MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

MVCRP014QP30

č.j. MV-159071-511/OPR-2015



NAKIT

Národní agentura pro
komunikační a informační
technologie, s. p.

č.j.: 2018/052 NAKIT

č.j.: MV-

**DÍLČÍ SMLOUVA Č. 11
NA POSKYTNUTÍ SLUŽEB***k Rámcové smlouvě na Vybudování Dohledového centra eGovernmentu
č. j. MV-159071-28/OKB-2015, č. j. 2016/010 NAKIT***Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.**

se sídlem: Praha 10 – Vršovice, Kodaňská 1441/46, 101 00

IČO: 04767543

DIČ: CZ04767543

zastoupena:

bankovní spojení:

na straně jedné (dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem: Praha 7, Nad Štolou 936/3, 170 34

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupena: Ing. Miroslavem Tůmou, PhD.

bankovní spojení:

na straně druhé (dále jen „**Objednatel**“)(Poskytovatel a Objednatel společně jako „**Smluvní strany**“ anebo jednotlivě též jako „**Smluvní strana**“)uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Dílčí smlouvu č. 11 (dále jen „**Smlouva**“) k Rámcové smlouvě na Vybudování Dohledového centra eGovernmentu ze dne 8. srpna 2016 (dále jen „**Rámcová smlouva**“), a to takto:




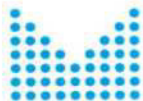
Článek 1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je poskytnutí služeb v rozsahu a dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“ nebo „**Předmět plnění**“).
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele poskytnout Předmět plnění v specifikaci a v rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy, v termínu a za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Rámcové smlouvě. Poskytovatel se Předmět plnění zavazuje Objednateli poskytnout na základě Akceptačního protokolu. Vzor Akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 1.3 Objednatel se zavazuje řádně poskytnutý Předmět plnění vymezený Přílohy č. 1 Smlouvy převzít a za služby poskytnuté dle písm. a), e) a g) Přílohy č. 1 Smlouvy zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.
- 1.4 Ačkoliv je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli Služby specifikované Přílohou č. 1 Smlouvy, Smluvní strany se dohodly, že služby uvedené pod písm. b) až d) a f) Přílohy č. 1 Smlouvy nebudou z důvodu poskytnutí těchto služeb v rámci režijních nákladů NAKIT předmětem akceptace, znaleckého zkoumání a fakturace dle příslušných ustanovení této Smlouvy.

Článek 2 Práva a povinnosti Smluvních stran při plnění Smlouvy

A. Místo, termín a způsob plnění

- 2.1 Místem plnění Poskytovatele je 
- 2.2 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytnout Služby nejpozději do 28.2.2019. Služby jsou Objednateli poskytnuty řádně a včas zveřejněním podepsané rámcové smlouvy s vybraným dodavatelem (vítězným účastníkem zadávacího řízení) v registru smluv a oběma Smluvními stranami podepsaným Akceptačním protokolem. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku skutečnosti uvedené v čl. 3 odst. 3.20 se prodlužuje termín poskytnutí Služeb o dobu, po kterou se vedlo správní řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „**Úřad**“) nebo před odvolacím orgánem nebo soudní řízení správní před soudem ČR, a to až do jejich pravomocného ukončení.
- 2.3 Objednatel se, bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy, zavazuje Poskytovateli písemně sdělit e-mailovou adresu, na kterou mu bude zaslán internetový odkaz, prostřednictvím kterého je Objednatel povinen ověřit řádné a včasné poskytnutí Služeb dle odst. 2.2 tohoto článku. O zaslání internetového odkazu na emailovou adresu Objednatele bude mezi Smluvními stranami podepsán Předávací protokol, jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 2.4 Smluvní strany jsou povinné nejpozději do tří (3) pracovních dnů od podepsání Předávacího protokolu dle odst. 2.3 Smlouvy stvrdit řádné a včasné poskytnutí Služeb Akceptačním protokolem nebo v téže lhůtě Poskytovateli písemně sdělit skutečnosti bránící ověření řádného a včasného poskytnutí Služeb.



