyk	110.00 M2	D 1	M/	1- 0- 0	
05/03	Myti dveri sklenenych	12.40 M2	D 1	T/	1- 0- 0	
05/04	Myti dveri sklen.-dotyk	2.40 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
06/15	Utirani prachu z nabytku	1281.00 KS	D 1	T/	5- 0- 0	
31/01 *	Prace mimo cenik	7.05 M2	D 1	T/	5- 0- 0	

Prostor	SOCIALNI ZARIZENI		Vymer		Schema	
Polozka	Nazev					
02/01	Myti steny kachl.	655.50 M2	D 1	T/	1- 0- 0	
02/02 *	Myti steny kachl.-dotyk	103.00 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
04/09	Myti a lesteni zrcadel	10.40 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
05/01	Myti dveri hladkych	189.00 M2	D 1	M/	1- 0- 0	
21/02 *	Myti podlahy s desinf.	173.00 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
24/03 *	Myti umyvadla s desinf.	52.00 KS	D 1	T/	5- 0- 0	
24/04 *	Myti klozet,pisoar s des.	51.00 KS	D 1	T/	5- 0- 0	
25/02 *	Dvere hl.s desinf.-dotyk	38.00 M2	D 1	T/	5- 0- 0	

Prostor	VSTUP		Vymer		Schema	
Polozka	Nazev					
01/09 *	Vysavani kobercu	26.30 M2	D 1	T/	5- 0- 0	
05/03	Myti dveri sklenenych	12.80 M2	D 1	T/	1- 0- 0	
05/04	Myti dveri sklen.-dotyk	2.60 M2	D 1	T/	5- 0- 0	

Prace mimo cenik zahrnuje i utirani prachu na drobných vybavovacích predmetech, myti kuch. linek, myti kosu a popelniku jednou tydne a vynoseni kosu a vysypavani i cistení popelniku jednou denne.

.MSSZ BRNO => VEVERI

Proloha c.2 SOD

Zarizeni	.MSSZ BRNO
----------	------------

Objekt	VEVERI
--------	--------



s. r. o.
Okružní 29a, 638 00 BRNO
tel. [redacted]
fax [redacted]

Prostor	KOMUNIK. A CHODNIKY ZIMA		
Polozka	Nazev	Vymer	Schema
01/14	Zimni udrzba chodniku	185.00 M2	D 1 T/ 5- 1- 1

Prostor	KOMUNIKACE A CHODNIKY		
Polozka	Nazev	Vymer	Schema
01/13	Udrzovací meteni	185.00 M2	D 1 T/ 5- 0- 0
01/20	Meteni chodniku	185.00 M2	D 1 T/ 3- 0- 0