



KUJCP00AWALJ

*EJ. KUJCK 05783/2018*

## Smlouva o poskytnutí dotace

SDO/OREG/030/18

*uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění  
pozdějších předpisů*

### I.

#### Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. 135/2018/ZK-13 ze dne 17. 05. 2018 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
IČO 70890650  
zastoupený: Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou Jihočeského kraje  
č. ú. 199783072/0300

*dále jako „poskytovatel“*

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský vědeckotechnický park, a. s., U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
IČO: 28080581, DIČ CZ28080581 (je plátcem DPH)  
zastoupený Ing. Františkem Štanglem, předsedou představenstva, a Václavem Kučerou, členem  
představenstva  
č. ú. 220255849/0300

*dále jako „příjemce“*

### III.

#### Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

1. Účelem dotace je poskytnutí finančních prostředků na úhradu ztráty z činnosti obecného hospodářského zájmu v takové výši, která je nutná k pokrytí veškerých nákladů vynaložených při plnění úkolu veřejné služby (dále též „podporovaná činnost“). Specifikace a rozsah činností jsou uvedeny v článku č. VI této smlouvy.
2. Podporovaná činnost je realizována v termínu od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018. Tento termín je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací podporované činnosti, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto ustanovení.

#### IV. Výše dotace a vyplacení dotace

Dotace bude poskytnuta ve výši **4 495 000,- Kč** bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce neprodleně po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.

#### V. Ustanovení o DPH

Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci podporované činnosti dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobitelným výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace 170320242/0300 se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel. V případě, že aktivity v rámci podporované činnosti nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

#### VI. Uznatelné výdaje

##### **1. Uznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou:**

##### ***1.1. management správy JVTP Etapa IIA a činnosti s tím spojené, koordinace činností nezbytných pro provoz***

- 1.1.1. Komplexní technická správa, udržování smluvních vztahů a komunikace s dodavateli
  - organizační zajišťování vlastního provozu objektu
  - revize dané platnou legislativou,
  - zajišťování provozuschopnosti, oprav a udržování majetku,
  - zabezpečení podmínek pro umožnění řádného výkonu majetkových práv,
  - zajišťování služeb spojených s užíváním nebytových prostor, resp. nebytových jednotek,
  - provádění inventarizace majetku,
  - zajišťování plnění povinností vlastníka nebytových prostor a společných prostor, jak vyplývá z právních předpisů,
  - zabezpečení pojištění majetku podle dispozic a pokynů představenstva
  - realizace výběrových řízení na opravu a údržbu majetku dle platné zákonné úpravy
  - zajišťování úklidu a péče o zeleň, zajišťování dodávek spotřebního materiálu.
- 1.1.2. Sledování oblasti koncepce podpory výzkumu a vývoje (dále jen „VaV“) a inovačního podnikání na regionální, národní úrovni a případně úrovni EU,

- 1.1.3. Udržování aktivních vazeb s institucemi, které mají v kompetenci podporu VaV a inovačního podnikání, zapojování se do činností příslušných asociací, sdružení (např. Společnosti vědeckotechnických parků ČR, apod.),
- 1.1.4. Příprava a realizace finančních a marketingových plánů pro provozovanou infrastrukturu,
- 1.1.5. Činnosti související se zajištěním plnění povinností vyplývajících z dotačních podmínek a jiných právních předpisů
  - výkazy a monitoring (de-minimis, statistiky)
  - součinnost při kontrolách
  - účetnictví projektu, zajištění auditu.

