**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-2)**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID SD MZe**[[2]](#endnote-3)**:** |  | **ID ShP MZe**[[3]](#endnote-4)**:** | **2018\_008\_8** | **ID PK MZe**[[4]](#endnote-5)**:** | SAP08 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**[[5]](#endnote-6)**:** | Doplnění převodek | | | |
| **Datum předložení požadavku:** | | 16.3.2018 | **Požadované datum nasazení:** | 31.5.2018 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[6]](#endnote-7)**:** | Normální  Urgentní | **Priorita**[[7]](#endnote-8)**:** | Vysoká  Střední  Nízká |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace | **Kód**[[8]](#endnote-9)**:** | SAP | Verze: |  |
| **Typ požadavku:** | Legislativní  Zlepšení  Reklamace  Bezpečnost | | |
| Infrastruktura | **Typ požadavku:** | Nová komponenta  Upgrade  Bezpečnost | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | xxx | xxx | xxx | xxx |
| Metodický / věcný garant: | xxx | xxx | xxx | xxx |
| Change koordinátor: | xxx | xxx | xxx | xxx |
| Poskytovatel / dodavatel: | xxx | xxx | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[9]](#endnote-10)**:** | 211-2017-13330 | **KL:** | HR-001 |

# Stručný popis požadavku

## Popis požadavku

Na základě požadavku oddělení hospodářské správy a majetku a oddělení uživatelské podpory

budou doplněny některé změny v převodkách majetku.

* Upozornění při nezpracování některé položky v převodce
* Při schválení a zpracování kursor nastavit na ID převodky
* Při založení převodky předvyplnit typ 01
* Při opomenutí odstranění osobního čísla u převodu na místnost provést výstup cílového osobního čísla i v testovacím běhu
* Vytvořit v převodkách transakci pro storno převodky
* Upozornění v SAP na osobní číslo u osob pracující na dohodu tak, aby na takové osobní číslo nešla vytvořit převodka.
* U převodky upravit text na: Schválil (pouze u IT techniky)
* Vytvořit program pro založení hromadné převodky
* Vytvořit nové transakce pro práci s majetkem s výběrem podle čarového kódu

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy)

Uvedené změny umožní efektivnější práci s aplikací Převodky investičního majetku a sníží chybovost při vytváření převodek majetku.

## Rizika nerealizace

Méně efektivní práce s aplikací Převodky majetku.

# Podrobný popis požadavku

## Popis současného stavu

Aplikace Převodky majetku se využívá pro automatizaci procesu převodu majetku a k dokumentování provedených změn v přiřazení majetku.

## Popis cílového stavu

Budou realizovány následující změny v aplikaci Převodky majetku:

1. Při zpracování schválené převodky může nastat situace, kdy některá z položek převodky není z důvodu chyby zpracována. V takovém případě bude vyvoláno varovné hlášení, které uživatele na takovou skutečnost upozorní.
2. Z důvodů zefektivnění práce bude nastaven defaultní typ převodky 01.
3. V případě převodu mezi místnostmi beze změny osobního čísla bude původní a zároveň i cílové osobní číslo uvedeno ve všech výpisech a to i v případě testovacího běhu.
4. Bude vytvořena nová transakce pro storno již provedené převodky. Výsledkem této transakce bude navrácení majetku do stavu před zpracováním převodky.
5. Bude připravena kontrola, která znemožní převod majetku na osobní číslo evidované jako pracovní poměr na dohodu.
6. V případě IT techniky bude změněn text na Schválil.
7. Bude vytvořen program pro zakládání hromadných převodek na základě podkladů připravených v  souboru MS Excel.
8. Budou vytvořené nové transakce s předlohou transakcí AS02 a AS03, které umožní zadání majetku pomocí čarového kódu.

