



**SEASPOL** - Šlehofer

Číslo účtu: 201 99 Plzeň

Číslo účtu: 201 99 Plzeň

Číslo účtu: 201 99 Plzeň

**Požární ochrana  
a bezpečnost práce**

## Mandátní smlouva č. 119

uzavřená mezi :

ORGANIZACÍ

11. školní jídelna  
Baarova 31, 320 25 Plzeň  
IČO: 497 77 696

NA STRANĚ JEDNÉ  
(dále jen klient)

a

FIRMOU

Rudolf Šlehofer - **SEASPOL**

IČO: 124 66 859

DIČ: 138-57

NA STRANĚ DRUHÉ

I.

POŽÁRNÍ OCHRANA  
PŘEDMĚT

Předmětem smlouvy je zajišťování níže uvedených činností v oblasti požární ochrany podle zákona ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění zákona č. 91/95 Sb., vyhlášky MV č. 21/96 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona ČNR o požární ochraně a technických norem a předpisů v oboru požární ochrany (dále jen PO), vztažených k činnostem a provozu firmy klienta.

BEZPEČNOST PRÁCE  
PŘEDMĚT

Dalším bodem je zajišťování níže uvedených činností v oboru všeobecné bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 65/65 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů a jejich novelizovaného znění, dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) majících vztah k činnostem a provozu firmy klienta.

II.

Ve smyslu předmětu smlouvy, se firma SEASPOL zavazuje:

DOKUMENTACE PO

1. zpracovat, organizační směrnici PO (bude-li dohodnuto při podpisu smlouvy)

2. zavést a průběžně novelizovat předepsanou agendu PO vyžadovanou právními předpisy, případně státním požárním dozorem (dále jen SPD)
3. zpracovat, aktualizovat a rozmisťovat povinnou dokumentaci PO v souladu s právními a technickými normami
4. zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace školení o PO, kontrolovat dodržování termínů provádění opakovaného školení o PO pro zaměstnance, sledovat provádění školení fyzických osob, které se zdržují na pracovištích klienta a vykonávají požárně nebezpečné činnosti, provádět periodické školení o PO pro vedoucí zaměstnance, periodické školení zaměstnanců, provádět školení, odbornou přípravu a výcvik členů požárních hlídek a k tomu vést předepsanou agendu
5. zajistit proškolení požární asistenční služby při provádění požárně nebezpečných akcí (bude-li toto oznámeno v předstihu - min. 3 týdny)
6. zajistit provádění preventivních požárních prohlídek, nebo kontrolu jejich provádění, včetně zápisů do požární knihy, pro objekty uvedené na poslední straně této smlouvy
7. navrhnout zprostředkování odstranění těch závad, jejichž odstranění není v možnostech klienta (vždy až s jeho souhlasem)
8. navrhnout v předepsaných termínech zprostředkování revizí hydrantů a hasících přístrojů
9. na základě požadavku klienta stanovovat opatření při provádění prací se zvýšeným nebezpečím požáru, zejména při sváření (bude-li toto oznámeno v dostatečném předstihu - min. 3 týdny)

školení o PO

PREVENTIVNÍ  
PROHLÍDKY

ODSTRANĚNÍ ZÁVAD

REVIZE HASĚBNÍCH  
PŘÍSTROJŮ

### III.

1. zavést a průběžně novelizovat nutnou agendu BOZP vyžadovanou právními předpisy, případně státním odborným dozorem nad BOZP (dále jen IBP/SOD)
2. kontrolovat dodržování termínů školení a provádět periodické školení všeobecné BOZP pro zaměstnance, sledovat vedení předepsané dokumentace školení, provádět školení BOZP pro vedoucí zaměstnance
3. provádět kontroly BOZP na pracovištích, při zjištění závad navrhnout způsob jejich odstranění, na žádost klienta zprostředkovat odstranění
4. připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP
5. spolupracovat při likvidaci pracovních úrazů
6. kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí (pokud není smluvně řešeno s jinou firmou) a v případě žádosti klienta, jejich provedení zprostředkovat

DOKUMENTACE  
BOZP

školení BOZP

ODSTRANĚNÍ ZÁVAD

LIKVIDACE ÚRAZŮ

REVIZE  
DOKUMENTACE

### IV.

Minimálně 1 x za kalendářní měsíc provést fyzickou kontrolu na pracovištích klienta v Bolevecké ul. a o této kontrole vyhotovit zápis .

fyzická kontrola

**Dále firma SEASPOL zajistí za zvláštní finanční úhradu:**

- pohotovostní služby v mimopracovní době, svátcích, dnech pracovního volna a klidu - *podmínky stanoveny zvláštní smlouvou*
- zpracování požární zprávy k projektové dokumentaci
- posouzení požárního nebezpečí
- dokumentace zdolávání požáru