B. Cena a platební podmínky

2.5 Smluvní strany sjednávají, že cena za Předmět plnění činí nejvýše 252 066,12 Kč (slovy: dvě stě padesát dva tisíc šedesát šest korun českých a dvanáct haléřů) bez DPH, k níž se v souladu s daňovými předpisy přičítá příslušná sazba DPH v zákonem stanovené výši (celkem 52 933,88 Kč), tzn. cena za Předmět plnění činí 305 000,00 Kč (slovy: tři sta pět tisíc korun českých) včetně DPH. Tato sjednaná nejvýše přípustná cena je úplná, konečná a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s Předmětem plnění dle této Smlouvy a dle ujednání stran může být dále upravena na výslednou cenu, a to postupem dle následujících ustanovení Smlouvy.

2.6 Smluvní strany sjednávají, že cena za Předmět plnění dle odst. 1.1 této Smlouvy stanovená Poskytovatelem na základě vykázaného množství skutečně poskytnutého plnění Poskytovatele Objednateli prostřednictvím osob v jednotlivých rolích, jejichž jednotková cena je uvedena v Příloze č. 2, bude Objednatelem následně ověřena znaleckým posudkem, a to ve vztahu k rozsahu poskytnutého plnění. Objednatel je povinen znalecký posudek předložit Poskytovateli k vyjádření. Nevjádří-li se Poskytovatel k závěrům znaleckého posudku do 10 pracovních dnů od jeho předložení, platí, že jako výsledná cena Předmětu plnění bude fakturována cena v rozsahu a ve výši uvedené v znaleckém posudku. V případě, že Poskytovatel bude mít vůči závěrům znaleckého posudku odůvodněné a podložené připomínky, písemně vyzve Objednatele k ústnímu jednání za účelem jejich projednání. Výsledná cena za Předmět plnění bude stanovena dohodou Smluvních stran s přihlédnutím ke znaleckému posudku a připomínkám Poskytovatele a následně stvrzena dodatkem k této Smlouvě.

Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že s ohledem na skutečnosti uvedené v čl. 1 odst. 1.4 nebudou předmětem znaleckého posouzení služby uvedené pod písm. b) až d) a f) Přílohy č. 1 Smlouvy.

2.7 Právo na vystavení faktury – daňového dokladu a na zaplacení ceny za poskytnuté Služby vzniká Poskytovateli dnem podpisu dodatku k této Smlouvě v souladu s odst. 2.6 Smlouvy. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je považováno datum podpisu dodatku ke Smlouvě dle odst. 2.6.

2.8 Ostatní podmínky pro daňový doklad se řídí podmínkami Rámcové smlouvy

Článek 3 Obecná ustanovení

A. Mlčenlivost

3.1 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o uvedených skutečnostech a informacích, které označí jako důvěrné dle § 1730 Občanského zákoníku, a to až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti (dále společně jako „**Důvěrné informace**“).

3.2 Smluvní strany se zavazují, že Důvěrné informace druhé smluvní strany jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu



bez předchozího písemného souhlasu. Zavazují se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost. To neplatí, pokud mají být Důvěrné informace zpřístupněné pouze za účelem plnění Smlouvy, na základě obecného závazného předpisu, a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění Smlouvy či naplnění jejího účelu.

- 3.3 Smluvní strany budou za Důvěrné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě, ať již v ústní, písemné, grafické, elektronické či jiné formě, které se smluvní strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, a to bez ohledu, zda jsou nebo nejsou označené za Důvěrné informace.
- 3.4 V případě porušení obchodního tajemství třetí stranou ve smyslu § 2985 Občanského zákoníku, použijí Smluvní strany prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži.
- 3.5 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku této Smlouvy se nevztahuje na informace, které: byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny těchto omezení;
- a) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze Smluvních stran;
 - b) příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana;
 - c) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona;
 - d) Smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv nebo plnění povinností stanovených právními předpisy.
- 3.6 Povinnost mlčenlivosti dle ustanovení tohoto článku této Smlouvy trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.
- 3.7 V případě, že se kterákoliv Smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění Důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou Smluvní stranu.
- 3.8 Smluvní strany se zavazují, budou-li Důvěrné informace, které jsou nezbytné pro plnění povinností dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, důsledně dodržovat důvěrnost a tajnost těchto dat.
- 3.9 Pokud bude druhé smluvní straně uděleno předchozí písemné svolení ke zpřístupnění Důvěrných informací, zajistí smluvně ochranu Důvěrných informací tak, aby byla minimálně na stejné úrovni, jakou sama poskytuje.

