

IMPROMAT



Servisní smlouva

Servisní smlouva

Číslo:

00288/ 12/230

uzavřená v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku

	Zhotovitel	Objednatel
Obchodní firma:	IMPROMAT CZ spol. s r.o.	Město Kopřivnice
Sídlo/Místo podnikání:	U Hellady 697/4, 140 00 Praha 4	Štefánikova 1163/ 12, 742 21 Kopřivnice
Pobočka/oddělení:	Ostrava, Teslova 2, 702 00	
Tel./Fax:	596 135 317 596 134 757	556 879 411 556 812 758
IČ/DIČ (u plátců DPH)	48117820 CZ48117820	00298077 CZ00298077
Bankovní spojení a číslo účtu:	Komerční banka a.s. č.ú. 13149111/0100	Česká spořitelna, a.s.
Zapsána u:	MS v Praze, oddíl C, vložka 27720	380403 - Městský úřad Kopřivnice
Statutární orgán:	Milan Maděryč, jednatel	Ing.Radek Harabiš, vedoucí odd. informatiky
Osoba oprávněná ve věci smlouvy jednat, měnit ji a podepisovat:	Ing.Pavel Přidal - ředitel regionálního obchodu pro severní Moravu	Ing.Radek Harabiš, vedoucí odd. informatiky

1. Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy zhotovitel zabezpečí provozuschopnost zařízení a bude dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení.

Předmět servisních služeb (dále také jako zařízení)			
	Typ	Výrobní/Sériové číslo	Poznámka
Zařízení	AFICIO MP 2000SP RICOH	L7076365429	
Příslušenství	Duplexní podávač originálu DF 2010	L5477504758	
	Duplex		
	Tiskový a skenovací modul		
	Síťová karta		
	USB		
	Paměť 384 MB		

Adresa umístění zařízení	
Ulice + č.p./č.o.	PSČ + obec
Štefánikova 1163	742 21 Kopřivnice

Odpovědná osoba	Telefon	e-mail
Ing.Radek Harabiš, vedoucí odd. informatiky	556 879 411	radek.harabis@koprivnice.cz

	Černobílé výstupy (ČB)	Barevné výstupy (BAR)
Stav počítadla výstupů [A4] ¹ na počátku smlouvy	138750	0
Limitní měsíční zatížení [A4] ¹	5000	0

¹A3 = 2 x A4, metr = běžný metr

2. Doba trvání servisní smlouvy

Délka smlouvy (měsíců) 12
Celkové množství sjednaných výstupů (A4)

Účinnost smlouvy od: 11.6.2012

3. Servisní podmínky

Náhradní díly	<input checked="" type="checkbox"/>	
Práce technika	<input checked="" type="checkbox"/>	
Servis v místě umístění (doprava na místo)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Spotřební materiál	<input checked="" type="checkbox"/>	
Papír	<input type="checkbox"/> Ricoh Office	<input type="checkbox"/> Ricoh Triotec <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> jiný
	<input checked="" type="checkbox"/> Bez papíru	
Doba do zahájení řešení závady / obnovení provozu	Bronzový_NBD/- (násl. prac. den/-)	
Pracovní doba služby	8x5 (8 hodin denně x 5 dnů v týdnu)	
Dálková podpora (help desk)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dálková diagnostika a monitoring	<input checked="" type="checkbox"/>	
Způsob odečtu stavu počítačů pro účely fakturace	<input checked="" type="checkbox"/> automaticky	<input type="checkbox"/> Objednavatelem <input type="checkbox"/> Zhotovitelem ²

²Placená doplňková služba

Doplňkové služby			
Jednorázová	Číslo služby	Název služby	Cena v Kč bez DPH
<input checked="" type="checkbox"/>		Doprava (na adresu umístění)	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>		Instalace (bez IT prací)	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>		Základní zaškolení obsluhy	0,00
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Kontaktní místo servisu

-telefon: +420 577 571 777, +420 577 571 778

e-mail: helpdesk@ricoh.impromat.cz

-nahlašování stavů počítačů:

e-mail: pocitadla@impromat.cz

-zákaznický portál, pokud bude aktivován, vyžaduje vytvoření účtu pro oprávněnou osobu jméno oprávněné osoby:

e-mail:

4. Finanční ustanovení

Fakturační období:	kalendářní měsíc	Splatnost: 30 dnů		
Elektronická faktura ³	Ne @			
Paušál	Ne			
Výstupů v paušálu	ČB	A4	BAR	A4
Cena za výstup nad paušál ³	ČB	0,35	BAR	0,00
Cena výstupu nad limitní měsíční zatížení ⁴	ČB	0,50	BAR	0,00
Doplňkové služby (paušální platby)			Ceny jsou uvedeny v Kč bezDPH	
Paušální platby celkem		0,00		

