

Příkazní smlouva

uzavřena v souladu s § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Příkazce	Královéhradecký kraj
se sídlem	Pivovarské náměstí 1245/6, 500 03 Hradec Králové
IČO	708 89 546
DIČ	CZ 708 89 546
jednající	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman
kontaktní osoby	V technických věcech
	V technických věcech

dále jako „*příkazce*“ a

Příkazník	INVIN s.r.o.
	Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou C 66033
se sídlem	Brno, Sochorova 3178/23, PSČ 61600
IČO	292 11 751
DIČ	CZ29211751
jednající	Ing. Martin Mlčoch, jednatel
kontaktní osoby	Technický dozor stavebníka

Koordinátor BOZP

bankovní spojení:
číslo účtu:

dále jako „*příkazník*“; příkazce a příkazník dále společně také jako „*smluvní strany*“

Článek 1 Předmět smlouvy

- 1) Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky nazvané Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na stavební akci „Modernizace Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy, Rychnov nad Kněžnou, U Stadionu 1166 – II. etapa, areál Na Jamách“ v rámci projektu „Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice - Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu“, uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem **Z2018-006189**.
- 2) Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), dále také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci: „**Modernizace Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy, Rychnov nad Kněžnou, U Stadionu 1166 – II. etapa, areál Na Jamách**“ v rámci projektu „**Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice - Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu**“ (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených.

- 3) Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla.

Článek 2

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

- 1) Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů; zajištění vytyčení prostorové polohy stavby (přístavby) odborně způsobilými osobami včetně protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli;
- technický dozor stavebníka je povinen za součinnosti s objednatelům písemně svolávat minimálně **1 x za 14 kalendářních dní kontrolní dny** za účasti zhotovitele a pořizovat z nich zápisy. Objednatel může stanovit čestnost kontrolních dnů i vyšší, nejvíce však 1 x za 7 kalendářních dnů, bude-li to odůvodněno průběhem stavebních prací. Do zápisu budou uvedeny všechny skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy. Zápisy bude technický dozor zhotoviteli a objednateli zasílat e-mailovou poštou;
- průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,

- povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebního deníku;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývající a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby včetně uhrazení správních poplatků, zajištění (ve spolupráci se zhotovitelem) a kompletace podkladů a příloh a její podání na příslušný stavební úřad;
- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - o popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - o kopie kolaudačního rozhodnutí,
 - o kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - o případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu.

Koordinátor BOZP na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
 - revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
 - zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
 - zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
 - vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
 - ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
 - kontrola informovanosti u všech dotčených podzhotovitelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
 - oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
 - sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
 - zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
 - vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
 - provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.
- 2) Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku a do deníku TDS. Příkazce bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce. Rozsah činnosti v rámci každého dne musí být přiměřený složitosti a závažnosti činnosti zhotovitele příslušných stavebních prací.
- 3) Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

Článek 3 Doba plnění

- 1) Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 2 v níže vymezeném v období:

Předpokládaný termín zahájení zajišťované činnosti:

červen 2018

Termín zahájení zajišťované činnosti:

dnem následujícím po doručení výzvy příkazce příkazníkovi

Termín ukončení zajišťované činnosti:

ode dne předání a převzetí staveniště předmětné stavby objednatelem do dne předcházejícího dni, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění; dílo dle tohoto ustanovení bude vykonáváno v pravidelných termínech stanovených objednatelem a mimořádně i mimo tyto termíny, na pokyn objednatele; předpokládaný termín ukončení předmětných stavebních prací je **srpen 2019**; předpokládaný termín dokončení stavby je 10 týdnů po dokončení stavebních prací

- 2) V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení doby plnění, je příkazce oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu. Termín ukončení zajišťované činnosti zůstává nezměněn.
- 3) V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost příkazníka dnem nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
- 4) Příkazník zajistí vydání příslušného pravomocného kolaudačního rozhodnutí **bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací - nejdéle do 10 týdnů.**

Článek 4

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

- 1) Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena celkem bez DPH:	840.000 Kč
DPH:	176.400 Kč
Cena celkem včetně DPH:	1.016.400 Kč

- 2) Cena dle odst. 1 je sjednávána jako celková cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná.
- 3) Cena dle odst. 1 může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
- 4) Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc. Dílčí fakturu je příkazník oprávněn vystavit nejpozději den následující po dni ukončení předmětné stavby dle čl. 1 odst. 1. Na základě dílčích faktur je příkazník oprávněn fakturovat úhradu za výkon činnosti **nejvýše do částky odpovídající 80 % celkové ceny** dle odst. 1. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny dle odst. 1 je příkazník oprávněn vystavit **nejprve den následující po dni nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí.**
- 5) Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce po odsouhlasení deníku TDS příkazcem. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden

poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem.