B. Sankce

- 3.10 V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Předmětu plnění ve sjednaném

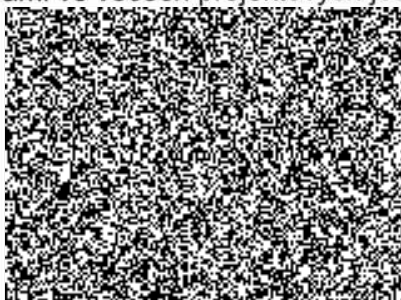


termínu dle čl. 2 odst. 2.2 Smlouvy, má Objednatel vůči Poskytovateli právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Předmětu plnění bez DPH, a to za každý, byť jen započatý den prodlení, maximálně však do výše ceny Předmětu plnění bez DPH. Objednatele bere na vědomí, že není oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení sankce za předpokladu vzniku skutečnosti uvedené v odst. 3.20 ve spojení s čl. 2 odst. 2.2 této Smlouvy.

- 3.11 Za prodlení Objednatele s úhradou faktury má Poskytovatel vůči Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné fakturované částky bez DPH za každý, byť jen započatý den prodlení po termínu splatnosti, maximálně však do výše hodnoty dlužné fakturované částky bez DPH, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení.
- 3.12 V případě porušení kterékoli povinnosti podle odst. 3.1, 3.2, 3.3 a 3.8 této Smlouvy je Smluvní strana, která povinnost porušila, povinna zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé prokázané porušení povinnosti.
- 3.13 Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost Smluvních stran splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
- 3.14 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty na základě samostatné faktury.

C. Součinnost a kontaktní osoby

- 3.15 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění Smlouvy.
- 3.16 V případě prokazatelného prodlení povinné Smluvní strany s poskytnutím součinnosti není oprávněná Smluvní strana v prodlení s plněním svých závazků podle Smlouvy a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení povinné Smluvní strany prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany povinné Smluvní strany bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti s prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany oprávněné. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevezme řádně nabídnuté plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek. Poskytovatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepředá řádné a bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Objednatel mohl splnit svůj závazek.
- 3.17 Kontaktními osobami ve věcech projektových jsou:
- Za Zhotovitele:
Mail:
Tel:
- Za Objednatele:
Mail:
Tel:





A. Odpovědnost za škodu

- 3.18 Škody, které prokazatelně vzniknou v příčinné souvislosti s činností Poskytovatele či Objednatele dle této Smlouvy, se Smluvní strany zavazují zaplatit druhé Smluvní straně na základě samostatné faktury mající náležitosti daňového dokladu. Podmínky pro uplatnění nároku na náhradu škody a vystavení příslušného daňového dokladu se řídí ustanovením odst. 2.5 této Smlouvy.
- 3.19 Žádná Smluvní strana není povinna k náhradě škody/ k úhradě sankce, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Smlouvy nebo Rámcové smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání výše uvedených překážek.
- 3.20 Za mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se považují zejména válka, ozbrojený konflikt, embargo, občanské nepokoje, sabotáže, teroristické činy nebo hrozba sabotáže či teroristického činu, epidemie, výbuchy, chemická nebo radioaktivní kontaminace nebo ionizující záření, zásahy bleskem, zemětřesení, vánice, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, uzavření podniků nebo jiné kroky v rámci průmyslových odvětví nebo, srážky nebo působení vozidel, letadel nebo předmětů padajících z letadel nebo jiných vzdušných zařízení nebo výskyt tlakových vln způsobených letadly či jinými vzdušnými zařízeními pohybujícími se nadzvukovou rychlostí, a dále také řízení vedeném u Úřadu, s výjimkou případů, kdy Úřad (či odvolací orgán) konstatuje porušení práv a povinností Poskytovatele vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), či podání námitek stěžovatele ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ, s výjimkou případů, kdy v následném řízení Úřad (či odvolací orgán) konstatuje porušení práv a povinností Poskytovatele vyplývající ze ZZVZ.
- 3.21 Brání-li některé ze Smluvních stran v plnění povinností mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku, je Smluvní strana povinna o vzniku, důsledcích, povaze a zániku takové překážky druhou Smluvní stranu neprodleně informovat. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná Smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná Smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé Smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení. Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou Smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy.
- 3.22 Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou Smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná Smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.