## **1.2. Činnosti spojené se zajištěním vztahů se zasídlenými firmami**

- vyhledávání potenciálních zájemců o zasídlení
- příprava, uzavírání a aktualizace smluv s nájemníky,
- fakturace nájemného, přeúčtování nákladů na energie a služby,
- management energií, podklady pro vyúčtování energií,
- komunikace s klienty a řešení jejich individuálních požadavků,
- evidence a vymáhání pohledávek;
- organizace využití sdílených prostor,
- informační servis v souvislosti provozem budov,
- údržba a aktualizace marketingových materiálů s ohledem na zasídlené firmy

## **1.3. Poskytování specializovaných služeb vědeckotechnického parku**

- 1.3.1. Poradenství (zprostředkování expertních služeb) obsahujících například:
  - zpracování podnikatelských plánů, studií proveditelností,
  - asistence při zpracování výzkumných a vývojových projektů,
  - asistence při zpracování finančních plánů,
  - dotační poradenství,
  - strategické řízení a management,
  - ochrany a využití práv duševního vlastnictví,
  - navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce;
  - komercializace výsledků výzkumu;
  - přístupu ke kapitálu apod.
- 1.3.2. Služby v oblasti transferu technologií, obsahující například:
  - propojování výzkumné a aplikační sféry, poskytování asistence pro zahájení spolupráce,
  - identifikování nových poznatků pro transfer technologií,
  - asistence při zajištění poradenství k ochraně duševního vlastnictví,
- 1.3.3. Školící a vzdělávací aktivity, organizace odborných seminářů a workshopů, soutěží (např. Jihoczech)

## **2. Ostatní náklady jsou neuznatelné.**

3. V případě, že v rámci podporované činnosti budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány.

4. Ustanovení odst. 3 neplatí, má-li příjemce vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek; v takovém případě postupuje podle nich. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla kraji předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách a jeho pravidly.

#### **VII.**

#### **Vyúčtování a vypořádání dotace**

1. Po stanoveném termínu dosažení účelu dotace předloží příjemce poskytovateli, tj. Odboru regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu, nejpozději do 28. 02. 2019 následující podklady vyúčtování a finančního vypořádání příspěvku:
  - a) vyúčtování jednotlivých činností ve formě vyplněné tabulky "Kalkulace vyrovnávací platby za závazek veřejné služby", kde budou uvedeny skutečně vynaložené náklady na jednotlivé činnosti a dále soupis účetních dokladů s vyznačením částky a účelu, kterými se vztahují k činnostem vykonávaným ve veřejném zájmu kraje. Jednotlivé účetní doklady bude mít Kraj k dispozici kdykoli na vyžádání u příjemce.
  - b) podklady finančního vypořádání ve formě tabulky, kde bude vyčíslena částka poskytnutá z rozpočtu Jihočeského kraje, částka užitá a částka rozdílu.
2. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 2 měsíců po uzavření vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, tj. č.ú.170320242/0300.
3. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 2 měsíců po uzavření vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

#### **VIII.**

#### **Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby**

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.

6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené vyzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

## IX.

### Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
  - a) Za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5 % dotace,
  - b) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5 % dotace,
  - c) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a závěrečné zprávy až do výše 5 % z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů,
  - d) za nedodržení případně nastavených kritérií poskytnuté dotace – poměrná část celkové podpory k naplněným kritériím,
  - e) za porušení zákona o veřejných zakázkách:
    1. neprovedení výběrového řízení 100 % výdajů této zakázky
    2. diskriminace při výběrovém řízení 10 – 25 % výdajů této zakázky
    3. dělení předmětu zakázky 10 – 25 % výdajů této zakázky
    4. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5 % výdajů této zakázky (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.)
    5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5 % výdajů této zakázky (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.)
  - f) za porušení povinnosti uvedené v čl. VI odst. 3 a 4 smlouvy 100 % výdajů zakázky.

Jednotlivá porušení zákona o veřejných zakázkách se nescítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.

