



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

výkon funkce technického dozoru stavebníka na stavbě  
„Rekonstrukce sociálních zařízení ZŠ Očovská sekce S + T, Rekonstrukce sociálních zařízení MŠ Lužní žlutý pavilon, Stavební úpravy školní kuchyně MŠ Jilemnického

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## 1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce : **Město Hodonín**  
 Sídlo : Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín  
 Statutární orgán : Mgr. Milan Lúčka - starosta  
 Osoby oprávněné jednat :  
 a) ve věcech smluvních : Ing. Milan Hudec – vedoucí odboru investic a údržby  
 b) ve věcech technických : Ing. Milan Hudec - vedoucí odboru investic a údržby,  
 [redacted] referent odboru investic a údržby

IČ : 00284891  
 DIČ : CZ 699001303  
 Bankovní spojení : [redacted]  
 Číslo účtu : [redacted]  
 Tel. : [redacted]  
 E-mail : [redacted]

1.2. Příkazník : **Ing. Roman Svěrák**  
 Sídlo : [redacted] 695 01 Hodonín  
 IČ : 75121549  
 Bankovní ústav : [redacted]  
 Číslo účtu : [redacted]  
 E-mail : [redacted]

1.3. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

### 1.4. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce: Rekonstrukce sociálních zařízení ZŠ Očovská sekce S+T,  
 Rekonstrukce sociálních zařízení MŠ Lužní žlutý pavilon,  
 Stavební úpravy školní kuchyně MŠ Jilemnického

Stavební povolení: Není

Místo stavby: Hodonín, ZŠ Očovská 1, MŠ Lužní 2, MŠ Jilemnického 3

Investor: Město Hodonín

Projektant: [REDAKCE]

Projektová dokumentace: DPS, zak. č. 017/2017, datum 01/2018  
DPS, zak. č. 01/04/2016, datum 04/2016  
DPS, zak. č. TP.17.47035, datum 02/2018

Autorský dozor: [REDAKCE]

Generální dodavatel stavby:

Stavbyvedoucí zhotovitele:

Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zasílání daňových dokladů: Ing. Roman Svěrák

Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: Ing. Milan Hudec [REDAKCE]

Charakter stavby: Trvalá stavba

## 2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“),  
stavby:

### Rekonstrukce sociálních zařízení ZŠ Očovská sekce S+T, Rekonstrukce sociálních zařízení MŠ Lužní žlutý pavilon, Stavební úpravy školní kuchyně MŠ Jilemnického

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované společností [REDAKCE] se člení na stavební objekty:

SO: SO-01 ZŠ Očovská 1, Hodonín  
SO-02 MŠ Lužní 2, Hodonín  
SO-03 MŠ Jilemnického 3, Hodonín

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti příkazníka je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla**, prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. **183/2006** Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. **134/2016** Sb. O zadávání veřejných zakázek, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků,

nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.

- 2.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
  - 2.5.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
  - 2.5.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.6. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje tímto příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.7. **Místem plnění** je ZŠ Očovská 1, MŠ Lužní 2, Jilemnického 3 v Hodoníně.

### 3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

#### 3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) stavebního zákona,
- 3.1.3. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.4. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se stavebním zákonem, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.6. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla **1x za 7 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.7. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic a údržby města Hodonína**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic a údržby města Hodonína,
- 3.1.8. řídí se pokyny koordinátora bezpečnosti práce po celou dobu provádění stavebních prací.
- 3.1.9. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a

montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apd. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.

### 3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.3. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
  - 3.2.3.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
  - 3.2.3.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
  - 3.2.3.3. **investičním záměrem** akce a podmínkami evidenční karty IZ,
  - 3.2.3.4. **stavebním povolením**,
  - 3.2.3.5. **zadávací dokumentací** veřejné zakázky na dodávku díla
  - 3.2.3.6. požadavky dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí
  - 3.2.3.7. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby
  - 3.2.3.8. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
  - 3.2.3.9. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby,
- 3.2.4. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.5. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.6. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.7. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.8. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.9. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.10. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.12. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.13. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.14. uplatňuje náměty směřující ke zlepšení hospodárnosti budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.15. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.16. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.17. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.18. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
- 3.2.19. **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení

příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu stavby (dále jen „KD“).