- 3.23 Smluvní strany se dohodly, že povinnost Poskytovatele k náhradě škody (újmy) je limitována výší pojistky sjednané na základě Smlouvy č. 899-24250-13 o pojištění majetku podnikatelů (pojištění živelní, pojištění odcizení) o pojištění odpovědnosti ze dne 2. srpna 2016. Toto omezení se neuplatní u těch nároků, u nichž § 2898 Občanského zákoníku limitaci výše škody (újmy) neumožňuje.

Článek 4 **Závěrečná ustanovení**

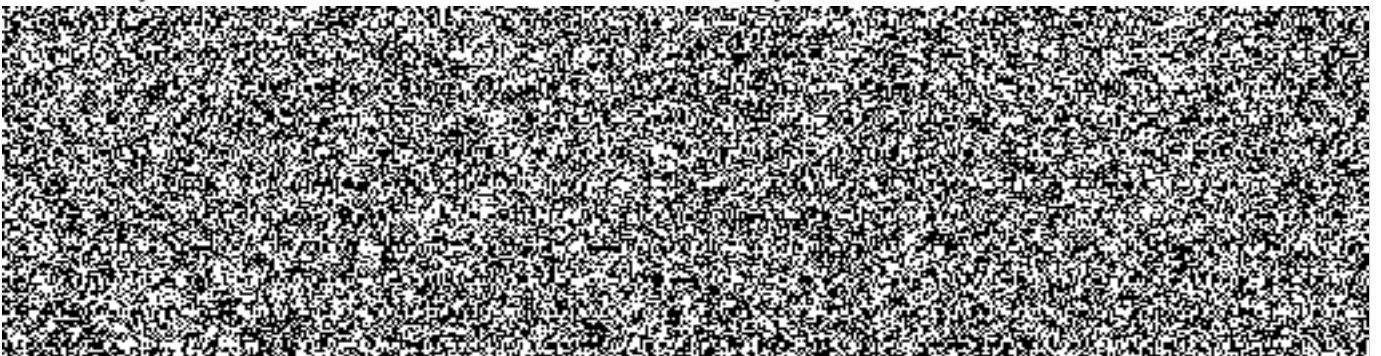
- 4.1 Veškerá ujednání této Smlouvy navazují na Rámcovou smlouvu a Rámcovou smlouvou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové smlouvy. V případě, že ujednání obsažené v této Smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové smlouvě, má ujednání obsažené v této Smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové smlouvě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného touto Smlouvou. V otázkách touto Smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva ve spojení s Rámcovou smlouvou a jejími přílohami vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 4.3 Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnost dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.
- 4.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení obdrží Objednatel a dvě Poskytovatel.
- 4.5 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
a) *Příloha č. 1 – Specifikace Služeb*
b) *Příloha č. 2 – Ceník a popis rolí*
c) *Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu*
d) *Příloha č. 4 – Vzor Předávacího protokolu*

V Praze dne 19-06-2018

V Praze dne 19-06-2018

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:





Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

- a) Projektová koordinace přípravy a průběhu veřejné zakázky „Správa a řízení privilegovaných účtů PIM/PAM“ (dále jen „veřejná zakázka“)**
- Kontrola časového průběhu veřejné zakázky oproti plánovanému harmonogramu Projektu;
 - Řízení rizik Projektu;
 - Pravidelné reportování na HPT / KD o stavu veřejné zakázky a zodpovídání dotazů
- b) Vypracování technické specifikace veřejné zakázky**
- Úprava technické specifikace předmětu plnění rámcové smlouvy na dodávku aplikace PIM/PAM (dále jen „**rámcová smlouva**“) pro účely vypsání veřejné zakázky;
 - Implementace technických podmínek do zadávací dokumentace formou stanovení technické kvalifikace;
 - Specifikace požadavků na podmínky integrace předmětu plnění rámcové smlouvy do informačních systémů Objednatele;
 - Vytvoření požadavků na integraci předmětu plnění rámcové smlouvy s Dohledovým centrem eGovernmentu MVČR;
 - Vytvoření dokumentu „Technické požadavky na aplikaci PIM/PAM“;
- c) Zpracování technické části zadávací dokumentace veřejné zakázky**
- Vypracování detailního popisu hodnotících kritérií pro hodnotící komisi;
 - Dopracování požadavků na prokázání základní a technické kvalifikace uchazeče;
 - Vypracování technických požadavků na reference uchazečů;
 - Ověření technických podmínek pro modelový příklad;
 - Synchronizace právních a technických požadavků;
- d) Vypořádání dotazů uchazečů k zadávací dokumentaci veřejné zakázky**
- e) Hodnocení doručených nabídek**
- Účast technických expertů v hodnotící komisi, tj. hodnocení doručených nabídek (kontrola shody nabídek s technickým zadáním veřejné zakázky);
 - Vypracování případných technických doplňujících dotazů pro uchazeče;
 - Posouzení nabízených technických řešení včetně vypracování písemných podkladů pro hodnotící komisi.
- f) Uzavření a zveřejnění rámcové smlouvy s vítězným účastníkem v registru smluv**
- g) Akceptace poskytnutých Služeb**