6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení dotace.
8. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 smlouvy, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

## X.

### Ostatní ujednání

1. Dotace bude poskytnuta jako **vyrovnávací platba za závazek veřejné služby** dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106, odst. 2 Smlouvy o fungování ES na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s Pověřením výkonem služeb obecného hospodářského zájmu, které bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 181/2016/ZK-23 ze dne 19. 05. 2016 a je přílohou č. 2 této smlouvy
2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
3. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel.
5. Příjemce se zavazuje zajistit informování veřejnosti o tom, že akce byla podpořena peněžními prostředky kraje Jihočeského kraje a informovat poskytovatele o konání akce (např. zasláním pozvánky).
6. Příjemce se zavazuje zajistit umístění znaku, respektive loga Jihočeského kraje na materiálech, propagujících akci uvedenou v čl. III. odst. 1 této smlouvy; vhodnost užití krajských symbolů bude příjemce konzultovat s odborem Kancelář hejtmána, oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje, přitom bude postupovat v souladu se směrnicí č. SM/40/RK – Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato zveřejněná verze směrnice se považuje za součást této smlouvy.
7. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení podporované činnosti.
8. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu výsledků realizace podporované činnosti, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na

požádání veškeré doklady související s realizací podporované činnosti a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## XI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na [http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla\\_smernice\\_zasady.htm](http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm). Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

**Příloha č. 1** – Čestné prohlášení k DPH

**Příloha č. 2** – Pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu

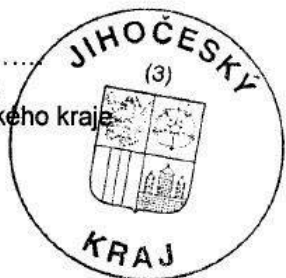
**Příloha č. 3** – Kalkulace vyrovnávací platby 2018

V Českých Budějovicích dne 25.5.2018

V Českých Budějovicích dne 4.6.2018

Za poskytovatele:

Mgr. Ivana Stráská  
hejtmanka Jihočeského kraje



Za:

Ing. [redacted]  
předseda představenstva JVTP, a.s.

Václav Kučera  
člen představenstva JVTP, a.s.

Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.  
U Zimního stadionu 1952/ 2  
370 06, České Budějovice  
IČ: 280 80 581

### Čestné prohlášení k DPH

V rámci akce „xxx“ čestně prohlašujeme, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

- plátcí DPH  
 neplátcí DPH

V případě plátce DPH dále prohlašujeme, že ke dni podpisu této smlouvy:

- můžeme plně  
 můžeme částečně  
 nemůžeme

uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

v E. Budějovicích dne 4. 6. 2010



Příjemce dotace  
razítko a podpis  
Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.  
U Zimního stadionu 1952/2  
370 06 České Budějovice  
IČ: 280 20 581



# Pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu

č. SON/OREG/070/16

v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)

## Identifikace pověřovatele

Pověřovatel:

**Jihočeský kraj**

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmánem Jihočeského kraje

IČ: 70890650, DIČ: CZ70890650 (je plátcem DPH)

Bankovní spojení: 199783072/0300

na straně jedné jako pověřovatel k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu /dále jen „*Jihočeský kraj*“/

## Identifikace pověřeného

Pověřovaný poskytovatel:

**Jihočeský vědeckotechnický park, a. s.,**

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

zastoupený: Ing. Františkem Štanglem, předsedou představenstva, a Ing. Jaromírem Slívou,

MBA, místopředsedou představenstva

IČ: 28080581, DIČ CZ28080581 (je plátcem DPH)

Bankovní spojení: 220255849/0300

na straně druhé, jako pověřený výkonem služeb obecného hospodářského zájmu /dále jen „*Pověřená společnost*“/