3.2.19.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.

3.2.19.2. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č.1)

3.2.20. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,

3.2.21. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,

3.2.22. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,

3.2.23. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění dle rozpočtu VZ, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,

3.2.24. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur** zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,

3.2.25. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen zákon o DPH) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle ustanovení §92a - §92e zákona o **DPH**,

3.2.26. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

3.2.27. příkazník provede **kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.

3.2.28. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději **do 13. dne** ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,

3.2.29. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,

3.2.30. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,

3.2.31. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,

3.2.32. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

### 3.3. Před předáním a převzetím díla:

3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,

3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,

3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,

3.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného **díla** a předloží ho příkazci,

3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,

- 3.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepiše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného díla,
- 3.3.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.8. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů) pro vypracování podkladů k zápisu hotové stavby **do katastru nemovitostí**.

#### 3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převjímcce stavby**, dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se převjímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,

#### 3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přeruščení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, Koordinátorem BPZP, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

### 4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za 7 dnů** písemně **informovat příkazce o stavu obstarávání**

- záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
  - 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
  - 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
  - 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
  - 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
  - 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
  - 4.10. Příkazník (TDS) se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a **poradenskou činnost** během záruční doby stavby (**60 měsíců**), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti **samostatnou smlouvu**. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

## 5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavřel příslušnou smlouvu na dodávku stavby: 06 –08/2018
- 5.2. Příkazce předá generálnímu dodavateli stavby (zhotoviteli) protokolárně staveniště: 06 - 07/2018
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: do 2 pracovních dnů od podepsání smlouvy
  - 5.3.1. smlouva o dílo na dodávku stavby
  - 5.3.2. stavební povolení
  - 5.3.3. ověřená projektová dokumentace (pro stavební povolení a pro provádění stavby)

## 6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
  - od (předpoklad): 1. 7. 2018
  - do (předpoklad): 30. 8. 2018

## 7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

**134 000,- Kč**

stotřicetčtyřitisíc korun českých

7.2. Příkazce **neposkytuje zálohy**.

7.3. Takto sjednaná celková cena bude fakturována **po úplném dokončení stavby a po její kolaudaci**. Součástí **faktury musí být soupis provedených prací odsouhlasený předem příkazcem**.

7.4. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání** za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.

7.5. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.

7.6. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS, závěrečná zpráva o průběhu výstavby**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

7.7. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

## 8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

8.1. **Příkazník zejména odpovídá:**

8.1.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,

8.1.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,

8.1.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,

8.1.4. za řádné **přijímání** dodávek jménem příkazce,

8.1.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.

8.2. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

8.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250 000,- Kč**.

8.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **ČSOB Pojišťovna** s limitem pojistného plnění **ve výši 2 000 000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

**8.5. Příkazník prohlašuje, že:**

- 8.5.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
- 8.5.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- 8.5.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
- 8.5.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
- 8.5.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
- 8.5.6. nebude nespolehlivým plátcem,
- 8.5.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- 8.5.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí město Hodonín daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- 8.5.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí město Hodonín daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

**9. Odstoupení od smlouvy**

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
  - 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku **insolvenční řízení** nebo byl podán insolvenční návrh,
  - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o **kvalitu** prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
  - 9.2.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
  - 9.2.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **6 měsíců**.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

**10. SMLUVNÍ SANKCE**

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává své povinnosti dle této smlouvy **řádně nebo včas**, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **1 000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník nebude vykonávat **řádně a včas** technický dozor stavebníka dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se **zvýší cena** za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. smluvní pokutu ve

