



## Příkazní smlouva

*uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění*

### *I.*

#### *Smluvní strany*

**Příkazce:** Město Semily  
zastoupený: Bc. Lenou Mlejnkovou, starostkou  
sídlo: Husova 82, 513 01 Semily  
IČ: 00 276 111  
DIČ: CZ00276111  
(dále jen **příkazce** nebo též **zadavatel**)

a

**Příkazník:** Mgr. Ivana Šilhanová  
se sídlem: 383 01 Buk – Vyšovatka 11  
IČ: 76490629  
DIČ: není plátce DPH  
(dále jen **příkazník**)

*spolu uzavírají tuto příkazní smlouvu*

### *II.*

#### *Předmět smlouvy*

1. Předmětem smlouvy je příprava a organizační zajištění celého průběhu otevřeného zadávacího řízení (dále jen „OŘ“) pro zadání veřejných zakázek na stavbu a dodávky k projektu „**Novostavba mateřské školy**“.
2. Příkazce předpokládá, že veřejná zakázka bude částečně financována z dotačních zdrojů, přičemž příslušné dotační programy upřesní příkazníkovi v průběhu přípravy zadávacích podmínek, případně v okamžiku, kdy se o financování z příslušného dotačního programu dozví. Předpokládaná hodnota veřejných zakázek činí cca 90 mil. Kč bez DPH.
3. Předmět smlouvy zahrnuje komplexní zajištění zadavatelských činností v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), souvisejícími právními předpisy, a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek vydanými poskytovatelem dotace, případně Národním orgánem pro koordinaci projektů (MMR). Rozsah činnosti je podrobně vymezen v čl. III této smlouvy.
4. Příkazce předpokládá zadat dvě samostatné veřejné zakázky (dále jen „VZ“). VZ na stavbu v otevřeném podlimitním řízení a VZ na dodávky v nadlimitním řízení, rozdělenou na tři části, přičemž na každou část bude možno podat samostatné nabídky.

5. Příkazce současně s podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi **plnou moc** k výkonu zadavatelských činností a ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Plná moc se nevztahuje na rozhodovací oprávnění vyplývající ze zákona. V případě, že budou dotčené orgány vyžadovat zvláštní plnou moc, bude tato příkazníkovi vystavena.

### **III.** **Rozsah činnosti**

1. Příkazník se zavazuje v rámci organizačního zajištění průběhu OŘ vykonávat pro příkazce zejména následující činnosti:
- vstupní jednání, konzultace ke způsobu zadání jednotlivých částí veřejné zakázky v zadávacím řízení a postupu v tomto zadávacím řízení
  - zpracování zadávací dokumentace včetně všech příloh mimo projektovou dokumentaci
  - po schválení příkazcem kompletnosti a vydání finální verze zadávacích podmínek a dalších dokumentů zadávací dokumentace
  - zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) na účet příkazce
  - spolupráce při zveřejnění zadávací dokumentace na profilu příkazce
  - elektronická komunikace s dodavateli v průběhu lhůty pro podání nabídek - příjem a zajištění odpovědí na dotazy dodavatelů
  - příprava podkladů pro jmenování členů komisí - pozvánky
  - příprava podkladů pro elektronický příjem a otevírání nabídek - koordinace
  - účast při elektronickém otevírání nabídek
  - příprava podkladů pro jednání komisí v rámci posuzování a hodnocení nabídek
  - účast při jednáních komise pro posuzování a hodnocení nabídek – činnost tajemníka komise
  - zpracování protokolů z jednání jednotlivých komisí
  - zpracování zprávy o hodnocení nabídek pro každou část
  - zpracování textu rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení účastníků a oznámení těchto rozhodnutí příslušným účastníkům
  - zpracování výzev vybraným dodavatelům k předložení dokladů ke kvalifikaci a dalších dokladů k uzavření smlouvy
  - spolupráce při posouzení dokladů dodavatelů vybraných v rámci jednotlivých částí
  - zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatelů v rámci jednotlivých částí a oznámení těchto rozhodnutí příslušným účastníkům
  - součinnost při uzavírání smluv s vybranými dodavateli
  - zpracování a zveřejnění oznámení o výsledcích zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a TED
  - zpracování Písemné zprávy zadavatele

- zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání příkazci
2. Rozsah činností uvedený v odst. 1 byl stanoven na základě obvyklého a předpokládaného průběhu zadávacích řízení, přičemž skutečný rozsah úkonů bude odpovídat konkrétnímu průběhu daného zadávacího řízení.
  3. Administrace zadávacího řízení neobsahuje zpracování stanovisek nebo právních posudků k problematice zákona a postupům zvoleným zadavatelem vyžádané poskytovatelem dotace v průběhu nebo po ukončení zadávacího řízení. Pokud bude zpracování takových stanovisek či právních posudků od příkazníka příkazcem či poskytovatelem dotace vyžadováno, zavazuje se příkazník tyto služby poskytnout, přičemž odměna za tyto služby bude fakturována samostatně na základě hodinové sazby sjednané v čl. VI odst. 3 smlouvy.
  4. V případě, že budou podány námitky, zavazuje se příkazník spolupracovat s příkazcem na řešení těchto námitek. Cena za úkony související s námitkami bude účtována samostatně dle hodinové sazby sjednané v čl. VI odst. 3 této smlouvy pouze v případě, že podané námitky budou neoprávněné nebo budou oprávněné, ale jejich oprávněnost nebyla způsobena činností příkazníka (např. námitky proti technickým podmínkám). V opačném případě zpracuje příkazník stanovisko včetně navazujících dokladů bezplatně. Obdobný postup platí i v případě podání návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu.

#### **IV.**

#### ***Práva a povinnosti příkazníka***

1. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných ustanovení ZZVZ a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu. Příkazník se zavazuje komunikovat s dodavatelem v průběhu zadávacího řízení v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ písemně, elektronicky a pro přijímání nabídek se zavazuje použít elektronický nástroj splňující podmínky dle § 213 ZZVZ, který využívá příkazce pro zadávání veřejných zakázek nebo na jehož použití se s příkazcem dohodne.
3. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené zákonem i podmínkami veřejné zakázky.
4. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zásadní dokumenty, zejména zadávací dokumentace a veškerá rozhodnutí zadavatele podléhají schválení příkazcem a budou mu předkládány k podpisu.
5. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.

7. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
8. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může příkazník od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
9. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.
10. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

## V.

### ***Práva a povinnosti příkazce***

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se příkazce zavazuje:
  - předat příkazníkovi úplné, jednoznačné, nediskriminační, kvalitativní a množství vymezení předmětu zakázky v podrobnostech umožňujících zpracovat porovnatelné nabídky, u části veřejné zakázky na stavební práce pak projektovou dokumentaci a položkový rozpočet zpracované v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů
  - spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, přičemž její konečná verze podléhá schválení příkazcem
  - zvolit finální verzi kvalifikačních kritérií
  - rozhodnout o způsobu hodnocení nabídek, včetně určení počtu a váhy hodnotících kritérií;
  - v případě zvolení kvalitativního či subjektivního hodnotícího kritéria zajistit vyhodnocení takového kritéria k tomu odborně způsobilými osobami (hodnotící komisí), nebo např. formou zajištění zpracování externího posudku apod.;
  - rozhodnout o případném o vyloučení účastníka, o výběru dodavatele, o případných námitkách;
  - spolupracovat při zveřejnění povinných informací na profilu příkazce

3. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu za zařízení záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.

## **VI.**

### ***Odměna a platební podmínky***

1. Za komplexní administraci náleží příkazníkovi odměna ve výši **95.000 Kč bez DPH** (příkazník není plátcem DPH).  
Z toho 40.000 Kč za administraci VZ na stavební práce v otevřeném podlimitním řízení a 55.000 Kč za administraci VZ na dodávky v nadlimitním řízení.
2. Cena za administraci zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s výkonem sjednaných činností, včetně nákladů na poštovné, telefony, množení dokumentů apod. Výjimku tvoří náklady na poplatky související se zveřejňováním povinných informací ve Věstníku veřejných zakázek nebo na Profilu zadavatele nebo náklady spojené s použitím elektronického nástroje, které budou příkazníkem přefakturovány příkazci na základě skutečně uhrazených poplatků za zveřejnění nebo použití elektronického nástroje.
3. Za úkony sjednané nad rámec základního rozsahu administrace, tj. úkony dle čl. III odst. 3 až 4 této smlouvy bude účtována odměna na základě hodinové sazby **400,- Kč bez DPH**.
4. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také „faktury“) příkazníka:
  - první fakturu vystaví příkazník po lhůtě pro podání nabídek, a to ve výši 50 % z ceny administrace příslušné VZ
  - konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů). Výše konečné faktury činí zbývajících 50 % z ceny administrace příslušné VZ.
5. Splatnost faktur se sjednává **14 dní** od jejího doručení příkazci.