## I.

### Předmět a účel úpravy

1. Zastupitelstvo kraje na svém XXXII. zasedání dne 04. 03. 2008 schválilo usnesením č. 78/2008-ZK32 založení společnosti Jihočeský vědeckotechnický park, a.s. (JVTP) ve vlastnictví Jihočeského kraje a její Zakladatelskou listinu. Zakladatelem je Jihočeský kraj, který je zároveň jediným akcionářem. Společnost byla vytvořena za účelem podpoření intenzity, kvality a rychlosti šíření inovací a transferu technologií do hospodářské praxe regionu. Posláním a smyslem JVTP je primárně podpora podnikání v regionu.
2. Pověření vymezuje rozsah služeb poskytovaných **Jihočeským vědeckotechnickým parkem, a.s.**, délku jejich poskytování a podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby.
3. Vyrovnávací platbou se rozumí poskytnutí dotace na úhradu ztráty z činnosti obecného hospodářského zájmu v takové výši, která je nutná k pokrytí veškerých nákladů vynaložených při plnění úkolu veřejné služby (dále též „vyrovnávací platba“).
4. Poskytnutí vyrovnávací platby je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a právními předpisy Evropských společenství.
5. Tímto Pověřením k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu (dále jen Pověření) pověřuje *Jihočeský kraj* *Pověřenou společnost* k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v článku II. (dále jen služby) tohoto Pověření.
6. *Pověřená společnost* Pověření přijímá a zavazuje se, že bude činnosti dle této smlouvy realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v maximální možné kvalitě a v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
7. V souladu s obecně platnými právními předpisy a v souladu se zakládací listinou vykonává *Pověřená společnost* činnosti k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
8. Pověření, stejně jako smlouva o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu splňují podmínky stanovené v **Rozhodnutí Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu ze dne 20. 12. 2011** (dále jen rozhodnutí Komise).
9. Finanční transfer poskytnutý v souladu s Pověřením a na základě smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu je veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem a tato nepodléhá ohlašovací povinnosti ve smyslu čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## II.

### **Pověření a specifikace služeb**

1. Zastupitelstvo kraje schválilo toto Pověření svým usnesením č. 181/2016/ZK-23 ze dne 19. 05. 2016.
2. Jihočeský vědeckotechnický park, a.s., se pověřuje k poskytování služeb v následujícím rozsahu:

#### **2.1. Management správy JVTP Etapa IIA a činnosti s tím spojené, koordinace činností nezbytných pro provoz**

##### *2.1.1. komplexní technická správa, udržování smluvních vztahů a komunikace s dodavateli*

- organizační zajišťování vlastního provozu objektu
- revize dané platnou legislativou
- zajišťování provozuschopnosti, oprav a udržování majetku
- zabezpečení podmínek pro umožnění řádného výkonu majetkových práv
- zajišťování služeb spojených s užíváním nebytových prostor, resp. nebytových jednotek
- provádění inventarizace majetku
- zajišťování plnění povinností vlastníka nebytových prostor a společných prostor, jak vyplývá z právních předpisů
- zabezpečení pojištění majetku podle dispozic a pokynů představenstva
- realizace výběrových řízení na opravu a údržbu majetku dle platné zákonné úpravy
- zajišťování úklidu a péče o zeleň
- zajišťování dodávek spotřebního materiálu.

##### *2.1.2. sledování oblasti koncepce podpory výzkumu a vývoje (dále jen „VaV“) a inovačního podnikání na regionální, národní úrovni a případně úrovni EU*

##### *2.1.3. udržování aktivních vazeb s institucemi, které mají v kompetenci podporu VaV a inovačního podnikání, zapojování se do činností příslušných asociací, sdružení (např. Společnosti vědeckotechnických parků ČR, apod.)*

##### *2.1.4. příprava a realizace finančních a marketingových plánů pro provozovanou infrastrukturu*

##### *2.1.5. činnosti související se zajištěním plnění povinností vyplývajících z dotačních podmínek a jiných právních předpisů*

- výkazy a monitoring (de-minimis, statistiky)
- součinnost při kontrolách
- účetnictví projektu, zajištění auditu.