## Dopady na IS MZe

### Technické aspekty implementace

### Dopady na agendu[[10]](#endnote-11) – ano / ne

### Dopady na aplikace – ano / ne

### Dopady na data – ano / ne

### Dopady na síťovou infrastrukturu – ano / ne

### Dopady na serverovou infrastrukturu[[11]](#endnote-12) – ano / ne

### Dopady na bezpečnost – ano / ne

### Obecný návrh nové architektury v Sparx EA  projektu[[12]](#endnote-13)

### Dotčené konfigurační položky[[13]](#endnote-14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Předpokládaný dopad** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Rizika implementace změny

Nejsou

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

# Požadavek na dokumentaci[[14]](#endnote-15)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Zpracovat**  (ANO/NE) | **Formát výstupu** (elektronické úložiště / CD / listinná forma) |
|  | Analýza navrhnutého řešení | Ne |  |
|  | Testovací scénář – protokol o uživatelském testování nových funkcionalit aplikace. | Ano | listinná/elektronicky |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | Ano | dle standardního režimu přímo v aplikaci |
|  | Uživatelská příručka | Ano | elektronicky |
|  | Technická dokumentace | Ano | elektronicky |

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 2 a budou předloženy protokoly o uživatelském testování podepsané garantem, který je uveden ve sloupci Akceptuje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Akceptační kritérium** | **Způsob verifikace** | **Akceptuje** |
|  | Korektní fung. Navržených změn uvedených v kapitole 3.2 | Provedení testovacích scénářů | xxx |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:** | **Podpis:** |
| Metodický/Věcný garant | xxx |  |  |
| Change koordinátor: | xxx |  |  |

**B – nabídkA řešení**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID SD MZe**[[15]](#endnote-16): |  | **ID ShP MZe**[[16]](#endnote-17): | **2018\_008\_8** | **ID PK MZe**[[17]](#endnote-18): | SAP08 |

# ID PRO KOMUNIKACI S DODAVATELEM: PZ\_ERP\_2018\_No08\_Prevodky

# Návrh konceptu technického řešení

1. Zadání: Při zpracování schválené převodky může nastat situace, kdy některá z položek převodky není z důvodu chyby zpracována. V takovém případě bude vyvoláno varovné hlášení, které uživatele na takovou skutečnost upozorní.

Řešení: V aplikaci převodky bude připravena kontrola korektního zpracování jednotlivých položek dané převodky. V případě, že některá z položek nebude zpracována, bude připraveno chybové dialogové okno, které vizuálně upozorní uživatele na tuto skutečnost. Status zpracování bude nastaven na Nezpracováno, nebo Částečně zpracováno.

1. Zadání: Z důvodů zefektivnění práce bude nastaven defaultní typ převodky 01.

Řešení: Pole Typ převodky na vstupní obrazovce pro založení převodky bude obsahovat defaultní hodnotu 01.

1. Zadání: V případě převodu mezi místnostmi beze změny osobního čísla bude původní a zároveň i cílové osobní číslo uvedeno ve všech výpisech a to i v případě testovacího běhu.

Řešení: Budou opraveny všechny výpisy převodek tak, aby obsahovaly jak původní, tak i nové osobní číslo i v případech, kdy nebude docházet ke změně osobního čísla. Tyto úpravy budou provedeny i pro výpisy v testovacím běhu.

1. Zadání: Bude vytvořena nová transakce pro storno již provedené převodky. Výsledkem této transakce bude navrácení majetku do stavu před zpracováním převodky.

Řešení: Nová transakce pro storno převodky bude navržena jako reverzní podoba zpracování převodky – všechny změny na kartách majetku budou vráceny a karta bude uvedena do stavu před zpracováním převodky. Storno převodky bude podléhat stejnému schvalovacímu procesu jako zpracování převodky. Storno převodky nebude možné provést, pokud některém z majetků převodky již byly založeny další převodky. Storno převodky bude evidováno a bude vytvořen nový status převodky Převodka stornována.

