**SMLOUVA O DÍLO**

Smluvní strany:

**Objednatel:   
Česká republika – Generální finanční ředitelství**

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 - Nové Město

zastoupená: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vedoucí Oddělení hospodářské správy v Ústí nad Labem

IČO: 72080043

bank. spojení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adresa pro doručování: Generální finanční ředitelství

Oddělení hospodářské správy v Ústí nad Labem

Velká hradební 61

400 21 Ústí nad Labem

na straně jedné

(dále jen „***Objednatel***“)

a

**Zhotovitel:**

**FORCORP GROUP spol. s r. o.**

se sídlem: Hamerská 812, 779 00 Olomouc – Holice

zastoupená: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti

IČO: 27841031

DIČ: CZ27841031

společnost je zapsaná v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vl. č. 43244

bank. spojení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktní osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktní osoba oprávněná jednat ve věcech technických: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manažer, telefon: \_\_\_\_\_\_ ,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na straně druhé

(dále jen „***Zhotovitel*“**)

(dále společně také jako **„*smluvní strany*“)**

uzavírají na základě výsledků řízení o veřejné zakázce malého rozsahu, č. j. 108689/16/ 7325- 50280-501077, s názvem **„ÚzP v Libochovicích – zajištění úklidových služeb“**, v souladu s § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ‟), a s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto:

**smlouvu o dílo**

**ÚzP v Libochovicích – zajištění úklidových služeb**

(dále jen „***Smlouva“)***

**Článek I.**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1.1 Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele **úklidové práce** v objektu Finančního úřadu pro Ústecký kraj, Územního pracoviště v  Libochovicích, nám. 5. května 50, 411 17 Libochovice, a to v souladu se standardy úklidových prací uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy, v rozsahu a četnosti úklidových činností dle Přílohy č. 2 této Smlouvy (souhrnně též „úklidové práce“).

**Článek II.**

**DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět smluvené práce dle čl. I. této smlouvy v pracovní dny takto: pondělí až pátek od 07:30 do 11:30 hod.

**Článek III.**

**PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

3.1 Zhotovitel je povinen provádět práce uvedené v čl. I. této smlouvy s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek odpovídal smluvně ujednaným standardům úklidových prací.

3.2 Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat smluvené práce dle čl. I. této smlouvy, jednotným pracovním oděvem vhodným   
pro dané prostředí.

3.3 Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění prací dle čl. I. této smlouvy interní předpisy objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, předpisy týkající se BOZP a PO.

3.4 Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle této Smlouvy na majetku Objednatele. Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo vyplývajících z této Smlouvy, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu, a to do výše způsobené škody ***1 mil. Kč.*** Kopii platné pojistné smlouvy předloží Zhotovitel Objednateli před podpisem Smlouvy.

* 1. Zhotovitel je povinen respektovat na žádost objednatele případné dočasné omezení své činnosti co do rozsahu provádění díla z provozních důvodů či jakýchkoliv jiných důvodů na straně Objednatele.
  2. Zhotovitel je povinen zajistit provádění úklidových prací zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost byla ověřena a u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně. Zhotovitel předá objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou v místě plnění dílo provádět, a je povinen tento seznam aktualizovat. Zhotovitel současně se seznamem zaměstnanců předloží i doklad, že tito zaměstnanci nemají záznam v rejstříku trestů. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo pouze prostřednictvím pracovníků uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců, nikoliv prostřednictvím jiných osob, například rodinných příslušníků zaměstnanců. Objednatel může v oprávněných případech požádat o výměnu pracovníků zhotovitele. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 10 kalendářních dnů.
  3. Zhotovitel není oprávněn pověřit plněním povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy jinou osobu.
  4. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce vlastním technickým zařízením a prostředky. Na udržování speciálních povrchů bude zhotovitel používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.
  5. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací pracovníky zhotovitele, budou neodkladně odevzdány kontaktní osobě objednatele. Zhotovitel se zároveň zavazuje, že všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalací zjištěné zhotovitelem budou také neprodleně oznámeny kontaktní osobě Objednatele.
  6. Zhotovitel je povinen zajistit dodržování zákazu používání výpočetní techniky, telefonů a dalšího zařízení Objednatele zaměstnanci Zhotovitele.
  7. Zhotovitel je povinen vést o činnostech, které se dle přílohy č. 1 této smlouvy provádějí méně často než dvakrát týdně, písemný výkaz. V písemném výkaze bude uveden den provedení činnosti, a kdo činnost provedl. Tento výkaz bude uložen na předem dohodnutém místě přístupném oběma smluvním stranám.
  8. Zhotovitel je povinen dbát na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce vlastních zaměstnanců. Zhotovitel se zavazuje, že samostatně a ve své režii bude zajišťovat proškolování a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů BOZP, požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory místa plnění.