Příloha č. 2 – Ceník a popis rolí

1. Ceník

Role	Cena MD bez DPH	DPH	Cena MD s DPH
<i>Bezpečnostní manažer senior</i>	11 687,00 Kč	2 454,27 Kč	14 141,27 Kč
<i>Projektový administrátor</i>	7 450,00 Kč	1 564,50 Kč	9 017,50 Kč
<i>Projektový manažer senior</i>	11 550,00 Kč	2 425,50 Kč	13 975,50 Kč
<i>Senior specialista provozu</i>	9 514,00 Kč	1 997,94 Kč	11 511,94 Kč

Pozn. MD = 8 člověkohodin

2. Popis rolí

Bezpečnostní manažer senior

- Navrhuje a doporučuje bezpečnostní pravidla pro konkrétní projekt/provoz ve fázi přípravy, realizace a provozu.
- Odpovídá za aktualizaci pravidel bezpečnosti dle interní dokumentace.
- Odpovídá za soulad interní bezpečnostní dokumentace pro svěřenou část provozu/projektu s platnou legislativou a doporučuje aktualizace bezpečnostní dokumentací Objednatele.
- V průběhu realizace projektu kontroluje shodu implementace bezpečnostních nástrojů a opatření dle schváleného návrhu bezpečnostního architekta, případně konzultuje možné změny.
- Vyhodnocuje potřebné analýzy z oblasti bezpečnosti (řízení rizik, řízení kontinuity, shoda s požadavky ZoKB atd.) a prezentuje Objednateli na základě výstupů opatření a kontroluje účinnost realizovaných a schválených opatření.
- Navrhuje strategické dokumenty v oblasti bezpečnosti dle zadání Objednatele.
- Kontroluje a odpovídá za bezpečnostní dokumentaci pro konkrétní projekt/provoz, kontroluje dodržování provozní a procesní dokumentace ve shodě s bezpečnostními pravidly.
- Zajišťuje pro přidělený projekt řízení rizik a kontinuity, řešení bezpečnostních incidentů a konzultuje s manažerem kybernetické bezpečnosti Objednatele.
- Definiuje a optimalizuje procesy detekce, analýzy a vyhodnocování bezpečnostních událostí a incidentů.
- Definiuje a optimalizuje proces řešení bezpečnostních incidentů.

Projektový administrátor

Projektový koordinátor spolupracuje s manažerem projektu na organizování a zajišťování realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.



Činnosti:

- Podpora manažera projektu po celý životní cyklus projektu, nebo ve vybraných fázích projektu.
- Tvorba dílčích částí vstupních analýz předmětu a cílů projektu.
- Spolupráce na sestavení projektového týmu.
- Koordinování práce projektového týmu.
- Spolupráce při řízení komunikace mezi subjekty zainteresovanými v projektu.
- Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech.
- Spolupráce na analýze a řízení rizik a příležitostí v projektu.
- Spolupráce při řízení kvality projektu.
- Příprava reportů o stavu realizace projektu pro projektový tým i pro zadavatele projektu a vedení zainteresovaných subjektů.
- Zajištění dílčích činností při řízení změn v projektu.
- Spolupráce při zajištění předání výstupů z projektu a při jejich akceptaci zúčastněnými stranami.
- Spolupráce při řízení a kontrole zpracování kompletní dokumentace k projektu.
- Spolupráce při řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu.

Projektový manažer senior

Projektový manažer zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.