PRÁCE MIMO  
SMLOUVU

**V.**

**Klient se zavazuje:**

podmínky  
spolupráce

POSTIH NEKÁZNĚ

INFORMACE O  
ZMĚNÁCH

ODSTRANĚNÍ ZÁVAD

JEDNÁNÍ S VEDENÍM  
SPOLEČNOSTI

1. umožnit prostudování stávající dokumentace PO a BOZP zaměstnancům fy. SEASPOL
2. určit zaměstnance, z řad hospodářského vedení, pro styk se zaměstnanci fy. SEASPOL a vybavit jej potřebnými pravomocemi
3. na návrh fy. SEASPOL postihovat v odůvodněných případech porušování předpisů o PO a BOZP dle vlastních interních předpisů nebo Zákoníku práce
4. zajistit proškolení nebo poučení zaměstnanců fy. SEASPOL v oblasti bezpečnosti práce při zavádění nové technologie
5. zajistit průběžnou informaci o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí výpis zaměstnanců
6. dokumentaci zpracovanou firmou SEASPOL, vydávat jako interní právní předpisy
7. informovat firmu SEASPOL o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP - výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nové technologie, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech atd.
8. umožnit zaměstnancům fy. SEASPOL požadovat odstranění závad většího rozsahu od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, ručními hasicími přístroji, nástupovými plochami atd.
9. vytvářet podmínky, a organizačně zajistit školení vedoucích zaměstnanců o PO a BOZP a školení členů požárních hlídek - místnost, uvolnění
10. vytvořit podmínky (po dohodě) pro provedení cvičného požárního poplachu
11. umožnit jednání se statutárním zástupcem klienta je-li:
  - a/ nutno projednat způsob odstranění hrubých závad
  - b/ nutno zprostředkovat některé služby (viz. stať II.)
  - c/ potřeba podpisu na některý z vyhotovených dokladů
  - d/ nutno řešit opakovanou a neřešenou nekázeň zaměstnanců klienta v oblasti PO + BOZP

- e/ nutno, zastavit případné maření výsledků práce firmy SEASPOL
- f/ v ostatních případech, kdy musí rozhodnout stat. zástupce klienta

12. včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO nebo BOZP, kterými je nutno se zabývat
13. uhradit firmě SEASPOL finanční náklady na drobný materiál, spotřebovaný pro firmu klienta - po převzetí určeným pracovníkem

**V.**

V případě, že i přes opravný prostředek dojde k postihu klienta, ze strany oprávněného orgánu, za nedostatky v práci, kterou odvedla fa. SEASPOL, uhradí fa. SEASPOL takto vzniklou škodu. Fa. SEASPOL neodpovídá za provozní závady, které vzniknou běžným provozem nebo opotřebením v mezidobí kontrol provedených pracovníky fy. SEASPOL, nebo nekázní a porušováním předpisů zaměstnanci klienta, kteří byli řádně poučeni a proškoleni.

*Tento závazek přebírá v plném rozsahu firma SEASPOL po třech měsících od podepsání smlouvy.*

Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu, zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je povinna druhé straně takto vzniklou škodu nahradit a to v rozsahu zákona.

V případě, že ani po písemném upozornění smluvní strana nesplní touto smlouvou dohodnuté povinnosti, může strana druhá vypovědět tuto smlouvu a to písemně se 14-ti denní lhůtou k předání převzaté agendy a zajištění kontinuity. Náhrada škody tím není dotčena.

**VI.**

Společnost uhradí firmě SEASPOL, na základě předloženého vyúčtování, náhrady za provoz motorových vozidel, na zajištění činností vyplývajících z této smlouvy (doprava na pracoviště klienta mimo území m. Plzeň) Úhrada bude provedena ve výši stanovené platnými právními předpisy.

**VII.**

Obě strany, které smlouvu uzavírají se dohodly na smluvní ceně za služby, které jsou předmětem této smlouvy,

a to ve výši **2.000,- Kč** měsíčně + 5 % DPH

Obě strany prohlašují, že s touto cenou souhlasí.

ŘEŠENÍ POSTIHU

OSTATNÍ ŠKODY

PORUŠENÍ SMLOUVY

JÍZDY MOTOROVÝMI VOZIDLY

SMLUVNÍ CENA

VIII.

ŘEŠENÍ DLHU

Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených faktur s tím, že nebude-li platba provedena v termínu, může firma SEASPOL uplatnit smluvní pokutu 0,5 % z dlužné částky, za každý započatý den po datu splatnosti.

POSTIH V DOBĚ TRVÁNÍ DLHU

Vzniknou-li v době trvání dluhu důvody k zahájení řízení o postihu klienta, není fy. SEASPOL vázána zárukou za postih.

Vždy k prvému lednu každého roku bude realizován nárůst měsíčních plateb o dohodnutou částku, která zohlední nárůst nákladů vlivem inflace.

IX.

VÝPOVĚDNÍ LHŮTA

Oboustranně lze smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním. V případě trvání dluhu, může fa. SEASPOL vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.

Firma SEASPOL v průběhu této doby předá klientu kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost firmy okamžitě navázat.

X.

*Statutární zástupce klienta - prohlašuje jménem svým i jménem zaměstnanců klienta, že budou respektována práva na autorství u dodaných dokumentů firmou SEASPOL a tyto dokumenty nebudou dále šířeny bez souhlasu fy. SEASPOL.*

XI.

NABYTÍ ÚČINNOSTI

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem: 1. 3. 1998 a v plném rozsahu nahrazuje smlouvu o dílo platnou od 1. 10. 1995

Smlouva se vztahuje na objekty: *Baarova 31*

Rudolf ŠLEHOFER

majitel firmy SEASPOL



pí. KRÁLOVCOVÁ

ředitelka

11. ŠKOLNÍ JÍDELNA  
Baarova 31, 320 25 PLZEŇ  
TE 019 / 27 69 70  
IČO: 497 77 696

Podepsáno v Plzni dne : 23. 2. 1998