## **2.2. Činnosti spojené se zajištěním vztahů se zasídlenými firmami**

- vyhledávání potenciálních zájemců o zasídlení
- příprava, uzavírání a aktualizace smluv s nájemníky,
- fakturace nájemného, přeúčtování nákladů na energie a služby,
- management energií, podklady pro vyúčtování energií,
- komunikace s klienty a řešení jejich individuálních požadavků,
- evidence a vymáhání pohledávek;
- organizace využití sdílených prostor,
- informační servis v souvislosti provozem budov,
- údržba a aktualizace marketingových materiálů s ohledem na zasídlené firmy

## **2.3. Poskytování specializovaných služeb vědeckotechnického parku**

### **2.3.1. poradenství pro podnikání, obsahující například:**

- zpracování podnikatelských plánů, studií proveditelnosti
- asistence při zpracování výzkumných a vývojových projektů
- asistence při zpracování finančních plánů
- dotační poradenství

### **2.3.2. služby v oblasti transferu technologií, obsahující například:**

- propojování výzkumné a aplikační sféry, poskytování asistence pro zahájení spolupráce
- identifikování nových poznatků pro transfer technologií
- asistence při zajištění poradenství k ochraně duševního vlastnictví

### **2.3.3. školicí a vzdělávací aktivity, organizace odborných seminářů a workshopů**

## **2.4. Administrace programu**

- Aktivity spojené se zvýšením absorpční kapacity zájemců o program
  - Vyhlášení výzvy
  - Poradenství poskytované uchazečům
  - Příjem a zpracování žádostí o poskytnutí vouchery, prostřednictvím on-line formulářů,
  - Hodnocení, výběr příjemců
  - Příprava a uzavření smluv o poskytnutí zvýhodněné služby mezi JVTP, a.s. jakožto poskytovatelem zvýhodněné služby a příjemci vouchery
  - Příprava a uzavření smluv mezi poskytovatelem zvýhodněné služby a poskytovateli znalostí (vědeckovýzkumnými organizacemi)
  - Finanční vypořádání s poskytovateli znalostí a příjemci voucherů
  - Provedení zápisů do registru de minimis
  - Celkové vyúčtování programu v souladu se Smlouvou o závazku veřejné služby
  - Archivace všech dokumentů
3. Ostatní činnosti vykonávané *Pověřenou společností*, které nejsou definovány v článku II. odst. 2, nejsou službou obecného hospodářského zájmu a nebudou *Jihočeským krajem* finančně kompenzovány ve smyslu tohoto Pověření.
4. Pověření výkonem služeb obecného hospodářského zájmu je platné od 01. 01. 2016 do 31. 12. 2018.

5. **Jihočeský vědeckotechnický park, a. s.**, poskytuje služby na území Jihočeského kraje, nebo služby, které na území Jihočeského kraje začínají nebo končí, nebo služby ve prospěch Jihočeského kraje.