**Článek IV.**

**PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

4.1 Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou prováděny práce dle čl. I. této smlouvy a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.

4.2 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli interní pokyny a směrnice upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v objektu a seznámit jej prokazatelně s jejich obsahem.

4.3 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a údržbu, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače, čisticí prostředky), prostor pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvené práce dle čl. I. této Smlouvy.

4.4 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění prací dle čl. I. této Smlouvy.

4.5 Objednatel má právo k vyjádření ke vhodnosti výběru pracovníků zhotovitele, kteří se na plnění této Smlouvy budou podílet.

**Článek V.**

**SMLUVNÍ CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

5.1 Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za provádění prací dle čl. I. této smlouvy smluvní cenu. Výše měsíční smluvní ceny vychází z úkonů stanovených Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 této smlouvy a  obsahuje veškeré náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky potřebné pro vykonávání této činnosti.

5.2 Smluvní cena:

Celkem za jeden kalendářní měsíc plnění činí: **4.080,55,- Kč bez DPH (slovy: čtyřitisíceaosmdesát korun českých a padesátpět haléřů)**

Celková cena za prováděné práce dle čl. I. této smlouvy za 48 měsíců plnění zakázky činí   
: **195.866,32,- Kč bez DPH (slovy: stodevadesátpěttisícosmsetšedesátšest korun českých a třicetdva haléřů)**

5.3 Mimořádné úklidové práce budou provedeny pouze na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za paušální cenu **105,-** **Kč/hod bez DPH**.

5.4 Mokré čištění koberců bude prováděno mimo smlouvu na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za paušální cenu **16,- Kč/ 1 m² bez DPH**. Strojové čištění PVC a dlažby bude prováděno mimo smlouvu na základě písemné objednávky vystavené objednatelem za paušální cenu **25,- Kč/ 1 m² bez DPH**.

5.5 K ceně bez DPH uvedené v odstavci 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku bude poskytovatelem účtována daň z přidanéhodnoty(DPH) ve výši podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).

5.6 Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně, vždy na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného zhotovitelem. Daňový doklad – fakturu vystaví zhotovitel vždy   
do ***5. pracovního dne*** kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci,   
za nějž bude cena fakturována.

5.7 Lhůta splatnosti daňového dokladu - faktury činí ***21 dnů*** od doručení dokladu objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

Fakturační adresa objednatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 7/15,117 22 Praha 1

Doručovací adresa objednatele: Finanční úřad pro Ústecký kraj, Územní pracoviště v Libochovicích, nám. 5. května 50, 411 17 Libochovice

.

Kontaktní osoba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pracovník Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení, tel.: .: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dodací a doručovací adresa objednatele pro **elektronické** doručování faktur (objednatelem preferováno): [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:faktura7025@fs.mfcr.cz) (faktura musí být ve formátu IS DOC nebo PDF)

5.8 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti týkající se daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Daňový doklad – faktura musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu Zhotovitele zveřejněného v registru ARES a uvedeného v záhlaví této Smlouvy.

5.9 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Ve vrácené faktuře musí objednatel vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce ***21 dnů*** počne plynout ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury

**Článek VI.**

**REKLAMACE**

6.1 Provedené práce mají vady, jestliže jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným standardům úklidových prací. Zhotovitel je povinen na základě písemného upozornění objednatele tyto vady neprodleně odstranit.

* 1. Zhotovitel je povinen zřídit v místě plnění „knihu reklamací“, kterou umístí na předem dohodnutém místě. Reklamace, které budou projednány nebo uvedeny v „knize reklamací“, odstraní Zhotovitel bez zbytečného odkladu a informuje o této skutečnosti Objednatele. O vyřízení reklamace bude učiněn zástupcem Objednatele do „knihy reklamací“ písemný záznam.
  2. V případě, že objednatel vyzve zhotovitele ke společné kontrole kvality provádění díla, je zástupce zhotovitele povinen dostavit se v dohodnutý čas do budovy a zúčastnit se této kontroly. O takovém kontrolním dni bude učiněn písemný záznam do „knihy reklamací“.
  3. Kontaktním zaměstnancem zhotovitele je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Článek VII.**

**SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

7.1 V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny nebo její části, vzniká Objednateli povinnost platit úroky z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem   
(tj. ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob) z fakturované částky za každý den prodlení.