- 6) Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 5 odst. 8 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
- 7) V případě ukončení této smlouvy dle čl. 8 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
- 8) Faktura je splatná ve lhůtě **60 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
- 9) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané zákonem. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, popř. nebyly-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je příkazce oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle odst. 8 od doručení řádné faktury.
- 10) Finanční krytí ceny díla příkazcem je závislé na rozhodnutí poskytovatele dotace – Ministerstva financí, z programu 29822 - Akce financované z rozhodnutí Poslanecké sněmovny Parlamentu a vlády ČR“. Smluvní strany se proto dohodly na odkladací podmínce, podle které nabývá tato smlouva účinnosti dnem, kdy je příkazcem doručena příkazníkovi výzva k provedení díla podle této smlouvy, tedy pokud poskytovatel dotace závazně schválí poskytnutí finančních prostředků na krytí celkové ceny díla, která není kryta z rozpočtu objednatele dle této smlouvy. Příkazce je oprávněn nezaslat výzvu k plnění i bez uvedení důvodu.
- 11) Pokud výzva podle odst. 10 nebude učiněna do 1 roku od podpisu této smlouvy, marným uplynutím této lhůty platnost této smlouvy zaniká. Pro takový případ obě smluvní strany prohlašují, že nebudou mít vůči sobě žádných závazků z této smlouvy.
- 12) Pokud poskytovatel dotace ve lhůtě dle odst. 10. rozhodne o neposkytnutí finančních prostředků na krytí ceny díla, je objednatel povinen zhotovitele o této skutečnosti bezodkladně informovat, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy se o výsledku jednání MHK dozvěděl.
- 13) V případě, že objednateli s ohledem na financování díla z veřejných prostředků nebudou poskytnuty tyto prostředky v rozsahu sjednané ceny, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy o dílo.

Článek 5

Povinnosti smluvních stran

- 1) Příkazník je povinen zajišťovanou činnost dle čl. 2 této smlouvy vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
- 2) Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.
- 3) Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
- 4) Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.
- 5) Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.

- 6) Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do deníku TDS.
- 7) Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 6 této Smlouvy.
- 8) Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušeni prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
- 9) Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každý právní úkon, který bude muset v souladu s čl. 2 této smlouvy jménem příkazce učinit.
- 10) Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
- 11) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí a podobně. Příkazník stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu smlouvy převzal od příkazce doklady výše uvedené.
- 12) Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Článek 6 Pojištění příkazníka

Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku doby plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 1.000.000 Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a po dobu stanovenou v článku 5 odst. 7 a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od podpisu smlouvy předložit příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

Článek 7 Sankce za porušení smluvních povinností

- 1) Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku 6 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
- 2) Poruší-li příkazník závazek stanovený v článku 2 odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč.
- 3) Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby, a to nejméně v rozsahu a četnosti dle této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 15.000 Kč, a to za každý takto nesvolaný kontrolní den stavby.
- 4) Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.

- 5) Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
- 6) Nedojde-li k nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí ve lhůtě dle článku 3 odst. 4, vzniká příkazci právo na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč, ledaže příkazník prokáže, že k prodlení nedošlo jeho zaviněním.
- 7) Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody a to škody v plném rozsahu.

Článek 8 Ukončení smlouvy

- 1) Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
- 2) Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 3) Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
- 4) Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této Smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
- 5) Pro případ odstoupení od této Smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen objednateli zaplatit za porušení povinností zjednat nápravu (viz odst. 3) smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

Článek 9 Ostatní ujednání

- 1) Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
- 2) V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
- 3) Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazce ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
- 4) Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 5) Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.

- 6) Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany objednatele vyzván, poskytne.
- 7) Příkazník je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění této smlouvy doklady související s plněním této smlouvy. Příkazník je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly příslušného projektu, z něhož je plnění smlouvy byt' i jen částečně hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů.
- 8) Příkazník souhlasí s uveřejněním této smlouvy, včetně jejích příloh a případných dodatků, v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů dále dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, případně dalších právních předpisů, které ukládají příkazci či oběma smluvními stranám povinnost uveřejnění.
- 9) Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po třech vyhotoveních a příkazník jedno vyhotovení.
- 3) Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
- 4) Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.
- 5) Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Královéhradeckého kraje dne 14. 5. 2018 číslo usnesení RK/13/838/2018.

Za příkazce

Za příkazníka

V Hradci Králové dne

V dne

.....

PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman

.....

INVIN s.r.o.
Ing. Martin Mlčoch
jednatel