## **VII.**

### ***Odpovědnost smluvních stran, sankce***

1. Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušena ustanovení ZZVZ ani souvisejících prováděcích předpisů. Případné vady vzniklé z činnosti příkazníka odstraní příkazník na svůj náklad.
2. V případě, že dojde k porušení právních předpisů příkazníkem, má příkazce právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody. Výše případné škody je omezena pojistnou částkou 10 mil. Kč, na kterou má příkazník uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku výkonu profesní činnosti.
3. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši obvyklé z dlužné částky za každý den prodlení.

## **VIII.**

### ***Nakládání s dosaženými výsledky***

Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka vytvořené pro příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím příkazce po jejich předání příkazci a po zaplacení sjednané odměny na účet příkazníka. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka, a to především zadávací dokumentace a příslušné formuláře, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, příkazce je nesmí bez souhlasu příkazníka poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly.

### ***IX.***

#### ***Ochrana důvěrných informací a ochrana osobních údajů***

1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“). Příkazník má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu obecného nařízení.
2. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy a po dobu nezbytně nutnou k plnění účelu této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv příkazce vyplývajících z této smlouvy a ze ZZVZ, předávat zpracované osobní údaje příkazci, osobní údaje likvidovat. Vymezení zpracování osobních údajů je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
4. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností příkazník výslovně bere na vědomí, že není oprávněn ve vztahu k osobním údajům určovat účely jejich zpracování a není oprávněn zpracovávat osobní údaje nad rámec vymezený v této smlouvě. Prostředky zpracování je příkazník oprávněn určovat pouze v míře, ve které nejsou stanoveny touto smlouvou a/nebo pokyny příkazce, a to přiměřeně s ohledem na povahu zpracování a v žádném případě tak, aby bylo zpracování v rozporu s touto smlouvou a/nebo pokyny příkazce. Příkazník bere výslovně na vědomí, že v případě porušení tohoto ustanovení bude příkazce považován za správce osobních údajů se všemi důsledky z toho plynoucími, zejména důsledky plynoucími z obecného nařízení.
5. Příkazník učiní v souladu s platnými právními předpisy, zejména obecným nařízením, a odst. 7. dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
6. Příkazník se zavazuje zohledňovat pravidelně při plnění svých povinností dle této smlouvy, zejména pak při stanovování technických a organizačních opatření na ochranu osobních údajů, povahu zpracování osobních údajů. Při určování povahy zpracování příkazník zohlední zejména rozsah a kategorie zpracovávaných osobních údajů, postavení subjektů osobních údajů, kontext zpracování a z toho plynoucí rizika pro práva a svobody fyzických osob.

7. Příkazník zajistí, aby jeho zaměstnanci zpracovávající osobní údaje byli v souladu s platnými právními předpisy zavázáni k mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
8. Příkazník se při zpracování osobních údajů zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby zajistil soulad zpracování s touto smlouvou a s obecnými předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, zejména tak, aby s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, tato opatření zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
9. Příkazník je povinen přijmout všechna opatření požadovaná v čl. 32 obecného nařízení, a to minimálně tak
  - i aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech;
  - ii aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují zvláštní kategorie osobních údajů, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech;
  - iii aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
    - a je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
    - b je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
10. Příkazník ohlásí příkazci jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení osobních údajů dozví.
11. Ve smyslu odst. 8 výše tímto příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy zavedena odpovídající technická a organizační opatření k zajištění včasné identifikace a ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů. Tato opatření se příkazník výslovně zavazuje mít zavedena po celou dobu trvání této smlouvy a jejich zavedení se Příkazník výslovně zavazuje kdykoliv na žádost příkazce doložit.
12. Příkazník nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení příkazce. V případě obecného písemného povolení je příkazník povinen příkazce informovat o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky nebo tyto změny odmítnout.
13. Pokud příkazník zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem příkazce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky obecného nařízení. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá příkazci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně příkazník.
14. Příkazník v souladu s rozhodnutím příkazce všechny osobní údaje vrátí příkazci bezodkladně po ukončení této smlouvy, ledaže by ve vztahu k příslušným osobním údajům příkazce stanovil jinak nebo v případě, že právní předpisy po příkazníkovi požadují archivaci předmětných osobních údajů. Příkazník vymaže osobní údaje a zničí