### III.

#### Podmínky poskytnutí transferu

1. Výše poskytnutého finančního transferu se vždy určuje schváleným rozpočtem kraje, jeho úpravami na příslušný kalendářní rok a je dána kalkulací výše vyrovnávací platby. Výše poskytnutého finančního transferu se může změnit v závislosti na úpravách rozpočtu schvalovaných Zastupitelstvem kraje nebo Radou kraje, jakožto vykonavatelem zakladatelských funkcí v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích.
2. *Pověřená společnost* vede v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky **oddělené účtování o činnosti** dle článku II. odst. 2 a o ostatní činnosti dle článku II. odst. 3, tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finančního transferu z rozpočtu kraje byla určena pouze a výhradně na činnost dle článku II. odst. 2 a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu společnosti). *Pověřená společnost* toto zajistí po celou dobu trvání tohoto Pověření. Náklady, k nimž se přihlíží, zahrnují veškeré náklady vzniklé při poskytování služby obecného hospodářského zájmu.
3. Oddělenou průkaznou účetní evidenci se *Pověřená společnost* zavazuje uchovávat po dobu deseti let po skončení akce.
4. Ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby:
  - 4.1. Kalkulace vyrovnávací platby s vynaloženými náklady a výnosy vychází z uzavřeného účetního období předchozího roku *Pověřené společnosti* doplněné o předpokládané náklady na realizaci činnosti dle článku II. odst. 2 pro další rozpočtové období, s tím, že výše finanční podpory nesmí přesáhnout rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů (viz Článek 5 Rozhodnutí Komise) vynaložených pro plnění závazků veřejné služby.
  - 4.2. Vyúčtování jednotlivých činností předloží *Pověřená společnost* ve formě vyplněné tabulky "Kalkulace vyrovnávací platby za závazek veřejné služby" do 28. února následujícího roku, kde budou rozúčtovány skutečně vynaložené výnosy a náklady na jednotlivé činnosti a dále soupis účetních dokladů s vyznačením částky a účelu, kterými se vztahují k činnostem vykonávaným ve veřejném zájmu Jihočeského kraje, dále předloží podklady finančního vypořádání ve formě tabulky C3), kde bude vyčíslena částka poskytnutá z rozpočtu Jihočeského kraje, částka užitá a částka rozdílu. Ze soupisu musí být jednoznačně zřejmé, k jaké položce v rozpočtu se účtovaná položka vztahuje a současně k jaké činnosti v rozpočtu se účtovaná položka vztahuje, aby bylo možné provést kontrolu vyúčtování předloženého ve formě tabulky „Kalkulace vyrovnávací platby za závazek veřejné služby“.

- 4.3. Nevyčerpané prostředky musí být vráceny nejpozději do 29. února následujícího roku na účet poskytovatele č. 170320242/0300 pod variabilním symbolem 640200092.
- 4.4. Jihočeský kraj je oprávněn požadovat po *Pověřené společnosti* zdůvodnění vynaložených nákladů a výnosů vzniklých v souvislosti s poskytováním služeb dle článku II této smlouvy a je rovněž oprávněn předložené vynaložené náklady a výnosy neuznat. Jihočeský kraj při poskytnutí dotace na příslušný rok stanoví pro tento rok pro účely výpočtu a vyúčtování vyrovnávací platby maximální náklady a minimální výnosy těchto služeb.
5. Do finančního transferu dle odst. 5 tohoto článku se nezahrnují ex-post platby přijatých účelových dotací za již realizované výdaje spolufinancované z prostředků EU.

#### IV.

#### Způsob uvolňování finančního transferu

1. Finanční transfery jsou poskytovány na základě rozhodnutí Jihočeského kraje v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy a směrnicemi Jihočeského kraje a to formou dotace.
2. Finanční transfery jsou poskytovány Jihočeským krajem na základě smlouvy o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu v souladu s tímto Pověřením.
3. Smlouva o poskytnutí vyrovnávací platby za poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu obsahuje zejména:
  - 3.1. Výši finančního transferu.
  - 3.2. Způsob a termíny uvolňování vyrovnávací platby z rozpočtu Jihočeského kraje.
  - 3.3. Podmínky vrácení nevyužitého nebo neoprávněně využitého finančního transferu.
4. Pověřovatel provede u *Pověřené společnosti* finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů, a to v intervalu nejméně 1x za tři roky během trvání doby a na konci této doby. Předmětem kontroly bude oprávněnost výše vyrovnávací platby a prokazatelnost rozdílu mezi uznatelnými náklady a výnosy společnosti, a to v souladu s ust. čl. 6 odst. 1 rozhodnutí Komise.

V.  
Závěrečná ustanovení

1. Pověření je vyhotoveno ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž Jihočeský kraj obdrží jeden stejnopis a Pověřená společnost taktéž jeden stejnopis.
2. Pověření může být měněno a doplňováno pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných vzestupně očíslovaných dodatků.
3. Zúčastněné strany výslovně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

POVĚŘENÍ PŘIJÍMÁ:

V Českých Budějovicích dne:

6. února 2016

POVĚŘUJE:

V Českých Budějovicích dne:

6. února 2016

Za Jihočeský vědeckotechnický park, a.s.