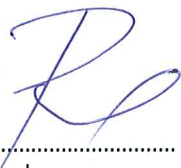
³pokud nesouhlasíte s platbami pomocí elektronické faktury, vyberte z rozevíracího seznamu možnost „Ne“

⁴platí pro předpokládané průměrné pokrytí do 5% (ČB výstupy) a do 20% (barevné výstupy)

Tato smlouva se všemi jejími oddíly v člancích 1 až 4, jakož i Všeobecné podmínky této smlouvy a veškeré přílohy jsou smluvními stranami v plném rozsahu akceptovány. V případě rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a Všeobecnými podmínkami, platí ustanovení sjednaná v této smlouvě. Na důkaz souhlasu se smlouvou, tj. se všemi součástmi smlouvy, připojují oprávněné osoby za smluvní strany svoje vlastnoruční podpisy.

Tuto smlouvu vyhotovil: Igor Titze

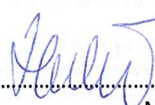
V Ostravě, dne 7.6.2012



IMPROMAT CZ spol. s r.o.
zhotovitel

IMPROMAT CZ spol. s r.o.
Teslova 873/2, 702 00 Ostrava 2
IČO: 48 117 820, DIČ: CZ48117820
tel.: +420 596 135 317, fax: +420 596 134 374
www.impromat.cz

V Kopřivnici, dne 7.6.2012



Město Kopřivnice
objednatel

Město Kopřivnice
Městský úřad Kopřivnice
Oddělení informatiky
-1-

Všeobecné podmínky servisní smlouvy

1. Úvodní ustanovení

1.1. Uzavřením servisní smlouvy se zhotovitel zavazuje udržovat zařízení objednatel v provozuschopném stavu a dodávat spotřební materiál pro toto zařízení, a to ve sjednaném rozsahu, a objednatel se zavazuje hradit zhotoviteli sjednanou úplatu.

2. Práva a povinnosti zhotovitele

2.1. Zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení. Dodávky spotřebního a provozního materiálu mohou probíhat kurýrní službou.

2.2. Započít s řešením závady a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) zařízení v rámci sjednaných časových limitů a pracovní doby služby, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být zapůjčení náhradního zařízení podobných parametrů, pokud se v konkrétním případě smluvní strany nedohodnou jinak. Pracovní dobou služby se rozumí pracovní dny (mimo státní svátky a dny pracovního klidu) pondělí až pátek od 8 do 16 hodin, pokud není v servisních podmínkách sjednáno jinak.

2.3. Závady diagnostikovat na dálku odborným pracovníkem zhotovitele. To může probíhat za pomoci nástrojů dálkové diagnostiky, tam kde je to možné, s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu zařízení před vysláním pracovníka na místo.

2.4. V případě, že zhotovitel nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u objednatel, je oprávněn zařízení odvézt na dílenskou opravu do prostor zhotovitele.

2.5. Předmětem odpovědnosti za bezporuchový chod zařízení nejsou práce IT technika zhotovitele, týkající se počítačové sítě objednatel, s výjimkou poruch přímo na zařízení. Všechny práce IT technika v PC síti objednatel nad rámec odpovědnosti zhotovitele budou objednateli účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb zhotovitele.

2.6. Zhotovitel neodpovídá za škodu ani za ušlý zisk, které objednateli nebo jeho právnímu nástupci vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu zařízení a dalších podobných příčin, které zhotovitel nezavinil.

2.7. Zhotovitel má právo zastavit poskytování servisních služeb a veškerých souvisejících plnění, v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou plateb.

3. Práva a povinnosti objednatel

3.1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo zhotovitele, se kterými se seznámil, včetně doplňování a/nebo výměn spotřebního materiálu, předem odsouhlaseného zhotovitelem. Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že objednatel, jeho personál nebo jiné pro něho jednajících osoby nakládají se zařízením v rozporu s tímto ustanovením, nese objednatel veškeré náklady na opravu.

3.2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu skutečnosti, jako jsou závady, varovná hlášení na panelu zařízení a podobně, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.

3.3. Používat zhotovitelem dodávaný spotřební materiál pouze na zařízení, na které se vztahuje tato smlouva. Použití spotřebního materiálu nad rozsah, který mohl být prokazatelně spotřebován při provozu zařízení, je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli dle aktuálně platného ceníku zhotovitele.

3.4. Umožnit zhotoviteli po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy přístup k zařízení v rámci dohodnuté pracovní doby.

3.5. Předem zhotoviteli oznámit a dohodnout způsob případného přemístění zařízení na novou adresu. Náklady spojené s přemístěním nese objednatel. V případě, že přemístění realizuje objednatel, nese tento i případná rizika s přemístěním spojená.

3.6. Na příslušném dokladu potvrzovat zhotovitelem provedené servisní úkony.

3.7. Bezodkladně oznámit zhotoviteli každou skutečnost, která by mohla ohrozit jeho schopnost plnit závazky z této smlouvy (insolvenční řízení, konkurs, likvidace atd.).