7.2 V případě, že Zhotovitel opakovaně neprodleně neodstraní vady provedených prací   
dle čl. VI. této smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ***ve výši 5.000,00 Kč (pěttisíckorunčeských)*** v daném fakturačním období.

7.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody zaviněné porušením povinností zhotovitele.

7.4 Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.

7.5 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 21 kalendářních dnů ode dne jejich doručení druhé smluvní straně.

7.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

7.7 Jakékoliv omezování výše či druhu případných sankcí ze strany Zhotovitele se nepřipouští.

7.8 Zhotovitel odpovídá za veškerou újmu způsobenou Objednavateli porušením Smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku

**Článek VIII.**

**Ochrana informací**

8.1 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost.

8.2 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.

8.3 Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.

8.4 Povinnost zachovávat mlčenlivost dle Smlouvy se nevztahuje na informace:

• smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;

• smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;

• smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;

• je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;

• auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.

8.5 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti Smlouvy.

8.6 Dodavatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy.

8.7 Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto článkem dotčena.

8.8 Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.

8.9 V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem, má druhá smluvní strana právo na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý případ porušení.

**Článek IX.**

**Odstoupení od Smlouvy**

* 1. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
  2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počne plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
  3. Smluvní strany se dohodly, že každá ze smluvních stran má právo odstoupit od Smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení Smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
  4. Za podstatné porušení Smlouvy Zhotovitelem se považuje zejména:
* Zhotovitel převedl závazky ze Smlouvy plynoucí na třetí osobu;
* Zhotovitel opakovaně a hrubým způsobem poruší v oblasti bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci nebo jiné bezpečnostní předpisy;
* opakované nekvalitní provádění díla zhotovitelem, na které byl objednatelem opakovaně upozorněn a byly o tomto učiněny záznamy v „knize reklamací“
* v průběhu plnění díla došlo k ukončení platnosti pojistné smlouvy a Zhotovitel neuzavřel pojistnou smlouvu novou.
  1. Objednatel je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
* vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
* insolvenční návrh na Zhotovitele byl zamítnut z důvodu, že majetek Zhotovitele nepostačuje ani k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
* Zhotovitel vstoupí do likvidace.
  1. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem se považuje zejména:
* prodlení Objednatele s úhradou závazků po dobu delší než 60 dnů;

* 1. Odstoupení od Smlouvy musí být  písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne jeho doručení druhé smluvní straně.
  2. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, práva na náhradu újmy vzniklé porušením smluvní povinnosti, ani ujednání, které zavazuje smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, zejména řešení sporů.
  3. Odstoupením od Smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.

9.9. Při ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:

a) vyklidit prostory poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli pro plnění dle této Smlouvy,

b) uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této Smlouvy.

**Článek X.**

**Zveřejňování informací**

10.1. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy, včetně jejich příloh a dodatků v registru smluv, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů

**Článek XI.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
  2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti. V tomto případě se smluvní strany zavazují vyvinout maximální součinnost vedoucí k náhradě neplatného nebo neúčinného ustanovení Smlouvy platným a účinným ustanovením stejného nebo obdobného významu.
  3. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
  4. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
  5. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
  6. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
  7. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy na 3. osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
  8. Smluvní strany tímto prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
  9. Smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž dva stejnopisy obdrží Objednatel a jeden stejnopis obdrží Zhotovitel.
  10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

*Příloha č. 1 Standardy úklidových prací*

*Příloha č. 2 Rozsah a četnost úklidových prací*

*Příloha č. 3 Cena za provádění úklidových prací dle čl. 1 této smlouvy*

V Ústí nad Labem dne …….. V Olomouci dne

Objednatele: Zhotovitele :

…………………………………………. …………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mgr. Irena JELÍNKOVÁ

vedoucí Oddělení hospodářské správy jednatelka společnosti

v Ústí nad Labem