- existující kopie osobních údajů bezodkladně poté, co bude příkazníkovi doručeno potvrzení příkazce o obdržení vrácených osobních údajů a výslovný pokyn příkazce k výmazu osobních údajů, resp. zničení existujících kopií osobních údajů.
15. Příkazník je povinen poskytnout příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku smlouvy, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné příkazcem nebo jiným auditorem, kterého příkazce pověřil, a k těmto auditům aktivně přispět. Příkazník je povinen informovat neprodleně příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje obecné nařízení nebo jiné předpisy Evropské unie nebo České republiky týkající se ochrany osobních údajů.
  16. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
  17. Příkazník se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
  18. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
    - a) mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
    - b) byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
    - c) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
    - d) příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
    - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
    - f) smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
  19. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
  20. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
  21. Tato smlouva, včetně všech jejích příloh, podléhá zveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., v platném znění. Smlouvu do 30 dnů od jejího uzavření zveřejní příkazce. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.



## X.

### *Doba trvání a ukončení smlouvy*

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem zahájení prací ke splnění předmětu smlouvy a konče splněním předmětu smlouvy a předáním archivní dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci.
2. Tato smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., v platném znění. Smlouvu do 30 dnů od jejího uzavření zveřejní příkazce. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy příkazcem v Registru smluv, a to i v případě, že bude v Registru smluv zveřejněna příkazníkem nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Příkazce zajistí, aby při uveřejnění této smlouvy nebyly uveřejněny informace, které nelze uveřejnit podle platných právních předpisů (osobní údaje zaměstnanců příkazníka, jejich pracovní pozice a kontakty, telefonické i e-mailové adresy apod.) a dále, aby byly znečitelněny podpisy osob zastupujících smluvní strany.
5. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla příkazníkovi výpověď doručena.
6. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.
7. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.

## XI.

### *Závěrečná ustanovení*

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
2. Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník si je vědom veřejnoprávního charakteru příkazce a povinností z toho plynoucích.
4. Osobní údaje subjektu údajů jsou městem Semily zpracovávány v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů a právních předpisů, na jejichž základě je zpracování prováděno, jsou dostupné na stránkách <http://www.semily.cz/> v záložce „*Ochrana osobních údajů*“ nebo je město Semily subjektu údajů na požádání poskytne.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
6. Tato smlouva byla schválena Radou města Semily dne 18.06.2018 pod číslem usnesení 180618/RM/356.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy je: Příloha č. 1 – Vymezení zpracování osobních údajů

Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

V Semilech dne 20.06.2018

V Buku dne 21.06.2018

Příkazce: Bc. Lena Mlejnková

Příkazník: Mgr. Ivana Šilhanová

.....  
/razítko a podpis/

.....  
/razítko a podpis/

Příloha č. 1 – Vymezení zpracování

<b>Předmět a doba trvání zpracování:</b>	<p>Předmět zpracování:</p> <p>Osobní údaje /účastníků o veřejnou zakázku, zaměstnanců účastníků a dalších osob, jimiž účastník prokazuje kvalifikaci, statutárních orgánů účastníků, členů komisí pro otevírání, hodnocení a posouzení nabídek, dalších osob (zaměstnanců) Příkazce podílejících se na realizaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.</p> <p>Doba trvání zpracování:</p> <p>Po dobu trvání smluvního vztahu a dle archivačních lhůt Příkazníka, vztahují-li se na něj takové lhůty</p>
<b>Povaha zpracování:</b>	Manuální zpracování – písemná dokumentace veřejné zakázky
<b>Účel zpracování:</b>	Realizace zadávacích řízení na veřejné zakázky zadávané v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek
<b>Typy osobních údajů:</b>	Jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt, telefonní číslo, e-mailová adresa, informace o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a praxi, IČO, DIČ, místo podnikání, číslo bankovního účtu, informace o oprávnění k podnikání, informace o trestní bezúhonnosti, informace o bezdlužnosti
<b>Kategorie subjektů osobních údajů:</b>	účastníci o veřejnou zakázku, zaměstnanci účastníka a další osoby, jimiž účastník prokazuje kvalifikaci, statutární orgán účastníka, členové komise pro otevírání, hodnocení a posouzení nabídek