[Redacted signature]

Ing. František Štangel  
Předseda představenstva JVTP, a.s.

[Redacted signature]

Ing. Jaromír Slíva, MBA  
Místo předseda představenstva JVTP, a.s.

Za Jihočeský kraj

[Handwritten signature]  
Mgr. Jiří Zimola  
Hejtmán Jihočeského kraje



| Rozpočet Akce/ projektu  |   |
|--|---|
| Bližší specifikace nákladů   | částka  |
| <b>Osobní N celkem</b>   | <b>2 233 000</b>  |
| Mzdy   | 1 610 000   |
| SP hrazené   | 403 000   |
| ZP hrazené   | 145 000   |
| Zákonné pojištění odpovědnosti   | 20 000  |
| Stravenky  | 55 000  |
| <b>Cestovné celkem</b>   | <b>130 000</b>  |
| Cestovné - cestovné, ubyt.strav  | 130 000   |
| <b>Materiálové N celkem</b>  | <b>250 000</b>  |
| Spotřeb.materiál - kancelářský   | 60 000  |
| Spotřeb.materiál - režijní   | 80 000  |
| Knihy  | 10 000  |
| Drobný majetek   | 100 000   |
| <b>Energie celkem</b>  | <b>750 000</b>  |
| El energie   | 350 000   |
| Teplo  | 200 000   |
| Voda   | 100 000   |
| ohřev TUV  | 100 000   |
| Ostatní  |   |
| <b>Služby a ostatní provozní N celkem</b>  | <b>2 015 000</b>  |
| Telefony,internet  | 50 000  |
| Poštovné   | 5 000   |
| Školení,právní služby, účetnictví  | 100 000   |
| Služby IT  | 150 000   |
| Opravy, udržování, revize  | 700 000   |
| Služby spojené s nájmem  | 400 000   |
| Služby - marketing   | 120 000   |
| Náklady související se soutěží o nejlepší podnikatelský záměr  | 200 000   |
| Ostatní služby pro nájemce, inovativní firmy školy   | 100 000   |
| Ostatní služby, ostatní provozní náklady   | 190 000   |
| <b>Finanční N celkem</b>   | <b>1 750 000</b>  |
| Odpisy, rezervy  | 1 700 000   |
| Daně a poplatky, rezervy, finanční N   | 50 000  |
| <b>CELKEM PROVOZNÍ NÁKLADY</b>   | <b>7 128 000</b>  |
| Tržby za nájemné   | 1 800 000,00  |
| Tržby z prodeje služeb   | 50 000,00   |
| Kofinancování projektu Enter transfer  | -200 000  |
| Kofinancování projektu SIP SME   | -95 000   |
| Tržby z prodeje služeb spojené s nájmem - přefakturace   | 220 000   |
| Tržby- přefakturace energie,tepla, vody, TUV   | 590 000   |
| Ostatní provozní výnosy  | 15 000  |
| Dotace na režijní N v projektu Enter Transfer  | 167 000   |
| Dotace na režijní N v projektu SIP SME   | 81 000  |
| Finanční výnosy  | 5 000,00  |
| <b>VÝNOSY CELKEM</b>   | <b>2 633 000</b>  |
| <b>ZTRÁTA Z ČINNOSTI VE VEŘEJNÉM ZÁJMU</b>   | <b>-4 495 000</b>   |
| <b>Požadovaná dotace</b>   | <b>4 495 000</b>  |
| Informace o předchozích poskytnutých podporách z rozpočtu kraje na stejný účel (nebo doposud nevyřízených žádostech o poskytnutí podpory): | Rok 2014 (1/2 roku) - 1 521 910,96 Kč<br>Rok 2015 - 4 413 406,90 Kč<br>Rok 2016 - 3 264 221,79 Kč<br>Rok 2017 - 3 489 646,12 Kč |