- výši **2 000,- Kč** za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
  - 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.25, 3.2.26 nebo 3.2.28, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každé takové jednotlivé porušení.
  - 10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení** povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
  - 10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn** smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
  - 10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**

## 11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

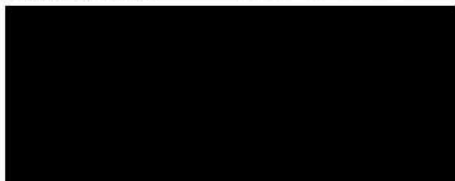
- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že město Hodonín v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).
- 12.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.8. V souladu s § 1801 OZ, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 OZ.
- 12.9. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech ve znění pozdějších předpisů.

Číslo smlouvy příkazce: **SD/2018/0125/150**

Číslo smlouvy příkazníka:

12.10. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.

V Hodoníně dne: **22. 06. 2018**



Ing. Milan Hudec  
vedoucí odboru investic a údržby

V Hodoníně dne: *22. 6. 2018*



Ing. Roman Štěpánek



Název akce:

.....

## ZMĚNOVÝ LIST

číslo: **ZL č. xx**

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č: .....

„.....“

1. **Oddíl stavby:** (Stavební objekt, Provozní soubor)
  2. **Zpracovatel změnového listu:** (zhotovitel stavby)
  3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
    - 3.1 stavební deník: (SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)
    - 3.2 kontrolní den: (KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)
    - 3.3 jiné související dokumenty: (dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)
- 
4. **Zdůvodnění a příčina změny:**  
(Podrobný popis příčiny změny.)
  5. **Návrh technického řešení a rozsah změny**  
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)
  6. **Finanční náklady změny**  
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SOD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	0,00	0,00
MĚNĚPRÁCE	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis zhotovitele)

## 7. Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)

(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.)

**Kontrola souladu změny zejména se:**

- zadávací dokumentací VZ
- smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)
- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů
- podmínkami dotačního programu

**Návrh dalšího postupu** (popis úkonů vyvolaných změnou) např:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Smlouvy o dílo
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

**Doporučení**

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)

## 8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))

(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.

Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).

Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)

Název akce: „.....“

**9. Stanovisko zástupce investora** (odpovědný referent odboru INV)

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (RMH).

- a) V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
- b) Návrh finančního krytí:

Zástupce investora uvede návrh finančního krytí změnového listu (Rozpočtová kapitola, ORG).

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet IaÚ – ORG.... (INV/NIV):

Dotace EU/SR:

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)

Vedoucí odboru Investic MÚH : .....

Garant odboru INV : .....

**10. Přílohy ke změnovému listu:**

- Příloha č. 1 Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace  
Příloha č. 2 položkový rozpočet  
Příloha č. 3 fotodokumentace  
Příloha č. xxx další přílohy dle odst. 3.3.

Změnový list je vyhotoven ve 3 originálních výtiscích. Jeden výtisk založen u zhotovitele, dva výtisky u objednatele. Kopie založena u TDS a odboru investic MÚH.

**Příloha č. 1 ZL - Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce**

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská  
 Smlouva/objednávka: D/xxxx/2015/INV

Změnový list č.	Název Změnového listu	celková částka
Rozpis částky na roky:	2016	
	2017	
	2018	

Finanční profil:

ROK	ORJ	ORG	POLOŽKA	Částka v Kč

Potvrzují provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvalují:

příkazce operace:	datum:	jméno:	podpis:
správce rozpočtu:	datum:	jméno:	podpis:

\* V případě, že je se ZL současně schvalována nová smlouva nebo dodatek ke smlouvě, je stvrzení provedení kontroly a schválení operace zaznamenáno na „Dokladu o kontrole a zajištění finančního krytí před vznikem závazku veřejných výdajů dle vyhlášky MF“ (č. 416/2004 Sb.), který je přílohou SoD nebo dodatku SoD.