1. Zadání: Bude připravena kontrola, která znemožní převod majetku na osobní číslo evidované jako pracovní poměr na dohodu.

Řešení: Při převodu na nové osobní číslo bude provedena kontrola osobního čísla na typ pracovního poměru a v případě, že tento bude pracovní poměr dohodou, pak nebude převod umožněn.

1. Zadání: V případě IT techniky bude změněn text na Schválil.

Řešení: Budou opraveny formuláře převodek pro IT techniku.

1. Zadání: Bude vytvořen program pro zakládání hromadných převodek na základě podkladů připravených v  souboru MS Excel.

Řešení: Bude založen nový typ převodky Hromadná převodka. Podkladem pro nově vytvořený program pro hromadné založení převodek bude soubor MS Excel definované struktury. Program provede založení hromadné převodky. Schvalování a zpracování hromadné převodky bude probíhat běžným způsobem.

1. Zadání: Budou vytvořené nové transakce s předlohou transakcí AS02 a AS03, které umožní zadání majetku pomocí čarového kódu.

Řešení: Nově vytvořené transakce budou na vstupní obrazovce umožňovat zadání atributu Čarový kód místo původních atributů Hlavní číslo majetku a Podčíslo majetku.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy 211-2017-13330.

# Dopady do systémů MZe

## Technické aspekty implementace

## Dopady na agendu

– ano  / ne

## Dopady na data

– ano  / ne

## Dopady na síťovou infrastrukturu

– ano  / ne

## Dopady na serverovou infrastrukturu

– ano  / ne

## Dopady na bezpečnost

– ano  / ne

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

Součinnost MZe při testování úprav.

# Harmonogram plnění*[[18]](#endnote-19)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín (T + pracovní dny)** |
| T1 = Termín objednání = zahájení plnění |  |
| T2 = Analýza požadavku a návrh řešení | T2 = T1 + 5 |
| T3 = Realizace | T3 = T2 + 19 |
| T4 = Testování a doplnění podle požadavků zákazníka | T4 = T3 + 10 |
| T5 = Příprava produktivního provozu | T5 = T4 + 5 |
| T6 = Podpora produktivního provozu | T6 = T5 + 5 |

# Cenová nabídka navrhovaného řešení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis** | | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |
| Viz cenová nabídka v příloze č.01 | | 331 585,00 | 401 217,85 |
| **Celkem:** | | 331 585,00 | 401 217,85 |

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát**  **(CD, listinná forma)** |
| 1 | Cenová nabídka | Listinná forma/e-mail |
| 2 |  |  |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele:** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[19]](#endnote-20): | **Datum:** | **Podpis:** |
| xxx | xxx | Klikněte sem a zadejte datum. |  |

**C – Schválení realizace požadavku**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID SD MZe**[[20]](#endnote-21): |  | **ID ShP MZe**[[21]](#endnote-22): | **2018\_008\_8** | **ID PK MZe**[[22]](#endnote-23): | SAP08 |

# Specifikace plnění

Na základě požadavku oddělení hospodářské správy a majetku a oddělení uživatelské podpory

budou doplněny některé změny v převodkách majetku.

* Upozornění při nezpracování některé položky v převodce
* Při schválení a zpracování kursor nastavit na ID převodky
* Při založení převodky předvyplnit typ 01
* Při opomenutí odstranění osobního čísla u převodu na místnost provést výstup cílového osobního čísla i v testovacím běhu
* Vytvořit v převodkách transakci pro storno převodky
* Upozornění v SAP na osobní číslo u osob pracující na dohodu tak, aby na takové osobní číslo nešla vytvořit převodka.
* U převodky upravit text na: Schválil (pouze u IT techniky)
* Vytvořit program pro založení hromadné převodky
* Vytvořit nové transakce pro práci s majetkem s výběrem podle čarového kódu