3.8. Přistupovat k informacím na zákaznickém portálu zřízeném zhotovitelem pro objednatel nebo toto právo delegovat pouze osobou k tomu oprávněnou, není – li uvedena, tak je touto osobou odpovědná osoba uvedená v této smlouvě.

3.9. Umožnit provádění odečtu nebo provádět odečet dosaženého počtu výstupů ke konci fakturačního období dohodnutým způsobem:

a. automatizovaným systémem dálkové diagnostiky a monitoringu u zařízení, která toto umožňují.

b. určenou osobou objednatel vždy do 3. dne následujícího měsíce. V případě, že tento den není dnem pracovním, pak následující pracovní den. Objednatel je v tomto případě povinen nahlásit jméno zákazníka, model zařízení, sériové číslo zařízení a aktuální stav počítačadel. Tyto informace nahlásit telefonicky nebo e-máilem na kontaktní místo servisu pro nahlašování stavů počítačadel nebo zápisem do nahlašovacího formuláře na zákaznickém portálu.

V případě, že tak neučiní v termínu, bude jej telefonicky kontaktovat dispečink zhotovitele a vyžádá si stav počítačadel pro jednotlivá zařízení.

V případě, že objednatel bude nedostupný nebo odmítne nahlásit stav počítačadel, má zhotovitel právo tento stav odhadnout.

c. aktivním dotazem zhotovitele.

4. Fakturační podmínky a režim placení

4.1. Částka dle servisní smlouvy bude objednateli fakturována nejpozději do 10. pracovního dne v měsíci vždy za předcházející fakturační období, s dohodnutou splatností ode dne vystavení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího fakturačního období.

4.2. Pokud bude fakturačním obdobím pouze jeho část, bude paušál účtován v odpovídající poměrné části.

4.3. K fakturovaným částkám bude účtována sazba DPH v platné výši.

4.4. Neuhrazení fakturovaných částek ve lhůtě splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo zhotovitele od smlouvy odstoupit.

4.5. Objednatel není oprávněn platby pozastavovat, snižovat či započítávat. Zhotovitel má právo určit, který splatný závazek objednatel bude uhrazen z došlých plateb.

4.6. Pro případ prodlení s úhradou plateb se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.

4.7. Za službu telefonického zjišťování stavu počítačadel, a to i v případě nedostupnosti objednatel, zhotovitel může účtovat režijní poplatek ve výši 100,- Kč + DPH za zařízení.

5. Délka smlouvy

5.1. Doba trvání této smlouvy se automaticky prodlužuje vždy o 12 měsíců až do celkové délky 60 měsíců nebo celkového množství sjednaných výstupů, pokud není písemně jednou ze stran ve lhůtě 30 dnů před uplynutím doby trvání oznámeno druhé smluvní straně, že nemá zájem na prodloužení doby trvání smlouvy.

6. Ukončení smlouvy

6.1. Smlouva může zaniknout:

a. uplynutím doby trvání servisní smlouvy, pokud byl ve lhůtě oznámen nezájem o automatické prodloužení

b. odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany,

c. dohodou smluvních stran.

6.2. Odstoupit může kterákoliv smluvní strana z důvodů dle této smlouvy a dále z důvodů:

a. probíhajícího insolvenčního řízení vůči objednateli nebo zhotoviteli,

b. vstupu objednatel nebo zhotovitele do likvidace,

c. opakovaného překročení limitního měsíčního zatížení nebo předpokládaného průměrného pokrytí.

6.3. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně. Obě smluvní strany se dohodly, že tímto dnem končí platnost a účinnost této smlouvy.

7. Ostatní ujednání

7.1. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným tak, aby byla zachována integrita této smlouvy a účel, za nímž byla uzavřena.

7.2. Smluvní strany se mohou dohodnout na instalaci a používání systému dálkové diagnostiky a monitoringu, což je systém, pomocí kterého lze automaticky monitorovat provoz kancelářských zařízení (např. multifunkčních zařízení a tiskáren) připojených k počítačové síti objednatel. Účelem instalace a používání systému je zefektivnění spolupráce smluvních stran, a to zejména automatizováním pravidelných odečtů stavu počítačadel zhotovených výstupů a dále vzdáleným přístupem zhotovitele k chybovým hlášením jednotlivých zařízení, což umožní přesněji diagnostikovat závadu. Rozsah použití může být omezen konkrétním modelem zařízení.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

8.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

8.3. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.

8.4. Smluvní strany se dohodly, že písemnost se považuje za doručenu 5. den po jejím prokazatelném odeslání na adresu sídla druhé smluvní strany. Pokud tento den připadne na sobotu, neděli či státní svátek, považuje se za den doručení první následující pracovní den.

8.5. Obě smluvní strany považují informace získané v souvislosti s touto smlouvou za obchodní tajemství.