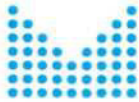
Činnosti:

- řízení projektu ve všech jeho fázích - inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření
- stanovení časového a finančního plánu realizace projektu
- sestavení, vedení a řízení projektového týmu
- řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cash flow projektu
- koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech
- řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu
- analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu
- řízení kvality projektu
- řízení všech dostupných zdrojů v projektu
- koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu
- spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu
- řízení změn v projektu
- kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami
- řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu
- reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i směrem ven na stranu zadavatele projektu

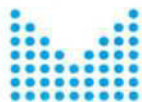
Senior specialista provozu

Činnosti:

- Realizuje správu určených komunikačních systémů, sítí a technologií.
- Provádí monitoring, diagnostiku a realizaci požadavků (zřízení, změna, zrušení).



- Zajišťuje podporu systému, odborný dozor a součinnosti s komunikačními/datovými sítěmi veřejných operátorů.
- Provádí analýzu návrhů a navrhuje opatření.
- Zajišťuje řešení incidentů spojených s provozem.
- Zpracovává a vede provozní dokumentace.
- Provádí řešení složitých problémů spojených s provozem prostřednictvím výrobce technologií.



Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu

Poskytovatel	Národní agentura pro informační a komunikační technologie, s.p.
Objednatel	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Rámcová smlouva	Číslo platné Rámcové smlouvy
Dílčí smlouva	Číslo platné Dílčí smlouvy
Název Projektu	Dohledové centrum eGovernmentu
Datum předání	Datum

Předmět akceptace

Číslo	Popis	Akceptováno	Akceptováno s výhradou	Neakceptováno
01				

Výhrady

Číslo	Popis výhrady	Kategorie vady	Termín pro vypořádání vady
01			

Seznam příloh

Závěrečná ustanovení

Poskytovatel a Objednatel svým podpisem stvrzují akceptaci Předmětu plnění dle výše specifikované Dílčí smlouvy a Rámcové smlouvy.

	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Akceptoval za Poskytovatele			
Akceptoval za Objednatele			



Příloha č. 4 – Vzor Předávacího protokolu

Poskytovatel	Národní agentura pro informační a komunikační technologie, s.p.
Objednatel	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Rámcová smlouva	Číslo platné Rámcové smlouvy
Dílčí smlouva	Číslo platné Dílčí smlouvy
Název Projektu	Dohledové centrum eGovernmentu
Datum předání	Datum

Předmět předání

Číslo	Popis
01	Popis Předmětu plnění

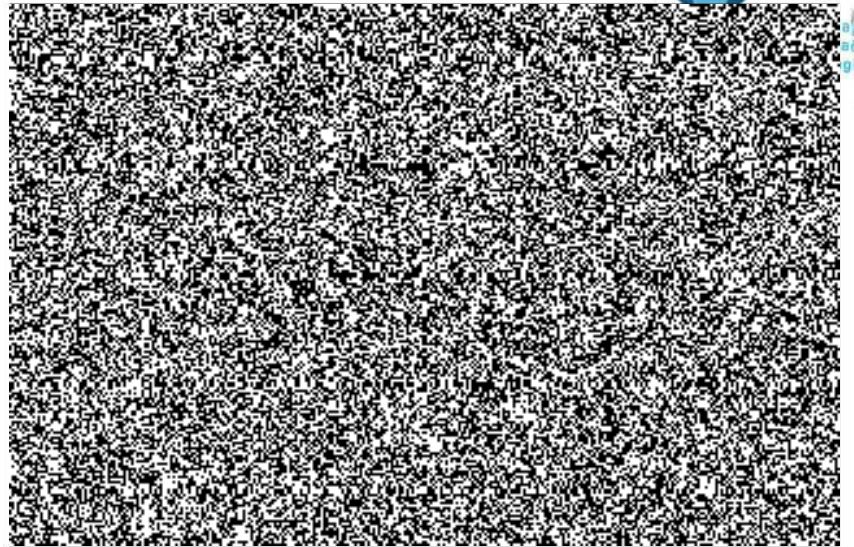
Výhrady k předanému Předmětu plnění

Číslo	Popis
01	Popis výhrady
02	Popis výhrady

Poskytovatel a Objednatel svým podpisem stvrzují předání a převzetí Předmětu plnění dle výše specifikované Dílčí smlouvy a Rámcové smlouvy.

V Praze dne xx.xx.xxxx

Společnost	Jméno	Podpis
Předal za Poskyvatele		
Převzal za Objednatele		



gent
schf a
die, a