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Harmonogram realizace[[23]](#endnote-24)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | 13. 4. 2018 |
| Analýza |  |
| Realizace |  |
| Testování |  |
| Příprava produktivního provozu |  |
| Dokončení realizace | 31. 5. 2018 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[24]](#endnote-25) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
| HR-01 |  | 41,5 | 331 585,00 | 401 217,85 |
| **Celkem:** | | 41,5 | 331 585,00 | 401 217,85 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Případné další obchodní podmínky[[25]](#endnote-26)

# Posouzení[[26]](#endnote-27)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dotčený subjekt:** | Doporučuje  / Nedoporučuje | | | |
|  | Vyjádření: |  | | |
|  | | | Klikněte sem a zadejte datum. | |
| Jméno a příjmení xxx | | | | Datum |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dotčený subjekt:** | Doporučuje  / Nedoporučuje | | | |
|  | Vyjádření: |  | | |
|  | | | Klikněte sem a zadejte datum. | |
| Jméno a příjmení xxx | | | | Datum |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dotčený subjekt:** | Doporučuje  / Nedoporučuje | | | |
|  | Vyjádření: |  | | |
|  | | | Klikněte sem a zadejte datum. | |
| Jméno a příjmení | | | | Datum |

# Schválení[[27]](#endnote-28)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metodický/Věcný garant:** | Schvaluji  / Neschvaluji | | | | |
|  | |  | | | |
| Jméno a příjmení xxx | |  | Datum |  | Podpis |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Change koordinátor:** | Schvaluji  / Neschvaluji | | | | |
|  | |  | | | |
| Jméno a příjmení xxx | |  | Datum |  | Podpis |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žadatel:** | Schvaluji  / Neschvaluji | | | | |
|  | |  | | | |
| Jméno a příjmení xxx | |  | Datum |  | Podpis |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oprávněná osoba dle smlouvy:** | Schvaluji  / Neschvaluji | | | | |
|  | |  | | | |
| Jméno a příjmení xxx | |  | Datum |  | Podpis |

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-2)
2. ID SD MZe – identifikátor požadavku přidělený v ServiceDesku MZe [↑](#endnote-ref-3)
3. ID ShP MZe – identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe [↑](#endnote-ref-4)
4. ID PK MZe – identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-5)
5. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-6)
6. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-7)
7. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-8)
8. Kód – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb [↑](#endnote-ref-9)
9. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-10)
10. Agenda – jedná se o postupy a činnosti, které provádí uživatel. [↑](#endnote-ref-11)
11. Systémy – myšleno servery, operační systémy, standardní software a jimi tvořené clustery, geografické clustery atd. [↑](#endnote-ref-12)
12. Nepovinná položka při zpracování RfC [↑](#endnote-ref-13)
13. Vyplňte ve spolupráci s provozním garantem. [↑](#endnote-ref-14)
14. Vyplní Change koordinátor s Provozním garantem. [↑](#endnote-ref-15)
15. ID SD MZe – identifikátor požadavku přidělený v ServiceDesku MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-16)
16. ID ShP MZe – identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-17)
17. ID PK MZe – identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-18)
18. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-19)
19. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-20)
20. ID SD MZe – identifikátor požadavku přidělený v ServiceDesku MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-21)
21. ID ShP MZe – identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-22)
22. ID PK MZe – identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-23)
23. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-24)
24. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-25)
25. Změna smluvních podmínek - vyplní se v případě, že dohodnuté podmínky realizace požadavku se liší od smluvních. [↑](#endnote-ref-26)
26. Vyplní Change koordinátor na základě podkladů, které obdrží od dotčených subjektů. Ve volbě doporučuje/nedoporučuje se zaškrtne hodící se volba. [↑](#endnote-ref-27)
27. Jméno a příjmení vyplní Change koordinátor, zbývající údaje podepisující. Ve volbě schvaluji/neschvaluji se zaškrtne hodící se volba. [↑](#endnote-ref-28)