



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina		Skupinové poradenství
	15 hodin		Motivační kurz
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Mešír s.r.o.
Adresa pracoviště: Smetanovy sady 1, 36001 Karlovy Vary
Vedoucí pracoviště: Jan Meruna
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxxxx

Kontakt: xxxxxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
xxxxxxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ xxxxxxxxxx

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	servírka
Místo výkonu odborné praxe:	Smetanovy sady 1, 360 01 Karlovy Vary
Smluvený rozsah odborné praxe:	1.7.2018 – 31.3.2019
Kvalifikační požadavky na absolventa:	žádné
Specifické požadavky na absolventa:	žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Obsluha hostů v restauraci

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

seznámení s provozem a chodem restaurace
seznámení s BOZP
zaškolení pro přípravu kávy, práce s kasou, obsluha zákazníků

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace
orientace v chodu restaurace

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 9 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 10 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

31.10.2018, 31.1.2019
(odevzdání)
30.4.2019 (odevzdání)
30.4.2019 (odevzdání)
30.4.2019 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
7/18	Seznámení s provozem, BOZP, zaškolení pro práci s pokladnou, Zbožiznalství, efektivní obsluha, Komunikace se zákazníkem a řešení reklamací. Sanitace kávovaru a pivního zařízení	40 hod./týden	
8/18	Zaškolení pro přípravu kávy, základy Jak servírovat víno, jak správně natočit pivo.	40 hod./týden	
9/18	Prohlubování získaných dovedností, firemní kurz café art.	40 hod./týden	
10-11/18	Obsluha hostů v restauraci	40 hod./týden	
12/18 – 3/19	Samostatná činnost	40 hod./týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)